

**แบบรายงานฉบับนี้ เป็นตัวอย่างในการใช้รายงานผลความก้าวหน้าการพัฒนาคุณภาพของภาควิชา/หน่วยงานที่นำแนวคิดการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) มาใช้ในการพัฒนางาน ซึ่งภาควิชา/หน่วยงานสามารถใช้รายงานฉบับนี้เป็นแนวทาง หรือปรับปรุงเพิ่มเติมแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้ หรือจัดทำรูปแบบรายงานตามบริบทของภาควิชา/หน่วยงานเองได้ ทั้งนี้ ควรพิจารณาให้มีความสอดคล้องและครอบคลุมในประเด็นที่สำคัญ มีการสรุปเนื้อหาที่ชัดเจน และดำเนินการได้ครบตามกระบวนการ PDCA

แบบสรุปการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยระบบลีน (Lean Management)

ภาควิชาจิตเวชศาสตร์

1. ชื่อเรื่องกิจกรรม/โครงการ (PLAN) การจัดสอบ MCQ โดยใช้คอมพิวเตอร์

2. หลักการและเหตุผล (PLAN)

ภาควิชาจิตเวชศาสตร์รับผิดชอบการสอนรายวิชา จว 401 และ รายวิชา จว 411 มีการวัดผลประเมินผลสอบ รูปแบบการสอบให้ชนิดสอบแบบใช้กระดาษ และคณะแพทยศาสตร์ มศว ได้นำระบบสอบประเมินผลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ ศรว มาใช้ เป็นการ จัดสอบ MCQ โดยใช้คอมพิวเตอร์แทน เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดสอบ ทำให้ประหยัดทรัพยากร ลดขั้นตอนในการทำงานมากขึ้น

3. วัตถุประสงค์ (PLAN)

1. เพื่อประหยัดเวลา ลดการใช้ทรัพยากร ลดขั้นตอนการทำงาน คน เงิน ของ
2. เพื่อป้องกันการทุจริตเนื่องจากสามารถทำให้มีแบบทดสอบหลายชุดและหลายแบบฟอร์ม
3. เพื่อป้องกันข้อสอบรั่วไหล เพราะลดขั้นตอนการทำงาน ลดการเคลื่อนย้ายข้อสอบ

4. ทีมดำเนินการ/สมาชิกกลุ่ม (PLAN)

- | | |
|------------------|----------------|
| 1. พญ.ศันสนีย์ | นิชู |
| 2. รศ.พญ.วันเพ็ญ | ธฤกิตต์วัฒนการ |
| 3. ผศ.นพ.ทรงภูมิ | เบญญากร |
| 4. นพ.รัตนภูมิ | วัฒนปัญญาสกุล |
| 5. นพ.ดีพร้อม | ศิริเขต |
| 6. นพ.กฤตศักดิ์ | อนุโรจน์ |
| 7. น.ส.วรงค์กุล | คองนันต์ |
| 8. น.ส.ทิภาพร | รติธรรมานนท์ |
| 9. น.ส.นัทญา | เกษรมาลี |

5. วิเคราะห์ WASTE (DO)

การดำเนินการครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการขจัดความสูญเปล่า (Wastes : DOWNTIME) ข้อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. Defect & rework: ความสูญเปล่าจากงานเสีย/งานที่ต้องแก้ไข
2. Over production: ความสูญเปล่าจากการผลิตมากเกินไปเกินความต้องการ
3. Waiting: ความสูญเปล่าจากการรอคอยหรือความล่าช้า
4. Non-utilized Talent, Ideas, creative: ความสูญเปล่าจากความคิดสร้างสรรค์ของทีมงานที่

ไม่ได้นำมาใช้ประโยชน์/ใช้คนไม่ถูกกับงาน

5. Transportation: ความสูญเปล่าจากการขนส่งหรือขนย้ายบ่อยๆ
6. Inventory: ความสูญเปล่าจากพัสดุคงคลัง/สินค้าคงคลังมากเกินไป
7. Motion/Movement: ความสูญเปล่าจากการเคลื่อนไหวที่ไม่จำเป็นของผู้ที่ปฏิบัติ หรือ

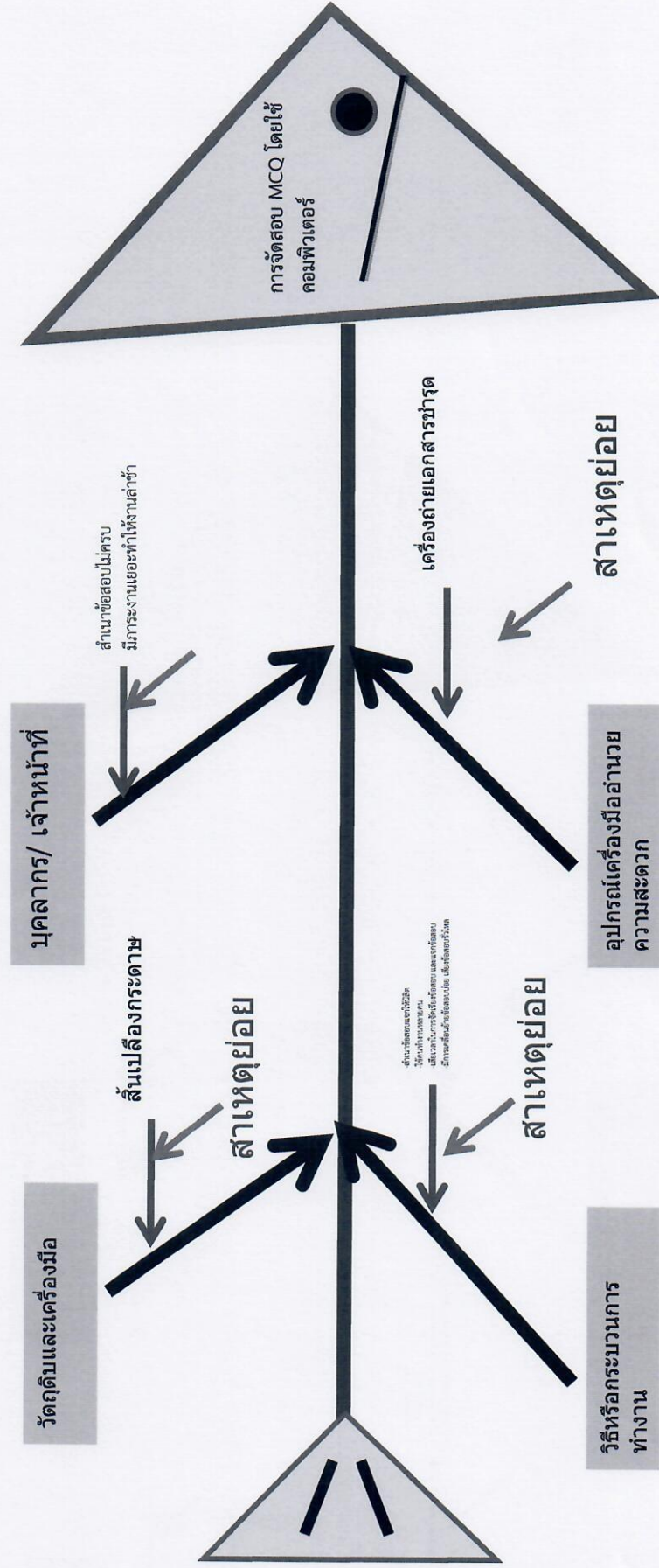
เคลื่อนที่โดยเปล่าประโยชน์

8. Excessive Processing: ความสูญเปล่าจากกระบวนการทำงานที่ซับซ้อนหรือมากเกินไป

WASTE (Downtime)	สภาพปัญหา/ปัญหาที่เกิด	การแก้ไขปรับปรุงเพื่อลด wastes
Defect	ถ่ายข้อสอบไม่ครบจำนวนหน้า	ใช้ระบบสอบแบบใช้คอมพิวเตอร์ ไม่ต้องถ่ายเอกสารลดปัญหาข้อสอบไม่ครบ
Over production	มีการถ่ายข้อสอบมากเกินไปเกินจำนวนนิติต เพื่อป้องกัน กรณีถ่ายข้อสอบไม่ครบจำนวนหน้า ผิดพลาด	ใช้ระบบสอบแบบใช้คอมพิวเตอร์ ไม่ต้องถ่ายเอกสารลดปัญหาข้อสอบไม่ครบ
Waiting	หลังจากทำต้นฉบับข้อสอบเสร็จ ต้องส่งให้ จนท.ถ่ายสำเนา ซึ่งต้องรอจนท. ทำ ต้องใช้เวลา	ใช้ระบบสอบแบบใช้คอมพิวเตอร์ ไม่ต้องถ่ายเอกสาร
Non-utilized Talent		
Transportation	ต้องส่งต้นฉบับข้อสอบ ไปให้ จนท. ทำ และ เมื่อทำเสร็จ ต้องขนข้อสอบกลับมาที่ภาควิชา เมื่อถึงวันสอบ ต้องขนข้อสอบไปห้องสอบ และขนกลับเมื่อสอบเสร็จ มีการเคลื่อนย้ายบ่อย	ใช้ระบบสอบแบบใช้คอมพิวเตอร์ ไม่ต้องถ่ายเอกสาร บันทึกข้อสอบลง flash drive แล้วไปลงคอมพิวเตอร์ได้เลย
Inventory stock		
Motion		
Excessive processing		

6. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา โดยใช้แผนภูมิก้างปลา (DO)

- ตัวอย่างรูปแบบแสดงแผนภูมิก้างปลา
สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมหรือตามบริบทของงาน-



7. การแก้ปัญหาและนำไปปฏิบัติ (นำสาเหตุของปัญหาที่วิเคราะห์ได้มาหาวิธีแก้ปัญหา) (DO)

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วันที่		ผลลัพธ์
				เริ่ม	สิ้นสุด	
บุคลากรและเจ้าหน้าที่	1. জন.ສໍາເນາຂໍສອບປໍ່ມໍ່ គຣບ ຜິດພາດ 2. ຈນທ. ມີ ມັກຣະຈານຍະອະ ທໍາໃຫ້ຈານລໍາຂໍ້	ใช้การสอบโดยใช่ คอมพิวเตอร์ ไม่ต้องมี การทำสำเนาข้อสอบ	ทิภาพร รติธรรมมา นนท์ น.ส.นัทญา เกษร มาลี	25 ต.ค.2564	5 พ.ย.2564	1. ประหยัดการใช้ ทรัพยากร(กระดาษ หมึก เครื่องพิมพ์ หมึกเครื่อง ถ่ายเอกสาร) 2. ลดการทำงานซ้ำซ้อน และประหยัดเวลา 3. ข้อสอบครบถ้วนลด ความผิดพลาด 4. ลดความเสียข้อสอบ รู้ไหลเนื่องจากไม่ต้อง เคลื่อนย้ายข้อสอบบ่อยๆ
วัตถุดิบและเครื่องมือ	1. สิ้นเปลืองกระดาษ	ใช้การสอบโดยใช่ คอมพิวเตอร์ ไม่ต้องมี การทำสำเนาข้อสอบ	ทิภาพร รติธรรมมา นนท์ น.ส.นัทญา เกษร มาลี			
วิธีหรือกระบวนการ ทำงาน	1. สําเนาข้อสอบแจกให้ นิสิต 2. ใช้คนทำงานหลายคน 3. เสียเวลาในการจัดเรียง ข้อสอบ และแจกข้อสอบ 4. มีการเคลื่อนย้าย ข้อสอบบ่อย เสียข้อสอบ รู้ไหล	ใช้การสอบโดยใช่ คอมพิวเตอร์ ไม่ต้องมี การทำสำเนาข้อสอบ ใช้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน น้อยลง ไม่ต้องมีการ เคลื่อนย้ายข้อสอบ บ่อย ๆ ข้อสอบไม่ รู้ไหล	ทิภาพร รติธรรมมา นนท์ น.ส.นัทญา เกษร มาลี			
อุปกรณ์ เครื่องมือ อำนวยความสะดวก	1. เครื่องถ่ายเอกสารชำรุด	ใช้การสอบโดยใช่ คอมพิวเตอร์ ไม่ต้องมี การทำสำเนาข้อสอบ	ทิภาพร รติธรรมมา นนท์ น.ส.นัทญา เกษร มาลี			

8. เปรียบเทียบก่อนและหลังการปรับปรุง/แก้ไข (CHECK)

- ตัวอย่างรูปแบบแสดงผังกระบวนการ

สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมหรือตามบริบทของงาน-

ขั้นตอนเดิม	ขั้นตอนใหม่	ผลลัพธ์
เมื่อทำต้นฉบับข้อสอบเสร็จ ส่งให้ จนท.สำเนาข้อสอบ และจัดเรียง (ใช้เวลา 3 วัน กระดาษ 400 แผ่น)	เมื่อทำต้นฉบับข้อสอบเสร็จ บันทึก ลง flash drive (ใช้เวลา 5 นาที)	1.ประหยัดการใช้ทรัพยากร (กระดาษ หมึกเครื่องพิมพ์ หมึก เครื่องถ่ายเอกสาร) 2.ลดการทำงานซ้ำซ้อนและ ประหยัดเวลา
วันสอบ นำข้อสอบแจกให้นิสิต จำนวน 40 ชุด / กลุ่ม (ใช้เวลา 15 นาที)	วันสอบ นำข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ จนท.เซตระบบ เมื่อถึงเวลาสอบ ระบบเริ่มตามเวลาที่กำหนด (ใช้เวลา 10 นาที)	3. ข้อสอบครบถ้วนลดความ ผิดพลาด 4.ลดความเสี่ยงข้อสอบรั่วไหล เนื่องจากไม่ต้องเคลื่อนย้ายข้อสอบ บ่อยๆ
หลังสอบ เก็บข้อสอบและ กระดาษคำตอบ ตรวจสอบความ ครบถ้วน จำนวน 40 ชุด /กลุ่ม (ใช้เวลา 20 นาที)	เก็บกระดาษคำตอบ ตรวจสอบ ความครบถ้วน จำนวน 40 ชุด /กลุ่ม (ใช้เวลา 15 นาที)	5. การสอบเป็นไปตาม กำหนดเวลาเนื่องจากควบคุมด้วย ระบบคอมพิวเตอร์

9. ผลลัพธ์การดำเนินการ (CHECK)

ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลลัพธ์ (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
1.ลดขั้นตอนในการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานลดลง	ระยะเวลาในการทำงานลดลง จากต้องใช้เวลา 3 วัน 35 นาที ลดลงเหลือ 30 นาที
2.ลดการใช้ทรัพยากร คน เงิน ของ	ใช้ทรัพยากร คน เงิน ของ ลดลง	1.ใช้กระดาษลดลง 400 แผ่น /กลุ่ม ถ้าใช้สอบ 5 กลุ่ม จะใช้ กระดาษลดลง 2000 แผ่น 2.ใช้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานลดลง เหลือเพียง 1 -2 ท่านเท่านั้น

10. สิ่งที่ได้รับจากการดำเนินการ (ACT)

1.เวลาในการทำงานลดลง ทำให้ จนท.มีเวลาไปทำงานด้านอื่น ลดภาระงานค้าง..และทำงานไม่ทันเวลา.....
2.คณะแพทยศาสตร์ใช้งบประมาณในการจัดซื้อกระดาษลดลง.....
3.ป้องกันข้อสอบรั่วไหล เนื่องจากไม่ต้องผ่าน จนท.หลายฝ่าย.....
4.การสอบเป็นไปตามเวลา เนื่องจากควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์
5.สามารถต่อยอด เมื่อมีการจัดสอบกลุ่มใหญ่ได้.....

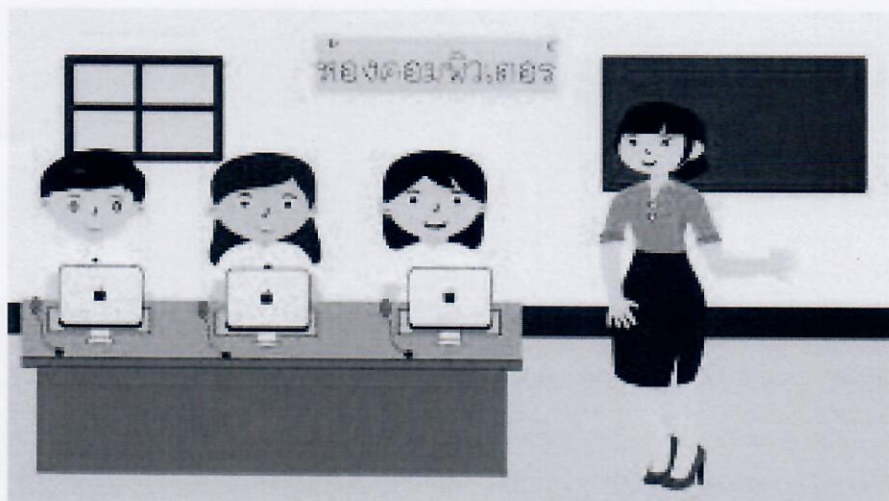
11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ACT)

1.
2.
3.
4.
5.

12. ข้อเสนอแนะ/ขยายผลเพื่อหาแนวทางปรับปรุงในรอบถัดไป (ACT)

1.
2.
3.
4.
5.

13. ภาพประกอบการทำกิจกรรม



.....
คันสนีย์ นิชู

(แพทย์หญิงคันสนีย์ นิชู)
หัวหน้าภาควิชาจิตเวชศาสตร์