

ใบเบิกพัสดุ

ที่...../ 25.....

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิกพัสดุ สำหรับใช้ในสำนักงานของคณะแพทยศาสตร์ งาน/ภาควิชา.....

ตามรายการข้างล่างนี้

ลำดับ	รายการ	รหัส	หน้า บัญชี	จำนวนของ/ หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1						

อนุญาตให้ จ่ายได้

.....ผู้เบิก

(.....)

.....ตำแหน่ง

.....ผู้รับของ

(.....)

วันที่...../...../.....

.....ผู้อนุญาต

(นายพาริส สิทธิพัชชาดา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้จ่ายของแล้วและลงบัญชี

.....

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ใบเบิก...../.....เจ้าหน้าที่ผู้ลงบัญชี

วันที่...../...../.....