

แบบสรุปการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยระบบลีน (Lean Management)

หน่วยงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

1. ชื่อเรื่องกิจกรรม/โครงการ “การพัฒนาระบบการส่งประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal Evaluation System)”

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยหน่วยงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนให้บุคลากรในคณะแพทยศาสตร์ ทั้งบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายปฏิบัติการ ได้ทำงานวิจัยพื้นฐานและงานวิจัยประยุกต์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียน การสอน การรักษาพยาบาล การพัฒนางานและองค์กร ตลอดจนการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ เป็นต้น โดยถือหลักของความเป็นไปได้ของโครงการที่จะประสบความสำเร็จ และประหยัดงบประมาณ แต่เนื่องจากที่ผ่านมาพบปัญหาในขั้นตอน “การส่งประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย” ซึ่งเป็นหนึ่งในขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

โดย การส่งประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ในรูปแบบเดิมคือ การส่งประเมินโดยใช้เอกสาร (Hard copy) ทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงานในหลายๆ ด้าน เช่น การส่งประเมินต้องใช้ปริมาณเอกสารเป็นจำนวนมาก (ได้แก่ แบบประเมิน และแบบเสนอโครงการวิจัย จำนวน อย่างละ 2 ชุด ต่อการประเมิน 1 โครงการ) การจัดเตรียมเอกสารใช้เวลานาน และปัญหาจากการอ่านลายมือของผู้ประเมิน อีกทั้งยังพบว่า การส่งประเมินในรูปแบบเดิมนี้ทำให้หัวหน้าโครงการวิจัย คาดเดาได้ว่าใครเป็นผู้ที่ประเมินโครงการของตน เพราะการจัดส่งเอกสารผ่านทางภาควิชา

ดังนั้น งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ จึงจัดทำโครงการ “การพัฒนาระบบการส่งประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal Evaluation System)” เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการทำงาน ลดขั้นตอนลดระยะเวลาการดำเนินงาน และปรับปรุงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการ
2. เพื่อลดระยะเวลาการดำเนินงาน
3. เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ

4. ทีมดำเนินการ/สมาชิกกลุ่ม

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรศรี เดชะปัญญา | ที่ปรึกษา |
| 2. นางสาวพฤกษา แจ่มใส | หัวหน้าโครงการ |
| 3. นางสมทรง ภารพงษ์ | สมาชิกกลุ่ม |
| 4. นางสาวเกศินี นุชเจริญ | สมาชิกกลุ่ม |
| 5. นางสาวธิราพร ตูแก้ว | สมาชิกกลุ่ม |
| 6. นางสาวนันทวี ทองกระจ่าง | สมาชิกกลุ่ม |
| 7. นางสาวแพรว เพิ่มทอง | สมาชิกกลุ่ม |
| 8. นายเตชิต ศรีปิ่นเป้า | สมาชิกกลุ่ม |

5. วิเคราะห์ WASTE

การดำเนินการครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการขจัดความสูญเปล่า (Wastes : DOWNTIME) ข้อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

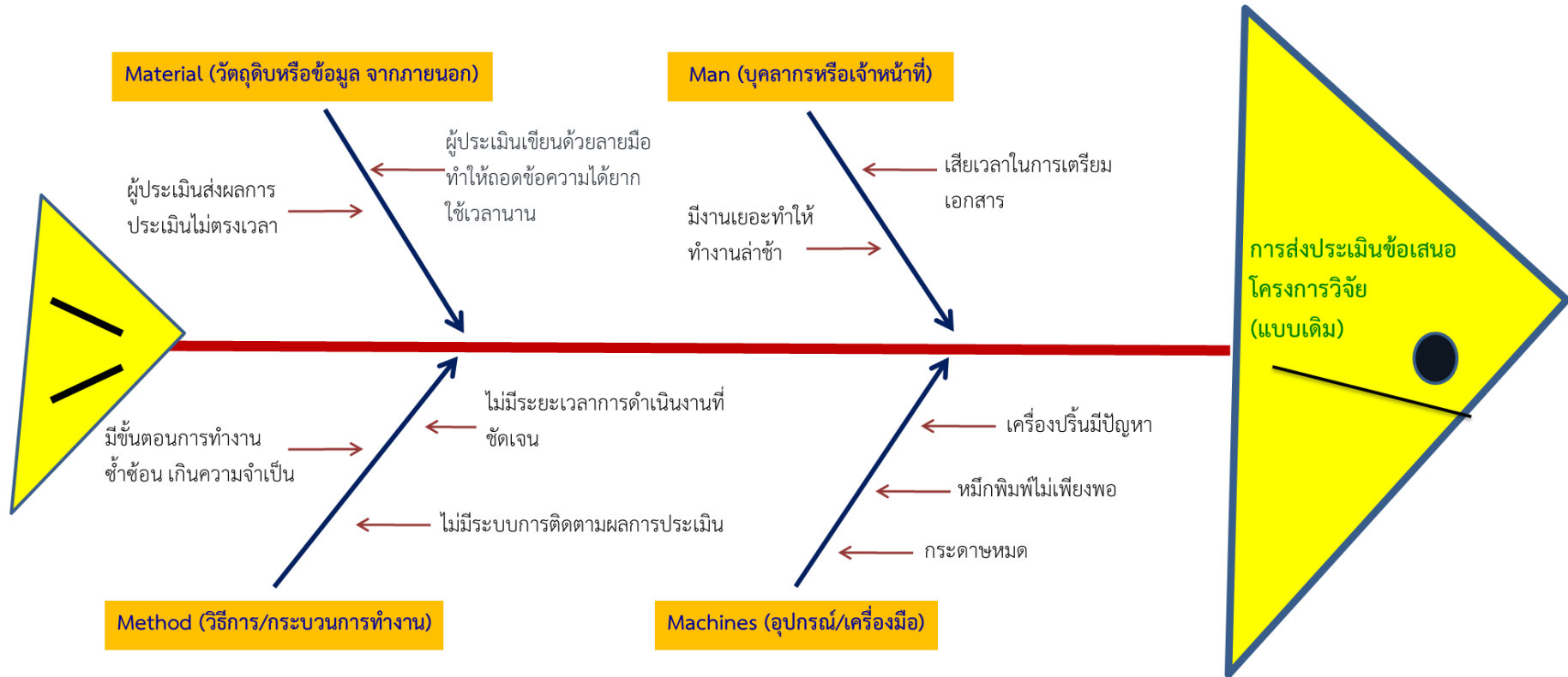
1. Defect & rework: ความสูญเปล่าจากงานเสีย/งานที่ต้องแก้ไข
2. Over production: ความสูญเปล่าจากการผลิตมากเกินไปเกินความต้องการ
3. Waiting: ความสูญเปล่าจากการรอคอยหรือความล่าช้า
4. Non-utilized Talent, Ideas, creative: ความสูญเปล่าจากความคิดสร้างสรรค์ของทีมงานที่ไม่ได้นำมาใช้ประโยชน์/ใช้คนไม่ถูกกับงาน
5. Transportation: ความสูญเปล่าจากการขนส่งหรือขนย้ายบ่อยๆ
6. Inventory: ความสูญเปล่าจากพัสดุคงคลัง/สินค้าคงคลังมากเกินไป
7. Motion/Movement: ความสูญเปล่าจากการเคลื่อนไหวที่ไม่จำเป็นของผู้ที่ปฏิบัติ หรือเคลื่อนที่โดยเปล่าประโยชน์
8. Excessive Processing: ความสูญเปล่าจากกระบวนการทำงานที่ซับซ้อนหรือมากเกินไป

| WASTE (Downtime) | สภาพปัญหา/ปัญหาที่เกิดขึ้น | การแก้ไขปรับปรุงเพื่อลด wastes |
|---------------------|---|--|
| Defect & rework | โครงการวิจัย จำนวน 1 เรื่อง จะถูกประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ท่าน โดยการส่งประเมินจะต้องทำเอกสาร ดังนี้ หนังสือเชิญ, หน้าปก+ปกหลังโครงการวิจัย, โครงการวิจัย และแบบประเมิน ซึ่งหากมีผู้ทรงคุณวุฒิปฏิเสธการรับประเมิน จะต้องทำเอกสารขึ้นมาใหม่ ทำให้สิ้นเปลืองกระดาษ | ใช้วิธีการส่งประเมินทางอีเมลหากมีการแก้ไขทำให้ไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษ สามารถแก้ไขและส่งใหม่ได้ทันที |
| Over production | โครงการวิจัย จำนวน 1 เรื่อง จะถูกประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 ท่าน โดยการส่งประเมินจะต้องทำเอกสาร ดังนี้ หนังสือเชิญ, หน้าปก+ปกหลังโครงการวิจัย, โครงการวิจัย และแบบประเมิน ทำให้ใช้ปริมาณกระดาษเป็นจำนวนมาก | ใช้วิธีการส่งประเมินทางอีเมลทำให้ไม่ต้องใช้กระดาษในการส่งประเมิน |
| Waiting | การจัดทำเอกสารสำหรับการส่งประเมินต้องทำจำนวน 2 ชุดต่อโครงการ ซึ่งแต่ละชุดมีจำนวนหลายหน้า ทำให้ไม่สามารถปริ้นเอกสารเองได้ทั้งหมด จึงทำให้ต้องไปใช้บริการถ่ายเอกสารที่งานบริหารและธุรการ ซึ่งต้องรอคิว จึงทำให้เสียเวลารอคอย อย่างน้อย 1-2 วัน | ใช้วิธีการส่งประเมินทางอีเมลคือการจัดส่งแบบเสนอโครงการวิจัย (เป็นไฟล์ PDF) และแบบประเมิน (เป็นไฟล์ word) แล้วส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิทางอีเมลได้ทันที |
| Non-utilized Talent | | |

| WASTE (Downtime) | สภาพปัญหา/ปัญหาที่เกิดขึ้น | การแก้ไขปรับปรุงเพื่อลด wastes |
|----------------------|---|--|
| Transportation | <p>การส่งประเมินโครงการวิจัยให้กับผู้ประเมิน โดยการส่งเอกสารไปที่ภาควิชา ทำให้เสียเวลาในการจัดทำเอกสาร เอกสารถึงผู้ประเมินช้า</p> <p>เนื่องจากการส่งเอกสารระหว่างองค์กร ↔ ประสานมิตร หรือองค์กร ↔ ศูนย์วิจัย หรือการส่งไปยังหน่วยงานภายนอกคณะฯ/มหาวิทยาลัยทำให้เสียเวลาไปไม่น้อยกว่า 2 วัน ยิ่งหากเป็นช่วงวันหยุดก็จะทำให้สูญเสียเวลาเป็นอันมาก</p> | <p>ปรับเปลี่ยนการส่งประเมินโครงการวิจัยจากเดิมที่ส่งเอกสารแบบ hard copy เป็นวิธีการส่งประเมินทางอีเมล</p> |
| Inventory stock | | |
| Motion | <p>การส่งประเมินโครงการวิจัยให้กับผู้ประเมิน โดยการส่งเอกสารไปที่ภาควิชา ทำให้ผู้ดำเนินงานต้องมีการเคลื่อนที่ไปจัดทำเอกสาร เตรียมเอกสาร และเดินไปส่งเอกสารทำให้เกิดการเคลื่อนไหวที่ไม่จำเป็น และเสียเวลาเป็นอย่างมาก</p> | <p>ปรับเปลี่ยนการส่งประเมินโครงการวิจัยจากเดิมที่ส่งเอกสารแบบ hard copy เป็นวิธีการส่งประเมินทางอีเมล ทำให้ผู้ดำเนินงานไม่ต้องเสียเวลาในการเดินไปส่งเอกสาร</p> |
| Excessive Processing | | |

หมายเหตุ : เติมเฉพาะหัวข้อที่วิเคราะห์ว่าเป็นความสูญเปล่าของกระบวนการ

6. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา โดยใช้แผนภูมิแก๊งปลา



7. การแก้ปัญหาและนำไปปฏิบัติ (นำสาเหตุของปัญหาที่วิเคราะห์ได้มาหาวิธีแก้ปัญหา)

| ปัญหา | สาเหตุ | วิธีการแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ | วันที่ | | ผลลัพธ์ |
|-------------|--|--|--|---------|---------|---|
| | | | | เริ่ม | สิ้นสุด | |
| 1. Man | <ul style="list-style-type: none"> - เสียเวลาในการเตรียมเอกสาร - มีงานเยอะทำให้ทำงานล่าช้า | <ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนวิธีการส่งประเมินโดยใช้ paper เป็นการส่งทางอีเมลแทน | นางสาวพุกษา แจ่มใส นางสาวธิดาพร ตู่แก้ว | ต.ค. 64 | | <ol style="list-style-type: none"> 1. ลดการใช้ทรัพยากร (กระดาษ และหมึกปริ้น) 2. มีขั้นตอนการดำเนินงานน้อยลง ลดการทำงานซ้ำซ้อน และประหยัดเวลา 3. การเดินทางของเอกสารใช้เวลาน้อยลง |
| 2. Method | <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน - ไม่มีระบบการติดตามผลการประเมิน - มีขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อนเกินความจำเป็น | <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดระยะเวลาการทำงานให้ชัดเจน โดยมาปรับ flow chart การทำงาน - กำหนดวันสำหรับให้ผู้ประเมินพิจารณาโครงการวิจัย และช่วงเวลาในการติดตามงาน ระยะเวลาสำหรับเปลี่ยนผู้ประเมิน | นางสาวพุกษา แจ่มใส นางสาวธิดาพร ตู่แก้ว | ต.ค. 64 | | |
| 3. Machine | <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องปริ้นมีปัญหา - หมึกพิมพ์ไม่เพียงพอ - กระดาษหมด | <ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนวิธีการส่งประเมินโดยใช้ paper เป็นการส่งทางอีเมลแทน | นางสาวพุกษา แจ่มใส นางสาวธิดาพร ตู่แก้ว | ต.ค. 64 | | |
| 4. Material | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประเมินเขียนด้วยลายมือ ทำให้ถอดข้อความได้ยาก ใช้เวลานาน - ผู้ประเมินส่งผลการประเมินไม่ตรงเวลา | <ul style="list-style-type: none"> - ส่งแบบประเมินเป็นไฟล์ word ไปทางอีเมล แทนการส่ง paper - กำหนดวันสำหรับให้ผู้ประเมินพิจารณาโครงการวิจัยและช่วงเวลาในการติดตามผล | นางสาวพุกษา แจ่มใส นางสาวธิดาพร ตู่แก้ว | ต.ค. 64 | | |


ระยะเวลาดำเนินการ

| ขั้นตอน | ระยะเวลา | 2564 | | | | | | 2565 | | | | | | |
|---------------------------------------|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|
| | | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |
| วางแผน (Plan) | | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ลงมือแก้ปัญหา (Do) | | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ตรวจสอบผล (Check) | | | | | | | | ←→ | | | | | | |
| แก้ไขปรับปรุงและจัดทำมาตรฐาน (Action) | | | | | | | | | | | | ←→ | | |

ขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขปัญหา

1. มีการจัดทำฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการวิจัย (Reviewer)

โดยงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์มีการจัดทำหนังสือขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพิจารณาโครงการวิจัย โดยผู้ที่ประสงค์รับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจักต้องลงนามในเอกสารแบบตอบรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเอกสารรักษาความลับ



แบบตอบรับ
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพิจารณาโครงการวิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
เงินรายได้คณะแพทยศาสตร์และศูนย์การแพทย์ฯ
งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อ-สกุล

ยินดีรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

1. กรุณาระบุสาขาวิชาการที่มีความชำนาญ / สาขาวิจัยที่เชี่ยวชาญ

2. กรุณาระบุข้อมูลสำหรับการติดต่อและจัดส่งเอกสารโครงการวิจัยและผลประเมิน
 2.1 เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....
 2.2 E-mail สำหรับการติดต่อ.....
 ทั้งนี้เพื่อเป็นการปรับปรุงกระบวนการประเมินโครงการวิจัยให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
 งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ จะจัดส่งเอกสารทาง E-mail ที่ท่านแจ้งไว้
3. ขอความกรุณาแนบบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนา โดยระบุว่า
 “เพื่อใช้สำหรับเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ”
 ทั้งนี้เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลสำหรับการประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ

ไม่สามารถเป็นรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิได้

ลงนาม.....
 (.....)
 วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ท่านที่ยินดีรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ จะดำเนินการเสนอแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
 ด้านการพิจารณาโครงการวิจัยต่อไป



เอกสารรักษาความลับ

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพิจารณาโครงการวิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
เงินรายได้คณะแพทยศาสตร์และศูนย์การแพทย์ฯ
งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้าพเจ้า

ยอมรับในข้อตกลงที่จะไม่ลอกเลียนแบบโครงการวิจัย และจะไม่เปิดเผยความลับในเรื่องของ
ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นความลับ ความรู้ หรือข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยที่ข้าพเจ้าได้รับเป็น
ผู้ทรงคุณวุฒิต่อผู้อื่น

ลงนาม.....

(.....)

วันที่/...../.....

โดยได้ส่งหนังสือเชิญคณาจารย์ในแต่ละภาควิชาเป็นจำนวน 237 ท่าน ยินดีรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
จำนวน 156 ท่าน ไม่ยินดีรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 12 ท่าน ไม่ตอบกลับ จำนวน 69 ท่าน ตามรายละเอียด
ดังนี้

| ลำดับ | สังกัด | สรุปการตอบรับผู้ทรงคุณวุฒิ (Reviewer) | | |
|-------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| | | ยินดีรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ | ไม่ยินดีรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ | ยังไม่ส่งแบบตอบรับ |
| 1 | ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ | 14 | 0 | 4 |
| 2 | ภาควิชาจุลชีววิทยา | 9 | 0 | 3 |
| 3 | ภาควิชาชีวเคมี | 4 | 1 | 1 |
| 4 | ภาควิชาเภสัชวิทยา | 4 | 0 | 0 |
| 5 | ภาควิชาสรีรวิทยา | 6 | 0 | 3 |
| 6 | ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ | 15 | 1 | 8 |
| 7 | ภาควิชาจักษุวิทยา | 2 | 3 | 3 |
| 8 | ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ | 6 | 0 | 2 |
| 9 | ภาควิชานิติเวชศาสตร์ | 3 | 0 | 3 |
| 10 | ภาควิชาพยาธิวิทยา | 9 | 1 | 3 |
| 11 | ภาควิชารังสีวิทยา | 6 | 1 | 4 |
| 12 | ภาควิชาวิสัญญีวิทยา | 5 | 0 | 0 |
| 13 | ภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน | 1 | 0 | 3 |
| 14 | ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม | 8 | 0 | 5 |

| ลำดับ | สังกัด | สรุปการตอบรับผู้ทรงคุณวุฒิ (Reviewer) | | |
|-------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| | | ยินดีรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ | ไม่ยินดีรับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ | ยังไม่ส่งแบบตอบรับ |
| 15 | ภาควิชาเวชศาสตร์พื้นฟู | 1 | 0 | 3 |
| 16 | ภาควิชาศัลยศาสตร์ | 7 | 0 | 7 |
| 17 | ภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา | 14 | 1 | 5 |
| 18 | ภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา | 7 | 1 | 0 |
| 19 | ภาควิชาออร์โธปิดิกส์ | 10 | 1 | 5 |
| 20 | ภาควิชาอายุรศาสตร์ | 24 | 2 | 7 |
| 21 | ศูนย์ผิวหนัง | 1 | 0 | 0 |
| รวม | | 156 | 12 | 69 |

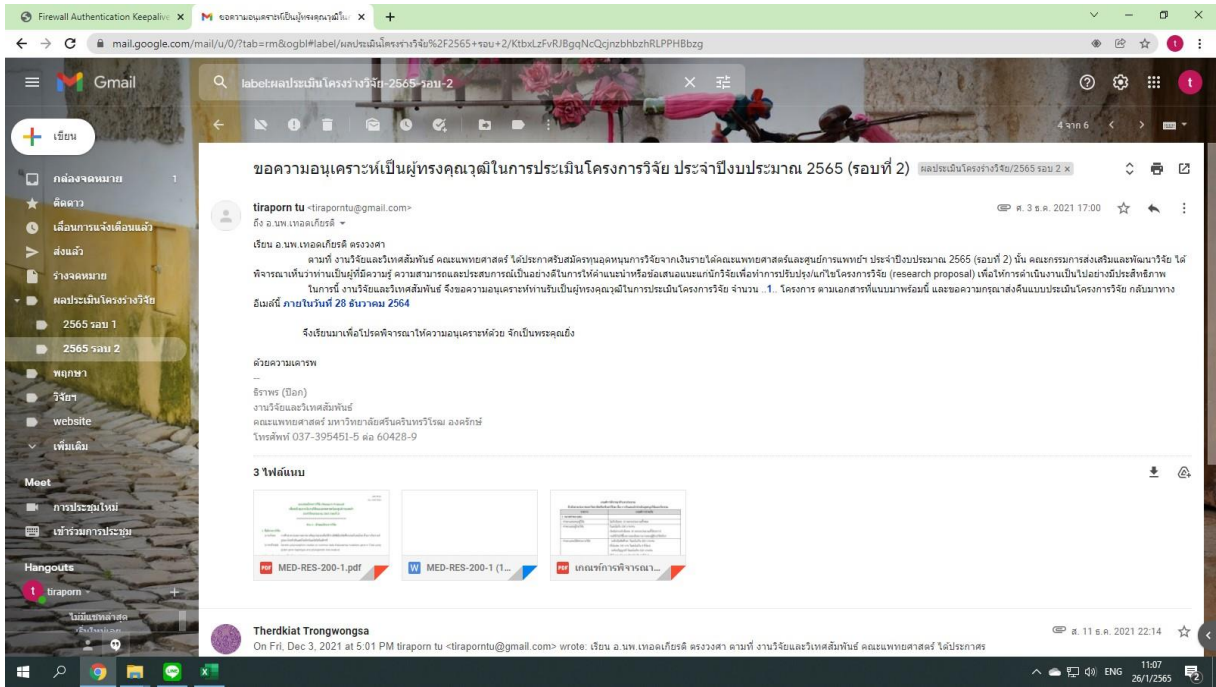
โดยงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ได้ดำเนินการเสนอรายชื่อและแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ ที่ 76/2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการวิจัย โดยมีวาระ 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 สิ้น ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ตัวอย่างฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ

| ลำดับ | ตำแหน่ง | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่งทางวิชาการ | ภาควิชา | สาขาวิชาการที่มีความชำนาญ/ สาขาวิจัยที่เกี่ยวข้อง | เบอร์มือถือ | E-mail สำหรับส่งประเมิน |
|------------------------------|-------------|---------------------------|--------------------|----------------|--|--------------|-------------------------|
| ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ | | | | | | | |
| 1 | รศ.ดร. | นายวิสุทธิ์ ประดิษฐ์อาชีพ | รองศาสตราจารย์ | กายวิภาคศาสตร์ | 1. กายวิภาคศาสตร์ของหนู และคน 2. การวิจัยด้านตับ โรคตับ รวมถึงการป้องกันและรักษาด้วยสมุนไพร สารสังเคราะห์ หรือโปรไบโอติกส์ | 086-101-8939 | wisuit@gs.wvu.ac.th |
| 2 | รศ.ดร. | นางสาววันิดา ไตรทณีย์กุล | รองศาสตราจารย์ | กายวิภาคศาสตร์ | 1. TEM 2. SEM 3. Immunohistochemistry 4. Vascular corrosion casting technique NaOH maceration method | 095-862-2895 | wanidatr@g.wvu.ac.th |
| 3 | รศ.ดร. | นางสาวรักรัษวรรณ พูนคำ | รองศาสตราจารย์ | กายวิภาคศาสตร์ | 1. Neurodegenerative | 089-813-4116 | raksawan@g.wvu.ac.th |
| 4 | ผศ.ดร.น.สพ. | นายพูลพล ผลงชัยโชติ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | กายวิภาคศาสตร์ | 1. Genetic Engineering 2. Neurosciences 3. Anatomy (gross, histology, embryology, neuroanatomy) 4. Animal ethics 5. Laboratory animal science | 084-021-1887 | poolpolp@hotmail.com |
| 5 | ผศ.ดร.สพ.ญ. | นางสาวอรพิน เกิดประเสริฐ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | กายวิภาคศาสตร์ | 1. Immunohistochemistry 2. Molecular biology 3. In vivo experiment | 089-689-8382 | orapin@g.wvu.ac.th |
| 6 | ผศ.ดร. | นางสาวสมใจ อภิเวศกานต์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | กายวิภาคศาสตร์ | 1. Anatomy 2. Cell and molecular biology 3. Immunohistochemistry 4. Cell culture (Cancer research and bioactive compound) | 081-648-4047 | somjai@g.wvu.ac.th |
| 7 | อ.ดร. | นายอรณบุญญ์ วัฒนธรรมาวุธ | อาจารย์ | กายวิภาคศาสตร์ | 1. Glycobiology 2. Pathogen-host interactions 3. Virus glycobiology 4. Cancer immunology and cancer glycobiology 5. Reproductive biology 6. Nano-biotechnology 7. Aquatic biology 8. 3D scanning/modeling/printing 9. Apoptotic and cell cycle mechanism 10. Wound healing and cell differentiation | 061-730-0110 | atthaboong@g.wvu.ac.th |
| 8 | อ.ดร. | นายรัฐจักร รังสิวิวัฒน์ | อาจารย์ | กายวิภาคศาสตร์ | 1. Stem cell biology 2. Cell biology 3. Embryology 4. Animal model | 089-699-3535 | ruttachuk@g.wvu.ac.th |
| 9 | อ.ดร. | นายพงษ์ศักดิ์ ชันธุ์เพชร | อาจารย์ | กายวิภาคศาสตร์ | 1. กายวิภาคศาสตร์ 2. นิติกายวิภาคศาสตร์ (Forensic Science) | 081-812-1370 | pongsakk@g.wvu.ac.th |
| 10 | อ.ดร. | นางสาวรัชฎาภรณ์ ประมงค์ | อาจารย์ | กายวิภาคศาสตร์ | 1. Neuroscience 2. Anatomy 3. Histology 4. Diabetic complications | 064-414-9694 | rpramong@gmail.com |

2. การดำเนินส่งประเมินโดยใช้วิธีการส่งข้อมูลทางอีเมลของผู้ทรงคุณวุฒิ

เมื่อทราบผลการเสนอรายชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับพิจารณาโครงการวิจัย จากที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาวิจัยแล้ว จะดำเนินการจัดทำเอกสารและจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิตามอีเมลที่ลงทะเบียนไว้



8. เปรียบเทียบก่อนและหลังการปรับปรุง/แก้ไข

ทั้งนี้ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไขปัญหา จึงยังไม่สามารถสรุปผลลัพธ์การดำเนินการในภาพรวมได้ สามารถเปรียบเทียบได้เพียงข้อมูลเบื้องต้นด้านการลดระยะเวลาการทำงานและการใช้ทรัพยากร (กระดาษ) ต่อการส่งประเมิน 1 โครงการเท่านั้น

การส่งประเมินโครงการวิจัย (คิดระยะเวลาต่อ 1 โครงการ)

| วิธีการเดิม (Pre-Lean) | ระยะเวลา (นาที) | วิธีการใหม่ (Post-Lean) | ระยะเวลา (นาที) |
|---|-----------------|---|-----------------|
| 1. ร่างพิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงร่างวิจัย จำนวน 2 ท่าน/โครงการ | 10 | 1. จัดเตรียมแบบเสนอโครงร่างวิจัยสำหรับการส่งประเมิน (นำไฟล์มาตัดชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัยออก) | 10 |
| 2. จัดเตรียมแบบเสนอโครงร่างวิจัยสำหรับการส่งประเมิน (นำไฟล์มาตัดชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัยออก) | 10 | 2. ร่างพิมพ์แบบประเมิน จำนวน 2 ท่าน/โครงการ | 10 |
| 3. ร่างพิมพ์แบบประเมิน จำนวน 2 ท่าน/โครงการ | 10 | 3. จัดส่งเอกสารทางอีเมลผู้ประเมิน | 5 |
| 4. จัดทำหน้าปกแบบเสนอโครงร่างวิจัย จำนวน 2 ชุด/โครงการ | 5 | | |
| 5. ปรับเอกสารตามข้อ 1 - 4 และจัดเข้าชุด | 20 | | |
| รอเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามหนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ 2-3 วัน | | | |
| 6. จัดเอกสารบรรจุซองสำหรับจัดส่ง | 5 | | |
| 7. นำเอกสารไปส่งที่งานบริหารและธุรการ | 10 | | |
| รวมระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน | 70 | รวมระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน | 20 |

| ตัวชี้วัด | วิธีการเดิม (Pre-Lean) | | วิธีการใหม่ (Post-Lean) | |
|--|------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|
| | จำนวนที่ต้องส่ง | จำนวนกระดาษที่ใช้ | จำนวนที่ต้องส่ง | จำนวนกระดาษที่ใช้ |
| 1. หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงร่างวิจัย (จำนวน 1 ฉบับ) | 2 ชุด/โครงการ | 2 | ไม่มี | 0 |
| 2. แบบเสนอโครงร่างวิจัยสำหรับการส่งประเมิน (ประมาณ 20 แผ่น/โครงการ) | 2 ชุด/โครงการ | 40 | ไม่มี | 0 |
| 3. แบบประเมิน (จำนวน 3 แผ่น) | 2 ชุด/โครงการ | 6 | ไม่มี | 0 |
| 4. ปกหน้า + ปกหลัง (จำนวน 2 แผ่น) | 2 ชุด/โครงการ | 4 | ไม่มี | 0 |
| | | 52 | | 0 |

9. ผลลัพธ์การดำเนินการ (CHECK)

| ตัวชี้วัด | เป้าหมายตัวชี้วัด | ผลลัพธ์ (เพิ่มขึ้น/ลดลง) |
|-----------|-------------------|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

10. สิ่งที่ได้รับจากการดำเนินการ (ACT)

1.
2.

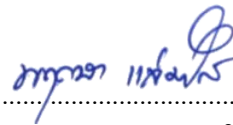
11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ACT)

1.
2.

12. ข้อเสนอแนะ/ขยายผลเพื่อหาแนวทางปรับปรุงในรอบถัดไป (ACT)

1.
2.

13. ภาพประกอบการทำกิจกรรม



.....
 (นางสาวพุกษา แจ่มใส)
 หัวหน้างานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์