

# แบบสรุปการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยระบบลีน (Lean Management)

## ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู

### 1. ชื่อเรื่องกิจกรรม/โครงการลดกระดาษ

### 2. หลักการและเหตุผล

ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีการจัดประชุม ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟูผ่าน (Zoom meeting online) ทางภาคีวิชามีเอกสารวาระการประชุม รายงานการประชุมที่จะแจกให้บุคลากร ทางภาคีวิชาได้มีการสร้างแบบประเมินใน Google Drive เพื่อเป็นการแชร์ เอกสารให้อาจารย์และบุคลากรในภาคีวิชา ซึ่งเป็นการลดอัตราการใช้กระดาษ ลดขั้นตอนในการทำงาน และทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

### 3. วัตถุประสงค์

1. ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงาน
2. ประหยัดทรัพยากรขององค์กร

### 4. ทีมดำเนินการ/สมาชิกกลุ่ม

1. อ.พญ.ปภานุช ชัยวิรัตน์นะ
2. ผศ.นพ.วรพล อร่ามรัศมีกุล
3. อ.นพ.รติ แก้วสนธิ
4. นางนันทิชา บุญมี

### 5. วิเคราะห์ WASTE

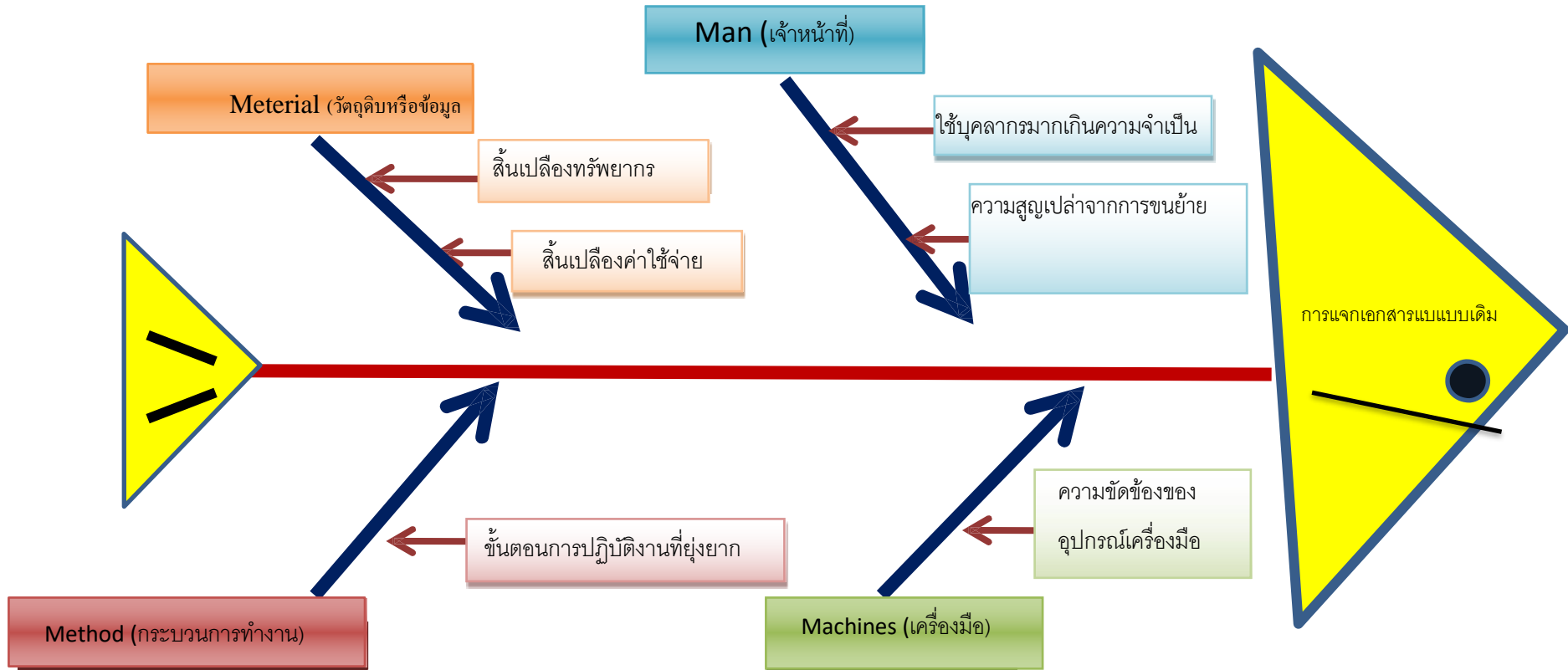
การดำเนินการครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการขจัดความสูญเปล่า (Wastes : DOWNTIME) ข้อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1.  Defect & rework: ความสูญเปล่าจากงานเสีย/งานที่ต้องแก้ไข
2.  Over production: ความสูญเปล่าจากการผลิตมากเกินไปเกินความต้องการ
3.  Waiting: ความสูญเปล่าจากการรอคอยหรือความล่าช้า
4.  Non-utilized Talent, Ideas, creative: ความสูญเปล่าจากความคิดสร้างสรรค์ของทีมงานที่ไม่ได้นำมาใช้ประโยชน์/ใช้คนไม่ถูกกับงาน
5.  Transportation: ความสูญเปล่าจากการขนส่งหรือขนย้ายบ่อยๆ
6.  Inventory: ความสูญเปล่าจากพัสดุคงคลัง/สินค้าคงคลังมากเกินไป
7.  Motion/Movement: ความสูญเปล่าจากการเคลื่อนไหวที่ไม่จำเป็นของผู้ที่ปฏิบัติ หรือเคลื่อนที่โดยเปล่าประโยชน์
8.  Excessive Processing: ความสูญเปล่าจากกระบวนการทำงานที่ซับซ้อนหรือมากเกินไป

WASTE (Downtime)	สภาพปัญหา/ปัญหาที่เกิด	การแก้ไขปรับปรุงเพื่อลด wastes
Defect		
Over production	การใช้บุคลากรมากเกินไปจนเกิดความจำเป็นในการแจกเอกสาร	แชร์เอกสารใน Google Drive ให้อาจารย์และบุคลากร
Waiting	การนำเอกสารไปถ่ายเอกสารและใช้บุคลากรในการแจกเอกสาร	แชร์เอกสารใน Google Drive ให้อาจารย์และบุคลากร ทำให้ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
Non-utilized Talent		
Transportation	ความสูญเปล่าจากการขนส่งหรือขนย้ายเอกสาร	แชร์เอกสารใน Google Drive
Inventory stock		
Motion		
Excessive processing		

หมายเหตุ : เติมเฉพาะหัวข้อที่วิเคราะห์ว่าเป็นความสูญเปล่าของกระบวนการ

6. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา โดยใช้แผนภูมิแก๊งปลา



7. การแก้ปัญหาและนำไปปฏิบัติ (นำสาเหตุของปัญหาที่วิเคราะห์ได้มาหาวิธีแก้ปัญหา)

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่		ผลลัพธ์
				เริ่ม	สิ้นสุด	
สิ้นเปลืองทรัพยากร สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย	สิ้นเปลืองกระดาษในการ ถ่ายเอกสาร ค่าไฟฟ้าและ ค่าหมึก	พิมพ์สรุปรายงานการ ประชุม และแชร์ เอกสารให้อาจารย์และ บุคลากร	นางนันทิชา บุญมี	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2567	1. ลดขั้นตอนและ ระยะเวลาในการ ปฏิบัติงาน 2. ประหยัดทรัพยากรและ ค่าใช้จ่ายลง
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ยุ่งยาก	แต่ก่อนต้องพิมพ์สรุป รายงานการประชุมและ ทำสำเนาและนำเอกสาร ไปแจก	แชร์เอกสารรายงาน การประชุมให้อาจารย์ และบุคลากรทำให้ลด ขั้นตอนในการผลิต เอกสาร				
ใช้บุคลากรเกินความ จำเป็น	เนื่องจากต้องมีการแจก เอกสารรายงานการ ประชุมและวาระการ ประชุมต้องใช้บุคลากรใน การแจกเอกสาร	แชร์เอกสารรายงาน การประชุมให้อาจารย์ และบุคลากร				

## 8. เปรียบเทียบก่อนและหลังการปรับปรุง/แก้ไข

### ก่อนดำเนินการ (Pre-Lean)

ลำดับ	งาน	เวลา (นาที)
1	พิมพ์เอกสารต้นฉบับ	240
2	ผลิตเอกสารทำสำเนา/เย็บชุด	180
3	แจกให้อาจารย์และบุคลากรในหน่วยงาน	10
	รวมเวลา	430

### หลังดำเนินการ (Post-Lean)

ลำดับ	งาน	เวลา (นาที)
1	โหลดเอกสารรายงานการประชุมเซฟในgoogle drive	2
2	แชร์เอกสารผ่านlineและgoogle drive	2
	รวมเวลา	4

## 9. ผลลัพธ์การดำเนินการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลลัพธ์ (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
1.ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานได้<3 ขั้นตอน	ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติได้เหลือ 2 ขั้นตอน
2.ลดจำนวนกระดาษ A4 ที่ใช้ถ่ายเอกสาร	7,800 แผ่น	0 แผ่น

## 10. สิ่งที่ได้รับจากการดำเนินการ

1. สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
2. ลดจำนวนการถ่ายเอกสาร
3. ทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น

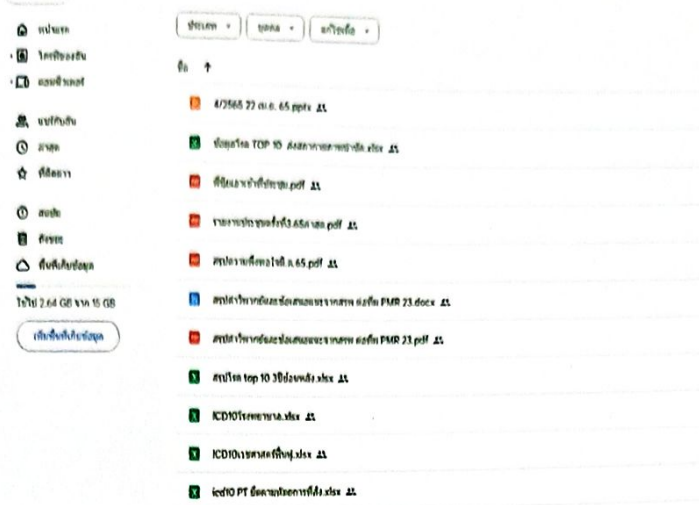
## 11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

-

## 12. ข้อเสนอแนะ/ขยายผลเพื่อหาแนวทางปรับปรุงในรอบถัดไป

จากการประชุมผ่าน Zoom meeting online ทำให้ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดจำนวนกระดาษ ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ทางภาควิชาจะนำกระบวนการทำงานนี้ไปปรับปรุงเพื่อให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

### 13. ภาพประกอบการทำกิจกรรม



ภาพประกอบ

(แพทย์หญิงปภาณุช ชัยวิรัตน์นะ)  
หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นฟู