

แบบสรุปการจัดการความรู้

1. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน ภาควิชาพยาธิวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มศว

หัวข้อในการจัดการความรู้ (Knowledge Vision)

เรื่อง การจัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุและน้ำยาตรวจวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการ
วัน/เดือน/ปี ที่จัดการความรู้.....30 มีนาคม 2561

2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. รศ.ดร.วีรวรรณ เล็กสกุลไชย
2. อ.นพ.ลิขิต รังสิรัตนกุล
3. อ.นพ.สมดี รัตนวิบูลย์
4. อ.นพ.เทอดเกียรติ ตรงวงศา
5. อ.พญ.มนัสนันท์ รวีสุนทรเกียรติ
6. อ.พญ.เอื้อมพร ศรีสนธิ์
7. อ.ดร.พร้อมจิต ศรียาภัย
8. อ.ดร.วิทยา จอมอูย
9. น.ส.สุภาพร วิวัฒนากุล
10. น.ส.กัญญา ประจักษ์จิตร
11. น.ส.พรพรรณ โรจนแสง
12. น.ส.ประภาพร พานิชชอบ
13. น.ส.ขจรศรี นามลีลา
14. นางกนิยรัตน์ สุวรรณรัตน์
15. นายพงษ์วุฒิ สุวรรณรัตน์
16. นายขวัญชัย อ่อนเรือง
17. นางสุนทรี นันทวิสุทธิวงศ์
18. น.ส.สุขุมล ตริณสนธิ์
19. นายมานพ นนทวงษ์
20. น.ส.วิจิตรา ทิพย์มณฑา
21. น.ส.พิมพ์จี คำครุฑ
22. นายนิคม ชาตรีกุล
23. นายวิทวัส กะตะศิลา
24. น.ส.มลฤดี มณีดำ

25. นางไพริน คุ้มวงศ์
26. น.ส.ศราณี ตริสุขคนธ์
27. น.ส.ชนัญชิตา ขุนไพชิต
28. น.ส.สุธีรา ขำน้ำคู้
29. นายสมเกียรติ มาลัย
30. น.ส.ภรณ์ทิพย์ สัมเกลี้ยง
31. น.ส.วาสนา ดิษปัญญา

3. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ 2561 มีการกำหนด table of reference (TOR), การเปิดซองแบบ E-bidding, และการตรวจรับวัสดุและน้ำยาตรวจวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการ ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ องค์กรกษัตริย์นครนายก ซึ่งภาควิชาพยาธิวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มศว ดูแลและรับผิดชอบ ทำให้อาจารย์ประจำในภาควิชาและเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ ต้องเป็นกรรมการกำหนด TOR, กรรมการเปิดซอง, และกรรมการตรวจรับ จากการดำเนินการที่ผ่านมา มีปัญหาเกิดขึ้น ทำให้ต้องเสียเวลาดำเนินการกำหนด TOR และเปิดซองซ้ำหลายครั้ง มีการนำส่งและรับวัสดุและน้ำยาตรวจวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการล่าช้า และสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดระเบียบราชการ เพื่อให้การดำเนินการในงบประมาณถัดไปมีความคล่องตัว รวดเร็ว และมีปัญหาน้อยที่สุด ภาควิชา ฯ จึงจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ครั้งนี้ขึ้นเพื่อระดมความรู้จากประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้ร่วมกิจกรรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งเชิญเจ้าหน้าที่จากงานคลังและพัสดุ ของคณะ ฯ มาให้ข้อมูลประกอบ ผลการจัดการความรู้ได้รวบรวมเป็นคลังความรู้ในรายงานฉบับนี้เพื่อเผยแพร่และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างครั้งถัดไป

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมปัญหาที่ผู้เกี่ยวข้องพบจากการจัดซื้อ-จัดจ้างในปีงบประมาณ 2561 ที่ผ่านมา และจัดลำดับปัญหาตามความรุนแรงของผลที่อาจเกิดขึ้นและตามความที่จำเป็นที่ต้องป้องกันหรือแก้ไข
2. เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุและน้ำยาตรวจวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการ ในปีงบประมาณหน้า

5. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ป้องกันปัญหาที่เคยเกิดขึ้นให้ไม่เกิดขึ้นอีก

6. วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้ *** (กรุณาระบุ) ***

- Dialog
- Success Story Telling (SST)
- The World Cafe
- อื่นๆ กรุณาระบุ.....

7. กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการ	รายละเอียด	สรุป/วิเคราะห์/ประเมินผล
กำหนดหัวข้อ	มีการกำหนดหัวข้อก่อนหน้าวันจัดกิจกรรม จากกรณีที่กรรมการชุดต่างๆที่เกี่ยวข้องพบกับ ปัญหาต่างๆและพูดคุยกันแบบไม่เป็นทางการ	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เห็นว่าควรจัดกิจกรรมเพื่อรวบรวม ปัญหาและแนวทางแก้ไข
ค้นหาสาเหตุ	จัดกิจกรรมจำลอง การจัดซื้อหอยของร้ายขาย หอยทอด ให้ผู้ร่วมกิจกรรมได้สรุปแนวทางการ จัดซื้อ-จัดจ้างที่ถูกต้อง และปัญหาที่เคยพบ	- ได้ flow chart แนวทางปฏิบัติที่ ควรทำในการจัดซื้อ - ได้รายการปัญหาที่เคยพบในการ จัดซื้อวัสดุและน้ำยาตรวจวิเคราะห์ ของห้องปฏิบัติการ
วิธีการแก้ไข	- อาจารย์ นายแพทย์สมดี แบ่งปัน ประสบการณ์จากการเป็นผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชลประทานให้ผู้ร่วมกิจกรรมได้เข้าใจ ในแนวทางปฏิบัติตามระเบียบราชการ - เจ้าหน้าที่จากงานคลังและพัสดุ ช่วยตอบข้อ สงสัยเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อ-จัดจ้างใน ปัจจุบัน	ถ้ากลัวผิดระเบียบราชการ ก็ให้ สอบถามจากผู้รู้หรือผู้มี ประสบการณ์ และปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัด วิธีการแก้ไขสรุปตาม 2 ภาพ ข้างล่างนี้

ความจำเป็นในการซื้อ
ไม่มีสิ่งอื่นในหน่วยงานทดแทน
ปริมาณเท่าไร

สำรวจความต้องการ



ศึกษาคุณลักษณะของสิ่งที่ต้องการ

ลักษณะการใช้งาน เกรดของสิ่งที่ต้องการ

วัสดุหรือครุภัณฑ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องมีด้วย

ข้อจำกัดของหน่วยงาน



ศึกษาตลาดว่ามีผู้ใดขายบ้าง



ราคากลาง

คำนวณงบประมาณ



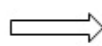
ตั้งราคาขาย

ประเมินความคุ้มค่า

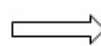


กระบวนการจัดซื้อ

ประเมินวิธีการซื้อ



จัดตั้งกรรมการ



กำหนดคุณลักษณะ

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

พิจารณาผลการประกวดราคา

1. ความต้องการอะไรบ้าง

วิธีคัดเลือก

พิจารณาผลการสอบราคา

2. ลักษณะการใช้งาน

ซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

3. มาตรฐานที่จำเป็น

วิธีเฉพาะเจาะจง

ซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

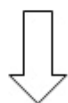
4. การบริการ การจัดส่ง คุณภาพ

ตรวจรับพัสดุ

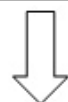
5. เงื่อนไขต่างๆ การชดใช้/ชดเชย

6. การประเมินสินค้าก่อนซื้อ

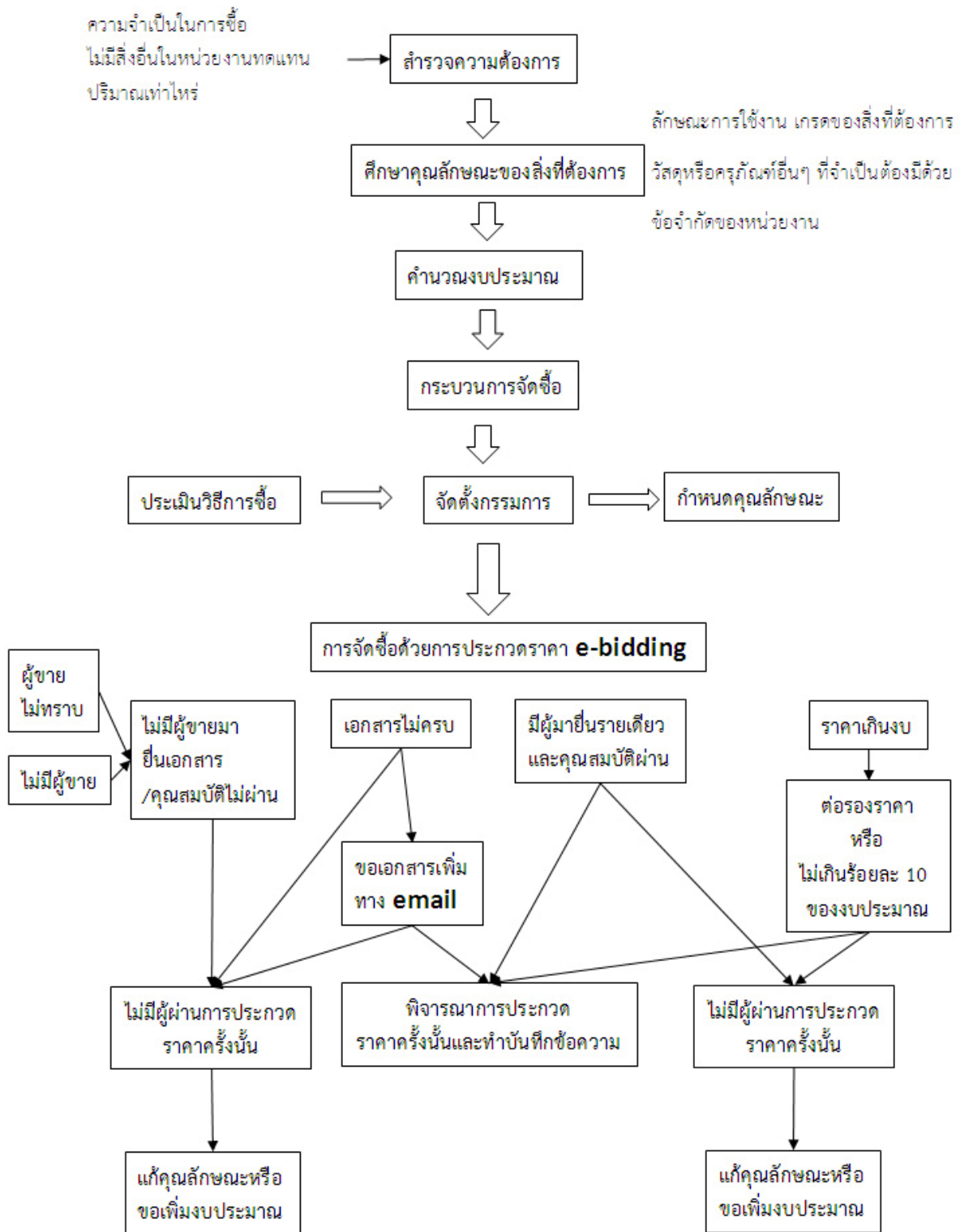
7. วิธีการสืบราคา (ถ้ามี)



การจัดซื้อ



การประเมินคุณภาพ



8. Key Success Factor (ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ สรุปจากกระบวนการจัดการความรู้ในข้อ.7)

1. ความรู้ความเข้าใจในระเบียบการจัดซื้อ-จัดจ้าง
2. ความโปร่งใสในการกำหนด TOR
3.
4.

9. นวัตกรรมหรือสิ่งที่ได้จากการจัดการความรู้ (กรุณาแนบหลักฐาน)

- คู่มือ
- แผ่นพับ
- โปสเตอร์
- โปรแกรมหรือระบบต่างๆ

หรือ มีการเผยแพร่ความรู้ช่องทางต่างๆ ระบุ ขึ้น Website ของคณะ ฯ

10. ผลจากการดำเนินการทำกิจกรรม KM

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าใจระเบียบการจัดซื้อ-จัดจ้างมากขึ้น และเชื่อมั่นว่าจะดำเนินการได้ดีขึ้นใน
ปีงบประมาณหน้า

11. After Action Review (AAR)

1. ท่านคิดว่าท่านบรรลุในเรื่องใดบ้าง
ได้แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในการจัดซื้อ-จัดจ้าง

2. ท่านคิดว่าเรื่องใดที่ไม่บรรลุ

.....
.....
.....

3. ท่านต้องการปรับขั้นตอนการทำงานใดบ้าง

.....
.....
.....

4. ท่านสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาได้อย่างไร
ใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อ-จัดจ้างครั้งถัดไป

12. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

13. ภาพประกอบการทำกิจกรรมทำ KM





Ph

(นายแพทย์ลิขิต รังสิรัตน์กุล)
หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยา