

รายงานการประชุมประจำเดือนหอผู้ป่วยในชั้น 8/1,8/2 ครั้งที่ 12/2561
วันที่ 22 กันยายน 2561 เวลา 8.30-14.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8
ณ ห้องประชุมชั้น 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุขวดี	เกษสุวรรณ	ตำแหน่ง	หนง. 8/1
2. นางศิณัฐชานันท์	คณะวรรณ	ตำแหน่ง	หนง. 8/2
3. นางสาววิฐวดี	พันธุ์วงศ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
4. นางขวัญฤทัย	เนตร์สว่าง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวสุธาร์ตน์	สุขศรี	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวสุดาทิพย์	บุญชด	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวภัสรา	หรั่งกรุ่น	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
8. นางกัญญารัตน์	สมบูรณ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวพิชญ์ศุภาภรณ์	ไต้เมฆ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
10. นางนงเยาว์	ลาวิณห์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสาวนภาพร	พุ่มจิตร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
12. นางสาวปภัสสร	เรืองขจร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
13. นางสาวรุ่งรัตน์	ยิ้มสว่าง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
14. นางสาวสุทธิพร	อภิวงศ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
15. นางสาวสุชานันท์	ไชยศรี	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
16. นางสาวศุภวรรณ	เรืองคำพัฒน์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
17. นางสาวสายใจ	แดงจ่อหอ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
18. นางสาววันวิสาข์	ปานดวงแก้ว	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
19. นางสาวทิวาพร	พุ่มพวง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
20. นางสาวอฉรา	ศรีตะปัญญา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
21. นางสาวนิตยา	บุญเซ็น	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
22. นางสาวธัญญาลักษณ์	บูรณาภา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
23. นางสาวธนัชพร	บัวคล้าย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
24. นางอรอุมา	อิมอรมย์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
25. นางสาววราภรณ์	ชมโชติ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
26. นางสาวจินตนา	บินชาพีอี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
27. นางสาวมินตา	ประหัส	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
28. นางสาวสมฤดี	สรรพจารย์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
29. นางสาวน้ำเพชร	เวฬุมาศ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
30. นางสาวระวี	ทองคำ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
31. นางสาวลดาวัลย์	บุญมี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
32. นางสาวศิรินทิพย์	ทองเต็ม	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
33. นางสาวนาถยา	ผดุงกิจ	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
34. นางสาวศิริกร	มันคง	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
35. นางสาวปภัสสร	แสนสุวรรณ	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
36. นางสาววิยะดา	ไท้ประยูร	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ

37. นางสาวสิริวัลย์	บุญมาก	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
38. นางสาวอ้อยทิพย์	ไชโย	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
39. นางสาววรรณศีกา	ปราณีวงศ์	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมการประชุม

1. นางสาวศิริวรรณ	วรรณภักดิ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
2. นางสาวปาริษา	ศรีวิชิระภาพ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
3. นางพีไลพร	วิจิตร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวอภัสราภรณ์	บุตรคำโชติ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวจตุพร	เอี่ยมประเสริฐ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวอรสา	ปัญหาวาย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
7. นางสาวสกาเดือน	ไชโย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
8. นางสาวปัญญาภัก	ชินสา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
9. นางสาวกรรณิการ์	วันสุนิล	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล

ลาศึกษาต่อหลักสูตร 4 เดือน

1. นางสาวรัตนากร	นรชาญ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
------------------	-------	---------	---------------

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุม MSMC

1) ด้วยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล(องค์การมหาชน) ได้แจ้งกำหนดวันเข้าเยี่ยม Re-Accreditation ในวันที่ 10 ตุลาคม และวันพฤหัสบดีที่ 11 ตุลาคม 2561 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในวันดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ทุกฝ่ายทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ เตรียมความพร้อมในการรับเยี่ยม Re-Accreditation

2) ด้วยในงบประมาณ 2562 งานพัสดุจะไม่นำเข้าวัสดุบางชนิด เช่นถุงพลาสติก เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ดังนั้นเพื่อให้งานบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจะงดการนำเข้าวัสดุบางชนิด เช่น ถุงยา เป็นต้น ยกเว้นบางกรณีที่ต้องใช้ หน่วยงานสามารถเบิกใช้ได้เท่าที่จำเป็น

3) การสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ได้ดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ภายในศูนย์การแพทย์ฯ ซึ่งในขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้วประมาณ 60% ในส่วนที่เหลือจะเร่งดำเนินการต่อไป

4) ด้วย ศูนย์การแพทย์ฯ ได้มีการติดตั้งเครื่องซิลเลอร์ตัวใหม่เพื่อทดแทนตัวเก่า ในขณะนี้ได้ดำเนินการติดตั้งและใช้งานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้ปีละ 500,000 บาท

5) ด้วย คณะกรรมการบริหารสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและการจัดการภาวะฉุกเฉิน ได้มีแนวทางปฏิบัติเรื่องการจัดการขยะติดเชื้อภายในโรงพยาบาลโดยแบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมจึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการจัดการขยะติดเชื้อ ตามที่นำเสนอ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ 3.1)

6) ด้วยในการประชุมหัวหน้าหน่วยงานศูนย์การแพทย์ฯ ได้พิจารณาการวางแผนบริหารงบประมาณบุคลากรของศูนย์การแพทย์ฯ ปี 2562 มีมติดังนี้

1. แผนการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำหลักสูตรอบรมภายใน (In house Training) จากระบบงานสำคัญจัดทำเป็นปฏิทินประจำปี 2562 งานทรัพยากรมนุษย์จะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2562 โดยจะทำเรื่องถึงหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการลักษณะ Training และให้ส่งกิจกรรมต่างๆ ให้งานทรัพยากรมนุษย์เพื่อที่จะรวบรวมแล้วนำขึ้นเว็บไซต์ต่อไป

2. หลักสูตรการอบรมนอกสถานที่/หลักสูตรเฉพาะทาง (Public Training) เน้นการพัฒนาตามจุดเน้นขององค์กร ตามที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากรฯ คณะแพทยศาสตร์ ประจำเดือน กรกฎาคม 2561 ยังไม่มีข้อสรุปที่ชัดเจนในการจัดสรรทุนดังกล่าว จึงขอให้นำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

7) ด้วยหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์จะต้องดำเนินการรวบรวมโครงการพัฒนาบุคลากร In house Training เพื่อจัดทำปฏิทินการพัฒนาบุคลากรในระดับองค์กรประจำปีงบประมาณ 2562 ขึ้น ดังนั้นขอให้หน่วยงานส่งแบบสำรวจความจำเป็นในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร In house Training ประจำปีงบประมาณ 2562 ได้ที่หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ 28 กันยายน 2561

8) การดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมรับการเยี่ยม Re-Accreditation ตามที่สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.) ได้แจ้งกำหนดวันเข้าเยี่ยมเพื่อต่ออายุการรับรองกระบวนการคุณภาพตามมาตรฐาน HA ในวันที่ 10 ตุลาคม 2561 และ วันพฤหัสบดีที่ 11 ตุลาคม 2561 มาแล้วนั้น โดยรายชื่อทีมผู้เยี่ยมสำรวจเพื่อต่ออายุการรับรองกระบวนการคุณภาพ คือ (1) รศ.นพ.ธวัช ชาญชยานนท์ หัวหน้าทีม (2) รศ.คลินิก นพ.อุดม ไกรฤทธิชัย (3) นางสาวมธุรส ภาสกรพิพัฒน์กุล และ (4) ภก.ปรมินทร์ วีระอนันต์วัฒน์

9) การบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย การสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัย โดยมีสถิติการตอบแบบสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัย ณ วันปิดระบบดังตารางข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบ และข้อมูลการตอบแบบสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัยของโรงพยาบาลออนไลน์ สรุปแบบการสำรวจดังนี้ ผู้บริหาร 87.21% สายวิชาชีพสาธารณสุข 65.19% สายสนับสนุนการแพทย์ 85.56% สายสนับสนุนทั่วไป 96% ทั้งหมดคิดเป็น 75.71% อยู่ระหว่างสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.) วิเคราะห์ประมวลผลรายงานผ่านระบบการสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัย

10) ด้วยงานเครื่องมือแพทย์ มีระบบการแจ้งซ่อมเครื่องมือแพทย์ ผ่านระบบ EMR ดังนั้นหน่วยงานใดมีความประสงค์แจ้งซ่อมเครื่องมือทางการแพทย์ สามารถเขียนใบงานผ่านระบบ EMR เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

11) ตามที่ งานเวชภัณฑ์กลาง ได้มีการวางแผนควบคุมการเบิกจ่ายการใช้เวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและง่ายต่อการตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการ จึงมีแผนการควบคุมการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ต่างๆ โดยผ่านระบบการบาร์โค้ด

12) การนำเสนอเวชภัณฑ์ หากหน่วยงานใดมีความประสงค์นำเข้าเวชภัณฑ์ต้องกรอกแบบฟอร์มตรวจสอบเอกสารการเสนอเวชภัณฑ์เข้าคลังเวชภัณฑ์กลาง และจะนำเสนอผ่านคณะกรรมการเวชภัณฑ์กลาง เพื่อพิจารณาและดำเนินการจัดซื้อ ในกรณีนี้สามารถส่งแบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ คุณวีรณัฐ เรืองบุญ หรือ คุณสุลี ถาวรกุล เลขานุการคณะกรรมการเวชภัณฑ์กลาง งานเวชภัณฑ์กลาง ชั้น 7 อาคารศูนย์การแพทย์ฯ โทร.10705 เพื่อดำเนินการตามระบบขั้นตอน ต่อไป

13) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพ เฉพาะกลุ่มประเภทเชี่ยวชาญทั่วไป ด้วยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้อนุมัติมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะกลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มประเภททั่วไป ทั้งนี้จะมีผลตามคำสั่งปรับขึ้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป

14) การเปลี่ยนชื่อหน่วยงานในโครงสร้างศูนย์การแพทย์ฯ ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานได้ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงานให้เหมาะสมกับบริบทและพันธกิจของหน่วยงานตนเองขึ้น และเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ขอให้หน่วยงานต่างๆ ที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงชื่อ

หน่วยงาน ขอให้ดำเนินการทำเรื่องเพื่อพิจารณาในภาพรวมมายังหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ 28 กันยายน 2561

15) การจัดโครงการมูทิตาจิตแต่ผู้เกษียณอายุ ด้วยศูนย์การแพทย์ฯ จะจัดโครงการมูทิตาจิตแต่ผู้เกษียณอายุ ในวันที่ 26 กันยายน 2561 เวลา 13.00 น. ณ ห้องอาคารเรียนรวม ชั้น 4 อาคารคณะแพทยศาสตร์ ให้แต่ ผู้เกษียณอายุดังนี้

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. นางพรสุดา คลังสิน | หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลศัลยกรรมกึ่งวิกฤต |
| 2. นางสาวศรีอุดม ไชสะอาด | ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค |
| 3. นายวันชัย เอี่ยมปา | พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน |

16) ขอความร่วมมือหอผู้ป่วยปิดไฟฟ้าและล็อคห้องทุกครั้งหลังเลิกงาน เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สิน

17) เนื่องด้วย วันหยุดราชการมีผู้รับบริการมาใช้บริการศูนย์การแพทย์ฯ เป็นจำนวนมาก นั้น มีทั้งบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ และบุคคลภายนอก ดังนั้น ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่บุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ ทุกท่านชวนบุตรพนักงานเพื่อสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลระหว่างเจ้าหน้าที่ กับบุคคลภายนอก ที่มาติดต่อที่ศูนย์การแพทย์ฯ

18) ตามที่ได้รับหนังสือ เรื่องการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน จังหวัดนครนายก เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนน การสูญเสียชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน รวมขับขี่ปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย นั้น ในการนี้งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ได้รับมอบหมายในการเก็บข้อมูลการขับขี่รถจักรยานยนต์สวมหมวกนิรภัย เพื่อส่งทางจังหวัดต่อไป

19) ด้วย ลานจอดรถยนต์ด้านหลังงานยานยนต์ ระบบไฟฟ้าส่องสว่างชำรุด และบริเวณดังกล่าวเป็นพื้นที่อยู่ในความควบคุมดูแลของคณะแพทยศาสตร์นั้น ในการนี้ทางศูนย์การแพทย์ฯ ได้ติดต่อประสานงานเรื่องดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากอยู่ระหว่างสิ้นปีงบประมาณ จึงทำให้การดำเนินการซ่อมแซมล่าช้า ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุต่อทรัพย์สินและชีวิต จะเร่งดำเนินการเรื่องดังกล่าวอย่างเร่งด่วนต่อไป

20) ขั้นตอนการส่งต่อผู้ป่วยมารักษาต่อแผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู

1. กรณีผู้ป่วยนอกทั้งหมดเวลาส่งคนไข้มารักษาต่อที่แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟูต้องผ่านแพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูก่อนทุกครั้ง โดยส่งไปตรวจที่ชั้น 4 ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่พยาบาลหอผู้ป่วยสื่อสารกับญาติคนไข้ เจ้าหน้าที่เวรเปล ให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ
2. การส่งคนไข้มาทำกายภาพบำบัดหรือกิจกรรมบำบัดให้เจ้าหน้าที่พยาบาลตรวจสอบข้อมูลคนไข้เพื่อที่จะส่งคนไข้ไปยังห้องดังกล่าว เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ ซึ่งขณะนี้ห้องกายภาพบำบัดและห้องกิจกรรมบำบัดได้ย้ายมาที่ชั้น 5 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3. ข้อสังเกตใบที่ติดหน้าแฟ้มประวัติคนไข้ กรณีที่ติดใบสีชมพูหน้าแฟ้มประวัติให้คนไข้ติดต่อห้องกายภาพบำบัด และติดใบสีเขียวหน้าแฟ้มประวัติคนไข้ให้ติดต่อที่ห้องกิจกรรมบำบัดในใบจะระบุเวลานัดทำพร้อมเบอร์โทรแผนก

4. ตามที่มีการปรับปรุงงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู ดังนั้นเพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงานเวชศาสตร์ฟื้นฟูชั้น 4 จะมีห้องดังต่อไปนี้ ห้องตรวจ / ห้องธุรการ / และนัดแผนไทย งานเวชศาสตร์ฟื้นฟูชั้น 5 จะมีห้องดังต่อไปนี้ ห้องกายภาพบำบัด / ห้องกิจกรรมบำบัด / ห้องกายอุปกรณ์ และห้องหุ่นยนต์ฝึกเดิน

21) ตามที่งานควบคุมรหัสโรค / UR nurse ได้จัดทำแบบฟอร์ม Doctor's order และ Progress note นั้น จากการทดลองใช้งานผลลัพธ์ไปในทิศทางที่ดี ดังนั้น ขอความร่วมมือแพทย์ และพยาบาล ให้ใช้แบบฟอร์มดังกล่าว ในการนี้จะเริ่มใช้งานอย่างเป็นทางการงานควบคุมรหัสโรค / UR nurse จะแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล

1) ด้วยฝ่ายการพยาบาล จัดโครงการ “วันพยาบาลแห่งชาติ” ในระหว่างวันที่ 17-19 ตุลาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 9.00-12.00 น. ณ ห้องโถงเฉลิมพระเกียรติ ชั้น G อาคารศูนย์การแพทย์ฯ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ในฐานะที่พระองค์ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณต่อวิชาชีพพยาบาล และให้บุคลากรทางการพยาบาลตระหนักในคุณค่าของวิชาชีพพยาบาล มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ในการนี้ฝ่ายการพยาบาล ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการ และออกบูชากิจกรรมให้ความรู้ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมที่ต้องการออกบูชให้ความรู้ ที่กล่องรับเอกสารของหน่วยงานการพยาบาลผู้ช่วยคลอด ฝ่ายการพยาบาล ชั้น 7 ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2561

2) ตามที่ ฝ่ายการพยาบาล มีนโยบายให้มีการประเมินสมรรถนะพยาบาลวิชาชีพพระระดับ ปฏิบัติการและจะนำข้อมูลการประเมินสมรรถนะของพยาบาลมาวิเคราะห์ความแตกต่างของระดับสมรรถนะที่ คาดหวังและสมรรถนะที่ประเมินได้ เพื่อวางแผนในการพัฒนาสมรรถนะของพยาบาลวิชาชีพในแต่ละระดับได้ อย่างเป็นทิศทางเดียวกัน ดังนั้น ฝ่ายการพยาบาลจึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานกำหนดสมรรถนะเฉพาะทาง (Specific Competency) ที่สำคัญของหน่วยงาน แล้วทำการประเมินสมรรถนะ และส่งคะแนนโดยกรอกในแบบ ประเมิน ให้คุณนุชนากู จันทอง ภายในวันที่ 21 กันยายน 2561

3) ด้วย ฝ่ายการพยาบาล มีความประสงค์ดำเนินการสอบประเมินความรู้ของผู้ช่วยพยาบาลและ พนักงานประจำห้องผู้ป่วย เพื่อวัดสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ในการนี้ฝ่ายการพยาบาล ขอให้หน่วยงาน ดำเนินการสอบประเมินความรู้ดังกล่าว ระหว่างวันที่ 10-14 กันยายน 2561 ที่หน่วยงานของท่าน โดยมารับแบบ ประเมินความรู้ได้ที่ฝ่ายการพยาบาลชั้น 7 และส่งกลับแบบประเมินความรู้ที่คุณนุชนากู จันทอง ฝ่ายการพยาบาล ภายในวันที่ 17 กันยายน 2561

1.3 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการกู้ชีวิต

- ไม่มีเรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล-

1.4 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ 5ส โดยคุณอรอุมา อิมอารมย์ และ คุณอรรษา ศรีตะปัญญา

ประธาน 5ส กำหนดวันทำกิจกรรม Big Cleaning Day หน่วยงาน 8/1,8/2 ในวันที่ 8 ตุลาคม 2561 เพื่อเตรียมความพร้อม ในการรับการตรวจเยี่ยม Re-Accreditation วันที่ 10-11 ตุลาคม 2561

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 11/2561

- ไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยซักถามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและสรุป

3.1 อุบัติการณ์ที่รายงานในระหว่างเดือน กันยายน 2561

อุบัติการณ์ด้าน Clinical จำนวน 0 เรื่อง

อุบัติการณ์ด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

- Ward 8/2

อุบัติการณ์ด้าน Clinical จำนวน 0 เรื่อง

อุบัติการณ์ด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

3.2 ข้อร้องเรียน/ชมเชยจากผู้รับบริการระหว่างเดือน สิงหาคม 2561

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
ข้อร้องเรียน	ข้อร้องเรียน
<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่วนที่ชำรุด ควรปรับปรุง เช่น วอลเปเปอร์ 2. ควรปรับปรุงตู้เสื้อผ้า เวลาดึงลิ้นชัก ตู้จะล้มทับ 3. หากมีงบควรปรับปรุงให้ดูสะอาด (วัสดุเก่าแล้ว) ผนังทาสีใหม่ บุผนังใหม่ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องน้ำใช้ส่วนร่วมผู้ป่วยบางรายมีเลือดเลอะต้องทำความสะอาดให้ทันทวงที
คำชมเชย	คำชมเชย
<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณหมอ พยาบาล และบุคลากรทุกท่านดูแลดีมากะ ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือดี 2. เจ้าหน้าที่พยาบาลและหมอดูแลเอาใจใส่ดี 3. พยาบาลน่ารักใจดี ให้ความรู้เข้าใจเย็น และตอบข้อสงสัยทุกคำถาม ให้คำแนะนำดี สุภาพ 4. พยาบาลดูแลคนไข้ดีมาก 5. การบริการ และมารยาทในการให้บริการของพยาบาล 6. พยาบาลคอยดูแลเอาใจใส่ดีทุกอย่าง ห่วงใยเรื่องการให้นม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความบริการความเอาใจใส่ต่อผู้ป่วยและญาติของผู้ป่วยให้คำปรึกษาที่ดี 2. การดูแลเอาใจใส่อย่างสม่ำเสมอ 3. พยาบาลทุกหุ่กเต็มใจให้บริการ 4. แพทย์พยาบาล พร้อมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้บริการเป็นอย่างดี 5. การพูดจากับการรักษาคิดมาก

3.3 รายงานข้อมูลตัวชี้วัดจากทีมผู้รับมอบหมายประจำปีงบประมาณ 2561

เดือน ส.ค. 61 ตามเอกสารแนบท้าย

3.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสร้างสรรค์ภายในหน่วยงาน 8/1,8/2 เดือนกันยายน 2561

Ward 8/1

- ไม่มี -

Ward 8/2

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มีเรื่องเพื่อพิจารณา-

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1) ตามที่ศูนย์การแพทย์ฯ จ้างพนักงานรายวันมาปฏิบัติงานและสัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2561 นั้น เพื่อให้การต่อสัญญาจ้างพนักงานรายวันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานรายวันในสังกัดตามแบบบันทึกผลการประเมิน Competency โดยมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ผู้ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องได้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60

2. ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะต้องได้คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงาน น้อยกว่าร้อยละ 60

3. ผู้ที่ไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง คือผู้ที่ได้ผลการปฏิบัติงาน น้อยกว่าร้อยละ 60 ติดต่อกัน 2 ครั้งในปีงบประมาณการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2) ด้วยงานทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดโครงการมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุ ในวันที่ 26 กันยายน 2561 เวลา 12.00 – 16.00 น. ณ ห้องเรียนรวม ชั้น 4 อาคารศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถส่งรายชื่อได้ที่หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 4 อาคารคณะแพทยศาสตร์ ภายในวันที่ 25 กันยายน 2561

3) งานเภสัชกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการติดตามและขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของระบบยาของโรงพยาบาล โดยปีงบประมาณ 2561 โรงพยาบาลต้องมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินรับรองคุณภาพ Re-Accreditation โดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ทั้งนี้สมาคมเภสัชกรรมโรงพยาบาล (ประเทศไทย) ได้ตอบรับการเชิญเข้าเยี่ยมให้คำปรึกษาระบบการจัดการด้านยา เพื่อนำผลการเข้าเยี่ยมให้คำปรึกษาด้านระบบยาเสนอต่อสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ต่อไป โดยสมาคมเภสัชกรรมโรงพยาบาล (ประเทศไทย) มีกำหนดการเข้าเยี่ยมในวันจันทร์ที่ 10 กันยายน 2561 เวลา 8.30-16.00 น. ณ ห้องประชุม 2A อาคารคณะแพทยศาสตร์

4) ด้วยงานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล (IC) ได้รับอนุมัติจัดโครงการ Hand Hygiene and Clean Environment Save lives โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นการล้างมือของบุคลากรและการทำความสะอาดสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการแพร่กระจายเชื้อ และลดอัตราการตายจากการติดเชื้อในโรงพยาบาลของผู้ป่วย ซึ่งในส่วนหนึ่งของโครงการได้จัดให้มีร่วมประกวดคำขวัญ และแต่ง/ร้องเพลงที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการณรงค์การล้างมือ โดยผลงานที่ได้รับรางวัลในแต่ละประเภทจะถูกนำมาจัดทำเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ในศูนย์การแพทย์ฯ ต่อไป ดังนั้น จึงขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมโครงการ และบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมส่งผลงานประกวดในโครงการได้ที่งานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อฯ ชั้น 7

5) ด้วยประธานอนุกรรมการดูแลแผนรองรับอัคคีภัย กำหนดให้มีจัดทำแผนป้องกัน แผน
ระงับอัคคีภัยและแผนอพยพหนีไฟของทุกหน่วยงานและเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการด้านอัคคีภัยเมื่อ
เกิดเหตุจริง จึงกำหนดให้มีการทบทวนระบบจัดการด้านอัคคีภัยในหน่วยงานที่มีผู้ป่วย ในวันพุธที่ 19 กันยายน
2561 เวลา 9.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม 5A อาคารศูนย์การแพทย์ฯ

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.

(นางสาวอ้อยทิพย์ ไชโย)
ผู้บันทึกการประชุมรายงาน

(นางสาวสุธาร์ตน์ สุขศรี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุชวดี เกษสุวรรณ)
หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลพิเศษ (8/1)

(นางศิณัฐชานันท์ คณะวรรณ)
หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลสามัญ
ผู้ป่วยหลังคลอด-นรีเวชวิทยา (8/2)