

รายงานการประชุมประจำเดือนหอผู้ป่วยในชั้น 8/1,8/2 ครั้งที่ 1/2561
วันที่ 25 ตุลาคม 2560 เวลา 8.30-14.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8
ณ ห้องประชุมชั้น 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุชาติ	เกษสุวรรณ	ตำแหน่ง หนง. 8/1
2. นางสาวศิณัฐชานันท์	วงษ์อินทร์	ตำแหน่ง หนง. 8/2
3. นางสาววิฐวดี	พันธ์วงศ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวรัตนากร	นรชาญ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
5. นางขวัญฤทัย	เนตร์สว่าง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวสุธารัตน์	สุขศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวภัศรา	หรั่งกรุ่น	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวพิชญ์ศุภาภรณ์	ไต้เมฆ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
9. นางนงเยาว์	ลาวิณห์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
10. นางสาวนภาพร	พุ่มจิตร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสาวปภัสสร	เรืองขจร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
12. นางสาวสายใจ	แดงจอหอ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
13. นางพิไลพร	วิจิตร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
14. นางสาววันวิสาข์	ปานดวงแก้ว	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
15. นางสาวอภัศราภรณ์	บุตรคำโชติ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
16. นางสาวทิวาพร	พุ่มพวง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
17. นางสาวจตุพร	เอี่ยมประเสริฐ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
18. นางสาวอรสา	ปัญทวย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
19. นางสาวอัครา	ศรีตะปัญญะ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
20. นางสาวนิตยา	บุญเซ็น	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
21. นางสาวชญญาลักษณ์	บูรณาภา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
22. นางสาวเดือน	เพิ่มสุข	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
23. นางสาวปัญจกัศ	ชินสา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
24. นางอรอุมา	อิมอาร์มย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
25. นางสาวจินตนา	บินซาฟีอี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
26. นางสาวมินดา	ประหัส	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
27. นางสาวสมฤดี	สรรพจารย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
28. นางสาวอารียา	แวดศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
29. นางสาวศิรินทิพย์	ทองเต็ม	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ

30. นางสาวนาถยา	ผดุงกิจ	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
31. นางสาวศิริกร	จึงสกุล	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
32. นางสาวปัทสสร	แสนสุวรรณ	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
33. นางสาววิยะดา	โท่ประยูร	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
34. นางสาวเอมอร	ทวยดี	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
35. นางสาวอ้อยทิพย์	ไชโย	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
36. นางสาววรรณศิกา	ปราณีวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
37. นางสุรินทร์	ดาวแจ้ง	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
38. คุณสมพร	สุขผล	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
39. คุณนัยนา	เนียมปาน	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
40. คุณโสวัตร	คุณรอด	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุดาทิพย์	บุญชด	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
2. นางกัญญารัตน์	สมบูรณ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
3. นางสาวรุ่งรัตน์	ยิ้มสว่าง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวสุทธิพร	อภิวงศ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวสุชานันท์	ไชยศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวศุภวรรณ	เรืองคำพัฒน์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวปาริษา	ศรีวิระภาพ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวชนัชพร	บัวคล้าย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
7. นางสาวกรรณิการ์	วันสุนิลา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
8. นางสาววราภรณ์	ชมโชติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

ลาตลอดบุตร

1. นางสาวศิริวรรณ	วรรณภักดี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
-------------------	-----------	-----------------------

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุม MSMC

1.1.1 เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ

1) กำหนดการพิธีถวายดอกไม้จันทน์ ในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ในวันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม 2560 ณ วัดประสิทธิเวช ตำบลบางปลาгод อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก ในการศูนย์การแพทย์ฯ ได้เข้าร่วมกับจังหวัด

นครนายกจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ ในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระ
 ประมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร ในวันและเวลาดังกล่าว

2) เนื่องด้วย วันที่ 13 ตุลาคม 2559 เป็นวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระประมินทรมหา
 ภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร สำนักนายกรัฐมนตรีจึงประกาศให้วันที่ 13 และ 26 ตุลาคม 2560 เป็น
 วันหยุดราชการ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานศูนย์การแพทย์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือ
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานงานกับผู้ป่วยและการตรวจสอบความเรียบร้อยเรื่องการนัดหมายผู้ป่วยไม่ให้ตรงกับ
 วันหยุดราชการ

3) ตามที่ วันอาทิตย์ที่ 8 ตุลาคม 2560 ศูนย์การแพทย์ฯ ได้ร่วมงานกฐินสามัคคี
 ประจำปี ณ วัดประสิทธิเวช ตำบลบางปลาจืด อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก ในการศูนย์การแพทย์ฯ ได้ร่วม
 อนุโมทนาบุญในครั้งนี้ เป็นเงินจำนวน 11,230.25 บาท

4) ตามที่โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ มีสุนัขมาอาศัยอยู่บริเวณรอบๆ ศูนย์การแพทย์
 ๕ เป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยแก่ผู้มารับบริการและเจ้าหน้าที่บุคลากร ศูนย์การแพทย์ฯ ทีม
 ผู้บริหารจึงมีนโยบายจะควบคุมการกำเนิดของสุนัข โดยจัดทำหมันให้สุนัขทุกตัวภายในศูนย์การแพทย์ฯ พร้อม
 ฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้าควบคู่ไปด้วยในช่วงเดือน ต.ค.-พ.ย.60

5) ขอความร่วมมือหน่วยงานที่ใช้จ่ายและเวชภัณฑ์ที่หมดอายุต้องทำหนังสือชี้แจง
 อธิบายเหตุผลดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐานในการชี้แจงหากมีการตรวจสอบ

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล

- ไม่มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ-

1.3 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ 5ส โดยคุณอรอุมา อิ่มอารมย์ และ คุณอรรษา ศรีตะปัญญา

1) ประธาน 5ส ได้ให้สมาชิกในพื้นที่ 5ส เสนอปัญหา หรือข้อแนะนำในการดูแลพื้นที่ที่ตนเอง
 รับผิดชอบ ซึ่งยังไม่มีสมาชิกท่านใดนำเสนอ

2) ประธาน 5ส เน้นย้ำขอให้สมาชิกดูแลพื้นที่ 5ส ในโซนรับผิดชอบของตนเอง ให้มีความเป็น
 ระเบียบเรียบร้อย และสะอาดอยู่เสมอ และขอให้ตรวจตราวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ถ้ามีชำรุด ให้แจ้งธุรการ
 หน่วยงานเพื่อนำดำเนินแจ้งช่างซ่อมต่อไป

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2560

- ไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยซักถามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและสรุป

3.1 อุบัติการณ์ที่รายงานในระหว่างเดือน ตุลาคม 2560

อุบัติเหตุด้าน Clinical จำนวน 0 เรื่อง

อุบัติเหตุด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

- Ward 8/2

อุบัติเหตุด้าน Clinical จำนวน 0 เรื่อง

อุบัติเหตุด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

3.2 ข้อร้องเรียน/ชมเชยจากผู้รับบริการระหว่างเดือน ตุลาคม 2560

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
ข้อร้องเรียน	ข้อร้องเรียน
<ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องพักและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้อง ถ้วย จาน ชาม ไมโครเวฟ กาน้ำร้อน น่าจะมีไว้บริการในห้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับญาติผู้ป่วย 2. ควรปรับปรุงห้องพัก 3. ควรมีการเปลี่ยนผ้าปูและผ้าห่มทุกวัน 4. เพดานโรงพยาบาลมีหยกไย่เยอะ ตามผนังสกปรก เพดาน ผนังห้องชำรุด 5. พยาบาลบางคนหน้ายิ้มน้อย 6. ผนังกันระหว่างห้องไม่สามารถป้องกันเสียงรบกวนจากห้องข้างเคียงได้ 7. ห้องน้ำดูไม่ค่อยดี ดูไม่สะอาด 8. ไม่เปลี่ยนผ้าห่ม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กลิ่นของตรงพยาบาลเฉพาะจุด (ฟอมาลิน)
คำชมเชย	คำชมเชย
<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณพยาบาลที่คอยมาดูแลตลอด และคุณพยาบาลที่มาให้ความรู้ เรื่อง chemo ดีมากๆ ค่ะ 2. บริการดี เอาใจใส่ ดูแลดี พุดจาไพเราะ 3. หมอจะคอยมาดูแลคอยถามอาการ พยาบาลจะดูแลคอยถามอาการดูแลดีทั้งแม่และลูกคะ ถึงเวลาก็ให้นมลูกดูแลดีคะ 4. การบริการของพยาบาลที่ดูแลและนายแพทย์ผู้ดูแล 5. บริการดีเอาใจใส่คนไข้ 6. การดูแลของพยาบาลและหมอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดูแลเอาใจใส่ พุดจาดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นกันเอง 2. เป็นกันเองรักษารวดเร็ว ดูแลเอาใจใส่ดี 3. การบริการดูแลคนไข้อย่างใกล้ชิด อธิบายข้อสงสัยได้เข้าใจ 4. พุดไพเราะและให้กำลังใจดีมาก 5. การสอนให้น้ำนมบุตร ทำให้มีน้ำนมบุตรเพิ่มมากขึ้น 6. แพทย์และพยาบาลมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
<p>7. การให้การดูแลของพยาบาลชั้น 8</p> <p>8. พยาบาลและผู้ช่วยให้ความดูแลดีมาก มีคำแนะนำที่ดี ตอบข้อสงสัย และ ตอบปัญหาที่ผู้ป่วยเจอได้ทุกข้อ</p> <p>9. ดูแลเอาใจใส่ พุดจาสุภาพ / บริการทุกระดับ ประทับใจ</p> <p>10. การบริการที่ดี และรวดเร็ว วาจาไพเราะ มีความเต็มใจในการให้บริการ</p>	

3.3 รายงานข้อมูลตัวชี้วัดจากทีมผู้รับมอบหมายประจำปีงบประมาณ 2560

เดือน ก.ย. 60 ตามเอกสารแนบท้าย

3.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสร้างสรรค์ภายในหน่วยงาน 8/1,8/2 เดือนตุลาคม 2560

Ward 8/1

- ไม่มี -

Ward 8/2

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. เรื่องแจ้งจากหน่วยงานคลัง

- ตามที่ ระเบียบพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 ยังไม่มีการกำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลาง เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ในการนี้งานคลังจึงขอความร่วมมือหน่วยงานที่ต้องการเบิกจ่ายการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ขอให้แนบเอกสารใบเสนอราคาเพิ่มเติมและใบเสร็จให้เซ็นชื่อตรวจรับด้านหลัง เพื่อรอหนังสือขอยกเว้นจากกรมบัญชีกลางต่อไป

- ตามที่ งานทรัพยากรมนุษย์ได้มีการเปลี่ยนแปลงรอบวันลาเดิมจากวันที่ 1 ต.ค. ถึง 30 ก.ย. ของทุกปี เป็น ตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค. ของปีหนึ่งถึงวันที่ 31 ก.ค.ของปีถัดไป ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานคลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันการส่งเบิก พ.ต.ส. ของหน่วยงานต่างๆ ให้ปฏิบัติตามปีงบประมาณตามเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

2. การติด QR code ครุภัณฑ์ภายในโรงพยาบาล ขณะนี้งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการติด QR code ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งทีมงานได้ดำเนินการ ไปบ้างแล้ว ส่วน QR code ครุภัณฑ์อื่นจะเร่งดำเนินการต่อไป

3. เรื่องแจ้งจากหน่วยงานเภสัชกรรม

- ตามที่หน่วยงานต่างๆ ได้เบิกยาหรือเวชภัณฑ์ที่เบิกจากห้องยาขณะนี้ในช่วงที่ตรวจสอบเวชภัณฑ์ยาหรือยาคงเหลือประจำปี จะดำเนินการทำรายงานขออนุมัติทำลายยาที่หมดอายุ หากหน่วยงานใดที่ยังมียาและเวชภัณฑ์ที่ค้างอยู่สามารถส่งคืน ได้ภายในวันที่ 15 ต.ค.60 เพราะงานพัสดุต้องดำเนินการแจ้งยอดไปทางมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 15 ต.ค.60

- สมาคมเภสัชกรรมจะเข้าตรวจรับรองคุณภาพ มาตรฐานระบบยา เพื่อติดตามความก้าวหน้าจากข้อเสนอแนะของระบบยาในช่วงเดือน มี.ค.-พ.ค.61

4. เรื่องแจ้งจากหน่วยงานสิทธิประโยชน์และกองทุนสุขภาพเหมาจ่าย

- ตามที่ได้ไปประชุมชี้แจงจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติประจำปี 2561 ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ทักท้วงว่าสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช) ไม่มีอำนาจสั่งซื้อยาเพราะขัดต่อข้อกำหนดนั้น ซึ่งจะมอบหมายโรงพยาบาลราชวิถีเป็นผู้จัดซื้อยาแทนสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช) จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวหากมีการติดปัญหาสามารถสื่อสารไปทางโรงพยาบาลราชวิถี และกองทุนการเรียกเก็บในประมาณปี 2561 กองทุนการเรียกเก็บในภาวะภูมิคุ้มกันบกพร่อง ล้างไตทางช่องท้อง และไตวายเฉียบพลัน เดิมจะเรียกเก็บที่ส่วนกลางจะเปลี่ยนการเรียกเก็บเป็น IP และ OP เป็นการปรับเปลี่ยนในปี 2561

5. ด้วยหน่วยงานทันตกรรม ศูนย์การแพทย์ฯ จะจัดโครงการส่งเสริมทันตสุขภาพวันทันตสาธารณสุข ในวันที่ 20 ต.ค.60 เวลา 8.00-15.00 น. ณ หน่วยงานทันตกรรม ชั้น 5 อาคารศูนย์การแพทย์ฯ จะให้บริการทันตกรรม ได้แก่ ตรวจฟัน ถอนฟัน อุดฟัน และขูดหินปูน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ขอเชิญบุคคลที่สนใจเข้าร่วมโครงการตามวันและเวลาดังกล่าว

6. เรื่องแจ้งจากหน่วยงานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

- แจ้งกำหนดการงานมหกรรมคุณภาพศูนย์การแพทย์ฯ และร่วมนำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานคุณภาพรูปแบบบนเวที และโปสเตอร์ ระหว่างวันที่ 6-10 พ.ย.60 ณ ห้องประชุมชั้น 5B ชั้น 5 อาคารศูนย์การแพทย์ฯ โดยทีมนำทางคลินิก กรรมการระบบงานสำคัญ หน่วยงานได้ร่วมแสดงผลงานคุณภาพเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานคุณภาพร่วมกันพร้อมคัดเลือกผลงานคุณภาพโดยร่างกำหนดการนี้

วันที่ 6 พ.ย.60 : พิธีเปิด นำเสนอผลงานคุณภาพบนเวที และนำเสนอผลงานคุณภาพโปสเตอร์

วันที่ 7 พ.ย.60 : นำเสนอผลงานคุณภาพบนเวที กลุ่มหน่วยงานคลินิกฝ่ายการพยาบาล

วันที่ 8 พ.ย.60 : นำเสนอผลงานคุณภาพบนเวที กลุ่มที่นำทางคลินิกระบบงาน

วันที่ 9 พ.ย.60 : นำเสนอผลงานคุณภาพบนเวที กลุ่มหน่วยงานคลินิกระบบงานนำเสนอผลงานคุณภาพโปสเตอร์ กลุ่มหน่วยงานคลินิก / ฝ่ายการพยาบาล

วันที่ 10 พ.ย.60 นำเสนอผลงานคุณภาพบนเวที กลุ่มหน่วยงานสนับสนุน พิธีมอบเกียรติบัตร หน่วยงาน ทีมนำทางคลินิก กรรมการระบบงานสำคัญ

7. ตามที่ งานสำนักงานอำนวยการ ศูนย์การแพทย์ฯ ได้อำนวยความสะดวกเรื่องการขอมีบัตรสตีกเกอร์รถยนต์ของมหาวิทยาลัย ในการนี้บุคลากรท่านใดมีความประสงค์ขอสตีกเกอร์รถยนต์สามารถติดต่อได้ที่งานสำนักงานอำนวยการ ภายใน 31 ตุลาคม 2560 ส่วนการขอสตีกเกอร์รถจักรยานยนต์ สามารถติดต่อทำบัตรสตีกเกอร์ได้ที่ ตึกอำนวยการ มศว องค์กรฯ

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.

(นางสาวอ้อยทิพย์ ไชโย)
ผู้บันทึกการประชุมรายงาน

(นางสาวสุชารัตน์ สุขศรี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุขวดี เกษสุวรรณ)
รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงาน
การพยาบาลพิเศษ (8/1)

(นางสาวศิณัฐชานันท์ วงษ์อินทร์)
รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงาน
การพยาบาลผู้ป่วยหลังคลอด (8/2)