



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานคลังและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 60258

ที่ อว 8708.1/010

วันที่ 6 มิถุนายน 2565

เรื่อง แจ้งกำหนดเวลาส่งใบเบิกเงิน การเบิกจ่ายเงินรายได้(เงินอุดหนุนรัฐบาล) และเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2565

เรียน รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำรายงานการเงินเป็นไปตามที่กำหนด การเบิกจ่ายเงินรายได้ (เงินอุดหนุนรัฐบาล) และเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานคลังและพัสดุจึงขอกำหนดเวลาส่งใบเบิกเงิน ดังนี้

รายการ	งบประมาณ เงินรายได้ (เงินอุดหนุน รัฐบาล)	งบประมาณ รายจ่าย เงินรายได้/เงิน สวัสดิการ	งบกลาง/ สวัสดิการ พนักงาน	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
1. ค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร **ยกเว้นบุคลากรเกษียณอายุราชการ	-	-	ปิดรับเอกสาร 16 สิงหาคม 65 15 กันยายน 65	-	โสธญา สารสุข
2. ค่าวัสดุ 2.1 ขอให้ดำเนินการซื้อ/จ้าง (ใบขอซื้อ/จ้าง,ใบเสนอราคา) ส่งงานพัสดุ 2.2 ดำเนินการซื้อ/จ้าง(ใบส่งสินค้า,ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี)	ปิดรับเอกสาร 15 มิถุนายน 65	ปิดรับเอกสาร 15 มิถุนายน 65			รัตนภรณ์ สิงห์โตทอง พรพิมล มุลอุบล สุกัญญา ธนกุลพงษ์ศิริ สมเจตน์ สำราญผล ประเวศน์ พักเชือก
2.3 ขอให้ส่งเอกสารตรวจรับ	30 มิถุนายน 65	30 มิถุนายน 65	-	-	อ้อมใจ ม่วงสวัสดิ์ (เบิกจ่ายรายการ จัดซื้อ/จัดจ้าง)
	8 กรกฎาคม 65	8 กรกฎาคม 65			

รายการ	งบประมาณ เงินรายได้ (เงินอุดหนุน รัฐบาล)	งบประมาณ รายจ่าย เงินรายได้/เงิน สวัสดิการ	งบกลาง/ สวัสดิการ พนักงาน	วัสดุคงคลัง	ผู้รับผิดชอบ
<p>3. คำตอบแทน (ก่อนวันที่ 30 มิถุนายน 65)</p> <p>3.1 คำสอนพิเศษ</p> <p>3.2 ค่าใช้จ่ายในการออกเวช ปฏิบัติ</p> <p>3.3 คำตอบแทนอื่น (เช่น คำตอบแทนผู้ป่วยมาตรฐาน, คำตอบแทนผู้อ่านผลงานทาง วิชาการ, คำตอบแทนคณะกรรมการ ประเมินผลการสอน ฯลฯ)</p>	<p>ปิดรับเอกสาร 30 มิถุนายน 65</p> <p>ปิดรับเอกสาร 30 มิถุนายน 65</p>	<p>ปิดรับเอกสาร 30 มิถุนายน 65</p> <p>ปิดรับเอกสาร 30 มิถุนายน 65</p>	-	-	<p>ศิริพันธ์ เรืองปราชญ์ อนุธิดา ไชยสวน</p> <p>อนุธิดา ไชยสวน</p>
<p>4. ค่าใช้สอย (ก่อนวันที่ 30 มิถุนายน 65)</p> <p>4.1 ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ/ ค่าใช้จ่ายโครงการอบรม/ สัมมนา</p> <p>4.2 ค่าใช้สอยอื่น ๆ ไม่รวมการ จัดซื้อ/จัดจ้าง (เช่น ค่าเลี้ยงรับรอง/ ค่า พาหนะอาจารย์พิเศษ ค่าเบี้ย ประชุม ฯลฯ)</p>	<p>ปิดรับเอกสาร 30 มิถุนายน 65</p> <p>ปิดรับเอกสาร 30 มิถุนายน 65</p>	<p>ปิดรับเอกสาร 30 มิถุนายน 65</p> <p>ปิดรับเอกสาร 30 มิถุนายน 65</p>	-	-	<p>ศิริพันธ์ เรืองปราชญ์</p> <p>ชนิดาภา จันทร์ชุกกลิน *กรณีมีความ จำเป็นต้องจัด โครงการฯ (เงิน รายได้) ช่วงเดือน ส.ค-ก.ย 65 ขอให้ทำ บันทึกข้อความส่ง มายังงานคลังและ พัสดุภายในวันที่ 30 มิถุนายน 65</p>

รายการ	งบประมาณเงิน รายได้ (เงินอุดหนุน รัฐบาล)	งบประมาณ รายจ่าย เงินรายได้/เงิน สวัสดิการ	งบกลาง/ สวัสดิการ พนักงาน	วัสดุคงคลัง	ผู้รับผิดชอบ
5.ค่าสาธารณูปโภค	ขอให้ส่งเอกสารการ เบิกจ่าย ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน	-	-	-	ศิรินันท์ เรืองปราชญ์
6.วัสดุคงคลัง	ปิดรับใบเบิกวัสดุ 30 สิงหาคม 65 จัดและจ่ายวัสดุวันสุดท้าย 31 สิงหาคม 65				นवल ระโหฐาน พรพิมล มูลอุบล สมเจตน์ สำราญผล สุปรานนท์ นวลสนธิ

หมายเหตุ

1. ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย (ไม่ผ่านการจัดซื้อ/จัดจ้าง) ของเดือน กรกฎาคม 65 และ สิงหาคม 65 ให้ภาควิชา/
หน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความ(ตามแบบฟอร์มตั้งแนบ) เพื่อขอเบิกเงินมายังงานคลังและพัสดุ ภายในวันที่ 1
กรกฎาคม 65 และส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของเดือน กรกฎาคม 65 (ภายในวันที่ 15 กค 65) เอกสาร
ขอเดือน สิงหาคม 65 (ภายใน 15 สิงหาคม 65) มายังงานคลังและพัสดุ

****ขอความร่วมมือให้คงจัดโครงการ และอบรมในเดือน สิงหาคม - กันยายน 65 กรณีมีความจำเป็นต้อง
จัด ขอให้จัดทำบันทึกข้อความแจ้งภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 65**

2. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขอให้ส่งเอกสารภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
3. ค่าตอบแทนต่างๆ เช่น พ.ต.ส และค่าสมนาคุณแพทย์ /ค่าสาธารณูปโภค ค่าสอนพิเศษ ฯลฯ
ขอเดือนกันยายน 65 เบิกจ่ายในงบประมาณถัดไป
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากนี้ ขอให้ประสานงานกับงานคลังและพัสดุต่อไป หากไม่ส่งเอกสารภายใน
กำหนด งานคลังและพัสดุจะไม่รับเอกสารการเบิกจ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น เรื่องที่ขอเบิกจ่ายจะตกไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือภาควิชา/หน่วยงาน แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทุกท่านได้
ทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นางสาวภคมน เวชประสิทธิ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

คณะแพทยศาสตร์