



# แบบฟอร์มการจัดการ

การจัดการความรู้ของหน่วยงาน...ภาควิชาจิตเวชศาสตร์.ร่วมกับแผนกตรวจผู้ป่วยนอกจิตเวช.....

## หัวข้อในการจัดการความรู้ (Knowledge Vision)

เรื่อง ขั้นตอนการตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม

วัน/เดือน/ปี ที่จัดการความรู้ 23 พฤษภาคม 2566

### ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. พญ.ศันสนีย์	นิชู	ผู้จัดการความรู้ (KM Manager)
2. น.ส.วรางค์กุล	คงอนันต์	คุณอำนวย (Facilitator)
3. น.ส.ฉัทชนัน	อาชัน	คุณลิขิต (Note Taker)
4. รศ.พญ.วันเพ็ญ	ชุกติศักดิ์วัฒนการ	คุณกิจ (KP)
5. ผศ.นพ.ทรงภูมิ	เบญญากร	คุณกิจ (KP)
6. นพ.รัตนภูมิ	วัฒน์ปัญญาสกุล	คุณกิจ (KP)
7. นพ.ดีพร้อม	ศิริเขต	คุณกิจ (KP)
8. นพ.กฤตศักดิ์	อนุโรจน์	คุณกิจ (KP)
9. นพ.ศิวัตร์	จงบัญญัติจริญ	คุณกิจ (KP)
10. พญ.รมย์ธีรา	เชียรเจริญชนกิจ	คุณกิจ (KP)
11. น.ส.สำเนียง	ทองทิพย์	คุณกิจ (KP)
12. นางจุติรัตน์	สายเท้าเอียน	คุณกิจ (KP)
13. น.ส.สุวีรัตน์	ฉวยกระโทก	คุณกิจ (KP)
14. น.ส.ทิภาพร	รติธรรมานนท์	คุณกิจ (KP)
15. น.ส.อารยา	หวังมาน	คุณกิจ (KP)
16. น.ส.เจนจิรา	อิมเจริญ	คุณกิจ (KP)

### 1. หลักการและเหตุผล

การตรวจประเมินสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม เป็นการให้บริการอย่างหนึ่งในแผนกจิตเวช ซึ่งเป็นการให้บริการตรวจประเมินร่วมกันระหว่างจิตแพทย์ และนักจิตวิทยาคลินิก ทั้งนี้บุคคลที่มีความประสงค์จะรับบุตรบุญธรรม จะต้องทำการตรวจประเมินสุขภาพจิตก่อนการรับบุตรบุญธรรม ตามพระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. 2522 ข้อ 1(4) ซึ่งการตรวจประเมินสุขภาพจิตนั้น ต้องอาศัย

ระยะเวลาในการทำแบบทดสอบ โดยประมาณ 1-2 ชั่วโมง/บุคคล ร่วมกับการประเมินโดยจิตแพทย์ เพื่อออกไปรับรองแพทย์ ดังนั้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับบริการ ทางแผนกจิตเวชจึงได้สร้างระบบการตรวจสอบสภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับขั้นตอนการตรวจ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับบริการ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างระบบการตรวจสอบสภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม
2. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับขั้นตอนการตรวจสอบสภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม
3. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ โดยเฉพาะสำหรับผู้ที่ต้องการรับบุตรบุญธรรม

## 3. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

มีระบบขั้นตอนการตรวจสอบสภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม

## 4. วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้ \*\*\* (กรณีระบุ) \*\*\*

- Success Story Telling (SST) (กรณีเลือกข้อนี้ให้ใส่ข้อมูลตามตารางข้อ 5.1)
- The World Cafe (กรณีเลือกข้อนี้ให้ใส่ข้อมูลตามตารางข้อ 5.2)

## 5. กระบวนการจัดการความรู้ (Share & Learn)

### 5.1 Success Story Telling (SST)

ผู้เล่าเรื่อง (Narrator)	เหตุการณ์ (Context)	เทคนิค/วิธีการ (Action)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ (Result)

## 5.2 The World Café

ผู้เล่าเรื่อง (Narrator)	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Share & Learn)	เทคนิค/วิธีการ (Action)
พญ. ศันสนีย์	การออกไปรับรองแพทย์ แพทย์ต้องเขียนสรุปรายงานผลการทดสอบลงในใบรับรองแพทย์ แทนการให้รายงานผลการทดสอบตัวจริง เพื่อป้องกันการถูกเผยแพร่ข้อมูล	การรับรายงานผลตรวจสุขภาพจิต ประกอบการรับบุตรบุญธรรม
รศ.พญ. วันเพ็ญ	ผู้ที่รับบุตรบุญธรรม ต้องพบแพทย์ทั้งก่อน และหลัง การตรวจสุขภาพจิต	ขั้นตอนการตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม
ผศ.นพ. ทรงภูมิ	แพทย์จะรับตรวจผู้ที่รับบุตรบุญธรรม เฉพาะผู้ที่นัดหมายเป็นผู้ป่วยใหม่ในระบบเท่านั้น ไม่รับ Walk-in	ขั้นตอนการตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม
นพ. รัตภูมิ	แพทย์ต้องประเมินสุขภาพจิตเบื้องต้น ร่วมกับรายงานผลการทดสอบที่ออกโดยนักจิตวิทยาคลินิก เพื่อออกไปรับรองแพทย์	ขั้นตอนการตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม
นพ. ดีพร้อม	แพทย์ต้องออกไปรับรองแพทย์ หลังจากได้รับรายงานผลการทดสอบของผู้ที่รับบุตรบุญธรรม จากนักจิตวิทยาคลินิก	การรับรายงานผลตรวจสุขภาพจิต ประกอบการรับบุตรบุญธรรม
นพ. กฤตศักดิ์	การนัดหมายตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม ควรทำได้หลายช่องทาง เช่น ทาง Line Official หรือการ Walk-in เข้ามานัดหมายล่วงหน้าที่แผนกผู้ป่วยนอกจิตเวช	การนัดหมายตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม
วราภรณ์กุล	แพทย์ต้องเขียนใบส่งทำแบบทดสอบทางจิตวิทยาให้แก่ นักจิตวิทยาคลินิก เพื่อที่นักจิตวิทยาคลินิกจะได้ดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้ที่รับบุตรบุญธรรม	ขั้นตอนการตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม
ฉัทสนัน	แพทย์ต้องตรวจประเมินสุขภาพจิตเบื้องต้นของผู้ที่รับบุตรบุญธรรม ก่อนที่จะส่งทำแบบทดสอบทางจิตวิทยา	ขั้นตอนการตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม
สำเนียง	ผู้ที่รับบุตรบุญธรรม ต้องนัดหมายเป็นผู้ป่วยใหม่ในระบบ เพื่อพบแพทย์ก่อนทุกครั้ง	การนัดหมายตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม
จิตร์รัตน์	ผู้ที่รับบุตรบุญธรรม จะต้องมีหนังสือราชการจากสำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์มาด้วยในวันที่มาตรวจ	เอกสารเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม
สุริรัตน์	ให้ข้อมูล และอธิบายขั้นตอนการตรวจสุขภาพจิต การ	การแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับ

	นัดหมายเพื่อพบแพทย์ และการรับรายงานผลการตรวจสุขภาพจิต ทั้งทางโทรศัพท์ และการ Walk-in	การนัดหมายตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม
ทนาย	สรุปขั้นตอนการตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม ผู้ที่รับบุตรบุญธรรมจะต้องมา รพ. ประมาณ 3-4 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 นัดหมายในระบบ หรือพบแพทย์เพื่อประเมินสุขภาพจิตเบื้องต้น ครั้งที่ 2 พบนักจิตวิทยาคลินิก เพื่อทำแบบทดสอบ และครั้งที่ 3 พบแพทย์อีกครั้งเพื่อรับผลการตรวจสุขภาพจิต (ใบรับรองแพทย์)	ขั้นตอนการตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม
อารยา	หลังจากที่แพทย์ส่งทำแบบทดสอบทางจิตวิทยา เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม เจ้าหน้าที่จะทำการนัดหมายในตารางนัดทำแบบทดสอบของนักจิตวิทยาคลินิก	ขั้นตอนการตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม
เจนจิรา	หลังจากผู้รับบุตรบุญธรรมทำแบบทดสอบทางจิตวิทยาเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการนัดหมายอีกครั้งในการพบแพทย์ เพื่อรับผลการตรวจสุขภาพจิต (ใบรับรองแพทย์) และนำไปดำเนินการต่อเพื่อขอรับบุตรบุญธรรมตามที่กฎหมายกำหนด ณ สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	ขั้นตอนการตรวจสุขภาพจิต และการรับรายงานผลตรวจสุขภาพจิต ประกอบการรับบุตรบุญธรรม

## 6. สรุปความถี่ (ข้อมูลที่ได้มาจากข้อ 5.1 หรือ 5.2)

เรื่อง	จำนวนความถี่
ขั้นตอนการตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม	ทุกครั้งที่มีการขอทำนัดหมาย และมาพบแพทย์
การนัดหมายตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม	ทุกครั้งที่มีการขอทำนัดหมาย
การรับรายงานผลตรวจสุขภาพจิต ประกอบการรับบุตรบุญธรรม	ทุกครั้งที่มีการขอทำนัดหมาย และการมาพบแพทย์ในครั้งที่ 3 หรือครั้งสุดท้าย (หากไม่พบปัญหา)
เอกสารเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม	เมื่อมาพบแพทย์ครั้งที่ 1 และพบนักจิตวิทยาคลินิก เพื่อทำแบบทดสอบ
การแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการนัดหมายตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม	ทุกครั้งที่มีการขอทำนัดหมาย

**7. Key Success Factor** (ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ สรุปจากกระบวนการจัดการความรู้ในข้อ.6 (โดยเรียงจากความถี่ที่ได้จากข้อ 6 จากความถี่มากที่สุดไปหาน้อยสุด)

1. ขั้นตอนการตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม โดยผู้ที่รับบุตรบุญธรรมจะต้องมา รพ. ประมาณ 3-4 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 นัดหมายในระบบ หรือพบแพทย์เพื่อประเมินสุขภาพจิตเบื้องต้น ครั้งที่ 2 พบ นักจิตวิทยาคลินิก เพื่อทำแบบทดสอบ และครั้งที่ 3 พบแพทย์อีกครั้งเพื่อรับผลการตรวจสุขภาพจิต (ใบรับรอง แพทย์) ซึ่งจะมีการแจ้งทุกครั้งที่มีการขอทำนัดหมาย และมาพบแพทย์

2. การนัดหมายตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม โดยจะมีการแจ้งทุกครั้งที่มีการขอทำ นัดหมาย

3. การรับรายงานผลตรวจสุขภาพจิต ประกอบการรับบุตรบุญธรรม ซึ่งจะมีการแจ้งทุกครั้งที่มีการขอทำ นัดหมาย และเมื่อมาพบแพทย์ในครั้งที่ 3 หรือครั้งสุดท้าย (หากไม่พบปัญหา)

4. เอกสารเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม ซึ่งจะมีการแจ้งก่อนมาพบ แพทย์ครั้งที่ 1 และก่อนมาพบนักจิตวิทยาคลินิก เพื่อทำแบบทดสอบทางจิตวิทยา

5. การแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการนัดหมายตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม โดย จะมีการแจ้งทุกครั้งที่มีการขอทำนัดหมาย

**8. นวัตกรรมหรือสิ่งที่ได้จากการจัดการความรู้ (กรุณาแนบหลักฐาน)**

คู่มือ

แผ่นพับ

โปรแกรมหรือระบบต่างๆ..... ระบบ/ขั้นตอนการตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญ

ธรรม

**9. ผลจากการดำเนินการทำกิจกรรม KM**

1. มีระบบการตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม

2. สามารถสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับขั้นตอนการตรวจสุขภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญ

ธรรม

3. สามารถช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ โดยเฉพาะสำหรับผู้ที่ต้องการรับบุตรบุญธรรม

**10. สรุปผลการนำเทคนิคไปปฏิบัติใช้**

1. ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และรวดเร็วในการนัดหมาย

2. ผู้รับบริการได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ในการรับบริการ

3. ผู้รับบริการสามารถจัดสรรเวลา ในการมาตรวจได้ตรงตามนัด (หากต้องลางานล่วงหน้า หรือกิจ รุระอื่นๆ)

4. การรับรายงานผลตรวจสอบสภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม มีความปลอดภัยและเป็นความลับของผู้รับบริการ

## 11. After Action Review (AAR)

1. ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาหน่วยงานของท่านได้อย่างไร
  - มีระบบ/ขั้นตอนการตรวจสอบสภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรมที่ชัดเจน และครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
2. ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาองค์กรได้อย่างไร
  - นำระบบ/ขั้นตอนการตรวจสอบสภาพจิต เพื่อประกอบการรับบุตรบุญธรรม ไปใช้เป็นแนวปฏิบัติ ในส่วนงานแผนกผู้ป่วยนอกจิตเวช และส่วนงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการส่งต่อผู้รับบริการ เพื่อมาขอนัดหมาย

## 12. ภาพประกอบการทำกิจกรรม



