

รายงานการประชุมประจำเดือนหอผู้ป่วยในชั้น 8/1,8/2 ครั้งที่ 2/2561

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เวลา 8.30-14.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8

ณ ห้องประชุมชั้น 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุชาติ	เกษสุวรรณ	ตำแหน่ง หนง. 8/1
2. นางสาวศิณัฐชานันท์	วงษ์อินทร์	ตำแหน่ง หนง. 8/2
3. นางสาววิฐวดี	พันธ์วงศ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางขวัญฤทัย	เนตร์สว่าง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวสุธารัตน์	สุขศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวสุคาทิพย์	บุญชด	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวภัศรา	หรั่งกรุ่น	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
8. นางกัญญารัตน์	สมบุรณ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวพิชญ์ศุภาภรณ์	ไต้เมฆ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
10. นางสาวนภาพร	พุ่มจิตร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสาวสุทธิพร	อภิวงศ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
12. นางสาวสุชานันท์	ไชยศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
13. นางสาวปาริษา	ศรีวัชรภาพ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
14. นางสาวสายใจ	แดงจอหอ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
15. นางพิไลพร	วิจิตร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
16. นางสาววันวิสาข์	ปานดวงแก้ว	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
17. นางสาวอภัสราภรณ์	บุตรคำโชติ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
18. นางสาวทิวาพร	พุ่มพวง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
19. นางสาวจตุพร	เอี่ยมประเสริฐ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
20. นางสาวนิตยา	บุญเซ็น	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
21. นางสาวธัญญาลักษณ์	บุรณาภา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
22. นางสาวเดือน	เพิ่มสุข	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
23. นางสาวธนัชพร	บัวคล้าย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
24. นางอรอุมา	อิมอาร์มย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
25. นางสาวกรรณิการ์	วันสุนิลา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
26. นางสาววราภรณ์	ชมโชติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
27. นางสาวจินดนา	บินชาฟีอี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
28. นางสาวมินดา	ประหัส	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
29. นางสาวสมฤดี	สรรพจารย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

30. นางสาวศิรินทิพย์	ทองเดิม	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
31. นางสาวนาถยา	ผดุงกิจ	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
32. นางสาวศิริกร	จึงสกุล	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
33. นางสาวปภัศสร	แสนสุวรรณ	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
34. นางสาววิยะดา	โทัพระยูร	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
35. นางสาวเอมอร	ทวยดี	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
36. นางสาวอ้อยทิพย์	ไชโย	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
37. นางสาววรรณศิกา	ปราณีวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
38. นางสาวสุรินทร์	ดาวแจ้ง	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
39. คุณสมพร	สุขผล	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
40. คุณนัยนา	นิยมปาน	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
41. คุณโสวัตร	คุณรอด	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวรัตนกร	นรชาญ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
2. นางนงเยาว์	ลาวิณห์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
3. นางสาวปภัศสร	เรืองขจร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวรุ่งรัตน์	ยิ้มสว่าง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
3. นางสาวสุภาวรรณ	เรืองคำพัฒน์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวอรสา	ปัญทวย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
5. นางสาวอัญรา	ศรีตะปัญญา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
6. นางสาวปัญจภัค	ชินสา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
7. นางสาวอริยา	แวดศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

ลาคลอดบุตร

1. นางสาวศิริวรรณ	วรรณภักดี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
-------------------	-----------	-----------------------

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุม MSMC

1.1.1 เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ

1) ขอเชิญชวน ผู้มีจิตศรัทธาเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือผู้ป่วย โดยร่วมบริจาค สมทบเข้ากองทุนพัฒนาศูนย์การแพทย์ฯ ในการจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ที่จำเป็นสำหรับช่วยเหลือผู้ป่วย สำหรับผู้มีจิตศรัทธาทุกยอดการบริจาคสามารถนำไปเสร็จไปลดหย่อนภาษีและท่านจะได้รับบัตรคอนเสิร์ต “ศรัทธาเพื่อ

ชีวิต” โดยศิลปินวงคาราบาวจัดแสดงในวันที่ 20 มกราคม 2561 ณ อิมแพ็ค อารีน่า เมืองทองธานี สามารถสอบถามรายละเอียดการบริจาคที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคารศูนย์การแพทย์ฯ

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล

1) ขยายหอผู้ป่วยวิกฤตระบบหัวใจและหลอดเลือด (Intensive Cardiac Care Unit : ICCU) เดิมมี 4 เตียง ขยายเพิ่มอีก 4 เตียง รวมเป็น 8 เตียง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 โดยมีคุณธารทิพย์ ตนตรง รักษาแทนหัวหน้างานการพยาบาลวิกฤตระบบหัวใจและหลอดเลือด และมีคุณจตุพร กชประเสริฐ รักษาการแทนหัวหน้างานการพยาบาลอายุรกรรมชาย

2) เปิดให้บริการส่วนขยายของ OPD อายุรกรรม ในวันที่ 13 พ.ย.60 ประตูเข้าทางเดิมของแผนกทันตกรรม ประตูออกฝั่ง OPD อายุรกรรม ด้านข้างบันไดเลื่อน และจะปิดปรับปรุง OPD อายุรกรรมพื้นที่เดิม

3) ปรับคณะกรรมการของฝ่ายการพยาบาล

- คณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล ประกอบด้วย ผู้ช่วยรอง ผอ.ฝ่ายการพยาบาลฯ และคณะกรรมการสำรวจภายในศูนย์การแพทย์ฯ

- คณะกรรมการบริการวิชาการและวิจัย ผู้รับผิดชอบหลัก คุณประภาดา วัชรระนาด และ คุณศิณีฐานันท์ วงษ์อินทร์

- คณะกรรมการทรัพยากรบุคคล ผู้รับผิดชอบหลัก คุณชวระรา เทียมสงวน

4) การจัดสัมมนาทำแผนงานและโครงการตามกลยุทธ์ฝ่ายการพยาบาล ประจำปี 2562 วันที่ 8 ธันวาคม 2560 ณ กูแชนเจอร์ รีสอร์ท จ.นครนายก โดยผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ เป็นประธานเปิดโครงการ

5) ปรับโครงสร้างการบริหารฝ่ายการพยาบาล จากเดิม แบ่งเป็น 5 ด้าน ปรับเป็น 6 ด้าน ดังนี้

- ด้านสูติกรรม
- ด้านกุมารเวชกรรม
- ด้านศัลยกรรม
- ด้านอายุรกรรม
- ด้านผู้ป่วยนอก
- ด้านคลินิกพิเศษ

โดยมีคุณพรสุด คลังสิน ผู้ช่วย รอง ผอ.ฝ่ายการพยาบาล ด้านศัลยกรรม คนที่ 1 เป็นผู้ตรวจการพยาบาลเวรเช้า และจะมีการสรรหาผู้ที่ช่วยงานคุณปริยาภรณ์ บุรณากาญจน์ ผู้ช่วยรอง ผอ.ฝ่ายการพยาบาล ด้านศัลยกรรม คนที่ 2 ต่อไป

6) วันที่ 2 พ.ย.60 มีนักศึกษาพยาบาล วิทยาลัยเซนต์เทเรซา ชั้นปี 2 ขึ้นฝึกจำนวน 7 ward และ ชั้นปีที่ 4 จำนวน 2 ward ประมาณเดือนธันวาคม 2560 คณะพยาบาลศาสตร์ มศว จะส่งนิสิตพยาบาลชั้นฝึก คณะพยาบาลศาสตร์ มศว

7) จากคณะกรรมการความปลอดภัยด้านยา

- จะมียา Adrenaline หมดยาอายุให้ ward ทำบันทึกข้อความส่งงานเภสัชกรรม
- กล่องยา Emergency จะมีการจัดให้หน่วยงานใหม่ตามความเหมาะสมกับขนาดของหน่วยงาน

8) เนื่องจากประมาณเดือน มิ.ย.-ค.ค. ของทุกปี จะมี case ผู้ป่วยเด็ก Admit ด้วยโรคไข้หวัดใหญ่เป็นจำนวนมาก จึงวางแผนที่จะจัดโซนผู้ป่วย แทนการใช้ห้องแยกแบบเดิม เนื่องจากห้องแยกที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ ปี 2561 จึงจะขออนุมัติงบประมาณปรับปรุงพื้นที่

9) ตามที่ Ward 8/2 วางแผนจะขยายเตียงสำหรับผู้ป่วยสูติ-นรีเวช เพิ่มจำนวน 5 เตียงนั้น เนื่องจากมีผู้ป่วย Newborn ภาวะแทรกซ้อนแนวโน้มสูงขึ้น จึงจะปรับเป็นรับ Case Newborn แทน เป็น 10 เตียง แบ่งเป็นออกซิเจน 5 เตียง และเตียงทั่วไป 5 เตียง ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คาดว่าจะพร้อมให้บริการต้นเดือน ม.ค.61

10) กระทรวงสาธารณสุขแจ้งว่ามีการรับมผสมที่บริษัทสนับสนุนให้โรงพยาบาลใช้กับ Case Newborn เป็นเรื่องผิดกฎหมาย โรงพยาบาลจึงให้งานโภชนาการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อ การเบิกใช้ให้ Ward เบิกเหมือนเวชภัณฑ์ รายละเอียดจะแจ้งอีกครั้ง

11) หน่วยงานการพยาบาลวิกฤตเด็กโต (PICU) ขอแจ้งลดจำนวนเตียงผู้ป่วยจากเดิม 4 เตียง เป็น 3 เตียง เนื่องจากบุคลากรทางการพยาบาลในหน่วยงานลาออกจำนวน 1 คน จึงมีความจำเป็นต้องลดจำนวนเตียงในการให้บริการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานให้การพยาบาลแก่ผู้รับบริการ

12) งานเวชภัณฑ์กลางจะนำระบบ Logistic มาใช้ ขณะนี้อยู่ระหว่างการศึกษาระบบ โดยจะให้หน่วยงานนับยอดจำนวนเวชภัณฑ์ล่วงหน้าก่อนที่จะเบิกที่งานเวชภัณฑ์ มียอดตรงกันหรือไม่

13) จะมีการตั้งคณะกรรมการเวชภัณฑ์และวัสดุทางการแพทย์ เพื่อพิจารณาจัดซื้อเวชภัณฑ์ และวัสดุทางการแพทย์ ก่อนที่จะดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ คณะกรรมการประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายการพยาบาล 3-4 คน งานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ งานพัสดุ และห้องปฏิบัติการพยาธิ

14) ขอความร่วมมือคณะทำงานระบบ Logistics ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อ การจัดเก็บ การใช้กับผู้ป่วยรายคน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ คาดว่าประมาณ 9 เดือน ระบบจะดำเนินการได้

15) งานซักฟอกได้งบประมาณสำหรับจัดผ้า ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

16) กระจายเช็ดมือให้เบิกเฉพาะหน่วยงานที่มี Case CRE ส่วนหน่วยงานอื่นให้เบิกผ้าเช็ดมือที่งานซักฟอก

17) Productivity บางหน่วยงานสูงเกินเกณฑ์ผิดปกติ ได้มีการทบทวนแล้ว ฝ่ายหัวหน้างานตรวจสอบก่อนส่งมาที่ฝ่ายการพยาบาล

18) เนื่องจากมีพยาบาลประสบการณ์ไม่เพียงพอ หน่วยงาน SICU จึงเปิด 4 เตียง และปัจจุบันจัดอัตรากำลังตามสัดส่วนที่มีพยาบาลประสบการณ์

1.3 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะทำงานส่งเสริมการใช้กระบวนการ

จะมีการประชุมคณะทำงานบันทึกทางการแพทย์พยาบาล วันที่ 28 พ.ย.60 และงาน R to A ขอความร่วมมือ ดังนี้

- ไม่นอนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิดในใบ Graphic sheet

- ไม่อนุญาตให้ใช้เทปใสและกาวติดที่ใบ Order เนื่องจากเมื่อ Scan เทปใสและกาวจะโดนความร้อน

- ในบันทึกทางการแพทย์ กรณียาบาลบุคคลใดไม่ได้ใช้ตราข้อมือ ให้เขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจง

1.4 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการกู้ชีวิต

- จะมีการประชุม CPR ในเดือนนี้ หากคณะกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ขอให้หัวหน้างานเข้าร่วมประชุมแทน และเดือน พ.ย.60 จะมีการอบรมฟื้นฟูทักษะในการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน และ Flow CPR สำหรับบุคลากร OPD ช่วงบ่าย

- วันที่ 17 พ.ย.60 คณะกรรมการ CPR จะร่วมเป็นวิทยากรใน Case สติ

- ประมาณเดือน มีนาคม 2561 จะมีการจัดอบรม CPR ประจำปี

1.5 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ 5ส โดยคุณอรอุมา อิมอาร์มย์ และ คุณอรรษา ศรีตะปัญญา

1) คะแนน 5ส ส่วนที่หน่วยงานประเมินตนเอง ต่ำกว่าเกณฑ์ได้แก่ ward 10/1 ในเดือน เมษายน 2560 และ Semi Med ในเดือน ก.ค.60

2) คะแนน 5ส ส่วนกลางที่คณะกรรมการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ได้แก่ SICU และเนื่องจากวาระการดำเนินงานของคณะกรรมการ 5ส โรงพยาบาล ครบวาระ จะมีการปรับปรุงรายชื่อใหม่ จึงขอให้ฝ่ายการพยาบาลส่งรายชื่อในส่วนของฝ่ายการพยาบาล ให้งานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

3) โครงการประกวดนวัตกรรม 5ส ปี 2560 ไม่ได้จัดเนื่องจากไม่ได้รับงบประมาณ จึงจะจัดในปี 2561 จำนวน 2 ครั้งแทน และปรับเงินรางวัล เป็นใบประกาศนียบัตรแทน

4) วันที่ 3-26 ม.ค.61 จะมีการตรวจประเมินพื้นที่ 5ส โดยคณะกรรมการกลาง

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2561

- ไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยซักถามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและสรุป

3.1 อุบัติการณ์ที่รายงานในระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2560

อุบัติเหตุด้าน Clinical จำนวน 0 เรื่อง

อุบัติเหตุด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

- Ward 8/2

อุบัติเหตุด้าน Clinical จำนวน 0 เรื่อง

อุบัติเหตุด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

3.2 ข้อร้องเรียน/ชมเชยจากผู้รับบริการระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2560

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
ข้อร้องเรียน	ข้อร้องเรียน
<ol style="list-style-type: none"> 1. อุปกรณ์และเครื่องใช้ภายในห้องพัก เช่น เครื่องทำน้ำอุ่น หากชำรุดควรซ่อมบำรุง 2. การแนะนำของพยาบาล (พูดคำตอบคำ พูดหัววนๆ) 3. ควรมีภานะในการใส่อาหารประจำห้องไว้บริการ 4. การออกจากโรงพยาบาลควรแจ้งขั้นตอนกับผู้ป่วยก่อนว่ามีขั้นตอนอะไร ใช้เวลานานแค่ไหน 5. ของใช้ญาติผู้ป่วยมีมาเป็น ผ้าห่ม หมอน 1 ชุด (ถ้าเป็นไปได้ถ้าญาติมาเฝ้า 2-3 คน น่าจะมีไว้บริการในกรณีพิเศษ เพราะมาจากต่างจังหวัด ไกลๆ ไม่ได้เตรียมมา 6. ควรมีรูปภาพถ่ายหรือภาพเขียน งานศิลปะ ประดับหรือแขวนในห้องพัก เพราะมีส่วนช่วยในแง่สุขภาพใจ สุขภาพจิต จิตใจดี ร่างกายดี และควรมีงานศิลปะวางในห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ด้วยก็จะดี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความสะอาดของพื้นที่ได้ดียังไม่สะอาด 2. น่าจะมีหนังสือพิมพ์หรือหนังสือนิตยสารไว้ให้ผู้ป่วยไว้อ่านเพื่อคลายเหงา 3. ควรพูดคุยกันให้มากกว่านี้ไม่ใช่ถามปัญหาเดียวหลายรอบซ้ำๆกัน
คำชมเชย	คำชมเชย
<ol style="list-style-type: none"> 1. ดูแลช่วยตอบปัญหาต่างๆ 2. การรักษาพยาบาล 3. การดูแลเอาใจใส่ผู้ป่วยของพยาบาล การให้คำแนะนำ คุณแม่+คุณพ่อมือใหม่ 4. พยาบาลยิ้มแย้มแจ่มใส พูดจาสุภาพ 5. การช่วยเหลือ คุณแม่ในการให้นมบุตร, การประคบเต้านม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดูแลดีให้นำแนะนำเรื่องการดูแลบุตร 2. คอยให้คำปรึกษา คอยถามอาการ 3. ยิ้มแย้มแจ่มใส พูดจาและแนะนำดี 4. เป็นกันเองรักษารวดเร็ว ดูแลเอาใจใส่ดี 5. สอนวิธีการอาบน้ำทารก

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
<p>6. การพุดจาสุภาพ เอาใจใส่ดูแลผู้ป่วยดี</p> <p>7. บริการดี ใส่ใจคนไข้ มีความสะดวกสบาย</p> <p>8. พุดจาดี ดูแลดี ยิ้มแย้มแจ่มใส</p> <p>9. พุดจาไพเราะ มีความนอบน้อม ให้ข้อมูลการดูแลรักษาอย่างดี</p> <p>10. เจ้าหน้าที่ทุกท่านใส่ใจดีมาก หัวหน้าตึก พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล และพนักงานวิชาชีพ</p> <p>11. ดูแลเป็นอย่างดี คอยตาม คอยช่วยเหลือ คอยแนะนำเป็นอย่างดี</p> <p>12. การรักษา, การให้ความรู้ในการดูแลตนเอง</p> <p>13. ดูแลเอาใจใส่ผู้ป่วยดี, พุดจาไพเราะ</p> <p>14. มีประคบร้อน บริการดีมาก</p> <p>15. พุดจาไพเราะ อ่อนหวาน ยิ้มแย้มแจ่มใส ตรงเวลา ให้บริการแบบญาติ</p> <p>16. ดูแลคนไข้อย่างใกล้ชิด คอยสอบถามอาการคนไข้อย่างต่อเนื่อง เป็นกันเอง ฝ้าติดตามอาการทุกรายละเอียด</p>	<p>6. ช่วยพุดงเข้าห้องน้ำ พุดจาดี ช่วยปฐมพยาบาลเก่ง</p> <p>7. การบริการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่และพยาบาล</p>

3.3 รายงานข้อมูลตัวชี้วัดจากทีมผู้รับมอบหมายประจำปีงบประมาณ 2560

เดือน ต.ค. 60 ตามเอกสารแนบท้าย

3.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสร้างสรรค์ภายในหน่วยงาน 8/1,8/2 เดือนพฤศจิกายน 2560

Ward 8/1

- ไม่มี -

Ward 8/2

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มีเรื่องเพื่อพิจารณา-

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. เรื่องแจ้งจากหน่วยงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดลอม

ตามที่ศูนย์การแพทย์ฯ ได้ดำเนินการควบคุมการกำเนิดของสุนัขภายในศูนย์การแพทย์ฯ ขณะนี้ได้ดำเนินการทำหมันสุนัขไปแล้ว 37 ตัวและในวันที่ 27 พ.ย.60 จะดำเนินการทำหมันสุนัขอีกครั้ง ดังนั้นขอความร่วมมือในวันดังกล่าว หากบุคลากรที่จะทำอาหารให้สุนัขกิน สามารถนำอาหารไปคลุกยาสลบก่อนให้สุนัขกินได้ที่งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดลอม

2. เรื่องแจ้งจากหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์

แจ้งเรื่องสวัสดิการประจำปี 2561 ของพนักงานศูนย์การแพทย์ฯ เนื่องจากปรับเปลี่ยนพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 ดังนั้นสวัสดิการผ้าของพนักงานศูนย์การแพทย์ฯ งานทรัพยากรมนุษย์อยู่ระหว่างขั้นตอนการกำหนดสเปคจัดซื้อจัดจ้าง

3. เรื่องแจ้งจากหน่วยงานผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์

3.1 เรื่องการตัดรอบเวลา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่แจ้งประกาศว่าให้ตัดรอบตามรอบประเมิน เริ่มตั้งแต่ ก.ค.60 นั้น เนื่องจากการออกระเบียบย้อนหลังทางกองการเจ้าหน้าที่อนุโลมให้รอบประเมินครั้ง 1/2561 ให้ตัดวันลาที่ 30 ก.ย. 60 เช่นเดิมไปก่อน

3.2 การสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกรณีลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้วสำหรับผู้ที่เคยลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้ว สามารถเข้ามาสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้หลังจากลาออกไปแล้ว 6 เดือน สามารถกลับเข้ามาสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้อีกครั้ง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอระเบียบอย่างเป็นทางการ

3.3 เงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุราชการ สำหรับบุคลากรใครที่ทำงานครบ 10 ปี นับตั้งแต่มีประกาศออกนอกระบบหรือข้าราชการให้นับวันเปลี่ยนสถานะให้ได้รับเงินชดเชยเมื่ออายุครบ 60 ปี จะได้รับเงินชดเชย 10 เดือนสุดท้ายมาคำนวณ

4. เรื่องแจ้งจากหน่วยงานสิทธิประโยชน์และกองทุนสุขภาพเหมาจ่าย

สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับบิดา มารดา ของพนักงาน กรณีต้องการเบิกค่ารักษาพยาบาล เบิกยา ให้กับบิดาและมารดาให้เบิกสิทธิสวัสดิการพนักงานศูนย์การแพทย์ฯ ส่วนสิทธิประกันสังคมเบิกค่ารักษาพยาบาล เบิกยา สำหรับพนักงานเท่านั้น ในการนี้งานสิทธิประโยชน์และกองทุนสุขภาพเหมาจ่ายได้พบว่ามีพนักงานใช้สิทธิประกันสังคมในการเบิกยาให้กับ บิดา มารดา ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานถูกต้องตามระเบียบ หากพบพนักงานใช้สิทธิประกันสังคม เบิกยาให้บิดา มารดา จะสรุปรายงานส่งทางผู้บริหารอย่างเป็นทางการต่อไป

5. เรื่องแจ้งจากหน่วยงานการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

การแจ้งเบอร์ติดต่อสำหรับ Extern เดิมจะมาแจ้งได้ที่ งานการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ในการนี้เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย การแจ้งเบอร์ติดต่อสำหรับ Extern ที่อยู่เวรให้แจ้งได้ที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

6. เรื่องแจ้งจากหน่วยงานเภสัชกรรม

แนวทางการ Stock ยาและเวชภัณฑ์ไว้ใช้ภายในหน่วยงานแล้วหมดอายุ สามารถเปลี่ยนยาและเวชภัณฑ์ที่ใกล้หมดอายุได้ที่ห้องจ่ายยา โดยกำหนดส่งรายการยาที่ใกล้หมดอายุไม่น้อยกว่าวันหมดอายุเป็นเวลา 7 เดือน โดยทำการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนยาในรายการสำรองโดยมีหัวหน้าหอผู้ป่วย/หัวหน้างานลงลายมือชื่อรับทราบส่งให้คลังยา หากพบยาหมดอายุโดยไม่มีเอกสารการแจ้งยาใกล้หมดอายุจากหอผู้ป่วย/หน่วยงาน จะทำการหักค่าใช้จ่ายยาดังกล่าวจากหอผู้ป่วย/หน่วยงาน

7. เรื่องแจ้งจากหน่วยงานสำนักงานอำนวยการ

7.1 ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดจัดโครงการ ปีใหม่สายสัมพันธ์ มศว 2561 ในวันที่ 19 ธ.ค.60 โดยจะมีกิจกรรม คือ เวลา 7.30-19.00 น. พิธีทำบุญตักบาตร เพื่อความเป็นสิริมงคลในการเริ่มต้นปีใหม่ ณ หน้าอาคารเรียนรวม และเวลา 9.30-16.30 น. การแบ่งสายบุคลากรเพื่อทำกิจกรรมแข่งกีฬาสายสัมพันธ์ ในการนี้บุคลากรสามารถเข้าร่วมกิจกรรมในวันและเวลาดังกล่าว

7.2 ปีใหม่ศูนย์การแพทย์ ปี 2561 จะจัดภายในเดือน มกราคม 2561 ในการนี้งานสำนักงานอำนวยการจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานปีใหม่ศูนย์การแพทย์ฯ ต่อไป

8. ขอเชิญบุคลากรสายปฏิบัติการสังกัดศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ เสนอชื่อกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.

(นางสาวอ้อยทิพย์ ไชโย)
ผู้บันทึกการประชุมรายงาน

(นางสาวสุชารัตน์ สุขศรี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุขวดี เกษสุวรรณ)
รักษารแทนหัวหน้าหน่วยงาน
การพยาบาลพิเศษ (8/1)

(นางสาวศิณัฐชานันท์ วงษ์อินทร์)
รักษารแทนหัวหน้าหน่วยงาน
การพยาบาลผู้ป่วยหลังคลอด (8/2)