

แบบสรุปการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยระบบลีน (Lean Management)

ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู

1. ชื่อเรื่องกิจกรรม/โครงการ

3 ป. ปรับ ประหยัด ปลอดภัย

2. หลักการและเหตุผล

ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้บริการการเรียนการสอนทางคลินิกในด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟูกับนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 5 ในรายวิชา วพ 511 เวชศาสตร์ฟื้นฟูทางภาควิชาต้องมีเอกสารประกอบต่างๆเป็นจำนวนมาก เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน เอกสารประกอบการสอน ในหัวข้อต่างๆ จำนวน 12 หัวข้อ งานที่อาจารย์มอบหมายให้นักนิสิต เป็นต้น

ซึ่งก่อนหน้านี้การที่จะแจกเอกสารต่างๆ เหล่านี้ให้นักนิสิตแพทย์ จะต้องมีการให้นักนิสิตแพทย์มารับเอกสารก่อนขึ้นปฏิบัติงานหรือระหว่างปฏิบัติงาน แต่เนื่องด้วยขณะนี้การระบาดของ ไวรัสโคโรนา หรือ “โควิด-19” (COVID-19) ยังอยู่ในช่วงที่น่าเป็นห่วง ทางภาควิชาจึงได้มีการสร้าง Google Drive เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการแชร์เอกสารต่างๆให้นักนิสิต การใช้ช่องทางนี้นอกจากจะช่วยในเรื่องของการลดอัตราการใช้กระดาษ ความรวดเร็วในการดำเนินการ ลดเวลาการทำงาน แล้วยังเป็นการเว้นระยะห่างเพื่อช่วยลดการแพร่กระจายของเชื้อไวรัส เมื่อเราเว้นระยะห่างกัน ไม่มีการสัมผัสกัน โอกาสติดเชื้อก็จะลดลง ทั้งระหว่างเจ้าหน้าที่ภาควิชากับเจ้าหน้าที่ผลิตเอกสาร และเจ้าหน้าที่ภาควิชา/อาจารย์กับนิสิต

3. วัตถุประสงค์

1. ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
2. ประหยัดทรัพยากรขององค์กร
3. ลดการสัมผัสและมีการเว้นระยะห่าง

4. ทีมดำเนินการ/สมาชิกกลุ่ม

1. อ.พญ.ปภาณุช ชัยวิรัตน์
2. ผศ.นพ.วรพล อร่ามรัศมีกุล
3. อ.พญ.วันปณิตาน สุตเสนา
4. นางสาวสุนันทา รักสนิท

5. วิเคราะห์ WASTE

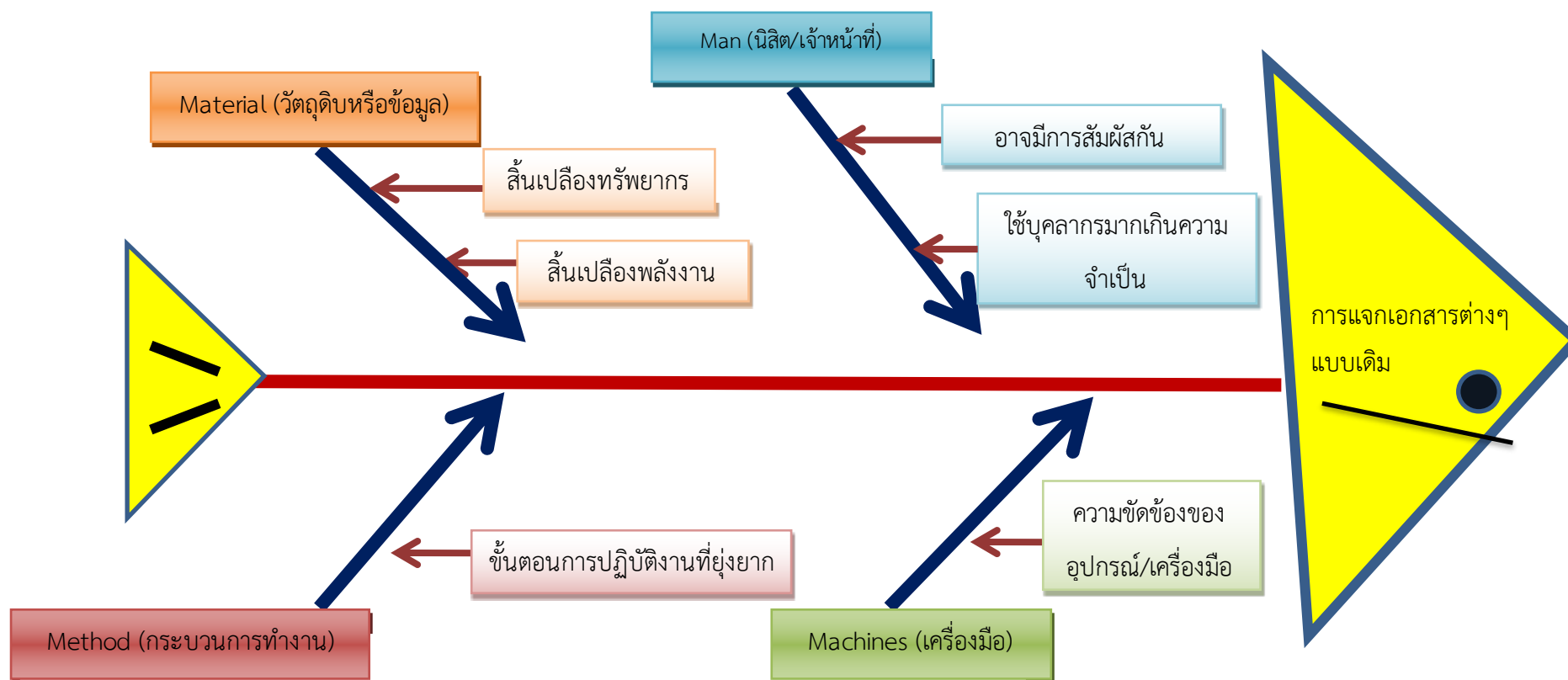
การดำเนินการครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการขจัดความสูญเปล่า (Wastes : DOWNTIME) ข้อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. Defect & rework: ความสูญเปล่าจากงานเสีย/งานที่ต้องแก้ไข
2. Over production: ความสูญเปล่าจากการผลิตมากเกินไปเกินความต้องการ
3. Waiting: ความสูญเปล่าจากการรอคอยหรือความล่าช้า
4. Non-utilized Talent, Ideas, creative: ความสูญเปล่าจากความคิดสร้างสรรค์ของทีมงานที่

ไม่ได้นำมาใช้ประโยชน์/ใช้คนไม่ถูกกับงาน

5. Transportation: ความสูญเปล่าจากการขนส่งหรือขนย้ายบ่อยๆ
6. Inventory: ความสูญเปล่าจากพัสดุคงคลัง/สินค้าคงคลังมากเกินไป
7. Motion/Movement: ความสูญเปล่าจากการเคลื่อนไหวที่ไม่จำเป็นของผู้ที่ปฏิบัติ หรือเคลื่อนที่โดยเปล่าประโยชน์
8. Excessive Processing: ความสูญเปล่าจากกระบวนการทำงานที่ซับซ้อนหรือมากเกินไป

5. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา โดยใช้แผนภูมิแก๊งปลา



7. การแก้ปัญหาและนำไปปฏิบัติ (นำสาเหตุของปัญหาที่วิเคราะห์ได้มาหาวิธีแก้ปัญหา)

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่		ผลลัพธ์
				เริ่ม	สิ้นสุด	
<p>- อาจมีการสัมผัสกันระหว่างการแจกเอกสาร</p> <p>- ใช้บุคลากรมากเกินไป ความจำเป็น</p>	<p>เนื่องจากต้องมีการแจกซึ่งต้องมีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้แจกเอกสารแจกเอกสารและงานต่างๆให้กับนิสิตซึ่งเป็นการใช้บุคลากรที่มากเกินไปความจำเป็นและทำให้อาจมีการสัมผัสกันระหว่างการแจกเอกสาร</p>	<p>นำเอกสารต่างๆแชร์ผ่าน Google Drive</p>	<p>น.ส.สุนันทา รักสนิท</p>	<p>เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564</p>	<p>ปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564</p>	<p>1.อาจมีการสัมผัสกันระหว่างการแจกเอกสาร</p> <p>2. ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง</p> <p>3. ประหยัดทรัพยากรมากขึ้น</p>
<p>สิ้นเปลืองทรัพยากร</p> <p>สิ้นเปลืองพลังงาน</p>	<p>ต้องใช้กระดาษและหมึกและไฟฟ้าในการผลิตเอกสารต่างๆ</p>					
<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยาก</p>	<p>ลดขั้นตอนในการผลิตเอกสาร ลดขั้นตอนในการแจกเอกสาร</p>					

8. เปรียบเทียบก่อนและหลังการปรับปรุง/แก้ไข

ก่อนดำเนินการ (Pre-Lean)

ลำดับ	งาน	เวลา (นาที)
1	พิมพ์ต้นฉบับ	60
2	ส่งให้ฝ่ายผลิตเอกสารสำเนา/เย็บชุด	480
3	แจกนิตก่อนและระหว่างขึ้นปฏิบัติงาน	10
	รวมเวลา	550

หลังดำเนินการ (Post-Lean)

ลำดับ	งาน	เวลา (นาที)
1	Up lode ไฟล์เอกสารต่างๆผ่านทาง Google Drive	5
2	แจ้งนิตผ่านไลน์กลุ่มให้สามารถเข้าไปโหลดเอกสาร	2
	รวมเวลา	7

9. ผลลัพธ์การดำเนินการ

ตัวชี้วัด	Pre-Lean	Post-Lean	ผลลัพธ์ (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง	3 ขั้นตอน 550 นาที	2 ขั้นตอน 7 นาที	ลดลง 1 ขั้นตอน ลดลง 543 นาที
ประหยัดทรัพยากรขององค์กร ลดจำนวนการใช้กระดาษ A4	15,000 แผ่น	0 แผ่น	ลดลง 15,000 แผ่น

10. สิ่งที่ได้รับจากการดำเนินการ

1. ลดการสัมผัสระหว่างเจ้าหน้าที่ภาควิชากับเจ้าหน้าที่ผลิตเอกสาร
และเจ้าหน้าที่ภาควิชา/อาจารย์กับนิต
2. ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง
3. ช่วยประหยัดทรัพยากรและพลังงานขององค์กรได้มากขึ้น
4. อาจารย์สามารถอัปเดตเอกสารประกอบการสอนและแชร์ให้นิตได้ตลอดเวลา

11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

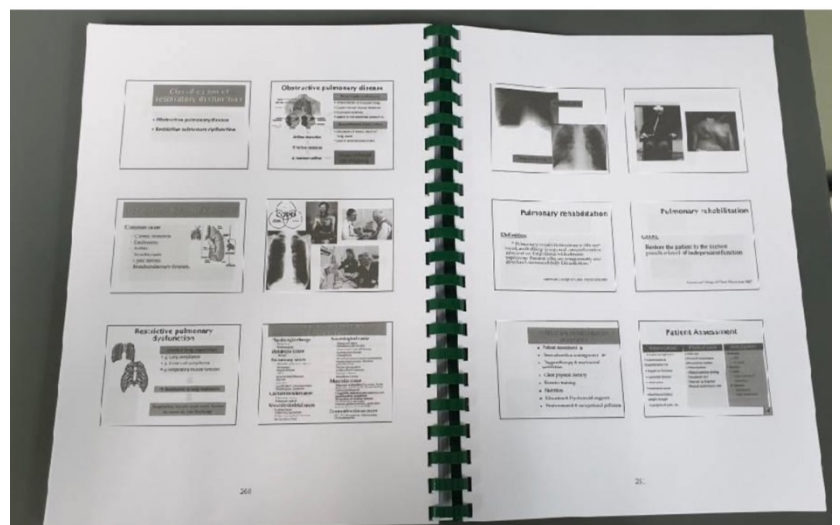
-

12. ข้อเสนอแนะ/ขยายผล

จากการสร้าง Google Drive เพื่อนำเอกสารประกอบการสอนให้แก่นิสิต ปรากฏว่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดการสัมผัสกัน ลดการใช้ทรัพยากรได้เป็นอย่างมาก อีกทั้งอาจารย์ยังสามารถปรับปรุงเอกสารประกอบการเรียนและแชร์ให้แก่สิตอย่างง่ายดาย ทางภาควิชาจะนำขั้นตอนและวิธีการนี้ไปพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่าสูงสุด

13. ภาพประกอบการทำกิจกรรม

เอกสารประกอบการสอนแบบเดิม



เปลี่ยนมาเป็นการแชร์เอกสารผ่านทาง Google Drive

- สร้างไดรฟ์แบ่งตามกลุ่มที่นิสิตขึ้นเรียน

- รายวิชา วฟ511 เวชศาสตร์ฟื้นฟู กลุ่ม C
๙ แก์ไขเมื่อ 9 ก.ค. 2564 ...
- รายวิชา วฟ511 เวชศาสตร์ฟื้นฟู กลุ่ม D 6-17 ก.ย. 64
๙ แก์ไขเมื่อ 3 ก.ย. 2564 ...
- รายวิชา วฟ511 เวชศาสตร์ฟื้นฟู กลุ่ม E 1-12 พ.ย. 64
๙ แก์ไขเมื่อ 25 ต.ค. 2564 ...
- รายวิชา วฟ511 เวชศาสตร์ฟื้นฟู กลุ่ม F 27 ธ.ค. 64 - 7 ม.ค. 65
๙ แก์ไขเมื่อ 1 ธ.ค. 2564 ...

✓
ความสำคัญ

👤
พื้นที่ทำงาน

👥
แชร์

📁
ไฟล์

- แบ่งย่อยเป็นกลุ่ม องค์กรฯ และ ชลประทาน

< รายวิชา วฟ511 เวชศาสตร์ฟิ... 🔍 ...

ชื่อ ↑



📁 กลุ่ม 1 กลุ่ม 2 (องค์กรฯ) ...
📅 แก้ไขเมื่อ 17 ธ.ค. 2564

📁 กลุ่ม 3 กลุ่ม 4 (ชลประทาน) ...
📅 แก้ไขเมื่อ 17 ธ.ค. 2564

- แยกไฟล์เตอร์เป็นหมวดหมู่

< กลุ่ม 1 กลุ่ม 2 (องค์กรฯ) 🔍 ...

ชื่อ ↑



📁 งานต่างๆ ...
📅 แก้ไขเมื่อ 25 ต.ค. 2564

📁 รายชื่อแบ่งกลุ่มและอาจารย์ที่ปรึกษา ...
📅 แก้ไขเมื่อ 1 ธ.ค. 2564

📁 เอกสารประกอบการเรียน ...
📅 แก้ไขเมื่อ 6 ก.ค. 2564

📄 คู่มือ 5.pdf ...
📅 แก้ไขเมื่อ 17 ธ.ค. 2564

- เอกสารประกอบการเรียนแต่ละหัวข้อ

< 2.เอกสารประกอบการเรียน 🔍 ...

ชื่อ ↑



📄 1. word Introduction to Rehab อ.ว... ...
📅 แก้ไขเมื่อ 17 ธ.ค. 2564

📄 1.Introduction to Rehabilitation Me... ...
📅 แก้ไขเมื่อ 29 ต.ค. 2564

📄 2.Therapeutic exercise อ.วันปนิธา... ...
📅 แก้ไขเมื่อ 15 พ.ค. 2564

📄 3. Physical Modality 2021 อ.ปก... ...
📅 แก้ไขเมื่อ 9 ก.ค. 2564

📄 4.เครื่องช่วยเดินและ orthosis 2021... ...
📅 แก้ไขเมื่อ 9 ก.ค. 2564

📄 5.rehab in MSK pain.pdf ...
📅 แก้ไขเมื่อ 18 พ.ค. 2564