

แบบสรุปการจัดการความรู้

1. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หัวข้อในการจัดการความรู้ (Knowledge Vision)

เรื่อง การเขียนบทนิพนธ์ต้นฉบับเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ

วันที่ 22, 28 มกราคม 2564

2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. รศ.ดร.สุวรา วัฒนพิทยกุล | ผู้จัดการความรู้ (KM Manager) |
| 2. ผศ.ดร.ยามาระตี จัยสิน | คุณอำนวย (Facilitator) |
| 3. อ.ดร.ปภาวี สมอาทิตย์ | คุณลิขิต (Note Taker) |
| 4. น.ส.ลักษณวดี เผ่าจินตามุข | คุณกิจ |
| 5. น.ส.สุมินตรา ศรีรัตน์ | คุณกิจ |

3. หลักการและเหตุผล

การทำงานวิจัยเริ่มตั้งแต่กระบวนการคิดริเริ่ม การสร้างโจทย์ปัญหาการวิจัย การดำเนินการวิจัย และ การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในที่สุด โดยที่ผ่านมาการเตรียมบทนิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) เพื่อตีพิมพ์ผลงานลงในวารสารวิชาการระดับนานาชาติต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ บทนำ ระเบียบวิธีวิจัย ผลการวิจัย วิเคราะห์ผลการวิจัย และสรุปผลการวิจัย ซึ่งการเขียนผลงานวิจัยให้ได้รับการยอมรับสำหรับตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาตินั้น เป็นสิ่งที่ท้าทายอย่างยิ่งสำหรับผู้นิพนธ์ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการสื่อสาร ดังนั้นการได้รับพิจารณาตีพิมพ์ในวารสาร จึงต้องมุ่งเน้นในการพัฒนาด้านภาษาเป็นหลัก และให้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาหรือเจ้าของภาษาช่วยแก้ไขบทความก่อนส่งตีพิมพ์ เพื่อเพิ่มความสำเร็จในการตอบรับตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ

4. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงภาษาอังกฤษของบทนิพนธ์ต้นฉบับก่อนส่งตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

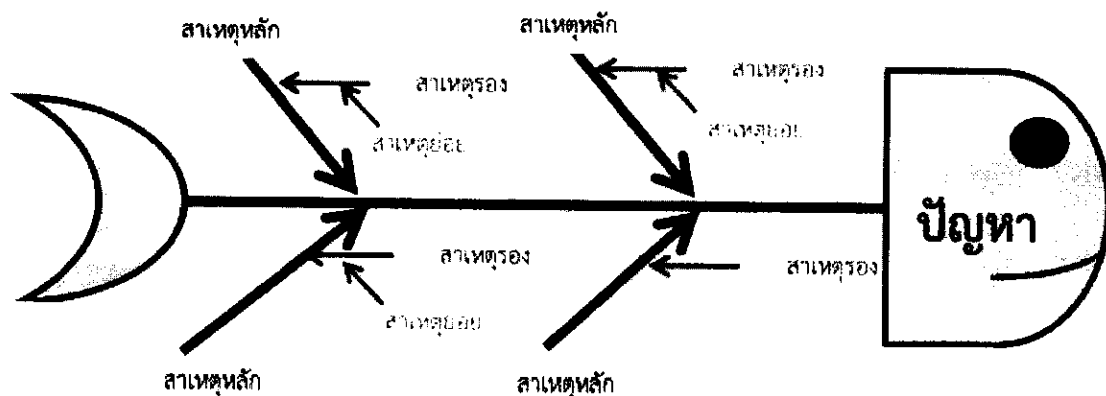
5. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

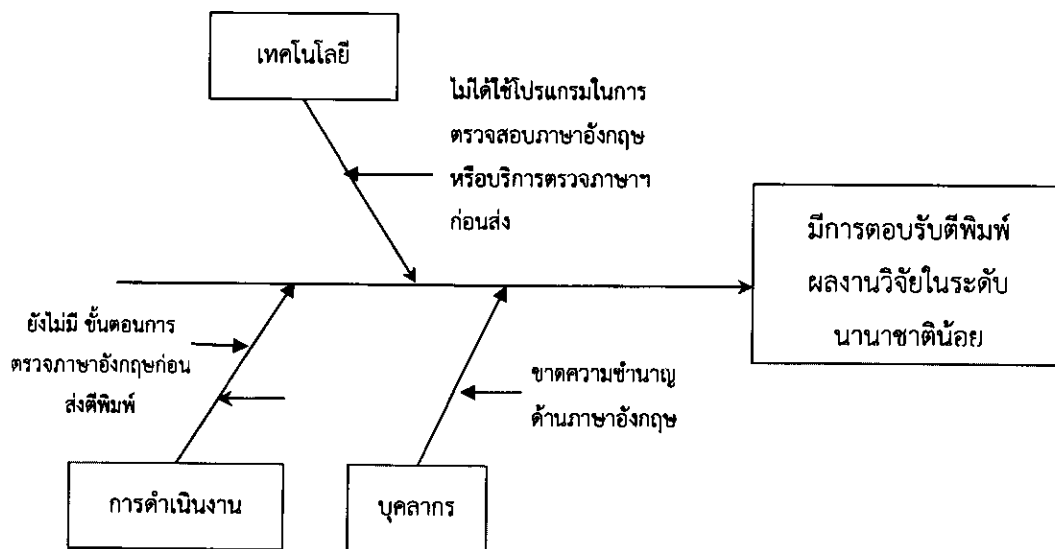
- 5.1 มีการรวบรวมข้อมูลโปรแกรมหรือเว็บไซต์ที่บริการตรวจและแก้ไขภาษาอังกฤษของบัณฑิต
ต้นฉบับ
- 5.2 มีขั้นตอนการตรวจการคัดลอกผลงาน (plagiarism) ก่อนส่งตีพิมพ์
- 5.3 มีอัตราการตอบรับตีพิมพ์เพิ่มขึ้น

6. วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้ ***(กรณีระบุ)***

- Dialog
- Success Story Telling (SST)
- The World Cafe
- อื่นๆ กรณีระบุ ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา โดยใช้แผนภูมิแก๊งปลา (Fish bone diagram)





7. กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการ	รายละเอียด	สรุป/วิเคราะห์/ประเมินผล
กำหนดหัวข้อ	<ul style="list-style-type: none"> โปรแกรมหรือเว็บไซต์ที่บริการตรวจและแก้ไขภาษาอังกฤษของบทนิพนธ์ต้นฉบับมีอะไรบ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมหรือเว็บไซต์ที่บริการตรวจและแก้ไขภาษาอังกฤษของบทนิพนธ์ต้นฉบับ
ค้นหาสาเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรขาดความชำนาญในการเขียนภาษาอังกฤษ 	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ร่วมกับการใช้โปรแกรมหรือบริการตรวจภาษาอังกฤษในการตรวจแก้ไขบทนิพนธ์ต้นฉบับ
วิธีการแก้ไข	<ul style="list-style-type: none"> มีการรวบรวมข้อมูลโปรแกรมหรือเว็บไซต์ที่บริการตรวจและแก้ไขภาษาอังกฤษของบทนิพนธ์ต้นฉบับ 	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้นิพนธ์ใช้บริการตรวจภาษาก่อนส่งตีพิมพ์

8. Key Success Factor (ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ สรุปจากกระบวนการจัดการความรู้ในข้อ 7)

1. การระดมความคิดและแลกเปลี่ยนข้อมูลโปรแกรมหรือเว็บไซต์ที่บริการตรวจและแก้ไขภาษาอังกฤษของบทนิพนธ์ต้นฉบับ
2. มีผู้นิพนธ์ใช้บริการตรวจภาษาก่อนส่งตีพิมพ์

9. นวัตกรรมหรือสิ่งที่ได้จากการจัดการความรู้ (กรุณาแนบหลักฐาน)

- คู่มือ
- แผ่นพับ
- โปสเตอร์
- โปรแกรมหรือระบบต่างๆ

หรือ มีการเผยแพร่ความรู้ช่องทางต่างๆ ระบุ เว็บไซต์ของภาควิชา

10. ผลจากการดำเนินการทำกิจกรรม KM

สมาชิกได้ร่วมวิเคราะห์ปัญหาและจัดทำข้อมูล รวบรวมเว็บไซต์ที่ให้บริการตรวจภาษาอังกฤษ และการตรวจ plagiarism ด้วยโปรแกรม Turnitin

11. After Action Review (AAR)

1. ท่านคิดว่าท่านบรรลุในเรื่องใดบ้าง

สมาชิกได้ระดมความคิดและแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและเว็บไซต์ที่ให้บริการตรวจภาษาอังกฤษ และการตรวจ plagiarism ด้วยโปรแกรม Turnitin

2. ท่านคิดว่าเรื่องใดที่ไม่บรรลุ

- ไม่มี

3. ท่านต้องการปรับขั้นตอนการทำงานใดบ้าง

- เพิ่มขั้นตอนการใช้บริการการตรวจภาษาอังกฤษ และ plagiarism

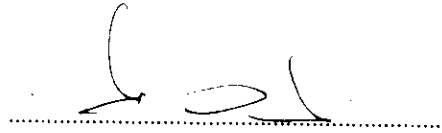
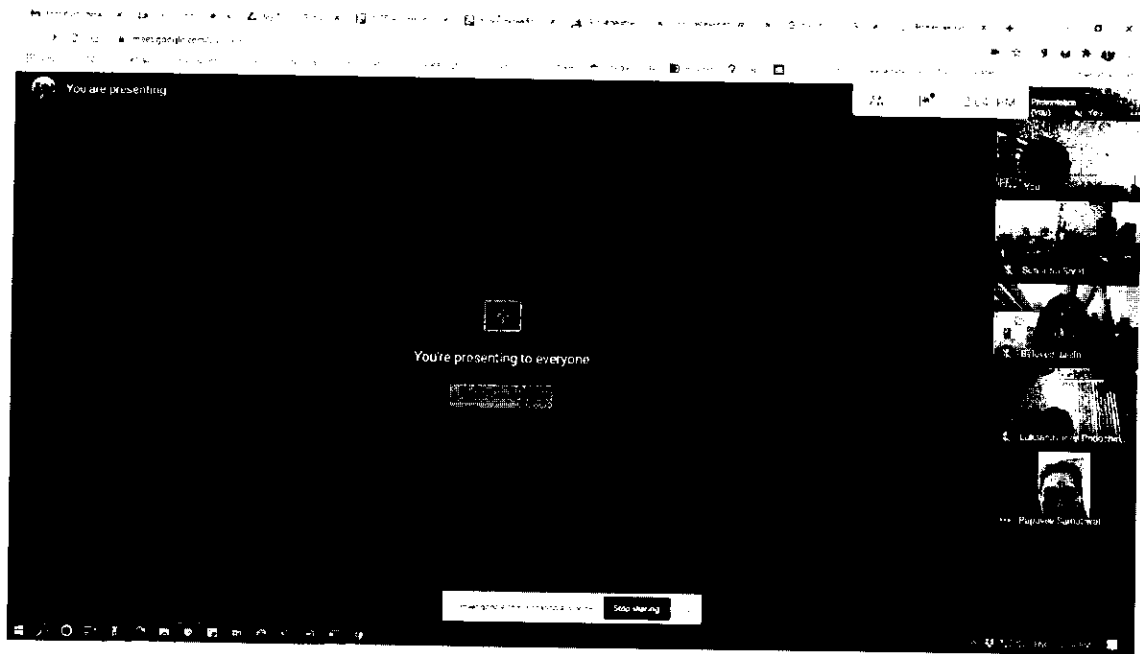
4. ท่านสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาได้อย่างไร

- สามารถเพิ่มคุณภาพบทนิพนธ์ต้นฉบับให้ดีขึ้น ทำให้เพิ่มโอกาสในการตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติมากขึ้น

12. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

13. ภาพประกอบการทำกิจกรรม



(รศ.ดร.สุรรา วัฒนพิทยกุล)

หัวหน้าวิชาเภสัชวิทยา

ข้อมูลโปรแกรมหรือบริการตรวจภาษาอังกฤษ

ชื่อโปรแกรมหรือบริการ	เว็บไซต์ (URL)	หมายเหตุ
<u>American Journal Experts (AJE) - Academic Manuscript Editing</u>	https://www.aje.com/?gclid=Cj0KCQIAjKqABhDLARIsABbJrGktg1EMjYX33QFeL40_1tDwYWEzHy0jzl1ioD3HcroxgzYSm8zp0ilaAv1FEALw_wcB	
English Language Editing	https://www.spandidos-publications.com/languageediting/serviceslanguageediting	
<u>Editing Services by Scientific Publication Experts Editage</u>	https://www.editage.com/services/english-editing?utm_source=adwords&utm_medium=ppc&utm_term=&keyword=&utm_campaign=RBSP_DSA&gclid=Cj0KCQIAjKqABhDLARIsABbJrGl_3EaTbLCuRyKS5SHEFl9ha4pN_ZbN0gcx-T3mkCOi6kK7cuXeXOkaAgL2EALw_wcB	
MDPI English Editing Services	https://www.mdpi.com/authors/english	
<u>Language Editing Services - Webshop Elsevier</u>	https://www.journals.elsevier.com/vision-research/news/english-language-editing	
Editage by Cactus	https://www.editage.com/services/english-editing	
<u>EDITING SERVICES Supporting Taylor & Francis authors</u>	https://www.tandfeditingservices.com/	
american manuscript editors	https://americanmanuscripteditors.com/	
<u>Wiley Editing Services</u>	https://wileyeditingservices.com/en/	
scribendi editing services	https://www.scribendi.com/authors.en.html	

Turnitin

<https://lib.swu.ac.th/index.php/highlights/turnitin>

บริการตรวจสอบการคัดลอกผลงานด้วย Turnitin

วิธีการเพื่อขอตรวจผลงานด้วยตนเอง

1. ผู้ตรวจผลงานต้องเป็นอาจารย์/บุคลากร/นิสิต ของ มศว เท่านั้น

1.1 ใช้ E-Mail: g.swu.ac.th ในการสมัครและตรวจผลงานเท่านั้น

***กรณีที่ยังไม่มี E-Mail ของมหาวิทยาลัยสามารถสมัครได้ที่ <https://account.swu.ac.th/login> (กรุณาใช้ บัญชีไอดีในการสมัคร)

รายละเอียดเพิ่มเติมในกรณีสมัครผ่าน <https://sites.google.com/a/swu.ac.th/gafe/>

2. กรอกรายละเอียดในการขอ Class ID และ Class Enrollment Key

***ต้องลงชื่อเข้าใช้งาน E-Mail : g.swu.ac.th ก่อนถึงจะสามารถคลิกแบบฟอร์มได้ (หากใช้ E-Mail อื่น เช่น gmail, hotmail, yahoo

จะไม่สามารถเข้าไปกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มได้)

แบบฟอร์มขอ Class ID และ Enrollment Key เพื่อใช้บริการตรวจสอบการคัดลอกผลงานด้วยโปรแกรม Turnitin

3. ขั้นตอนการสมัครการใช้โปรแกรม Turnitin

3.1 สมัครเข้าใช้ โปรแกรม Turnitin

3.2 เลือก Create Account เป็น Student

3.3 Class ID และ Class Enrollment Key ที่ได้เข้าไปกรอกรายละเอียดในการสมัคร

**** รหัส Class ID จะมีวันหมดอายุเมื่อได้รับรหัสให้ทำการตรวจผลงานทันที (เริ่ม Class ใหม่ วันที่ 1 และ 16 ของเดือน)****

การขอ E-Mail ของมหาวิทยาลัย

- กรณีที่ยังไม่มี E-Mail ของมหาวิทยาลัยสามารถสมัครได้ที่ <https://account.swu.ac.th/login> (กรุณาใช้บัญชีอีเมลในการสมัคร)
- รายละเอียดเพิ่มเติมในกรณีสมัครผ่าน <https://sites.google.com/a/swu.ac.th/gafe/>

คู่มือการสมัครและตรวจผลงานด้วยตนเอง

- คู่มือการตรวจผลงานด้วยตัวเอง
- Tutorial แนะนำการตรวจผลงานด้วยตนเอง
- Plagiarism

รายละเอียดในการตรวจผลงาน

- สามารถตรวจผลงานด้วยตนเองได้ไม่จำกัดครั้ง แต่ครั้งที่ 4 เป็นต้นไป ต้องใช้เวลารอผลตรวจ 24 ชั่วโมง
- หลังจาก Class หมดอายุ บรรณารักษ์จะดำเนินการลบ Account ออกเพื่อหมุนเวียนการใช้งาน หากต้องการใช้งานอีกครั้งให้ดำเนินการ กรอกรายละเอียดในการขอ Class ID และ Class Enrollment Key ใหม่อีกครั้ง โดยไม่ต้องทำการสมัครใหม่
- หาก Class เต็มให้นิสิตรอส่งผลงานในวันถัดไปเท่านั้น
- กรณีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาพบปัญหาในการตรวจปริญญาบัตร/สารนิพนธ์หรือมีคำถามเกี่ยวกับผลการตรวจ ให้ติดต่อทางบัณฑิตวิทยาลัย เบอร์โทรศัพท์: 094-795-9362 หรือ อีเมล :grad@g.swu.ac.th

รายละเอียดของการส่งไฟล์ผลงาน

- ตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษโดยใช้ชื่อของตนเอง (กรณีแยกเป็นหลายไฟล์ ให้ระบุคำประกอบเพื่อให้เห็นความแตกต่าง เช่น Somjai Chap1, Somjai Chap2 เป็นต้น)

- ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 40 MB กรณีผลงานมีขนาดยาวและมีการแบ่งเป็นบท ควรแยกไฟล์ออกเป็นบทก่อน และจำนวนหน้าในแต่ละไฟล์ต้องไม่เกิน 400 หน้า
- ขนาดไฟล์เล็กที่สุดต้องมีอย่างน้อย 20 คำ จึงจะตรวจสอบได้
- ประเภทของไฟล์ที่ตรวจสอบได้แก่ Microsoft Word, PDF, OpenOffice (ODT) และ Google Docs

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สำนักหอสมุดกลาง : เคาน์เตอร์บริการตอบคำถาม ชั้น 2 โทร.02-6495443

อีเมล: asklibrarian@gs.wu.ac.th เพจบุ๊ก: <https://www.facebook.com/libswu/>

ห้องสมุดองค์กรฯ : อัมพร ขาวบาง หรือ ยุภาภรณ์ ไชยสงค์

โทร: 02-649-5421, 083-434-3752, 02-649-5000 ต่อ 27232

อีเมล: oklib@gs.wu.ac.th เพจบุ๊ก: <https://www.facebook.com/oklib.wu.ac.th>