

รายงานการประชุมประจำเดือนหอผู้ป่วยในชั้น 8/1,8/2 ครั้งที่ 1/2562
วันที่ 29 ตุลาคม 2561 เวลา 8.30-14.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8
ณ ห้องประชุมชั้น 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุขวดี	เกษสุวรรณ	ตำแหน่ง	หนง. 8/1
2. นางศินัฐชานันท์	คณะวรรณ	ตำแหน่ง	หนง. 8/2
3. นางสาววิฐวดี	พันธุ์วงศ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
4. นางขวัญฤทัย	เนตร์สว่าง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวสุธารัตน์	สุขศรี	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
6. นางกัญญารัตน์	สมบูรณ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
7. นางนงเยาว์	ลาวิณห์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวนภาพร	พุ่มจิตร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวรุ่งรัตน์	ยิ้มสว่าง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
10. นางสาวปาริษา	ศรีวีชิระภาพ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสาวสายใจ	แดงจ่อหอ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
12. นางสาววันวิสาข์	ปานดวงแก้ว	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
13. นางสาวทิวาพร	พุ่มพวง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
14. นางสาวจตุพร	เอี่ยมประเสริฐ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
15. นางสาวอรสา	ปัญทวย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
16. นางสาวนิตยา	บุเซ็น	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
17. นางสาวธนัชพร	บัวคล้าย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
18. นางสาวปัญจภัค	ชินสา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
19. นางอรอุมา	อิมอาร์มย์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
20. นางสาวกรรณิการ์	วันสุนิล	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
21. นางสาววราภรณ์	ชมโชติ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
22. นางสาวจินตนา	บินชาฟีอี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
23. นางสาวมินตา	ประหัส	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
24. นางสาวสมฤดี	สรรพจารย์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
25. นางสาวระวี	ทองคำ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
26. นางสาวลดาวัลย์	บุญมี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
27. นางสาวศิรินทิพย์	ทองเต็ม	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
28. นางสาวนาถยา	ผดุงกิจ	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
29. นางสาวศิริกร	มันคง	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
30. นางสาวปภัสสร	แสนสุวรรณ	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
31. นางสาววิยะดา	โฑ่ประยูร	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
32. นางสาวอ้อยทิพย์	ไชโย	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
33. นางสาววรรณศีกา	ปราณีวงศ์	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมการประชุม

1. นางสาวสุดาทิพย์	บุญชุต	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
2. นางสาวภัสรา	หรั่งกรุ่น	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
3. นางสาวศิริวรรณ	วรรณภักดิ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวพิชญ์ศุภาภรณ์	ไต้เมฆ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวปภัสสร	เรืองขจร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวสุทธิพร	อภิวงศ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวสุชานันท์	ไชยศรี	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวศุภวรรณ	เรืองคำพัฒนา	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
9. นางพีไลพร	วิจิตร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
10. นางสาวอภัสราภรณ์	บุตรคำโชติ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสาวอรรดา	ศรีตะปัญญะ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
12. นางสาวธัญญาลักษณ์	บูรณาภา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
13. นางสาวสกาเวเดือน	ไชโย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
14. นางสาวน้ำเพชร	เวฬุมาศ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
15. นางสาวสิริวัลย์	บุญมาก	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ

ลาศึกษาต่อหลักสูตร 4 เดือน

1. นางสาวรัตนภร	นรชาญ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
-----------------	-------	---------	---------------

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุม MSMC

1) ตามที่ศูนย์การแพทย์ฯ จะรับการเยี่ยมรับรองคุณภาพ Re-Accreditation Survey ครั้งที่ 2 โดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล หากการดำเนินการ Re-Accreditation Survey ครั้งที่ 2 ผ่านไปด้วยความเรียบร้อย คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ และทีมบริหารจะวางแผนการพัฒนาระดับต่อไป

2) ตามที่ ทีมผู้บริหารศูนย์การแพทย์ฯ ได้ไปศึกษาดูงาน เรื่อง การจัดทำจัดขยะ นั้น จากการไปดูงานดังกล่าวและกลับมาทบทวนการกำจัดขยะศูนย์การแพทย์ฯ นั้น ยังมีการคัดแยกขยะบางประเภทอาจยังไม่ถูกต้องตามหลักการคัดแยกขยะ ดังนั้น ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ จึงมีแนวทางเพื่อการพัฒนา ศูนย์การแพทย์ เรื่องการคัดแยกขยะให้ถูกต้องและร่วมรณรงค์ Zero waste ภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป

3) ตามที่ มหาวิทยาลัยมีการณรงค์ในการสวมใส่หมวกกันน็อคเพื่อความปลอดภัยของผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์นั้น ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยในการขับขี่รถจักรยานยนต์ขอความร่วมมือพนักงานศูนย์การแพทย์ฯ ทุกท่านร่วมใส่หมวกกันน็อคทุกครั้งเมื่อขับขี่รถจักรยานยนต์

4) ตามที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมอบหมายให้ดำเนินการติด QR Code สำหรับครุภัณฑ์ นั้น จากการดำเนินการผลการอัปเดตข้อมูลเพื่อพิมพ์ QR Code ครุภัณฑ์ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยขอให้ทุกหน่วยงานอัปเดตข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบ AMO (โปรแกรมจัดการครุภัณฑ์ออนไลน์) ให้เรียบร้อยตามจำนวนครุภัณฑ์ที่ดูแล ส่วนครุภัณฑ์ที่ไม่มีในระบบ ปี 2560 ขึ้นไป ให้ใส่ข้อมูลเพิ่มตามในระบบและหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศจะตรวจสอบข้อมูลและอนุญาตให้พิมพ์ข้อมูลเพิ่มภายหลังเมื่ออัปเดตข้อมูลแล้ว ต้องพิมพ์ QR Code เพื่อติดกับครุภัณฑ์และใช้มือถือที่ต่อ wifi ของโรงพยาบาลสแกน QR Code เพื่ออัปเดตข้อมูลและรูปครุภัณฑ์นั้นๆ

5) ตามที่ งานควบคุมรหัสโรค / UR nurse ได้จัดทำแบบฟอร์ม Doctor's order และ Progress note นั้น ในการใช้แบบฟอร์มดังกล่าว อยู่ระหว่างประสานงานจัดซื้อจัดจ้างกับทางพัสดุ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่พยาบาลและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ใช้แบบฟอร์มเดิมให้หมดก่อน หลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้วสามารถเบิกแบบฟอร์มได้จากคลังพัสดุมาใช้ต่อไป

6) จัดทำเป็นปฏิทินประจำปี 2562 In house Training ขณะนี้อยู่ระหว่างงานทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการเรื่องดังกล่าว

7) ทูพัฒนาบุคลากร ในวันที่ 8 ตุลาคม 2561 เป็นวันสุดท้ายการส่งข้อมูลเพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ HR ในวันที่ 12 ตุลาคม 2561 ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยขอความร่วมมือทุกหน่วยงานในการส่งข้อมูลดังกล่าว

8) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาชีพ ในตำแหน่งพยาบาลและตำแหน่งวิศวกร นั้น ซึ่งศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน และทางศูนย์การแพทย์ฯ มีความเห็นต่อกันในการกำหนดตำแหน่งทางการพยาบาล ดังนั้นได้มีการปรึกษาหารือไปทางรองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทางชลประทานในการกำหนดตำแหน่งพยาบาลไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยต่อไป

9) การเปลี่ยนชื่อหน่วยงานในโครงสร้างศูนย์การแพทย์ฯ มี 2 หน่วยงานที่มีความประสงค์เปลี่ยนชื่อหน่วยงาน คือ หน่วยงานผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์ และ หน่วยงานสิทธิประโยชน์และกองทุนสุขภาพเหมาจ่าย ในการนี้งานทรัพยากรมนุษย์จะทำเรื่องดังกล่าวเข้าสภามหาวิทยาลัยต่อไป

10) การทำประกันชีวิตสุขภาพกลุ่ม และการทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ด้วยทาง มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดโครงการประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย คู่สมรสและบุตรของพนักงาน ทางมหาวิทยาลัย

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัยจ่ายค่าเบี้ยประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย แผน 1 เต็มจำนวน 1,650 บาท

- หากเลือกทำเพิ่มแผน 2 หรือ 3 หรือทำประกันสุขภาพกลุ่มให้แก่คู่สมรสและบุตร แผน 4 แผน 5 หรือ แผน 6 สามารถนำมาเบิกในวงเงินค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรปีละ 15,000 บาทเพื่อชำระค่าเบี้ยประกันได้

- หากเลือกทำเฉพาะประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้แก่คู่สมรสและบุตร ต้องจ่ายเพิ่มค่าเบี้ยประกันเองเต็มจำนวน

11) ตามที่ งานผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์ได้จัดทำกระเป๋าคาดโลกร้อน ขอประชาสัมพันธ์ท่านใดสนใจกระเป๋าคาด “ศูนย์การแพทย์ฯ รักษาสิ่งแวดล้อม” สามารถซื้อได้ที่งานผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์ชั้น 4 ตึกคณะแพทยศาสตร์ มศว องค์กรฯ และเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น G อาคารศูนย์การแพทย์ฯ ราคาใบละ 59 บาท รายได้ทั้งหมดหลังหักค่าใช้จ่ายเข้ากองทุนพัฒนาศูนย์การแพทย์ฯ ต่อไป

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล

1) ด้วยฝ่ายการพยาบาลจะจัดโครงการสัมมนาทบทวนแผนงานประจำปี 2562 และจัดทำโครงการตามกลยุทธ์ฝ่ายการพยาบาลประจำปี 2563 วันที่ 26-27 พฤศจิกายน 2561 ตั้งแต่เวลา 8.00-16.00 น. ณ โรงแรมชลพฤกษ์รีสอร์ท นั้น ทั้งนี้จึงขอเชิญหัวหน้าหน่วยงานการพยาบาล, ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานการพยาบาล และพยาบาลวิชาชีพที่มีอายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ พร้อมทั้งให้ทุกสายงานจัดทำแผนปฏิบัติการของแต่ละสายงานไปด้วย

2) จุดเน้นการนิเทศประจำเดือนพฤศจิกายน 2561

จากที่ สรพ. เข้ามาเยี่ยมสำรวจศูนย์การแพทย์ฯ ได้มีข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงหลายเรื่อง ซึ่งจาก Risk Profile ของ NSO จะเป็นเรื่อง

- Phlebitis ทั้งนี้มอบหมายให้คุณปรารณา กันทอน นัดประชุมคณะกรรมการ IV ทีม อีกครั้งมีหาแนวทางในการพัฒนาต่อไป

- Fall เนื่องจากปัจจุบันพบอุบัติการณ์การพลัดตกหกล้มมากขึ้น ซึ่งคณะกรรมการจะมีนโยบายส่งไปให้ทางหน่วยงาน หากหน่วยงานได้ประเมินว่าผู้ป่วยมีความเสี่ยงที่จะพลัดตกหกล้มหรือมีภาวะ Delirium อนุญาตให้มีญาติเฝ้าได้ และทั้งนี้ต้องแจ้งให้ญาติทราบถึงข้อห้ามในการใช้สื่อต่างๆ ขณะเฝ้าไข้ ส่วนผู้ป่วยที่ไม่มีญาติเฝ้าจะต้องมีแนวทางเฝ้าระวังต่อไป

- Early warning sign จากข้อเสนอแนะของ สรพ. ได้มีหัวข้อ Early warning sign จึงขอให้หัวหน้างานการพยาบาลทุกท่านกำกับและดูแลในส่วนของการกำหนดความรับผิดชอบของ In charge ด้วย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ยังขาดทักษะการประเมินที่ถูกต้อง

3) การฝึกคำสั่งรักษาของแพทย์ เนื่องจากหน่วยงาน R to A ได้แจ้งว่ามีเจ้าหน้าที่ฝึกคำสั่งการรักษาของแพทย์ ซึ่งถือว่าเป็นการทำลายหลักฐานของทางราชการ ทั้งนี้ จึงฝากให้หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลช่วยกำกับบุคลากรในหน่วยงานด้วยว่า หากเกิดกรณีจะต้องมีการแก้ไขให้ชัดเจนแล้วเซ็นชื่อกำกับเท่านั้น

4) เนื่องด้วยฝ่ายการพยาบาลมีงบประมาณสำหรับจัดซื้อปรอทติดจอต หากหน่วยงานใดต้องการขอให้ส่งจำนวนยอดได้ที่คุณนิภาพร แยมสระโส

5) เนื่องจากขณะนี้ได้พบบุคลากรฝ่ายการพยาบาลแต่งกายผิดกฎ ระเบียบ มากขึ้น บางครั้งพบพนักงานวิชาชีพที่ใส่กระโปรงสั้นมาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลช่วยกำกับดูแลบุคลากรในหน่วยงานด้วย

6) ขอความร่วมมือบุคลากรที่สนใจออกหน่วยพิพิธพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ 25 และ 27 ธันวาคม 2561 จะมีเอกสารไปที่หน่วยงานและขอให้ OPD ตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วยที่นัดในระบบ EMR ว่ามีรายชื่อนัดในวันที่ 25 และ 27 ธันวาคม 2561 หรือไม่ เพื่อทำการเลื่อนนัดให้ผู้ป่วย

7) ตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2561 เป็นต้นไปจะมีการจ้างบริษัทเพื่อมาบริหารจัดการผ้าให้กับศูนย์การแพทย์ฯ ในบางส่วน และบางส่วนต้องให้หน่วยงานซักฟอกเป็นผู้ซักให้ ทั้งนี้กรณีผ้ายาง ให้หน่วยงานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ เนื่องจากส่งซักแล้วจะทำให้ผ้ายางเกิดความเสียหายได้ ทั้งนี้จะมีการนัดประชุมกับบริษัทเพื่อหาแนวทางร่วมกันอีกครั้งในวันที่ 27 ตุลาคม 2561

8) ด้วยฝ่ายการพยาบาลจะมีการจัดงานสานสัมพันธ์พี่น้องพยาบาลในวันที่ 24 ธันวาคม 2561 ซึ่งในช่วงเช้าจะมีการทำบุญเลี้ยงพระโดยขอให้หน่วยงานนำมาอาหารมาร่วมทำบุญ และมีของขวัญแจกบุคลากรที่สังกัดฝ่ายการพยาบาล ส่วนช่วงบ่ายจะมีการมอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรดีเด่นประจำปี 2561 ทั้งนี้เกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น จะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีข้อร้องเรียนพฤติกรรมบริการ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ให้ส่งรายชื่อกับคุณสุภาณี คำชู ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

1.3 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการกู้ชีวิต

- ไม่มีเรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล-

1.4 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ 5ส โดยคุณอรอุมา อิมอารมย์ และ คุณอรรษา ศรีตะปัญญะ

ประธาน 5ส ได้กล่าวขอบคุณสมาชิก 5ส ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม Big Cleaning Day ของหน่วยงานที่ผ่านมา ได้อย่างเรียบร้อย สะอาด และดูแลพื้นที่ 5ส ในส่วนที่เป็นพื้นที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2561

- ไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยซักถามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและสรุป

3.1 อุบัติการณ์ที่รายงานในระหว่างเดือน ตุลาคม 2561

อุบัติเหตุด้าน Clinical จำนวน 0 เรื่อง

อุบัติเหตุด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

- Ward 8/2

อุบัติเหตุด้าน Clinical จำนวน 0 เรื่อง

อุบัติเหตุด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

3.2 ข้อร้องเรียน/ชมเชยจากผู้รับบริการระหว่างเดือน กันยายน 2561

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
<u>ข้อร้องเรียน</u>	<u>ข้อร้องเรียน</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องน้ำและความสะอาด 2. การเน้นย้ำพฤติกรรมบางอย่างที่เป็นเหมือนการตำหนิผู้ป่วย ทั้งที่ผู้ป่วยก็พยายามทำตามคำแนะนำให้ได้มากที่สุด ควรใช้คำพูดที่ไม่ทำให้ผู้ป่วยรู้สึกเป็นผู้ผิด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความสะอาดของห้องผู้ป่วย
<u>คำชมเชย</u>	<u>คำชมเชย</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. หมอพยาบาลยิ้มแย้มน่ารัก พูดเพราะ ดูแลดี 2. การเอาใจดูแลดี 3. ดูแลเอาใจใส่ดี ให้คำแนะนำในการดูแลตัวเอง 4. พยาบาลพูดจาดีให้ความช่วยเหลือดีมาก 5. เจ้าหน้าที่สุภาพนุ่มนวล ยิ้มแย้มเจ้าหน้าที่สนใจ เอาใจใส่ และให้คำแนะนำดี 6. การบริการของหมอและพยาบาลปฏิบัติต่อผู้ป่วยด้วยความเต็มใจ ไม่ได้ทำเพราะหน้าที่แต่มีใจในการให้บริการด้วย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความบริการความเอาใจใส่ต่อผู้ป่วยและญาติของผู้ป่วยให้คำปรึกษาที่ดี 2. การดูแลเอาใจใส่อย่างสม่ำเสมอ 3. พยาบาลทุกทุกเต็มใจให้บริการ 4. การพูดจากับการรักษาดีมาก 5. แพทย์พยาบาล พร้อมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้บริการเป็นอย่างดี 6. คุณสุรินทร์ พนักงานทำความสะอาด ทำความสะอาดได้สะอาดมากและทุกจุดทุกที่สะอาดมากๆ

3.3 รายงานข้อมูลตัวชี้วัดจากทีมผู้รับมอบหมายประจำปีงบประมาณ 2561

เดือน ก.ย. 61 ตามเอกสารแนบท้าย

3.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสร้างสรรค์ภายในหน่วยงาน 8/1,8/2 เดือนตุลาคม 2561

Ward 8/1

- ไม่มี -

Ward 8/2

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มีเรื่องเพื่อพิจารณา-

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1. ด้วยงานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำแนวทางการใช้ชุดจัดการปรอทแตก (Mercury Spill Kit) เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานเกิดเหตุปรอทแตก และทำการเก็บกู้โดยกล่องอุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้ สามารถนำกล่องอุปกรณ์ที่ใช้แล้วมาแลกเปลี่ยนชุดใหม่ได้ที่ งานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม บริเวณ Container หลังโรงพักขยะในเวลาราชการ ประสานงานคุณรัตนา เฉิดฉาย และแลกเปลี่ยนกล่องชุดจัดการปรอทแตกได้ที่งานการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉินนอกเวลาราชการ

5.2. ด้วยงานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ ให้แก่บุคลากร กลุ่มเสี่ยง ในช่วงเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน 2561 นั้น พบว่าปริมาณวัคซีนดังกล่าวไม่พอเพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรกลุ่มเสี่ยง ซึ่งงานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์วัคซีน ดังกล่าวเพิ่มเติมได้จำนวนทั้งสิ้น 300 เข็ม จึงขอเชิญบุคลากรที่มีความประสงค์จะรับวัคซีนไข้หวัดใหญ่สามารถ รับประทานได้ทุกวันจันทร์-วันพฤหัสบดี เวลา 13.00-16.00 น. ณ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพนิสิตและบุคลากร ชั้น G อาคารศูนย์การแพทย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม – 22 พฤศจิกายน 2561

5.3 ด้วยงานห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา ภาควิชาพยาธิวิทยา ได้กำหนดจัดโครงการพร้อมหน้า พาทีหาวิธีแก้ปัญหา และพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา ระหว่างวันที่ 7-9 พฤศจิกายน 2561 ณ ห้องประชุมภาควิชาพยาธิวิทยา ชั้น 3 อาคารศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการของ ห้องปฏิบัติการและวิเคราะห์ปัญหาแล้วนำมาพัฒนาร่วมกับสาขาวิชาซีพีที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณาเลือกวิธี วิเคราะห์ที่เหมาะสมและความจำเป็นทางการแพทย์ การทบทวนข้อตกลงต่างๆ ครอบคลุมถึงการส่งต่อ ทางด้านห้องปฏิบัติการ

5.4 ตามที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีกำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี การศึกษา 2560 ในวันที่ 27 ธันวาคม 2561 โดยให้ซ้อมครั้งที่ 1 วันอาทิตย์ที่ 23 ธันวาคม 2561 ซ้อมครั้งที่ 2 วันจันทร์ที่ 24 ธันวาคม 2561 ซ้อมใหญ่ วันอังคารที่ 25 ธันวาคม 2561 และวันรับปริญญา วันพฤหัสบดีที่ 27 ธันวาคม 2561 นั้น เพื่อการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุฉุกเฉินด้านการแพทย์ และรองรับการจราจร ทั้ง นอกและในพื้นที่ ที่จะต้องรองรับบัณฑิต ประมาณ 4,800 คน ผู้ร่วมแสดงความยินดีอย่างน้อย 5,000 คน อีกทั้งบุคลากรภายในและภายนอกประมาณ 2,000 คน รวมประชากรในพื้นที่ประมาณ 12,000 คน จึงขอให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องงดนัดผ่าตัดในวันพฤหัสบดีที่ 27 ธันวาคม 2561 และงดนัดผู้ป่วยนอกในวันอังคารที่ 25 และวันพฤหัสบดีที่ 27 ธันวาคม 2561

5.5 ด้วยงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมกระบวนการทางการวิจัยใน การขอทุนที่เหมาะสม ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 เวลา 13.00-16.00 น. และวันที่ 12 ธันวาคม 2561 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องเรียนรวมชั้น 3 อาคารคณะแพทยศาสตร์

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.

(นางสาวอ้อยทิพย์ ไชโย)
ผู้บันทึกการประชุมรายงาน

(นางสาวสุธารัตน์ สุขศรี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุขวดี เกษสุวรรณ)
หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลพิเศษ (8/1)

(นางศิณัฐชานันท์ คณະวรรณ)
หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลสามัญ
ผู้ป่วยหลังคลอด-นรีเวชวิทยา (8/2)