

รายงานการประชุมประจำเดือนหอผู้ป่วยในชั้น 8/1,8/2 ครั้งที่ 9/2561  
วันที่ 25 มิถุนายน 2561 เวลา 8.30-14.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8  
ณ ห้องประชุมชั้น 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุชาติ	เกษสุวรรณ	ตำแหน่ง หนง. 8/1
2. นางศินัฐชานันท์	คณะวรรณ	ตำแหน่ง หนง. 8/2
3. นางสาวรัตนากร	นรชาญ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางขวัญฤทัย	เนตร์สว่าง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวสุธารัตน์	สุขศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวศิริวรรณ	วรรณภักดิ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
7. นางกัญญารัตน์	สมบูรณ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวพิชญ์ศุภาภรณ์	ไต้เมฆ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวปภัสสร	เรืองขจร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวสุทธิพร	อภิวงศ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
10. นางสาวปาริษา	ศรีวิระภาพ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสาวสายใจ	แดงจอหอ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
12. นางสาววันวิสาข์	ปานดวงแก้ว	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
13. นางสาวทิวาพร	พุ่มพวง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
14. นางสาวอรรดา	ศรีตะปัญญะ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
15. นางสาวนิตยา	บุเซ็น	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
16. นางสาวเดือน	เพิ่มสุข	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
17. นางสาวปัญจกัศ	จินสา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
18. นางสาวกรรณิการ์	วันสุนิล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
19. นางสาวจินตนา	บินชาฟีอี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
20. นางสาวมินดา	ประหัท	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
21. นางสาวสมฤดี	สรรพจารย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
22. นางสาวอารียา	แวดศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
23. นางสาวนาถยา	ผดุงกิจ	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
24. นางสาวปภัสสร	แสนสุวรรณ	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
25. นางสาววิยะดา	โฑ่ประยูร	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
26. นางสาวเอมอร	ทวยดี	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
27. นางสาวอ้อยทิพย์	ไชโย	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
28. นางสาววรรณศิกา	ปราณีวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

29. นางสุรินทร์	ดาวแจ้ง	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
30. คุณสมพร	สุขผล	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
31. คุณน้อย	สุกแก้ว	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
32. คุณนัยนา	เนียมปาน	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

### ผู้ที่ไม่เข้าร่วมการประชุม

1. นางสาววิฐวดี	พันธุ์วงศ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
2. นางสาวภัสรา	หรั่งกรุ่น	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
3. นางสาวนภาพร	พุ่มจิตร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวรุ่งรัตน์	ยิ้มสว่าง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวสุชานันท์	ไชยศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวศุภวรรณ	เรื่องคำพัฒนา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
7. นางพิไลพร	วิจิตร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวอภิสรภรณ์	บุตรคำโชติ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวจตุพร	เอี่ยมประเสริฐ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
10. นางสาวอรสา	ปัญทวย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
11. นางสาวธัญญาลักษณ์	บูรณาภา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
12. นางสาวธนัชพร	บัวคล้าย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
13. นางอรอุมา	อิมอาร์มย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
14. นางสาววราภรณ์	ชมโชติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
13. นางสาวศิรินทิพย์	ทองเต็ม	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
14. นางสาวศิริกร	จึงสกุล	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ

### ลาศึกษาต่อหลักสูตร 4 เดือน

1. นางสาวสุดาทิพย์	บุญชด	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
2. นางนงเยาว์	ลาวิณห์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุม MSMC

1) ด้วยงาน Palliative care ได้จัดกิจกรรม โรงพยาบาลวิถีพุทธ จึงขอเชิญอาจารย์ บุคลากร ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย หรือผู้ที่สนใจทุกท่าน ร่วมทำบุญตักบาตรและถวายภัตตาหารเพล ณ หอพระโพมวงคสถาน พระราชสิทธิวรจารย์และหอผู้ป่วยใน ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.30-14.00 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวัน เสาร์-อาทิตย์

2) ด้วย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2560 แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2560 ในวันที่ 27 ธันวาคม 2561 เวลา 9.00 น. ณ อาคารกีฬา 1 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

3) ตามที่ศูนย์การแพทย์ฯ ได้ทำการเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงานนั้น เพื่อเป็นไปในทิศทางเดียวกันในการเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล งานคลัง จึงขอแจ้งแนวทางการเบิกสวัสดิการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) ดังนี้

3.1) ควรใช้สิทธิจากบัตรประกันสุขภาพ อุบัติเหตุ ของบริษัทไทยประกันก่อน โดยยื่นสำเนาบัตรประกันสุขภาพพร้อมใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ไปเบิกกับงานทรัพยากรมนุษย์

3.2) ในกรณีที่ทางบริษัทประกันจ่ายเงินไม่เต็มจำนวนตามที่พนักงานได้ชำระเงินไปทำงาน สวัสดิการบุคลากรส่วนทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการคืนใบเสร็จให้กับท่านและท่านสามารถนำใบเสร็จมาเบิกตามสิทธิสวัสดิการพนักงานที่หน่วยงานคลังต่อไป

3.3)ให้นำใบเสร็จที่เป็นส่วนเกินจากบริษัทประกันมาเบิกสวัสดิการที่งานคลังต่อไป

3.4) กรณีรักษาพยาบาลภายในศูนย์การแพทย์ฯ การเบิกค่ารักษาพยาบาลให้สำเนาบัตรประกันสุขภาพและสำเนาบัตรประชาชน ประกอบการยื่นเอกสารในการเบิกค่ารักษาพยาบาล

3.5) กรณีรักษาพยาบาลที่อื่น การเบิกค่ารักษาพยาบาลให้นำใบเสร็จ/สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรประกันสุขภาพ/ใบรับรองแพทย์/สมุดบัญชีธนาคาร ส่งงานทรัพยากรมนุษย์รวบรวมส่งไปมหาวิทยาลัยทำการเบิกค่ารักษาพยาบาลต่อไป

4) ด้วย งานสำนักงานอำนวยการ ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มศว กำหนดการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 66 พรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เพื่อเป็นการระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ ที่ทรงมีต่อประชาชนชาวไทย ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มศว ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องโถงเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 1 อาคารศูนย์การแพทย์ฯ ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานสำนักงานอำนวยการ จึงกำหนดการจัดกิจกรรม ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2561 ดังนี้

4.1) เชิญชวนบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ แต่งกายด้วยเสื้อ โทนสีเหลืองตลอดเดือนกรกฎาคม 2561

4.2) กำหนดการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน 9 รูป ณ บริเวณ หอพระ โขงฆงคสถานพระราชสิทธิวรจารย์ ชั้น 1 อาคารศูนย์การแพทย์ฯ และพิธีเปิดกรวยดอกไม้รูปเทียนแพ ถวายราชสักการะเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

4.3) จัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร พร้อมทั้งโต๊ะหมู่และสมุดลงนามถวายพระพร สำหรับบุคลากร ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ และประชาชน ผู้มารับบริการได้ลงนามถวายพระพร ณ ห้องโถงเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 1 อาคารศูนย์การแพทย์ฯ

4.4) กำหนดการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” เฉลิมพระเกียรติแด่ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ช่วงบ่ายวันจันทร์ที่ 23 ก.ค.61 โดยคณะกรรมการ บริหารระบบคุณภาพ 5ส มอบหมาย รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายสนับสนุนการแพทย์ฯ กำหนดวันจัด กิจกรรมดังกล่าวภายใน เดือนกรกฎาคม 2561

5) ด้วยงานทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์การแพทย์ฯ จะจัดบรรยายชี้แจง เรื่องข้อบังคับกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ มศว ในวันที่ 26 มิถุนายน 2561 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องประชุม Theater ชั้น 3 อาคารคณะ แพทยศาสตร์ มศว องค์กรฯ บรรยายโดย นายแพทย์สุริยา ผ่องสวัสดิ์ กรรมการฝ่ายมหาวิทยาลัยและเลขานุการ คณะอนุกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และว่าที่ ร.ท.ณัฐพฤทธิ แก้วพิบูลย์ ร.น. กรรมการฝ่ายพนักงาน มหาวิทยาลัยคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในการนี้ขอเชิญบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ ท่านที่สนใจเข้าร่วม ฟังการบรรยาย ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

6) การดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมรับการเยี่ยม Re-Accreditation อยู่ระหว่างทีมสถาบัน รับรองคุณภาพสถานพยาบาลกำหนดวันและจัดทีมผู้เยี่ยมในช่วงเดือนสิงหาคม 2561 (รอ สรพ.แจ้งกลับ) และ ทีมบริหารศูนย์การแพทย์ฯ ทบทวนเอกสารรายงานการประเมินตนเองระดับโรงพยาบาล เพื่อปรับเพิ่มเติมให้ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (ต.ค.61-มี.ค.61) เพื่อเตรียมจัดส่งให้กับทีมผู้เยี่ยมก่อนเข้าเยี่ยม 6 สัปดาห์ หลังกำหนดวันเยี่ยม สักรวจ

7) งานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลร่วมกับคณะกรรมการเยี่ยมสำรวจภายในจัดกิจกรรมเยี่ยม สักรวจภายใน (Internal survey) ระหว่างวันที่ 19 มิถุนายน 2561 – 26 กรกฎาคม 2561 เพื่อติดตามความก้าวหน้า การดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากทีมเยี่ยมสำรวจภายนอก (สรพ.) และเยี่ยมสำรวจภายใน รวมทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการเยี่ยม Re-accreditation ในเดือนสิงหาคม 2561 (อยู่ระหว่าง สรพ.จัด ทีมเยี่ยมสำรวจและกำหนดวัน Re-accreditation)

8) การบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยมีการสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety culture survey) ขอความร่วมมือผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรของทุกหน่วยงานเข้าร่วมตอบแบบสำรวจ วัฒนธรรมความปลอดภัย โดยงานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล ได้มีหนังสือแจ้งรหัสเข้าตอบแบบสำรวจไปยังทุก หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้จากข้อมูลการทำแบบสำรวจได้มีการทำแบบสำรวจดังกล่าวไปแล้วประมาณ 22% โดยทีมผู้บริหาร 20% สายวิชาชีพสาธารณสุข 19% สายสนับสนุนการแพทย์ 36% สายสนับสนุนทั่วไป 22% โดยแบบสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัย รพ สามารถทำแบบสำรวจดังกล่าว ถึงวันอังคารที่ 31 กรกฎาคม 2561

9) การเข้าอบรมหลักสูตร นักเจรจาไกล่เกลี่ยทางการแพทย์และสาธารณสุข ที่จัดโดยสำนัก กฎหมายการแพทย์ กรรมการแพทย์ ศูนย์สันติวิธีสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข ระหว่างวันที่ 10-15 มิถุนายน 2561 โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล (นายแพทย์วฤทธ มงคลเนาวรัตน์) และ พยาบาล บริหารความเสี่ยง (คุณพัชรัตน์ คงชุ่ม) เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

10) ตามที่งานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการป้องกัน อัคคีภัย และซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ศูนย์การแพทย์ฯ ในวันพุธที่ 27 มิถุนายน 2561 ณ ห้อง Convention Room

ชั้น 3 อาคารเรียนและปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์ เวลา 8.00-16.00 น. นั้น ดังนั้น งานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จึงขอความร่วมมือเข้าร่วมซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ตามวันและเวลาดังกล่าว

11) ตามที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีเจตนาสมัครเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวสู่มหาวิทยาลัยที่ยั่งยืนนั้น ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องเจตนาสมัครทางมหาวิทยาลัยนั้น ศูนย์การแพทย์ฯ ขอมีส่วนร่วมในการรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติกมาใช้ถุงผ้า ในการนี้จึงขอเชิญชวนบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ ร่วมแบ่งปันถุงผ้าเพื่อนำกลับมาใช้ร่วม โครงการลดการใช้ถุงพลาสติก ท่านที่สนใจสามารถร่วมบริจาคได้ที่ หน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารศูนย์การแพทย์ฯ

12) บัตรประกันชีวิตอากเนย์ จะสิ้นสุดการคุ้มครองในวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 ในการนี้ทางศูนย์การแพทย์ฯ ไม่ได้ดำเนินการต่อสัญญา ในส่วนของพนักงานรายวันที่เคยสมัครไว้หากท่านใดมีความประสงค์ต่อสัญญาประกันดังกล่าวจะต้องชำระเงินด้วยตนเอง สามารถติดต่อได้ที่งานทรัพยากรมนุษย์ ส่วนสิทธิการรักษาพยาบาลนอกเหนือบัตรประกันอุบัติเหตุสามารถใช้สิทธิการรักษาพยาบาลประกันสังคมศูนย์การแพทย์ฯ

## 1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล

1) ด้วยงานประชุมวิชาการฝ่ายการพยาบาลครั้งที่ 4 เรื่อง Surviving the critical and Respiratory illness วันที่ 19-20 ก.ค.61 ได้รับความร่วมมอบรมได้จำนวน 200 ท่าน ซึ่งปัจจุบันมีบุคคลภายนอกที่ลงทะเบียนและจ่ายค่าอบรมท่านละ 200 บาท จำนวน 76 คน และส่วนเจ้าหน้าที่ไม่เสียค่าใช้จ่ายจำนวน 53 คน เหลือรับได้อีกแค่ 71 คน ทั้งนี้หน่วยงานใดต้องการเข้าร่วมอบรมขอให้ส่งรายชื่อเพิ่มเติมได้

2) ด้วยงานประชุมวิชาการฝ่ายการพยาบาล เรื่อง Trip & Pitfalls in Palliative care วันที่ 16-17 สิงหาคม 2561 ได้รับความร่วมมอบรมจำนวน 200 ท่าน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ซึ่งปัจจุบันมีบุคคลภายนอกลงทะเบียนแล้วจำนวน 128 คน เจ้าหน้าที่ภายใน 53 คน เหลือรับได้อีกแค่ 19 คน หน่วยงานใดต้องการเข้าร่วมอบรมให้ส่งรายชื่อเพิ่มเติมได้

3) เนื่องจากคณะแพทยศาสตร์จะจัดอบรมวิชาการครั้งที่ 1 วันที่ 22-23 สิงหาคม 2561 ณ คณะแพทยศาสตร์ ชั้น 3 ซึ่งมีเจ้าภาพเป็นภาควิชาอายุรศาสตร์ โดยลักษณะงานจะจัดนิทรรศการบอร์ดนวัตกรรมขอให้ทุกหน่วยงานร่วมส่งผลงานนวัตกรรมเข้าร่วมด้วย

4) ด้วยงานอาชีวอนามัยจะมีการจัดโครงการอบรมการป้องกันอัคคีภัยและซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ในวันที่ 27 มิถุนายน 2561 ณ ห้อง convention ชั้น 3 ทั้งนี้จะมีการนัดทำ TOP TABLE วันที่ 13,20 มิถุนายน 2561 ณ ห้องประชุมชั้น 5A เวลา 13.00 น. หน่วยงานใดยังไม่มีแผนอัคคีภัยขอให้มีการ UP DATE ลง Template ด้วย

5) การแยกขยะ ซึ่งขยะตามกรมควบคุมมลพิษ แบ่งเป็น 4 ประเภท แต่ศูนย์การแพทย์ฯ แบ่งเป็น 5 ประเภท คือ เศษอาหาร ส่วนนโยบายขยะอันตรายที่ได้แจ้งมาเมื่อ ward ต้องการทิ้งขยะอันตรายให้โทรแจ้งงานอาชีวอนามัยจะมีแม่บ้านมารับเพื่อนำไปส่งโรงขยะ

6) ขยะติดเชื้อ เช่น Set IV เดิมตัดทิ้งในกระป๋องทิ้งเข็มทำให้ขยะเต็มเร็ว จึงความร่วมมือให้หน่วยงานทิ้งโดยไม่ต้องตัดกระเปาะในถุงแดงที่รองรับ ด้วยกล่องกระดาษเมื่อได้ปริมาณ 2 ใบ 3 ส่วนให้สวมถุงแดงอีก 1 ชั้นและนำไปส่งโรงขยะ

7) ขยะติดเชื้อที่เป็นของเหลว เช่น Flex liner ให้ทิ้งลงถุงแดงไม่ต้องตัดของเหลวทิ้งจะตัดของเหลวทิ้งโดยแม่บ้าน โรงขยะ

8) ขณะนี้กรอบอัตรากำลัง 15 ตำแหน่งที่บรรจุได้ และเจ้าหน้าที่ 15 ตำแหน่งนี้จะเริ่มปฏิบัติงานในเดือนกรกฎาคม 2561 ส่วนการลาออกของบุคลากรทางการแพทย์ หากมีหน่วยงานใดที่มีเจ้าหน้าที่ลาออกขอให้เขียนเลขประจำตำแหน่งของตำแหน่งนั้นๆ ไว้ด้วย หากมีตำแหน่งมาใหม่จะพิจารณาให้ทดแทนตำแหน่งเดิม ทั้งนี้การพิจารณาคำแหน่งจะขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเร่งด่วนของหน่วยงานนั้นๆ

9) ฝ่ายการพยาบาลได้มอบหมายให้ธุรการประจำหอผู้ป่วยเป็นผู้คีย์ข้อมูล TOP UP ของหน่วยงานและให้ส่งไฟล์ข้อมูลกับคุณมนต์ธิดา จันทร์แก้ว ทุกสิ้นเดือน พร้อมเอกสารต้นฉบับด้วย ส่วนเรื่องการขอใช้เงิน TOP UP ในส่วนของฝ่ายการพยาบาลผู้บริหารจะพิจารณาร่วมกับการส่งเงิน 15% ที่เข้าร่วมฝ่ายการพยาบาลด้วย

10) วันที่ 1 มิถุนายน 2561 ได้เริ่มทดลองระบบ Full function EMR ใน OPD Ortho มีแพทย์ลงตรวจทั้งหมด 10 ท่าน แต่ทั้งนี้ มีอาจารย์แพทย์ใช้ระบบ Full function EMR 4 ท่านและแพทย์ใช้ทุน 1 ท่าน ส่วนอีก 5 ท่านใช้ระบบเดิม ซึ่งระบบดังกล่าวยังไม่สมบูรณ์การใช้ระบบแต่ละครั้งใช้เวลานานส่วนการสแกนใช้เวลา 1.16 วินาที/แผ่น และต้องใช้สติกเกอร์ของผู้ป่วยร่วมด้วย ดังนั้น จึงควรใช้เพิ่มผู้ป่วยด้วยในระยะแรกๆ และต้องให้พยาบาลช่วยเน้นย้ำแพทย์ด้วยว่าให้ใช้ระบบอย่างเดียว ในวันที่ 7 มิถุนายน 2561 จะเริ่มในห้องตรวจอายุรกรรม

11) เนื่องจากปัจจุบันพบว่าบุคลากรมีการลืมนัดสแกนนี้ปฏิบัติงานมากขึ้น และเขียนสาเหตุที่ไม่สมควร เช่น ลืมสแกนนิ้ว ซึ่งงานทรัพยากรมนุษย์จะไม่อนุญาตให้ใช้ จึงให้เขียนเหตุผลใหม่ที่สมควรและฝากผู้ตรวจการพยาบาลกับหัวหน้าหน่วยงานการพยาบาล ช่วยตรวจสอบความถูกต้องก่อนทุกครั้ง

12) การแต่งกาย ด้วยฝ่ายการพยาบาลจะมีการประชุมพนักงานวิชาชีพให้ครบ 100% จึงขอให้หน่วยงานจัดเวรให้กับพนักงานวิชาชีพเพื่อเข้าร่วมประชุมด้วย ทั้งนี้จะประชุมเรื่องการแต่งกาย, การใช้อุปกรณ์สื่อสารขณะปฏิบัติงาน

13) การรับโทรศัพท์ ขอให้แจ้งด้วยว่าใคร และหน่วยงานใด ทุกครั้งที่รับโทรศัพท์

### 1.3 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการใช้กระบวนการ

- ไม่มีเรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล-

### 1.4 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการกู้ชีวิต

- ไม่มีเรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล-

### 1.5 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ 5ส โดยคุณอรอุมา อิ่มอารมย์ และ คุณอรรษา ศรีตะปัญญา

ประธาน 5ส ให้บุคลากรในหน่วยงานดูแลความสะอาดของพื้นที่ โชน 5ส ที่ตนเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อส่งเสริม และปลูกฝังให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรับผิดชอบ ต่อพื้นที่ของตนเอง

## วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2561

- ไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยซักถามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและสรุป

### 3.1 อุบัติการณ์ที่รายงานในระหว่างเดือน มิถุนายน 2561

อุบัติเหตุด้าน Clinical จำนวน 0 เรื่อง

อุบัติเหตุด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

- Ward 8/2

อุบัติเหตุด้าน Clinical จำนวน 0 เรื่อง

อุบัติเหตุด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

3.2 ขอร้องเรียน/ชมเชยจากผู้รับบริการระหว่างเดือน มิถุนายน 2561

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
<u>ขอร้องเรียน</u>	<u>ขอร้องเรียน</u>
-ไม่ได้รับรายงานขอร้องเรียน-	-ไม่ได้รับรายงานขอร้องเรียน-
<u>คำชมเชย</u>	<u>คำชมเชย</u>
<p>1. คุณดูแลเอาใจใส่เสมือนญาติ</p> <p>2. ให้คำแนะนำในการรักษา อาการของโรค ตรวจเยี่ยมไข้ด้วยความเป็นกันเอง และรู้สึกผ่อนคลาย จากความวิตกกังวลในอาการของโรคที่รักษา</p> <p>3. พยายามดูแลคุณแม่และน้องพาน้องอาบน้ำ บริการได้อย่างประทับใจ คุณดูแลเรื่องอาการเจ็บปวดของคุณแม่</p>	-ไม่ได้รับรายงานขอร้องเรียน-



3.3 รายงานข้อมูลตัวชี้วัดจากทีมผู้รับมอบหมายประจำปีงบประมาณ 2561

เดือน พ.ค. 61 ตามเอกสารแนบท้าย

3.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสร้างสรรค์ภายในหน่วยงาน 8/1,8/2 เดือนมิถุนายน 2561

Ward 8/1

- ไม่มี -

Ward 8/2

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มีเรื่องเพื่อพิจารณา-

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มีเรื่องแจ้ง-

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.

(นางสาวอ้อยทิพย์ ไชโย)

ผู้บันทึกการประชุมรายงาน

(นางสาวสุธารัตน์ สุขศรี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุวดี เกษสุวรรณ)

หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลพิเศษ (8/1)

(นางศันฐุชานันท์ คณะวรรณ)

หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลสามัญ

ผู้ป่วยหลังคลอด-นรีเวชวิทยา (8/2)