

รายงานการประชุมประจำเดือนหอผู้ป่วยในชั้น 8/1,8/2 ครั้งที่ 6/2562
วันที่ 29 มีนาคม 2562 เวลา 8.30-14.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8
ณ ห้องประชุมชั้น 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุขวดี	เกษสุวรรณ	ตำแหน่ง	หนง. 8/1
2. นางศินัฐชานันท์	คณะวรรณ	ตำแหน่ง	หนง. 8/2
3. นางสาววิฐวดี	พันธุ์วงศ์	ตำแหน่ง	พยาบาล
4. นางสาวรัตนากร	นรชาญ	ตำแหน่ง	พยาบาล
5. นางขวัญฤทัย	เนตร์สว่าง	ตำแหน่ง	พยาบาล
6. นางสาวสุธาร์ตน์	สุขศรี	ตำแหน่ง	พยาบาล
7. นางสาวสุดาทิพย์	บุญชด	ตำแหน่ง	พยาบาล
8. นางสาวภัสรา	หรั่งกรุ่น	ตำแหน่ง	พยาบาล
9. นางสาวศิริวรรณ	วรรณภักดิ์	ตำแหน่ง	พยาบาล
10. นางกัญญารัตน์	สมบูรณ์	ตำแหน่ง	พยาบาล
11. นางสาวพิชญ์ศุภาภรณ์	ไต้เมฆ	ตำแหน่ง	พยาบาล
12. นางนงเยาว์	ลาวิณห์	ตำแหน่ง	พยาบาล
13. นางสาวนภาพร	พุ่มจิตร	ตำแหน่ง	พยาบาล
14. นางสาวปภัสสร	เรืองขจร	ตำแหน่ง	พยาบาล
15. นางสาวสุชานันท์	ไชยศรี	ตำแหน่ง	พยาบาล
16. นางสาวศุภวรรณ	เรืองคำพัฒน์	ตำแหน่ง	พยาบาล
17. นางสาวปาริษา	ศรีวิระภาพ	ตำแหน่ง	พยาบาล
18. นางสาวสายใจ	แดงจ่อหอ	ตำแหน่ง	พยาบาล
19. นางพิไลพร	วิจิตร	ตำแหน่ง	พยาบาล
20. นางสาววันวิสาข์	ปานดวงแก้ว	ตำแหน่ง	พยาบาล
21. นางสาวจตุพร	เอี่ยมประเสริฐ	ตำแหน่ง	พยาบาล
22. นางสาวอรสา	ปัญหาวย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
23. นางสาวอฉรา	ศรีตะปัญญะ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
24. นางสาวนิตยา	บุญเซ็น	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
25. นางสาวสกาเดือน	ไชโย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
26. นางสาวธนัชพร	บัวคล้าย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
27. นางสาวกรรณิการ์	วันสุนิล	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
28. นางสาวมินตา	ประหัส	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
29. นางสาวระวี	ทองคำ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
30. นางสาวลดาวัลย์	บุญมี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
31. นางสาวนาถยา	ผดุงกิจ	ตำแหน่ง	พนักงานบริการ
32. นางสาวปภัสสร	แสนสุวรรณ	ตำแหน่ง	พนักงานบริการ
33. นางสาววิยะดา	โทัพระยูร	ตำแหน่ง	พนักงานบริการ
34. นางสาวพิตา	ฉิมคล้าย	ตำแหน่ง	พนักงานบริการ
35. นางสาววรรณศิกา	ปราณีวงศ์	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมการประชุม

	1. นางสาวรุ่งรัตน์	ยิ้มสว่าง	ตำแหน่ง	พยาบาล
	2. นางสาวสุทธิพร	อภิวงศ์	ตำแหน่ง	พยาบาล
	3. นางสาวอภิสรารภรณ์	บุตรคำโชติ	ตำแหน่ง	พยาบาล
	4. นางสาวทิวาพร	พุ่มพวง	ตำแหน่ง	พยาบาล
	5. นางสาวธัญญาลักษณ์	บูรณาภา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
	6. นางสาวปัญญภัค	ชินสา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
	7. นางอรอุมา	อิมอาร์มย์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
	8. นางสาววราภรณ์	ชมโชติ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
	9. นางสาวจินตนา	บิณฑาพีอี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
	10. นางสาวน้ำเพชร	เวฬุมาศ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
	11. นางสาวศิรินทิพย์	ทองเต็ม	ตำแหน่ง	พนักงานบริการ
	12. นางสาวศิริกร	มันคง	ตำแหน่ง	พนักงานบริการ
	13. นางสาวอ้อยทิพย์	ไชโย	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป
ลาคลอดบุตร	1. นางสาวสมฤดี	สรรพจารย์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุม MSMC

- ด้วยศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ทำการปรับปรุงลานจอดรถ ในขณะนี้ได้ดำเนินการปรับพื้นที่เรียบร้อยแล้ว
- ตามที่ศูนย์การแพทย์ฯ ได้รับการอนุมัติรายการครุภัณฑ์ภายในหน่วยงานศูนย์การแพทย์ฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อ-จ้างตามขั้นตอน
- ด้วย ศูนย์การแพทย์ฯ จะดำเนินการปรับปรุงพื้นที่บริเวณห้องโถงเฉลิมพระเกียรติ ศูนย์การแพทย์ฯ โดยจะดำเนินการเปลี่ยนผ้าปู และติดพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
- ด้วย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าศูนย์การแพทย์ฯ ชำรุดเสียหายเนื่องจากมีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน และได้ติดต่อให้บริษัทเข้ามาแก้ไขซ่อมแซมปรากฏว่าไม่สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้ศูนย์การแพทย์ฯ ได้เช่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองมาใช้ชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 ดังนั้นเพื่อให้บริการผู้ป่วยการบริหารงานศูนย์การแพทย์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีความปลอดภัย คล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพ ศูนย์การแพทย์ฯ จะดำเนินการจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเพื่อทดแทนเครื่องเดิมต่อไป
- ด้วย ศูนย์การแพทย์ฯ มีแผนปรับปรุงพื้นที่บริเวณหน้าอุบัติเหตุและฉุกเฉิน บริเวณหน้าโดม และโรงอาหารศูนย์การแพทย์ฯ ส่วนห้องน้ำนั้นอยู่ระหว่างรอแบบอยู่ ซึ่งการปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าวใช้งบประมาณในการปรับปรุงอยู่ที่ 6.5 ล้านบาท การดำเนินการในการปรับปรุงนั้นใช้ระยะเวลาประมาณ 3 เดือน
- ตามที่ศูนย์การแพทย์ฯ ได้ตรวจสอบพบรถมอเตอร์ไซค์และรถจักรยาน ที่ชำรุดใช้งานไม่ได้จอดทิ้งไว้เป็นเวลานาน ขอความร่วมมือผู้ครอบครองรถดังกล่าว ให้เคลื่อนย้ายรถภายใน 2 เดือน หากหลังจากเวลาที่กำหนดไม่มีผู้มาติดต่อแสดงตัวตนความเป็นเจ้าของรถ ในการนี้ทางศูนย์การแพทย์ฯ จะแจ้งตำรวจและลงบันทึกประจำวันเพื่อขอเคลื่อนย้ายออกไปไว้ที่สถานีตำรวจ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอมอบหมายงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมจัดทำประกาศเพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป
- ด้วย งานสำนักงานอำนวยการ ศูนย์การแพทย์ฯ จะจัดโครงการสืบสานวัฒนธรรมวันสงกรานต์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากร สร้างขวัญกำลังใจและส่งเสริม

รักษาประเพณีศิลปวัฒนธรรมไทยและให้บุคลากรของศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ ได้ร่วมกิจกรรมเพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีและร่วมรณรงค์แต่งกายชุดผ้าไทยระหว่างวันที่ 8-19 เมษายน 2562

8) ด้วยรัฐบาลเชิญชวนให้ประชาชนสวมใส่เสื้อเหลืองช่วงพระราชพิธีบรมราชาภิเษก 4 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2562 ถึง เดือน กรกฎาคม 2562 งานเฉลิมพระชนมพรรษา จึงขอความร่วมมือและเชิญชวนสวมเสื้อเหลือง

9) กำหนดวันติดฟิล์มและเช็ดทำความสะอาดรอบตึกศูนย์การแพทย์ฯ โดยจะดำเนินการหลังวันสงกรานต์ บริษัทจะเข้ามาเช็ดทำความสะอาดรอบตึกศูนย์การแพทย์ฯ ในส่วนการติดฟิล์มจะดำเนินการระหว่างวันที่ 22-30 เมษายน 2562 โดยเรียงลำดับชั้นจากชั้น 15 ลงมาถึงชั้น 8 ทั้งนี้จะมีตารางกำหนดวันแจ้งไปยังฝ่ายการพยาบาลให้ทราบต่อไป

10) การทำความสะอาดโรงอาหารศูนย์การแพทย์ฯ ประจำปี โดยจะมีกำหนดวันทำความสะอาดโรงอาหารศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อทำความสะอาด และจะแจ้งให้ทราบอย่างเป็นทางการอีกครั้ง

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล

- ไม่มีเรื่องแจ้งจากที่ประชุม-

1.3 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการกู้ชีวิต

- ไม่มีเรื่องแจ้งจากที่ประชุม-

1.4 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ 5ส โดยคุณอรอุมา อิมอารมย์ และ คุณอัญญา ศรีตะปัญญา

ประธาน 5ส ขอให้สมาชิกทุกคน ดูแลความเรียบร้อยของโซนที่รับผิดชอบให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และสะอาด อยู่ตลอดเวลา

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2562

- ไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยซักถามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและสรุป

3.1 อุบัติการณ์ที่รายงานในระหว่างเดือน มีนาคม 2562

อุบัติการณ์ด้าน Clinical จำนวน 0 เรื่อง

อุบัติการณ์ด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

- Ward 8/2

อุบัติการณ์ด้าน Clinical จำนวน 0 เรื่อง

อุบัติการณ์ด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

3.2 ข้อร้องเรียน/ชมเชยจากผู้รับบริการระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ 2562

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
<u>ข้อร้องเรียน</u>	<u>ข้อร้องเรียน</u>
-ไม่มีข้อร้องเรียน-	-ไม่มีข้อร้องเรียน-
<u>คำชมเชย</u>	<u>คำชมเชย</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่เป็นกันเองกับคนที่เข้ารับบริการ 2. เจ้าหน้าที่พูดจาไพเราะเอาใจใส่ดีค่ะ 3. ยิ้มแย้มและเต็มใจให้ความช่วยเหลือ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เจ้าหน้าที่มีรอยยิ้มต่อผู้ป่วย 2.เจ้าหน้าที่เป็นกันเอง 3.เจ้าหน้าที่ดูแลผู้ป่วยเสมือน 4.พยาบาลยิ้มแย้มแจ่มใส 5.สถานที่สะอาด

3.3 รายงานข้อมูลตัวชี้วัดจากทีมผู้รับมอบหมายประจำปีงบประมาณ 2562

เดือน ก.พ. 62 ตามเอกสารแนบท้าย

3.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสร้างสรรค์ภายในหน่วยงาน 8/1,8/2 เดือนมีนาคม 2562

Ward 8/1

- ไม่มี -

Ward 8/2

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มีเรื่องเพื่อพิจารณา-

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ขอความร่วมมือส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลในทะเบียนประวัติ ด้วยงานทรัพยากรมนุษย์ จะดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์การแพทย์ฯ ให้เป็นปัจจุบัน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจากท่านในการส่งเอกสาร ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน (กรณีสำเนาบัตรประชาชนเดิมซึ่งยื่นไว้หมดอายุ)
- สำเนาใบสูติบัตร (กรณีคลอดบุตร)
- สำเนาใบมรณบัตร (กรณีบิดา มารดา บุตร หรือสามีที่จดทะเบียนเสียชีวิต)
- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อ-ชื่อสกุล หรือเอกสารการเปลี่ยนแปลงสถานภาพ เช่น การจดทะเบียนสมรสหรือบุคคลในครอบครัวเปลี่ยนแปลงชื่อ-ชื่อสกุล หรือจดทะเบียนสมรส/หย่าร้าง)
- สำเนาเอกสารวุฒิการศึกษา (กรณีที่มีการศึกษาเพิ่มเติมจากวุฒิการศึกษาเดิม)
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะตำแหน่ง เช่น แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล เภสัช นักเทคนิคการแพทย์ นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักรังสีเทคนิค นักกายภาพบำบัด นักกายภาพอุปกรณ์ นักจิตวิทยา (กรณีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเดิมหมดอายุหรือยังไม่ได้ยื่นเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่)

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจัดส่งเอกสารดังกล่าวมาได้ทั้งงานทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 4 อาคารคณะแพทยศาสตร์

5.2 แบบแจ้งรายงานเพื่อการหักลดหย่อน บุคลากรท่านใดมีความประสงค์หักลดหย่อนภาษีต่างๆ นั้น สามารถกรอกแบบแจ้งร่างกายเพื่อการหักลดหย่อนได้ที่งานทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 4 อาคารคณะแพทยศาสตร์ มศว องค์กรฯ เพื่อรวบรวมส่งมหาวิทยาลัย ต่อไป

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.

(นางสาวอ้อยทิพย์ ไชโย)

ผู้บันทึกการประชุมรายงาน

(นางสาวสุธารัตน์ สุขศรี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุชวดี เกษสุวรรณ)

หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลพิเศษ (8/1)

(นางศิณัฐชานันท์ คณะวรรณ)

หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลสามัญ

ผู้ป่วยหลังคลอด-นรีเวชวิทยา (8/2)