

ขั้นตอนการทำสัญญา/ข้อตกลง

งานคลังและพัสดุ
แจ้งทำสัญญา

ผู้ค้าเตรียมหลักประกันสัญญา (ถ้ามี)

ติดต่อธนาคาร



ผู้ค้านัดวันลงนาม และส่งเอกสารร่างสัญญา

- โทร 037-395-
- FAX 037-395-457
- LINE ID 094-003-3818
- E-MAIL passadu_med@hotmail.com

เอกสารประกอบ

- หลักประกันสัญญาร้อยละห้า (5%)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- บัตรประจำตัวของผู้ไปทำสัญญา และผู้มอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาหน้า-หลัง
- หนังสือรับรองกรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์
- ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท, ห้างหุ้นส่วน
- ใบทะเบียนการค้ากรมสรรพากร
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก/ เอกสารบัญชีธนาคาร

ทำสัญญา /ข้อตกลง ณ งานคลังและพัสดุ
ชั้น 2 อาคารเรียนและปฏิบัติการคณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์ โทร. 037-395-457

แจ้งให้ผู้ค้าเข้ามารับสัญญา

ผู้ค้ารับสัญญา

