

รายงานการประชุมประจำเดือนหอผู้ป่วยในชั้น 8/1,8/2 ครั้งที่ 10/2561
วันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เวลา 8.30-14.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8
ณ ห้องประชุมชั้น 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุชาติ	เกษสุวรรณ	ตำแหน่ง หนง. 8/1
2. นางศินัฐชานันท์	คณะวรรณ	ตำแหน่ง หนง. 8/2
3. นางสาววิฑูรี	พันธุ์วงศ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวสุธารัตน์	สุขศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวสุดาทิพย์	บุญชด	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวภัสรา	หรั่งกรุ่น	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวศิริวรรณ	วรรณภักดิ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
8. นางกัญญารัตน์	สมบุญ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวพิชญ์ศุภาภรณ์	ไต้เมฆ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
10. นางสาวนภาพร	พุ่มจิตร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสาวปภัสสร	เรืองขจร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
12. นางสาวรุ่งรัตน์	ยิ้มสว่าง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
13. นางสาวสุชานันท์	ไชยศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
14. นางสาวศุภวรรณ	เรืองคำพัฒน์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
15. นางพิไลพร	วิจิตร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
16. นางสาววันวิสาข์	ปานดวงแก้ว	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
17. นางสาวอภัสราภรณ์	บุตรคำโชติ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
18. นางสาวจตุพร	เอี่ยมประเสริฐ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
19. นางสาวอรสา	ปัญทวาย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
20. นางสาวนิตยา	บุญเซ็น	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
21. นางสาวชญัญญาลักษณ์	บูรณาภา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
22. นางสาวเดือน	เพิ่มสุข	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
23. นางสาวกรรณิการ์	วันสุนิล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
24. นางสาวราภรณ์	ชมโชติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
25. นางสาวจินตนา	บินซาฟีอี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
26. นางสาวมินดา	ประหัต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
27. นางสาวสมฤดี	สรรพจารย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
28. นางสาวน้ำเพชร	เวพุมาศ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
29. นางสาวระวี	ทองคำ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

30. นางสาวคาวัลย์	บุญมี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
31. นางสาวศรินทิพย์	ทองเต็ม	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
32. นางสาวนาถยา	ผดุงกิจ	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
33. นางสาวศิริกร	มันคง	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
34. นางสาวปภัสสร	แสนสุวรรณ	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
35. นางสาววิยะดา	โท่ประยูร	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
36. นางสาวเอมอร	ทวยดี	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
37. นางสาวอ้อยทิพย์	ไชโย	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
38. นางสาววรรณศิกา	ปราณีวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
39. นางสุรินทร์	ดาวแจ้ง	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
40. คุณสมพร	สุขผล	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
41. คุณน้อย	สุกแก้ว	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
42. คุณนัยนา	เนียมปาน	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมการประชุม

1. นางสาวรัตนากร	นรชาญ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
2. นางขวัญฤทัย	เนตร์สว่าง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
3. นางสาวสุทธิพร	อภิวงศ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวปาริษา	ศรีวิจิระภาพ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวสายใจ	แดงจอหอ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวทิวาพร	พุ่มพวง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวอรรษา	ศรีตะปัญญาะ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
8. นางสาวธนัชพร	บัวคล้าย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
9. นางสาวปัญญาภัค	ชินสา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
10. นางอรอุมา	อิมอารมย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

ลาศึกษาต่อหลักสูตร 4 เดือน

1. นางนงเยาว์	ลาวิณฑ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
---------------	---------	-----------------------

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุม MSMC

1) กิจกรรม Big Cleaning Day “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” เฉลิมพระเกียรติแด่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร โดยประธานกรรมการบริหารระบบคุณภาพ 5ส กำหนดจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 2 ในวันจันทร์ที่ 23 ก.ค.61 เวลา 13.00-16.00 น. ณ อาคารเรียนและปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์ และอาคารศูนย์การแพทย์ฯ

2) ตามที่ งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมอบหมายให้ดำเนินการระบบ QR code ครุภัณฑ์ภายในหน่วยงานศูนย์การแพทย์ฯ นั้น และได้กำหนดระยะเวลาการศึกษาคูณครุภัณฑ์ภายในสิ้นเดือนมิถุนายน 2561 ตามที่ทราบแล้วนั้น ในการนี้ยังพบว่ายังมีหน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการศึกษาคูณครุภัณฑ์ดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการศึกษาคูณครุภัณฑ์ในระบบ QR code เป็นไปด้วยความเรียบร้อยงานเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาคูณครุภัณฑ์เพิ่มเติม

3) การดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมรับการเยี่ยม Re-Accreditation อยู่ระหว่างทีมสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาลกำหนดวันและจัดทีมผู้เยี่ยมในช่วงวันที่ 3-5 ตุลาคม 2561 หรือ วันที่ 10-11 ตุลาคม 2561 (รอ สรพ.แจ้งกลับ) โดยศูนย์การแพทย์ฯ จะต้องจัดทำแบบประเมินตนเองเพิ่มเติมเฉพาะส่วนของมาตรฐานใหม่ (SAR 2018 (Addendum for New Standards) และทบทวนเอกสารรายงานการประเมินตนเองระดับโรงพยาบาล เพื่อปรับเพิ่มเติมให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (ต.ค.60-มิ.ค.61) จัดส่งให้กับทีมผู้เยี่ยมก่อนเข้าเยี่ยม 6 สัปดาห์

4) งานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลร่วมกับคณะกรรมการเยี่ยมสำรวจภายในจัดกิจกรรมอยู่ระหว่างการจัดกิจกรรมเยี่ยมสำรวจภายใน (Internal survey) ระหว่างวันที่ 19 มิถุนายน 2561-26 กรกฎาคม 2561 เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากทีมเยี่ยมสำรวจภายนอก (สรพ.) และเยี่ยมสำรวจภายใน รวมทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการเยี่ยม Re-accreditation ในเดือนตุลาคม 2561 (อยู่ระหว่าง สรพ. จัดทีมเยี่ยมสำรวจและกำหนดวัน Re-accreditation)

5) การบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย การจัดทำทะเบียนความเสี่ยง (Risk Register) มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ฉบับที่ 4 (New HA Standards: part 2-1.2 (2) ซึ่งการพัฒนาโปรแกรม MSMC Risk Register และ คู่มือการจัดทำทะเบียนความเสี่ยงระดับโรงพยาบาล (Risk Register) เรียบร้อยแล้ว วางแผนจัดทำ work shop ร่วมกับทีม CLT & Risk Owner หลังกิจกรรมเยี่ยมสำรวจภายในเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งทบทวนปรับเปลี่ยนเอกสารคุณภาพให้เป็นปัจจุบันเพื่อใช้เป็นแนวทางป้องกันความเสี่ยง สนับสนุน Risk Register

6) สวัสดิการสำนักงานศูนย์การแพทย์ฯ ในขณะที่อยู่ระหว่างกระบวนการของ e-bidding หากกระบวนการ e-bidding เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประมาณเดือนตุลาคม 2561 จะได้รับสวัสดิการฟ้ดังกล่าว

7) แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิสวัสดิการรักษายาของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของ สปสช (สิทธิการรักษาพยาบาล NHS สปสช) เริ่มใช้ประมาณวันที่ 1 สิงหาคม 2561

8) สรุปผลโครงการอบรมป้องกันอัคคีภัยและซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ 27 มิถุนายน 2561

8.1 สรุปผลการประเมินโครงการอบรมป้องกันอัคคีภัยและซ้อมอพยพหนีไฟ

ข้อเสนอแนะ

- ลดจำนวนวิทยากรเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม
- อุปกรณ์ที่ใช้ให้ข้อความอันตรายจากหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ ระดับเพลิง
รถกระเช้า
- จำนวนบุคลากรที่เข้าอบรมไม่ถึง 40% เนื่องจากการติดต่อประสานงานไม่
ทั่วถึง ควรติดต่อแบบ 2 ทาง คือเมื่อส่งผ่านระบบ E-doc แล้ว ควรโทรแจ้งประสานงานไปอีกทางหนึ่ง
- คะแนนจากแบบทดสอบ (Post-test) ไม่ผ่าน 80% ควรกำหนดเป็นคะแนน
KPI หรือจัดทำใบประกาศ มอบรางวัลสำหรับบุคลากรที่ทำคะแนนได้ผ่านเกณฑ์ประเมิน เพื่อเป็นแรงจูงใจใน
การร่วมอบรม
- กำหนดทีมปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินด้านอัคคีภัย คณะทำงานสำหรับจัด
โครงการฯ เนื่องจากมีทีมในการดำเนินงานไม่เพียงพอ
- ทีมเคลื่อนย้าย ไม่มีความชำนาญในการใช้ สไปนอลบอร์ด ต้องมีการ
ฝึกอบรมให้เกิดความชำนาญในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย จะจัด โครงการฝึกอบรมเคลื่อนย้ายผู้ป่วยจากอาคารสูงใน
กรณีฉุกเฉิน

8.2 การทำแผนอัคคีภัยของหน่วยงาน

- จัดทำแผนโดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ
 - กลุ่มพยาบาล
 - กลุ่มสนับสนุนการแพทย์
 - กลุ่มสำนักงาน
- ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนของหน่วยงาน โดยใช้แบบฟอร์มเดียวกันและ
เชื่อมโยงกับแผนกลางของโรงพยาบาล จัดทำเป็น Template ไว้ที่หน้าเวปไซต์งานอาชีวอนามัย

8.3 การซ้อมแผนอัคคีภัย เพิ่มแผนการซ้อมนอกเวลาราชการ แผนการซ้อมอพยพของ
หน่วยงานย่อย เริ่มจากหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงปานกลาง และความเสี่ยงต่ำ ตามลำดับ

8.4 แผนการตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกัน ระวังอัคคีภัย ภายในศูนย์การแพทย์ฯ มีข้อมูล
แต่ขาดการเชื่อมโยงและติดตาม

- ทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานตรวจสอบความพร้อมใช้งานของถังดับเพลิง
ประจำพื้นที่ทุกเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ โดยทีมดับเพลิงจะเข้าตรวจเช็คซ้ำทุก 3 เดือน และกำหนดให้
เป็นแผนตรวจตราของแต่ละหน่วยงาน
- กำหนดให้ทีม ENV และหัวหน้าทีมปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินด้านอัคคีภัย
เป็นผู้ประสานงานการตรวจตราอุปกรณ์ดับเพลิงของหน่วยงานย่อย และเป็นผู้ตรวจตราอุปกรณ์ดับเพลิงใน
พื้นที่ส่วนกลาง

8.5 การจัดทำแผนผังเส้นทางหนีไฟ

- งานอาชีวอนามัย จัดทำแบบฟอร์มแผนผังเส้นทางหนีไฟแต่ละชั้นลงในเวปไซตงานอาชีวอนามัยแล้ว แจ้งให้หน่วยงานเข้าไป down load และนำไปกำหนดจุดของแต่ละหน่วยงานเพื่อนำไปทำแผนอัคคีภัยประจำหน่วยงาน

- งานอาคารสถานที่เป็นผู้จัดทำแผนผังเส้นทางหนีไฟของพื้นที่ส่วนกลาง
8.6 แผนป้องกัน แผนระงับอัคคีภัย แผนอพยพหนีไฟ

- ยกเลิกป้ายลิฟต์หนีไฟ ของลิฟต์เบอร์ 9 และ เบอร์ 10 เนื่องจากขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้จะไม่ให้ใช้ลิฟต์ในการเคลื่อนย้าย

- จัดทำป้ายให้ความรู้เรื่องอัคคีภัย (ขนาด A4) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในศูนย์การแพทย์ฯ โดยประสานงานกับงานผลิตสื่อในการจัดทำรูปแบบโปสเตอร์

8.7 แผนการจัดตั้งทีมดับเพลิงภายในอาคาร

- กำหนดทีมดับเพลิงประจำอาคารควรจะเป็นผู้ชายจากหน่วยงานกลุ่มที่มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหลายหน่วยงาน แล้วจัดให้มีเวชปฏิบัติงานทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการสำหรับทีมดับเพลิงประจำอาคาร

8.8 มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบจากแผนป้องกัน แผนระงับอัคคีภัย แผนอพยพหนีไฟ

- ผู้รับผิดชอบในส่วนของอาคารสถานที่ฯ เปลี่ยนเป็น งานอาชีวอนามัยฯ
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประสานงานกับ รปภ. หอพัก เปลี่ยนเป็นประสานงานไปที่ศูนย์สั่งการวิทยุของมหาวิทยาลัย

- กองอำนวยการประกอบด้วย ให้เพิ่มตำแหน่งรองผู้อำนวยการฯ ให้ครบ
- จุฬารวมพล ผู้ตรวจนับกำลังคน ในเวลา ทีม HR และรองฝ่ายการพยาบาลนอกเวลา ผู้ตรวจนับกำลังคนคือ ผู้ตรวจการฯ งานเวชระเบียน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. การเตรียมความพร้อมไม่ดี
2. ทีมงานประสานงานไม่ดี
3. ควรนำแพทย์มาอบรมด้วย เนื่องจากแพทย์ก็เป็นบุคลากรหนึ่งที่สำคัญและเอกสารประกอบการบรรยายควรเป็นกระดาษ ไม่ควรเป็น QR code เนื่องจากลำบากในการอ่าน ตัวหนังสือเล็กจذب้นทึกไม่ได้
4. ควรมีแพทย์ เวิร์ปเปิล รปภ. ไปอบรมด้วยเพราะจากที่ภาคปฏิบัติ แล้วปฏิบัติไม่ถูกต้อง เข้าใจไม่ตรงกัน เกิดความสับสน ถือว่าไม่บรรลุจุดประสงค์ของโครงการ เอกสารประกอบไม่มีอ่านแล้มีลิม

9) ด้วยงานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายสนับสนุนการแพทย์ ได้จัด โครงการตรวจสุขภาพความเสี่ยง (หู ตา ปอด) ในวันที่ 16-18 ก.ค.61 เวลา 8.00-16.00 น. ณ ห้องโถงเฉลิมพระเกียรติชั้น 1 เพื่อตรวจสุขภาพของบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ ตามความเสี่ยงของลักษณะงานนั้น ขอเชิญบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ เข้าร่วมการตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

10) กรณีเหตุการณ์เร่งด่วน ถูกเงินด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยสามารถแจ้งระบบ ERT ได้ที่เบอร์โทร 10703 และ 10740 เบอร์โทรติดต่อก่อนเวลาราชการได้ที่เบอร์ 10061 มติที่ประชุมมีข้อเสนอให้สื่อสารระเบียบขั้นตอนการประสานงานกับ ERT ให้ทราบโดยทั่วกัน

11) การสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกหรือบุคลากรท่านใดที่เคยลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น สามารถสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล

1) ค่ายงานประชุมวิชาการฝ่ายการพยาบาล เรื่อง Trip & Pitfalls in Palliative care วันที่ 16-17 สิงหาคม 2561 ได้รับความร่วมมอบรมจำนวน 200 ท่าน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

1.3 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการใช้กระบวนการ

- ไม่มีเรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล-

1.4 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการผู้ชีวิต

- ไม่มีเรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล-

1.5 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ 5ส โดยคุณอรอุมา อิมอรรมย์ และ คุณอรรษา ศรีตะปัญญา

ประธาน 5ส แจ้งผลการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ของหน่วยงาน วันที่ 23 ก.ค.61 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอขอบคุณในความร่วมมือของบุคลากรหน่วยงานทุกคน

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2561

- ไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยซักถามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและสรุป

3.1 อุบัติการณ์ที่รายงานในระหว่างเดือน กรกฎาคม 2561

อุบัติการณ์ด้าน Clinical จำนวน 0 เรื่อง

อุบัติการณ์ด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

- Ward 8/2

อุบัติการณ์ด้าน Clinical จำนวน 0 เรื่อง

อุบัติการณ์ด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

3.2 ข้อร้องเรียน/ชมเชยจากผู้รับบริการระหว่างเดือน กรกฎาคม 2561

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
<u>ข้อร้องเรียน</u>	<u>ข้อร้องเรียน</u>
-ไม่ได้รับรายงานข้อร้องเรียน-	<ol style="list-style-type: none"> 1. พยาบาลไม่ค่อยสนใจ 2. ค่าบริการค่อนข้างสูง
<u>คำชมเชย</u>	<u>คำชมเชย</u>
-ไม่ได้รับรายงานข้อร้องเรียน-	<ol style="list-style-type: none"> 1. พยาบาลเอาใจใส่ดูแลเป็นอย่างดี 2. พยาบาลให้คำแนะนำดีบอกวิธีในการใช้ชีวิต 3. พยาบาลอภัยซึ้งดีมาก ให้ความช่วยเหลือ 4. รอยยิ้ม และคำถามห่วงใยอาการคนไข้จากใจจริง

3.3 รายงานข้อมูลตัวชี้วัดจากทีมผู้รับมอบหมายประจำปีงบประมาณ 2561

เดือน มิ.ย. 61 ตามเอกสารแนบท้าย

3.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสร้างสรรค์ภายในหน่วยงาน 8/1,8/2 เดือนกรกฎาคม 2561

Ward 8/1

- ไม่มี -

Ward 8/2

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มีเรื่องเพื่อพิจารณา-

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มีเรื่องแจ้ง-

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.

(นางสาวอ้อยทิพย์ ไชโย)

ผู้บันทึกการประชุมรายงาน

(นางสาวสุธารัตน์ สุขศรี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุวดี เกษสุวรรณ)

หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลพิเศษ (8/1)

(นางศันฐุชานันท์ คณะวรรณ)

หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลสามัญ

ผู้ป่วยหลังคลอด-นรีเวชวิทยา (8/2)