

แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

ที่ อว

วันที่

ถึง สำนักงานอธิการบดี ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร

ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน

ขอส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ขาย

รหัสผู้ขาย (จากระบบ SWU-ERP) SWU-ERP เป็นผู้กรอก หลังจากรับเอกสารเรียบร้อยแล้ว

ที่อยู่ผู้ขาย

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

หมายเลขโทรสาร อีเมล

 บุคคลธรรมดา - เลขประจำตัวประชาชน / Passport Number นิติบุคคล - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีกลุ่มลูกค้าทางธุรกิจ Z001 นิติบุคคล Z002 บุคคล Z003 หน่วยงานรัฐ, รัฐวิสาหกิจ Z004 สถาบันการเงิน Z005 หน่วยงานภายใน มศว Z006 นิสิต

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของลูกหนี้ จำนวน ฉบับ ดังนี้

สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร (ชื่อบัญชีธนาคารต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนเท่านั้น)

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ / สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี) สำเนาหนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) อื่นๆ (ระบุ)

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนงาน (*)

(.....

ตำแหน่ง

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร

ผู้รับเอกสารและบันทึกข้อมูลลงระบบ SWU-ERP เมื่อวันที่

ลงชื่อ ผู้รับเอกสาร

(.....

ตำแหน่ง