



หลักเกณฑ์ในการเปิด PR/PO (รายงานขอซื้อจ้างและใบสั่งซื้อ)

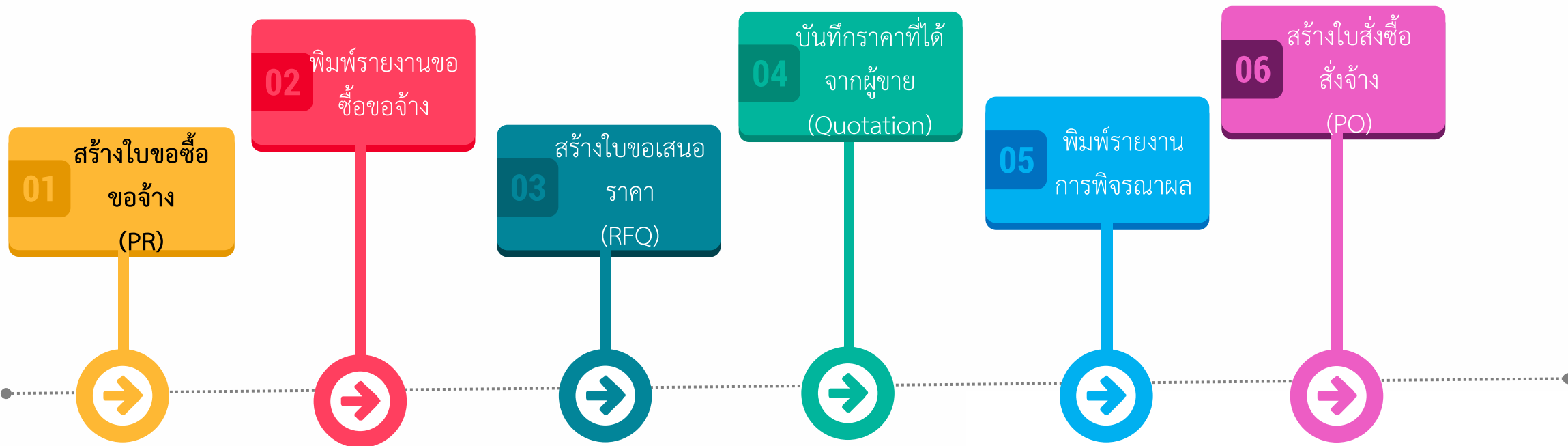
โครงการพัฒนาระบบ SWU-ERP

24 เมษายน 2561



หลักเกณฑ์ในการเปิด PR/PO

กระบวนการหรือขั้นตอนในการบันทึก PR/PO





ประเภทรายการซื้อ/จ้าง	ภาพรวมกระบวนการ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none">■ วัสดุคงคลัง■ ครุภัณฑ์พร้อมใช้■ ครุภัณฑ์งานก่อสร้างระหว่างทำ■ ซ่อมแซมครุภัณฑ์	<p>บันทึก PR ทุกวงเงินและทุกวิธีการจัดซื้อตาม พ.รบ. → อนุมัติ PR → บันทึก PO → อนุมัติ PO → บันทึกรับพัสดุ (2 ขั้นตอน) → บันทึกตั้งหนี้ผู้ขาย → บันทึกจ่ายชำระ</p>	<p>การบันทึกข้อมูลการเสนอราคาและการพิมพ์ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ระบบรองรับกรณีวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท เท่านั้น หากเป็นวิธีอื่นดำเนินการบนระบบ e-GP</p>



ประเภทรายการซื้อ/จ้าง	หลักเกณฑ์พิจารณาในการบันทึก PR/PO ในระบบ SWU-ERP
ค่าใช้จ่ายด้วยวิธี เฉพาะเจาะจงวงเงินไม่ เกิน 5 แสนบาท	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="721 335 2420 671">1. กรณีจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานโครงการฝึกอบรม/วิชาการ ไม่จำเป็นต้องทำ PR/PO ในระบบ SWU-ERP ทุกวงเงิน แต่ยังคงต้องดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบนอกกระบบเหมือนเดิม และจะต้องนำเอกสารที่เกี่ยวข้องมาบันทึกตั้งหนี้/พิมพ์ใบเบิกจ่ายในระบบ SWU-ERP<li data-bbox="721 692 2420 1028">2. กรณีจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่สำหรับงานโครงการฝึกอบรม/วิชาการ และวงเงินไม่เกิน 10,000.00 บาท ไม่จำเป็นต้องทำ PR/PO ในระบบ SWU-ERP แต่ยังคงต้องดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบนอกกระบบเหมือนเดิม และจะต้องนำเอกสารที่เกี่ยวข้องมาบันทึกตั้งหนี้/พิมพ์ใบเบิกจ่ายในระบบ SWU-ERP<li data-bbox="721 1049 2420 1292">3. กรณีจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่สำหรับงานโครงการฝึกอบรม/วิชาการ และวงเงินเกิน 10,000.00 บาท ต้องทำ PR/PO ในระบบ SWU-ERP ตลอดจนบันทึกตั้งหนี้/พิมพ์ใบเบิกจ่ายในระบบ SWU-ERP