



แบบสรุปการจัดการความรู้

1. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ภาควิชาพยาธิวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มศว และ

ห้องปฏิบัติการ ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ องค์กรักษ์ นครนายก

หัวข้อในการจัดการความรู้ (Knowledge Vision)

เรื่อง แนวทางการกำหนดคุณลักษณะและการเปิดช่อง

จัดซื้อจัดจ้างวัสดุภัณฑ์และน้ำยาของห้องปฏิบัติการ

วัน/เดือน/ปี ที่จัดการความรู้ วันเสาร์ที่ 8 มิถุนายน 2562

2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- รองศาสตราจารย์ ดร. วีรวรรณ เล็กสกุลไชย

ผู้จัดการกิจกรรม

ทีม กำหนดคุณลักษณะ (Spec)

- อาจารย์ นายแพทย์ สมดี รัตน์วิบูลย์
- อาจารย์ นายแพทย์ เทอดเกียรติ ตระวงศา
- อาจารย์ แพทย์หญิง เอี่ยมพร ศรีสนธิ์
- รองศาสตราจารย์ ดร. สมชาย สันติวัฒนากุล
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิง นันทนา ชุมช่วย
- อาจารย์ ดร. พร้อมจิต ศรียาภัย
- นางสาว สุภาพร วิวัฒนากุล
- นางสาว พรพรรณ โจรนแสง
- นาย พงษ์วุฒิ สุวรรณรัตน์
- นาง กัญยรัตน์ สุวรรณรัตน์
- นางสาว พิมพ์พีจี คำครุฑ
- นาง ทิพวรรณ ชัยมงคล
- นางสาว ศราณี ตริสุขันธ์
- นางสาว อุไรวรรณ เรียงวงษ์
- นางสาว ไพริน คุ่มวงษ์

หัวหน้าทีม

นักบ่น

นักจด



- นางสาว ประเทือง เรียงวงษ์

ทีม เปิดซอง

- | | |
|---|------------|
| ● อาจารย์ นายแพทย์ ลิขิต รังสิรัตนกุล | หัวหน้าทีม |
| ● อาจารย์ ดร. วิทยา จอมออย | นักบ่น |
| ● นาย มานพ นนทวงษ์ | นักจด |
| ● รองศาสตราจารย์ ดร. พัชรินทร์ แสงจารีก | |
| ● นาง สุนทรี นันทวิสุทธีวงศ์ | |
| ● นางสาว ขนิษฐา อุทิศ | |
| ● นาง ทศนันท์ วัฒนวิภัทรเจริญ | |
| ● นาย ธนารัตน์ เมืองอยู่ | |
| ● นาย นิคม ชาตรีกุล | |
| ● นางสาว จารุวรรณ ศรีวิสัย | |
| ● นาย รัตน์ชัย แซ่มซ้อย | |
| ● นางสาว ชนัญชิตา ขุนไพชิต | |
| ● นางสาว สุธีรา ขำน้ำคู้ | |

3. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ 2561 ภาควิชาได้ทำกิจกรรมการจัดการความรู้เรื่องแนวทางการจัดซื้อวัสดุเคมีภัณฑ์ของห้องปฏิบัติการ และได้แนวทางปฏิบัติเพื่อลดปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างมาใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2562 การจัดการกิจกรรมการจัดการความรู้ของภาควิชาในครั้งนี้ มีหลักการว่า ถ้าแนวปฏิบัติที่ได้จากการจัดกิจกรรมในปีที่แล้วถูกนำไปใช้อย่างเหมาะสม การจัดซื้อวัสดุเคมีภัณฑ์ของห้องปฏิบัติการในปีงบประมาณ 2562 จะต้องทำได้ดีขึ้น การจัดการกิจกรรมครั้งนี้จึงต้องการประเมินผลการนำแนวปฏิบัติที่ได้ในรอบที่แล้วไปใช้ และต้องการรวบรวมประเด็นปัญหาเพิ่มเติม โดยเน้นประเด็นปัญหาในขั้นตอนการกำหนดคุณลักษณะ (specification, Spec) ของวัสดุเคมีภัณฑ์ และการเปิดซองจากประสบการณ์จริงของผู้ปฏิบัติงาน และร่วมกันอภิปรายเพื่อหาแนวปฏิบัติไปใช้ป้องกันหรือลดการเกิดปัญหาที่เคยพบในการดำเนินการปีถัดไป

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินผลการนำแนวปฏิบัติที่ได้ในรอบที่แล้ว (ปี 2561) ไปใช้ในการจัดซื้อวัสดุเคมีภัณฑ์ของห้องปฏิบัติการในปีงบประมาณ 2562
2. เพื่อรวบรวมประเด็นปัญหาเพิ่มเติม โดยเน้นประเด็นปัญหาในขั้นตอนการกำหนดคุณลักษณะ (specification, Spec) ของวัสดุเคมีภัณฑ์ และการเปิดซองจากประสบการณ์จริงของผู้ปฏิบัติงาน
3. เพื่อร่วมกันอภิปรายหาแนวปฏิบัติไปใช้ป้องกันหรือลดการเกิดปัญหาที่เคยพบในการดำเนินการปีถัดไป

5. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. **เป้าหมาย :** มีการนำแนวปฏิบัติที่ได้ในรอบที่แล้ว (ปี 2561) ไปใช้ในการจัดซื้อวัสดุเคมีภัณฑ์ของห้องปฏิบัติการในปีงบประมาณ 2562
ตัวบ่งชี้ : พบปัญหาที่เคยพบในปี 2561 ลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10
2. **เป้าหมาย :** รวบรวมประเด็นปัญหาเพิ่มเติม โดยเน้นประเด็นปัญหาในขั้นตอนการกำหนดคุณลักษณะ (specification, Spec) ของวัสดุเคมีภัณฑ์ และการเปิดซองจากประสบการณ์จริงของผู้ปฏิบัติงานและอภิปรายให้ได้แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันหรือจัดปัญหาที่เคยพบในการดำเนินการปีถัดไป
ตัวบ่งชี้ : กำหนดประเด็นปัญหาในการกำหนดคุณลักษณะและการเปิดซองอย่างน้อยงานละ 2 ข้อ และได้แนวปฏิบัติสำหรับป้องกันหรือจัดปัญหานั้น

6. วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้ *** (กรุณาระบุ) ***

- Dialog
- Success Story Telling (SST)
- The World Cafe
- อื่นๆ กรุณาระบุ Group discussion

7. กระบวนการจัดการความรู้

7.1 ผู้จัดการกิจกรรมทบทวนผลการจัดกิจกรรมครั้งที่แล้วให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบดังนี้

ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ปีงบประมาณ 2561 ในวันที่ 30 มีนาคม 2561 ได้ประเด็นปัญหาและกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

ปัญหาที่พบ	แนะนำวิธีแก้ไข
1. ไม่มีบริษัทขายยื่นซอง	ให้คนของห้อง lab ประชาสัมพันธ์ตรงไปที่(ตัวแทน) บริษัท/
2. มีบริษัทขายเดียวมายื่นซอง หรือไม่มีคู่แข่ง	- ให้บริษัทช่วยหาคู่เทียบมายื่นซอง - ถ้าทั้งประเทศมีบริษัทเดียว ก็ต้องยอมให้เปิดซองรายเดียว
3. Spec กำหนดการผ่านมาตรฐานที่ไม่คุ้นเคย	- ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานตามที่สภาเทคนิคการแพทย์ กำหนดเท่านั้น
4. กรรมการเปิดซองเสียงแตก	- สิทธิ์การตัดสินเป็นของประธานกรรมการ ไม่ใช่ใช้เสียงข้างมาก
5. คนตรวจรับไม่แน่ใจว่าสินค้าตรงตามที่ระบุใน spec	- บริษัทต้องรับผิดชอบกับความถูกต้องตามที่บริษัทส่งเอกสารมาเปิดซอง

7.2 ผู้จัดการกิจกรรมใช้ข้อมูลที่เจ้าหน้าที่พัสดุรวบรวมให้ไปวิเคราะห์ผลการนำแนวปฏิบัติที่ได้ในปีที่แล้วไปใช้ใน ปี 2562 และสรุปให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับทราบดังนี้

เปรียบเทียบผลการเปิดซองตามคุณลักษณะที่กำหนดในปี 2561 และปี 2562 ได้ดังนี้

	ปี 2561	ปี 2562	ผลต่าง
เปิดซองจัดซื้อวัสดุภัณฑ์และน้ำยา	12 รายการ	14 รายการ	
เปิดซองสำเร็จในครั้งแรก	7 รายการ (58%)	10 รายการ (71%)	ดีขึ้น 13%
ไม่มีบริษัทมายื่นซอง	2 ราย (17%)	1 ราย (7%)	ลดลง 10%
มีบริษัทรายเดียวมายื่นซอง หรือไม่มีคู่แข่ง	2 ราย (17%)	0 ราย	ลดลง 17%
บริษัทยื่นข้อมูลไม่ครบ	1 ราย (8%)	1 ราย (7%)	ลดลง 1%

ดังนั้น แนวปฏิบัติที่มีการนำไปใช้ใน ปี 2562 คือ

- การแจ้งตัวแทนบริษัทให้ติดตามการเปิดให้บริษัทยื่นเอกสารสำหรับการเปิดซองทาง internet
- การแจ้งให้บริษัทแนะนำบริษัทอื่นมาร่วมการเปิดซอง

ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ : การดำเนินการในปี 2562 ดีขึ้นกว่าการดำเนินการในปี 2561 13% พบปัญหาที่เคยพบในปี 2561 ลดลง 10 และ 17% ตามเป้าที่ตั้งไว้คือ อย่างน้อย 10%

7.3 ผู้ร่วมกิจกรรมแบ่งกลุ่มเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มกำหนดคุณลักษณะ (Spec) และกลุ่มเปิดซอง แต่ละกลุ่มทำการอภิปรายเพื่อรวบรวมปัญหาในการกำหนดคุณลักษณะ/เปิดซองที่พบในการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2562 และช่วยกันกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันหรือขจัดปัญหานั้นในการดำเนินการ ปีถัดไป เมื่อได้ข้อมูลแล้ว หัวหน้าที่นำเสนอในที่จัดกิจกรรม ผลการอภิปรายกลุ่มสรุปได้ดังนี้

การกำหนดคุณลักษณะพบปัญหาและได้แนวทางปฏิบัติดังนี้

- การเขียนคุณลักษณะที่ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน เขียนรายการซ้ำซ้อน ไม่สัมพันธ์กับข้อความภาษาอังกฤษใน catalog ของผลิตภัณฑ์
แนวปฏิบัติที่แนะนำ
 - คนเขียนคุณลักษณะต้องมีความละเอียดรอบคอบ มีความรู้ความเข้าใจในรายการที่กำลังกำหนดคุณลักษณะ กรณีไม่รู้หรือไม่แน่ใจ ให้ค้นคว้าหรือสอบถามเพื่อหาข้อมูลประกอบ
 - คณะกรรมการกำหนด Spec อย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ในรายการที่กำลังกำหนดคุณลักษณะ ต้องทำงานในสาขานั้น เพื่อทำหน้าที่ตรวจทางความถูกต้องก่อนนำไปใช้จริง
 - คนเขียนคุณลักษณะควรประสานกับงานพัสดุ เพื่อป้องกันการกำหนดคุณลักษณะที่ขัดกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การเขียนคุณลักษณะที่เจาะจงรายละเอียดมากเกินไป สุ่มเสี่ยงเข้าข่ายการฮั้วประมูล
แนวปฏิบัติที่แนะนำ
 - ให้ศึกษาข้อมูลรายการที่กำลังกำหนดคุณลักษณะจาก catalog ของหลายๆบริษัท และกำหนดคุณลักษณะด้วยข้อความที่เป็นกลาง ไม่เจาะจงตามที่เขียนใน catalog ของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ให้ระบุตัวเลขที่ลงท้ายด้วยศูนย์หรือ 5 กำหนดเป็นช่วงค่าด้วยข้อความ ไม่น้อยกว่า... หรือ ไม่มากกว่า... ห้ามใช้ตัวเลขเจาะจงตามที่ปรากฏใน catalog ของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง

การเปิดช่องพบปัญหาและได้แนวทางปฏิบัติดังนี้

- เอกสารที่บริษัทส่งมาพิจารณาจำนวนมากและไม่ถูกจัดเรียงให้ง่ายต่อการตรวจสอบ
แนวปฏิบัติที่แนะนำ
 - ให้บริษัท download เอกสารเรียงตามรายการที่ระบุในคุณลักษณะที่กำหนด
 - ให้คนที่พิมพ์เอกสารออกมาจัดทำแผนระบุว่าเอกสารแต่ละชิ้นใช้ประกอบการพิจารณา
คุณลักษณะข้อใด
- เอกสารที่บริษัทส่งมาไม่ครบ ไม่ตรงกับที่ต้องการ ไม่ชัดเจน
แนวปฏิบัติที่แนะนำ
 - เขียน spec ให้ชัดเจน ตัวแทนบริษัทอ่านแล้วเข้าใจว่าต้องการเอกสารใด
 - ให้แจ้งตัวแทนบริษัท ถ้าไม่แน่ใจให้ถามมาที่เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการก่อน upload เอกสาร
- บริษัทคู่แข่งไม่มาหรือไม่มี
แนวปฏิบัติที่แนะนำ
 - ถ้าจำเป็น มีบริษัทจำหน่ายหรือดำเนินการในประเทศไทยเพียงรายเดียว ระเบียบพัสดุอนุมัติ
โดยต้องมีเหตุผลชัดเจนและได้พยายามแล้ว
- กรรมการไม่ว่างมาเปิดซองในวันที่กำหนด
แนวปฏิบัติที่แนะนำ
 - อาจไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากอาจารย์ของภาควิชาเป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัย ศูนย์การแพทย์
ฯ และคณะ ฯ หลายคน เหลือจำนวนคนที่จะเป็นกรรมการได้ไม่มาก
- ประธานและกรรมการมีความเห็นไม่ตรงกัน
แนวปฏิบัติที่แนะนำ
 - ยึดตามระเบียบพัสดุ คือ ผลการตัดสินขึ้นกับประธานกรรมการเปิดซอง ไม่ขึ้นกับเสียงข้างมาก

8. Key Success Factor (ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ สรุปลจากกระบวนการจัดการความรู้ในข้อ.7)
การที่ภาควิชามีบุคลากรดำรงตำแหน่งบริหาร ทำให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
จากผู้บริหาร

9. นวัตกรรมหรือสิ่งที่ได้จากการจัดการความรู้ (กรุณาแนบหลักฐาน)

- คู่มือ
- แผ่นพับ
- โปสเตอร์
- โปรแกรมหรือระบบต่างๆ

หรือ มีการเผยแพร่ความรู้ช่องทางต่างๆ ระบุ นำรายงานนี้ขึ้น Web ของภาควิชา/คณะ ฯ

10. ผลจากการดำเนินการทำกิจกรรม KM

ผู้ปฏิบัติงานได้มีโอกาสนำเสนอปัญหาที่พบ รวมทั้งได้ช่วยกันกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันหรือขจัด
ปัญหาที่เคยพบ

11. After Action Review (AAR)

1. ท่านคิดว่าท่านบรรลุในเรื่องใดบ้าง
 - การดึงเอาความรู้จากประสบการณ์ตรงของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการที่ได้ทำการกำหนดคุณลักษณะและเปิดช่องจริง มารวมกับความรู้ด้านการบริหารจัดการของอาจารย์ที่เป็นผู้บริหารและด้านวิชาการของอาจารย์ของภาควิชา ทำให้เข้าใจปัญหาและนำไปสู่การกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันหรือขจัดปัญหาที่เคยพบ
2. ท่านคิดว่าเรื่องใดที่ไม่บรรลุ
 - ไม่มี
3. ท่านต้องการปรับขั้นตอนการทำงานใดบ้าง
 - ไม่มี
4. ท่านสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาได้อย่างไร
 - ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไปมีประสิทธิภาพขึ้น

12. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

13. ภาพประกอบการทำกิจกรรม









.....
(ลงชื่อ.....)

หัวหน้าหน่วยงาน





 (ลงชื่อ..... **อ.นพ.ลิขิต รั้งสิรัตนกุล**)
คณบดี หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยา
 หัวหน้าหน่วยงาน