

รายงานการประชุมประจำเดือนหอผู้ป่วยในชั้น 8/1,8/2 ครั้งที่ 11/2560
วันที่ 4 กันยายน 2560 เวลา 8.30-14.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8
ณ ห้องประชุมชั้น 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุชาติ	เกษสุวรรณ	ตำแหน่ง หนง. 8/1
2. นางสาวศิณัฐชานันท์	วงษ์อินทร์	ตำแหน่ง หนง. 8/2
3. นางสาววิฑูรี	พันธ์วงศ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวรัตนากร	นรชาญ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
5. นางขวัญฤทัย	เนตร์สว่าง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวสุธารัตน์	สุขศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวสุดาทิพย์	บุญชด	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวภัสรา	หรั่งกรุ่น	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวศิริวรรณ	วรรณภักดี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
10. นางกัญญารัตน์	สมบูรณ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสาวพิชญ์สุภาภาณต์	ไต้เมฆ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
12. นางนงเยาว์	ลาวิณห์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
13. นางสาวนภาพร	พุ่มจิตร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
14. นางสาวปภัสสร	เรืองขจร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
15. นางสาวรุ่งรัตน์	ยิ้มสว่าง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
16. นางสาวสุทธิพร	อภิวงศ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
17. นางสาวปาริษา	ศรีวิจิระภาพ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
18. นางสาวสายใจ	แดงจอหอ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
19. นางสาววันวิสาข์	ปานดวงแก้ว	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
20. นางสาวอภัสราภรณ์	บุตรคำโชติ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
21. นางสาวทิวาพร	พุ่มพวง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
22. นางสาวจตุพร	เอี่ยมประเสริฐ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
23. นางสาวอัครา	ศรีตะปัญญาะ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
24. นางสาวนิตยา	บุญเซ็น	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
25. นางสาวเดือน	เพิ่มสุข	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
26. นางอรอุมา	อิมอาร์มย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
27. นางสาวกรรณิการ์	วันสุนิด	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
28. นางสาววราภรณ์	ชมโชติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
29. นางสาวจินตนา	บินชาฟีอี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

30. นางสาวมินดา	ประหัต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
31. นางสาวสมฤดี	สรรพจารย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
32. นางสาวอารียา	แวดศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
33. นางสาวศิรินทิพย์	ทองเต็ม	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
34. นางสาวนาถยา	ผดุงกิจ	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
35. นางสาวปภัสสร	แสนสุวรรณ	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
36. นางสาววิยะดา	โท่ประยูร	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
37. นางสาวเอมอร	ทวยดี	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
38. นางสาวอ้อยทิพย์	ไชโย	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
39. นางสาววรรณศิกา	ปราณีวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
40. นางสุรินทร์	ดาวแจ้ง	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
41. นางนรินทร์	พูลสวัสดิ์	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
42. คุณนัยนา		ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
43. คุณสมพร	สุขผล	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุชานันท์	ไชยศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
2. นางสาวศุภวรรณ	เรืองคำพัฒน์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
3. นางพิไลพร	วิจิตร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวอรสา	ปัญทวย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
5. นางสาวธัญญาลักษณ์	บูรณาภา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
6. นางสาวธนัชพร	บัวคล้าย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
7. นางสาวปัญญาภัค	จินสา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
8. นางสาวศิริกร	จึงสกุล	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุม MSMC

1.1.1 เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ

1) ตามที่ ศูนย์การแพทย์ฯ เปิดเพลงชาติเวลา 8.00 น. นั้น เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ขอความร่วมมือบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ ที่ไม่ได้บริการผู้ป่วยยื่นเคารพธงชาติตามเวลาดังกล่าว

2) ตามที่ สำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งระเบียบการแต่งกายข้าราชการ-รัฐวิสาหกิจไว้ทุกซ์เนื่องด้วย พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราชบรมนาถบพิตรสวรรคตนั้น ดังนั้นขอความร่วมมือบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ แต่งกายด้วยสีขาวดำให้เหมาะสมเรียบร้อย ไม่ควรแต่งกายสีไม่สุภาพ

3) แจ้งการใช้เทคโนโลยีสื่อสารในทางที่เหมาะสม ขอความร่วมมือบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ ทุกคนใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารต่างๆ การโพสต์ข้อความลงในโซเชียลมีเดีย นั้น ขอให้เหมาะสมไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กรหรือเข้าข่ายคดีอาญาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

4) การปรับเปลี่ยนการใช้ลิฟท์โดยสาร ขอความร่วมมือบุคลากรและเจ้าหน้าที่ศูนย์การแพทย์ฯ ช่วงเช้าขอให้ใช้ลิฟท์โดยสารตัวที่ 7-8 เนื่องจากลิฟท์โดยสาร 1-3 ช่วงเวลา 7.30-8.30 จะมีผู้มาใช้บริการจำนวนมาก

5) เนื่องจาก มีเจ้าหน้าที่บางท่านมาจอร์จนต์ส่งของหรือไปสแกนนิ้วมือบริเวณหน้าโดมอาคารศูนย์การแพทย์ฯ และประตู 4 เป็นการขวางการจราจรสำหรับรถยนต์ผู้บริการ ดังนั้นจึงขอความกรุณาเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกท่านห้ามจอร์จนต์บริเวณพื้นที่ดังกล่าว

6) ตามที่ ศูนย์การแพทย์ฯ ได้ขอพักเครือข่ายการลงทะเบียนผู้มีสิทธิในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเป็นการชั่วคราว (ไม่รับลงทะเบียนเพิ่มรายใหม่) ในเขตพื้นที่ 3 ตำบล คือ คลองใหญ่ ชุมพล และบึงศาล ยกเว้นบุคลากร และนิสิตในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 โดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต 4 สระบุรี ได้มีหนังสือที่ สปสช. 5.39/388 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 เรื่อง แจ้งการพักเครือข่ายชั่วคราว ตามมติของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ เขต 4 สระบุรี (อปสช) ได้มีมติรับทราบ ในการประชุมครั้งที่ 5/2560 วันที่ 30 มิถุนายน 2560 ทั้งนี้ผู้ป่วยที่มีสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าที่ศูนย์การแพทย์ฯ เดิมยังคงใช้สิทธิเข้ารับบริการได้ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล

1) เนื่องจาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้จัดโครงการรับนิสิตใหม่และค่ายอัตลักษณ์นั้น ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากเกิดกรณีนิสิตใหม่ต้องนอนรักษาตัวที่ศูนย์การแพทย์ฯ ได้เตรียมเตียงไว้เพื่อรองรับนิสิต หอผู้ป่วยศัลยกรรมอุบัติเหตุ 14/2 จำนวน 6 เตียง

2) ตามที่ บุคลากรฝ่ายการพยาบาลมีการแต่งกายหลากหลายรูปแบบ ทั้งนี้เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของฝ่ายการพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ดังนั้นฝ่ายการพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ จะปรับเปลี่ยนระเบียบปฏิบัติในการแต่งกายของบุคลากรฝ่ายการพยาบาลขอระยะเวลาในการปรับเปลี่ยนในการใช้ฟอร์มแต่งกายภายในระยะเวลา 2 ปี

3) ตามที่ ฝ่ายการพยาบาลต้องมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่เวรเปล ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยขอความร่วมมือหน่วยงานต่างๆ กรณีเจ้าหน้าที่เวรเปลไปปฏิบัติงานตรงจุดใดขอความกรุณาเซ็นต์เพื่อรับรองภาระงานที่ปฏิบัติงานจุดนั้นจริง และกรณีมีคนไข้ติดเชื้อให้แจ้งเจ้าหน้าที่เวรเปลให้ทราบเพื่อเป็นการป้องกันติดเชื้อภายในโรงพยาบาล

4) ขอความร่วมมือหอผู้ป่วยทุกแผนกตรวจสอปรดเงินเปลนอนสำหรับคนไข้ หากค้างอยู่ที่แผนกใดให้แจ้งเจ้าหน้าที่เวรเปล เนื่องจากขณะนี้เปลนอนสำหรับคนไข้ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

1.3 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ 5๕ โดยคุณอรอุมา อิ่มอารมย์ และ คุณอรรษา ศรีตะปัญญะ

1) ประธาน 5๕ ขอให้บุคลากรในหน่วยงานดูแลรับผิดชอบในพื้นที่ของตนเอง ให้มีความสะอาดเรียบร้อย อยู่ตลอดเวลา

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2560

- ไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยซักถามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและสรุป

3.1 อุบัติการณ์ที่รายงานในระหว่างเดือน สิงหาคม 2560

อุบัติเหตุด้าน Clinical จำนวน 0 เรื่อง

อุบัติเหตุด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

- Ward 8/2

อุบัติเหตุด้าน Clinical จำนวน 0 เรื่อง

อุบัติเหตุด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

3.2 ข้อร้องเรียน/ชมเชยจากผู้รับบริการระหว่างเดือน สิงหาคม 2560

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
<u>ข้อร้องเรียน</u>	<u>ข้อร้องเรียน</u>
-ไม่มีข้อร้องเรียน-	<ol style="list-style-type: none"> 1. น่าจะมีนโยบายการเฝ้าผู้ป่วยจะเป็นผู้ชายได้ 2. การกลับบ้านต้องรอนานไม่เข้าใจกระบวนการทำงาน 3. ผ้าห่มไม่เพียงพอ
<u>คำชมเชย</u>	<u>คำชมเชย</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. ดูแลเอาใจใส่ดีมาก ทั้งทีมแพทย์และพยาบาล 2. การช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหากับผู้ป่วย ให้การบริการที่รวดเร็ว 3. การดูแลเอาใจใส่เป็นกันเอง 4. ดูแลผู้ป่วยเป็นอย่างดี ตลอดเวลาที่มารักษาพยาบาล 5. ประทับใจทุกบริการดูแลดีและให้ความใส่ใจทุกอย่าง 6. พุดจาดี เข้าใจง่าย 7. ดูแลเอาใจใส่ คอยติดตามผลดีมาก คอยสอบถามอาการอยู่เสมอ 8. พยาบาลและแพทย์ให้คำแนะนำและคำปรึกษาดี อธิบายชัด 9. พยาบาลสนใจใส่ใจดูแลดี ทั้งแม่และลูก สอบถามข้อสงสัยได้ตลอดเวลา 10. การดูแลเอาใจใส่คนไข้ และพุดจาไพเราะ หน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส 11. ดูแลดี คอยตรวจ และสอบถามอาการป่วยเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดูแลดี พุดเพราะ สอบถามอาการตลอด 2. ประทับใจทุกหน่วยงาน 3. การให้นมบุตรสอนได้อย่างดีมาก 4. เอาใจใส่ผู้ป่วย พุดจามีมารยาท 5. เอาใจใส่ทุกรายละเอียด 6. ดูแลเป็นอย่างดี

3.3 รายงานข้อมูลตัวชี้วัดจากทีมผู้รับมอบหมายประจำปีงบประมาณ 2560

เดือน ก.ค. 60 ตามเอกสารแนบท้าย

3.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสร้างสรรค์ภายในหน่วยงาน 8/1,8/2 เดือนสิงหาคม 2560

Ward 8/1

- ไม่มี -

Ward 8/2

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ-

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. แจ้งแนวทางการวางแผนการปฏิบัติงานกรณีไฟฟ้าดับชั้น 2 และไม่มีไฟฟ้าสำรอง ตามที่ ภาควิชารังสีวิทยา งานบริการเอกซเรย์เนื่องจากเกิดเหตุไฟดับเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2560 ทางหน่วยงานบริการ ภาควิชารังสีวิทยา ซึ่งปัจจุบันปฏิบัติงานที่ชั้น 2 ทั้งในเวลาและนอกเวลา หากเกิดเหตุไฟดับชั้น 2 จะไม่มีไฟสำรองสำหรับการปฏิบัติงาน ทางภาควิชารังสีวิทยาจึงได้จัดทำคู่มืองานแจกให้หน่วยงานทราบต่อไป
2. เรื่องแจ้งจากฝ่ายประกันคุณภาพ
 - 1) กิจกรรมเยี่ยมสำรวจ Internal survey ระหว่างวันที่ 1 ส.ค.60 – 15 ก.ย.60
 - 2) จัดโครงการ อบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เจริญไกลไกล ระหว่างวันที่ 24-25 สิงหาคม 2560 โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก นายนพพร โพธิ์รังสีวิทยากร ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลฎีกา เป็นผู้บรรยายให้ความรู้ในครั้งนี้ ณ ห้องประชุม 5B ชั้น 5 อาคารศูนย์การแพทย์ฯ มศว องค์กรฯ ขอเชิญบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าว
 - 3) เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการความร่วมมือของภาคประชาชนในการขับเคลื่อนคุณภาพและความปลอดภัย CoP Customer ระหว่างวันที่ 29-30 สิงหาคม 2560 ในการนี้งานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลจะส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมการพัฒนาการดูแลผู้รับบริการ
 - 4) ในวันที่ 30 สิงหาคม 2560 จะมีการประชุมคณะกรรมการเทียบเคียงตัวชี้วัด MOU 4 สถานพยาบาล ณ โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติธรรมศาสตร์
 - 5) ในวันที่ 31 สิงหาคม 2560 จะมีการประชุมบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาล และไปศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ในวันที่ 1 กันยายน 2560
 - 6) วันที่ 7-8 กันยายน 2560 การอบรมหลักสูตรระบบการวัดผลการดำเนินงาน สำหรับผู้จัดการคุณภาพจะส่งตัวแทนเข้าร่วมในวันดังกล่าว

7) วันที่ 2 ตุลาคม 2560 ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานส่ง CQI ฉบับสมบูรณ์เพื่อที่คณะกรรมการเยี่ยมสำรวจภายในจะทำการวิเคราะห์ทั้ง CQI เพื่อที่ปรับแก้ไขและส่งเข้าประกวดในงานมหกรรมคุณภาพของโรงพยาบาล ระหว่างวันที่ 6-10 พฤศจิกายน 2560

8) วันที่ 25-26 ธันวาคม 2560 กำหนดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตัวชี้วัดของ MOU ทั้ง 4 สถาบันที่ส่งตัวชี้วัดเตรียมตัวเตรียมความพร้อมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตัวชี้วัดดังกล่าว

3. งานปฐมนิเทศต้อนรับนิสิตใหม่ และก่อสร้างเสริมอัตลักษณ์นิสิต มศว ประจำปีการศึกษา 2560

4. งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มศว ประจำปีการศึกษา 2559 ระหว่างวันที่ 23-27 ธันวาคม 2560 และกำหนดวันรับพระราชทานปริญญาบัตร (องครักษ์) ในวันพุธที่ 27 ธันวาคม 2560 เนื่องในวันดังกล่าวนิสิตและผู้ปกครองนิสิตเป็นจำนวนมาก ดังนั้นทาง มศว ขอความร่วมมือศูนย์การแพทย์ฯ ลดปริมาณการนัดหมายคนไข้ในวันดังกล่าว

5. การยกเลิก AN ผู้ป่วย ตามที่หน่วยงานควบคุมรหัสโรคได้ตรวจพบมีการยกเลิก AN ผู้ป่วย ขณะที่ส่งตัวคนไข้ไปยังหอผู้ป่วยแล้วนั้น ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและการบริหารงานไปในทิศทางเดียวกัน ห้ามยกเลิก AN ผู้ป่วยกรณีส่งตัวผู้ป่วยไปหอผู้ป่วยปฏิบัติงานตามกระบวนการจนเสร็จสิ้นขั้นตอน

6. ตามที่ มศว องครักษ์ ได้ทำการแจกบัตรสำหรับผู้ที่นำยานพาหนะเข้า-ออก มหาวิทยาลัยนั้น ยกเว้นบุคลากรที่มีสติ๊กเกอร์ มหาวิทยาลัยไม่ต้องทำการแจกบัตร ดังนั้น เพื่อให้เข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน เรื่องการทำบัตรสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออก มศว องครักษ์ ดังนี้

1) การขอสติ๊กเกอร์รถยนต์ ติดต่องานสำนักงานอำนวยการชั้น 6 คุณณัฐชัย ครอบรู้ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2560

2) การขอสติ๊กเกอร์รถจักรยานยนต์ สามารถติดต่อทำบัตรสติ๊กเกอร์ได้ที่ตึกอำนวยการ มศว องครักษ์ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์ 02-6495000 ต่อ 21017

7. ด้วยงานสำนักงานอำนวยการ ศูนย์การฯ คณะแพทยศาสตร์ มศว จัดพิธีตักบาตรอาหารแห้งพระภิกษุสงฆ์จำนวน 9 รูป เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชการที่ 9 ในวันที่ 10 สิงหาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 8.30 น. เป็นต้นไป ณ บริเวณด้านหน้าอาคารศูนย์การแพทย์ฯ มศว

8. เรื่องแจ้งจากหน่วยงานเภสัชกรรม

- การปิด visit คนไข้ช่วงนอกเวลาราชการ เนื่องจากเวลาดังกล่าวงานเภสัชกรรมมีเภสัชกรปฏิบัติงานเพียง 1 ท่านเท่านั้น และงานเภสัชกรรมพบช่วงเวลา 17.30 น. ได้มีการส่งคนไข้จำนวนมากมายังงานเภสัชกรรมเพื่อให้เปิด visit ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว งานเภสัชกรรมได้ประสานงานกับงานจัดเก็บรายได้และบัญชี เรื่อง การปิด visit คนไข้ ขอความร่วมมือแผนกต่างๆ ส่งรายชื่อผู้ป่วยไปยังงานจัดเก็บรายได้และบัญชีเพื่อปิด visit คนไข้เมื่อดำเนินการกับผู้ป่วยรายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

- ตามที่งานเภสัชกรรมได้ใช้กระดาษ A5 สีเขียวเป็นใบสั่งยาสำหรับผู้ป่วย ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่เกิดความสับสนสำหรับผู้ป่วย ขอความร่วมมือหากแผนกใดมีการใช้กระดาษ A5 สีเขียวขอให้ยกเลิกและใช้กระดาษสีอื่นแทน ส่วนแผนกใดที่เบิกกระดาษ A5 สีเขียวไปแล้วสามารถส่งคืนได้ที่งานพัสดุและงานเภสัชกรรม

- ตามที่งานเภสัชกรรมได้ปรับเปลี่ยนขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้น ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอแจ้งขั้นตอนการขออนุมัติค่ายาผู้ป่วยใน สิทธิ ประกันสุขภาพถ้วนหน้าและสิทธิประกันสังคมศูนย์การแพทย์ฯ กรณียานอกสิทธิการรักษาต้องได้รับการ อนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ หากกรณียังอยู่ในขั้นตอนรอการอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์ การแพทย์ฯ และคนไข้ต้องกลับบ้านก่อนได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ งานเภสัชกรรม จะไม่บันทึกการอนุมัติยาในระบบ EMR ให้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยงานเภสัช กรรมจึงปรึกษาหารือกับงานจัดเก็บรายได้และบัญชี หากกรณียังอยู่ในขั้นตอนรออนุมัติจากผู้อำนวยการศูนย์ การแพทย์ฯ ทางงานจัดเก็บรายได้และบัญชีจะให้คนไข้ทำเรื่องค้างค่ายารักษาพยาบาล และเมื่อเรื่องขออนุมัติ ดังกล่าวมางานเภสัชกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานเภสัชกรรมประสานงานจัดเก็บรายได้และบัญชีดำเนินการ เอกสารตามขั้นตอนในทางระบบต่อไป

9. เรื่องแจ้งจากหน่วยงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

- สถานที่เก็บครุภัณฑ์เพื่อรอการจำหน่าย เนื่องจากพื้นที่เก็บของงานอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมไม่เพียงพอ ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานเก็บครุภัณฑ์เพื่อการจำหน่ายในความ รับผิดชอบของหน่วยงานตนเอง เนื่องจากพื้นที่เก็บครุภัณฑ์เพื่อรอจำหน่ายของงานอาคารสถานที่ที่มีพื้นที่ อย่างจำกัดไม่เพียงพอ

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.

(นางสาวอ้อยทิพย์ ไชโย)
ผู้บันทึกการประชุมรายงาน

(นางสาวสุธารัตน์ สุขศรี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุชวดี เกษสุวรรณ)
รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงาน
การพยาบาลพิเศษ (8/1)

(นางสาวศิณัฐชานันท์ วงษ์อินทร์)
รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงาน
การพยาบาลผู้ป่วยหลังคลอด (8/2)