

# แบบสรุปการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยระบบลีน (Lean Management)

## ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู

### 1. ชื่อเรื่องกิจกรรม/โครงการลดภาวะโลกร้อน

### 2. หลักการและเหตุผล

ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้บริการการเรียน การสอนทางคลินิกงานเวชศาสตร์ฟื้นฟูกับนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 5 ในรายวิชา วฟ 511 เวชศาสตร์ฟื้นฟู ทางภาควิชา มีเอกสารแบบประเมินนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 5 และเอกสารให้ทางอาจารย์ประเมินนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 5 ซึ่งก่อนหน้านี้จะแจกเอกสารให้ทางอาจารย์ให้คะแนนนิสิตแพทย์และแจกเอกสารให้นิสิตประเมินอาจารย์ในระหว่างขึ้นปฏิบัติงาน ทางภาควิชาได้มีการสร้างแบบประเมินใน Google Drive เพื่อเป็นการแชร์เอกสารให้นิสิตแพทย์และอาจารย์ในการให้คะแนน ซึ่งเป็นการลดอัตราการใช้กระดาษ ลดขั้นตอนในการทำงาน และทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

### 3. วัตถุประสงค์

1. ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงาน
2. ประหยัดทรัพยากรขององค์กร

### 4. ทีมดำเนินการ/สมาชิกกลุ่ม

1. อ.พญ.ปภาณุช ชัยวิรัตน์ะ
2. ผศ.นพ.วรพล อร่ามรัศมีกุล
3. อ.นพ.รติ แก้วสนธิ
4. นางนันทิชา บุญมี

### 5. วิเคราะห์ WASTE

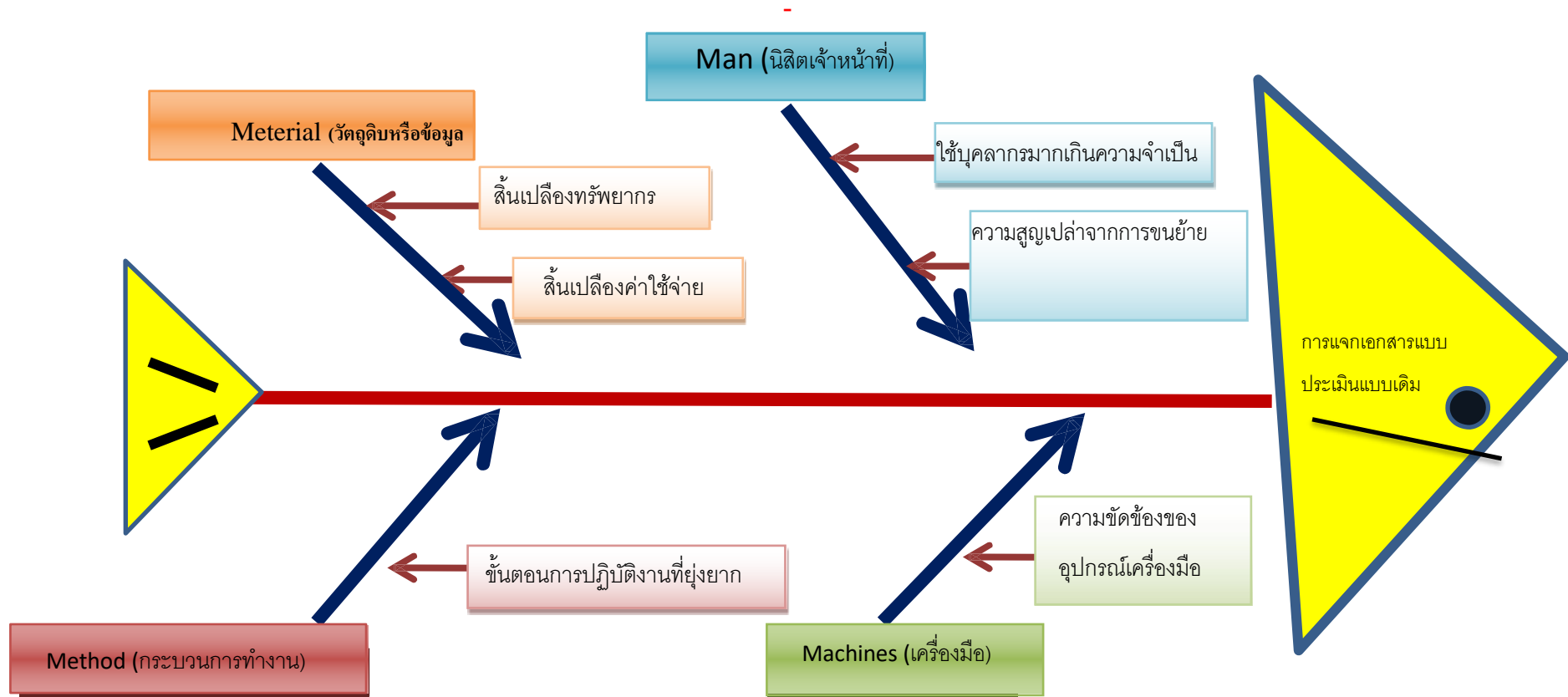
การดำเนินการครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการขจัดความสูญเปล่า (Wastes : DOWNTIME) ข้อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1.  Defect & rework: ความสูญเปล่าจากงานเสีย/งานที่ต้องแก้ไข
2.  Over production: ความสูญเปล่าจากการผลิตมากเกินไปเกินความต้องการ
3.  Waiting: ความสูญเปล่าจากการรอคอยหรือความล่าช้า
4.  Non-utilized Talent, Ideas, creative: ความสูญเปล่าจากความคิดสร้างสรรค์ของทีมงานที่ไม่ได้นำมาใช้ประโยชน์/ใช้คนไม่ถูกกับงาน
5.  Transportation: ความสูญเปล่าจากการขนส่งหรือขนย้ายบ่อยๆ
6.  Inventory: ความสูญเปล่าจากพัสดุคงคลัง/สินค้าคงคลังมากเกินไป
7.  Motion/Movement: ความสูญเปล่าจากการเคลื่อนไหวที่ไม่จำเป็นของผู้ที่ปฏิบัติ หรือเคลื่อนที่โดยเปล่าประโยชน์
8.  Excessive Processing: ความสูญเปล่าจากกระบวนการทำงานที่ซับซ้อนหรือมากเกินไป

WASTE (Downtime)	สภาพปัญหา/ปัญหาที่เกิด	การแก้ไขปรับปรุงเพื่อลด wastes
Defect		
Over production	การใช้บุคลากรมากเกินไปจนเกิดความจำเป็นในการแจกเอกสารให้แก่ญาติ	แชร์แบบประเมินที่สร้างใน Google Drive ให้ญาติแพทย์
Waiting	การนำเอกสารไปถ่ายเอกสารและใช้บุคลากรในการแจกเอกสาร	สร้างแบบฟอร์มในการประเมินใน Google Drive ทำให้ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
Non-utilized Talent		
Transportation	ความสูญเปล่าจากการขนส่งหรือขนย้ายเอกสาร	แชร์แบบประเมินที่สร้างใน Google Drive ให้ญาติแพทย์
Inventory stock		
Motion		
Excessive processing		

หมายเหตุ : เติมเฉพาะหัวข้อที่วิเคราะห์ว่าเป็นความสูญเปล่าของกระบวนการ

6. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา โดยใช้แผนภูมิแก๊งปลา



7. การแก้ปัญหาและนำไปปฏิบัติ (นำสาเหตุของปัญหาที่วิเคราะห์ได้มาหาวิธีแก้ปัญหา)

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่		ผลลัพธ์
				เริ่ม	สิ้นสุด	
สิ้นเปลืองทรัพยากร สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย	สิ้นเปลืองกระดาษในการ ถ่ายเอกสาร ค่าไฟฟ้าและ ค่าหมึก	สร้างแบบฟอร์มในการ ประเมินใน Google Drive และแชร์แบบ ประเมินให้กับนิสิต แพทย์และอาจารย์	นางนันทิชา บุญมี	เปิดภาค เรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2565	ปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	1. ลดขั้นตอนและ ระยะเวลาในการ ปฏิบัติงาน 2. ประหยัดทรัพยากรและ ค่าใช้จ่ายลง
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ยุ่งยาก	แต่ก่อนต้องพิมพ์แบบ ประเมินและทำสำเนา และนำเอกสารไปแจก	สร้างแบบฟอร์มในการ ประเมินใน Google Drive และแชร์แบบ ประเมินให้กับนิสิต แพทย์และอาจารย์ทำ ให้ลดขั้นตอนในการ ผลิตเอกสาร				
ใช้บุคลากรเกินความ จำเป็น	เนื่องจากต้องมีการแจก เอกสารแบบประเมิน ให้กับนิสิตแพทย์และ อาจารย์ต้องใช้บุคลากร ในการแจกเอกสาร	สร้างแบบฟอร์มในการ ประเมินใน Google Drive และแชร์แบบ ประเมินให้กับนิสิต แพทย์และอาจารย์				

## 8. เปรียบเทียบก่อนและหลังการปรับปรุง/แก้ไข

### ก่อนดำเนินการ (Pre-Lean)

ลำดับ	งาน	เวลา (นาที)
1	พิมพ์เอกสารต้นฉบับ	720
2	ส่งให้ฝ่ายผลิตเอกสารทำสำเนา/เย็บชุด	300
3	แจกให้นิสิตทำแบบประเมิน	10
	รวมเวลา	1,030

### หลังดำเนินการ (Post-Lean)

ลำดับ	งาน	เวลา (นาที)
1	สร้างไฟล์แบบประเมินต่าง ๆ ทาง Google Drive	300
2	แชร์แบบประเมินให้นิสิตแพทย์ทางLing Group	2
	รวมเวลา	302

## 9. ผลลัพธ์การดำเนินการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลลัพธ์ (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
1.ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานได้<3 ขั้นตอน	ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติได้เหลือ 2 ขั้นตอน
2.ลดจำนวนกระดาษ A4 ที่ใช้ถ่ายเอกสาร	1,200 แผ่น	0 แผ่น

## 10. สิ่งที่ได้รับจากการดำเนินการ

1. สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
2. ลดจำนวนการถ่ายเอกสาร
3. ทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น

## 11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

-

## 12. ข้อเสนอแนะ/ขยายผลเพื่อหาแนวทางปรับปรุงในรอบถัดไป

จากการสร้างแบบประเมินใน Google Drive ทำให้ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดจำนวนกระดาษ ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ทางภาควิชาจะนำกระบวนการทำงานนี้ไปปรับปรุงเพื่อให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

