

รายงานการประชุมประจำเดือนหอผู้ป่วยในชั้น 8/1,8/2 ครั้งที่ 1/2560

วันที่ 28 ตุลาคม 2559 เวลา 8.30-14.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8

ณ ห้องประชุมชั้น 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุชาติ	เกษสุวรรณ	ตำแหน่ง หนง. 8/1
2. นางสาวศิณัฐชานันท์	วงษ์อินทร์	ตำแหน่ง หนง. 8/2
3. นางสาววิฐวดี	พันธ์วงศ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวรัตนากร	นรชาญ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
5. นางขวัญฤทัย	เนตร์สว่าง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวสุธารัตน์	สุขศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวสุดาทิพย์	บุญชด	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวภัสรา	หรั่งกรุ่น	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวศิริวรรณ	วรรณภักดี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
10. นางสาวพิชญ์ศุภาภรณ์	ไต้เมฆ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสาวนงเยาว์	ไวยยา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
12. นางสาวนภาพร	พุ่มจิตร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
13. นางสาวปภัสสร	เรืองขจร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
14. นางสาวรุ่งรัตน์	ยิ้มสว่าง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
15. นางสาวสุทธิพร	อภิวงศ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
16. นางสาวสุชานันท์	ไชยศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
17. นางสาวศุภวรรณ	เรืองคำพัฒน์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
18. นางสาวอรสา	ปัญทวย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
19. นางสาวอัครา	ศรีตะปัญญะ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
20. นางสาวชญญาลักษณ์	บูรณาภา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
21. นางสาวเดือน	เพิ่มสุข	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
22. นางสาวธนัชพร	บัวคล้าย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
23. นางสาวปัญจกัศ	จินสา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
24. นางอรอุมา	อิมอาร์มย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
25. นางสาวกรรณิการ์	วันสุนิด	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
26. นางสาวจินตนา	บินชาฟีอี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
27. นางสาวนาถยา	ผดุงกิจ	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
28. นางสาวศิริกร	จึงสกุล	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
29. นางสาวปภัสสร	แสนสุวรรณ	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ

30. นางสาววิยะดา	โท่ประยูร	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
31. นางสาวอ้อยทิพย์	ไชโย	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
32. นางสาววรรณศิกา	ปราณีวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวราตรี	อุส่าห์ดี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
2. นางสาวอัญชลีพร	อู่เล็ก	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
3. นางกัญญารัตน์	สมบุญ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวปาริษา	ศรีวิระภาพ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวสายใจ	แดงจอหอ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวนิตยา	บุญเซ็น	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
7. นางสาววราภรณ์	ชมโชติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
8. นางสาวมินดา	ประหัท	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
9. นางสาวศิรินทิพย์	ทองเดิม	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
10. นางสุรินทร์	ดาวแจ้ง	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
11. นางนรินทร์	พูลสวัสดิ์	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
12. นางบุญฤตา	เรืองฤทธิ์ฉายแสง	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
13. นางสมพร	สุขผล	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

เริ่มประชุมเวลา 8.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุม MSMC

1.1.1 เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ

1) ด้วยศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ ได้มีร้านอาหารประเภทก๊วยเตี้ยว (ก๊วยเตี้ยวเรือบ้านจันทร์) มาเปิดให้บริการจำหน่ายก๊วยเตี้ยว จำนวน 1 ร้าน ณ โรงอาหารอาคารเรียนและปฏิบัติการคณะแพทยศาสตร์ มศว องค์กรฯ โดยจะเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป

2) ด้วยคณะอนุกรรมการกำกับ ควบคุม ดูแล ผู้ประกอบธุรกิจจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม โรงอาหารใกล้ศูนย์การแพทย์ฯ และ โรงอาหารอาคารเรียนและปฏิบัติการคณะแพทยศาสตร์ มศว องค์กรฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงการบริหารงานร้านกึ่งคิมพอเพียงให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยการลดเปอร์เซ็นต์ค่าฝากขายสินค้าของพนักงานจาก 20% ลดเหลือ 15% ที่นำสินค้ามาฝากขายในร้านกึ่งคิมพอเพียง โดยกำหนดฝากขายได้รายละไม่เกิน 3 รายการ

3) ตามที่ได้มีญาติผู้ป่วยมานอนค้างคืนเฝ้าผู้ป่วยบริเวณหน้า OPD ชั้น G อาจดูไม่เหมาะสม ในการศูนย์การแพทย์ฯ จึงจัดพื้นที่บริเวณชั้น 5 ให้กับญาติผู้ป่วยที่มีความประสงค์ที่ต้องการนอนค้างคืนที่ศูนย์การแพทย์ฯ โดยให้พักค้างคืนได้ระหว่างเวลา 20.00-6.00 น. หลังจากเวลาดังกล่าวควรเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย โดยผู้ที่ประสงค์ต้องการเฝ้าผู้ป่วยต้องนำบัตรประชาชนมาติดต่อกับ รพ.ก.หน้าลิฟท์ชั้น G

4) ด้วยศูนย์การแพทย์ฯ มีพนักงานรายวัน (Part time) ที่ปฏิบัติงานศูนย์การแพทย์ฯ เป็นจำนวนมาก จึงเป็นภาระค่าใช้จ่ายของศูนย์การแพทย์ฯ ประเด็นที่ต้องรับพนักงานรายวัน (Part time) คือเราไม่มีกรอบอัตราในการบรรจุเป็นพนักงานประจำ จึงจำเป็นต้องเปิดรับพนักงานรายวัน (Part time) เข้ามาปฏิบัติงาน โดยปัจจุบันพนักงานรายวัน (Part time) ปฏิบัติหน้าที่เหมือนพนักงานรายวัน (Full time) แต่เนื่องจากในปัจจุบันได้มีกฎหมายประกันสังคมให้กับพนักงานรายวัน (Part time) ต้องทำประกันสังคม ดังนั้น ศูนย์การแพทย์ฯ จึงมีภาระต้องจ่ายค่าประกันสังคมให้กับพนักงานรายวัน (Part time) ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ในกรณีนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานคลังจึงขอปรับระบบค่าใช้จ่ายประกันสังคม ดังกล่าวให้เรียบร้อยก่อน หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะเปิดรับสมัครพนักงานรายวัน (Part time) ขอให้ชะลอการเปิดรับสมัครพนักงานรายวัน (Part time) เพื่อปรับระบบการจ่ายเงินค่าประกันสังคม รวมทั้งขอพิจารณาการรับพนักงานรายวัน (Part time) ทดแทนตำแหน่งเดิมที่มีความจำเป็นต้องเปิดรับเป็นกรณีเร่งด่วนหรือไม่และขอพิจารณาภาระงานในหน่วยงานก่อนที่จะเปิดรับทดแทนพนักงานรายวันตำแหน่งดังกล่าวต่อไป

5) ด้วยศูนย์การแพทย์ฯ ได้มีการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี 2559 โดยกำหนดจะต้องส่งข้อมูลให้กับมหาวิทยาลัย ภายในวันจันทร์ที่ 10 ตุลาคม 2559 แต่เนื่องจากการตรวจสอบครุภัณฑ์ดำเนินการไม่เสร็จตามกำหนดเวลาดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี 2559 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอทำความเข้าใจทุกหน่วยงาน ถ้าได้รับเอกสารการตรวจสอบครุภัณฑ์จาก หน่วยงานพัสดุ ขอให้ตรวจสอบครุภัณฑ์และนับจำนวนครุภัณฑ์ หากมีครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพไม่สามารถซ่อมได้ ให้เป็นแนวทางจำหน่ายครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานพัสดุจะได้ดำเนินการจำหน่ายต่อไป

1.1.2 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าหน่วยงานคลัง

1) แนวปฏิบัติการเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานรายวัน เนื่องจากตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 หน่วยงานคลัง จะดำเนินการนำส่งเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานรายวัน ดังนั้น เพื่อให้การนำส่งเงินประกันสังคมดังกล่าวให้กับสำนักงานประกันสังคมในแต่ละเดือนถูกต้องและทันตามกำหนดเวลาที่กำหนด หน่วยงานคลัง จึงขอปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติการเบิกค่าตอบแทนของพนักงานรายวัน แยกฎีกาการเบิกเงิน ดังนี้

ชุดที่ 1 เบิกเฉพาะวันทำการสำหรับพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในช่วงเช้าของทุกวันทำการหรือเบิกเฉพาะเวร Duty (จำนวนเท่ากับวันทำการของแต่ละเดือน) สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานเป็นผลัด (เวรเช้า/บ่าย/ดึก) โดยส่งฎีกาเบิกงานมายังหน่วยงานคลังภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน หากมีการแก้ไขข้อมูล เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน หลังจากส่งฎีกามายังหน่วยงานคลังแล้ว สามารถแจ้งแก้ไขได้ที่ หน่วยงานคลัง ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือนถัดไป ซึ่งพนักงานจะได้รับเงินในวันที่ 10 ของทุกเดือนถัดไป (หน่วยงานคลังจะหักเงินประกันสังคมร้อยละ 5 ของเงินที่เบิกไป)

ชุดที่ 2 เบิกเฉพาะการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในช่วงเช้าของทุกวันทำการ หรือเบิกเวรOT (จำนวนเวรที่เกินจากวันทำการในแต่ละเดือน) สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานเป็นผลัด (เวรเช้า / บ่าย / ดึก) โดยส่งฎีกาเบิกเงินมายังหน่วยงานคลัง ตามกำหนดการส่งเบิกเงินค่าเวรที่หน่วยงานคลังได้แจ้งเวียนให้ทราบ ซึ่งพนักงานจะได้รับเงินในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (ค่าตอบแทนในส่วนนี้จะไม่หักประกันสังคม)

ดังนั้น ในแต่ละปีงบประมาณให้ทุกหน่วยงานทำหนังสือขออนุมัติให้พนักงานรายวัน (Part time) ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือการปฏิบัติงานเป็นผลัด (สำหรับพนักงานชั้นเวร เช้า/บ่าย/ดึก) โดยระบุชื่อและอัตราค่าตอบแทนของแต่ละบุคคลให้ชัดเจนมายังหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์เพื่อดำเนินการต่อไป

2) เนื่องจากในวันที่ 30 กันยายน 2559 จะต้องปิดงบประมาณประจำปี หากหน่วยงานใดที่ได้ค่าตอบแทนหรือค่าเวรไม่ครบ ขอความร่วมมือหน่วยงานส่งเบิกให้ครบภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2559 ถ้าเกินกำหนดดังกล่าวจะไม่สามารถเบิกค่าเวรได้ เพราะผู้ตรวจสอบบัญชีจะเข้าตรวจสอบภายในเดือนพฤศจิกายน 2559 เป็นต้นไป

1.1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าหน่วยงานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

การจัดงานมหกรรมคุณภาพ ศูนย์การแพทย์ฯ จึงขอแจ้งเบื้องต้นที่สรุปผลงานระดับหน่วยงานจะมีรอบคัดเลือกและนำเสนอผลงานบนเวทีต่อไป กำหนดการนำเสนอผลงานคุณภาพ ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 เป็นพิธีเปิดงานดังกล่าว โดยมีการจัดบอร์ดบริเวณห้องโถงเฉลิมพระเกียรติ ชั้นG อาคารศูนย์การแพทย์ฯ กำหนดส่งผลงานภายในวันจันทร์ที่ 10 ตุลาคม 2559 ได้ที่หน่วยงานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล เพื่อที่จะส่งผลงานต่อกรรมการได้ตรวจสอบและให้คะแนนเพื่อคัดเลือกนำเสนอผลงานคุณภาพต่อไป

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล

1.2.1 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลวิกฤตอายุรกรรม (MICU)

แจ้งความไม่ปลอดภัยทางด้านทรัพย์สิน เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2559 ได้มีรถจักรยานยนต์สูญหายที่หอพักบุคลากร จากผู้เห็นเหตุการณ์แจ้งว่าพบเห็นกลุ่มวัยรุ่นประมาณ 2 คน เข้ามาแล้วจับรถจักรยานยนต์ออกไปทันที ส่วนในตอนกลางคืนก็จะมีกลุ่มวัยรุ่นขี่รถจักรยานยนต์วนเวียนไปมา จึงเกิดความรู้สึกไม่ปลอดภัยจากกรณีดังกล่าว หอพักอยู่ภายใต้การดูแลของคณะแพทยศาสตร์ ดังนั้น จึงเห็นควรให้งานสำนักงานอำนวยความสะดวกประสานแจ้งกับผู้ดูแลหอพักดังกล่าวต่อไป

1.3 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการใช้กระบวนการพยาบาล โดยคุณวิฑูวดี และคุณราตรี

-ไม่มีการประชุม-

1.4 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการกู้ชีวิต โดยคุณรัตนากร นรชาญ และ คุณณภาพร พุ่มจิตร

-ไม่มีการประชุม-

1.5 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ 5ส โดยคุณอรอุมา อิมอารมย์ และ คุณอรรษา ศรีตะปัญญา

1.5.1 ประธาน 5ส ผากให้แต่ละพื้นที่ทำความสะอาดแถวปลั๊กไฟ บนตู้เสื้อผ้า หลังตู้ต่างๆ

1.5.2 จะมีการเปลี่ยนโซน 5ส ถ้าโซนใดมีคนน้อย จะเพิ่มคนในโซนนั้นๆ

1.5.3 โซนเคาน์เตอร์พยาบาล ห้องจัดยา ห้องครัวจะให้อยู่ผู้รับผิดชอบอยู่ร่วมกันไม่แยกโซน

1.5.4 ถ้าบุคลากรท่านใดมีความประสงค์จะเปลี่ยนโซนความรับผิดชอบพื้นที่ 5ส ขอให้แจ้งประธานจะได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสมต่อไป

1.6 เรื่องแจ้งจากงาน IC โดยคุณสุภารัตน์ สุขศรี และคุณศิริวรรณ วรรณภักดิ์

1.6.1 ใบบ Surveillace / ใบบ IC สีเขียว ---- ให้ส่งที่ หน่วยงาน IC ก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน และให้เก็บออกจาก chart ทุกครั้ง ที่ Pt. D/C หรือ เสียชีวิต

1.6.2 สำหรับนิสิตแพทย์ , พยาบาล มศว หรือนิสิตต่างสถาบัน ที่ขึ้นฝึก กับ รพ. หากมีอุบัติเหตุ โคนเข็มตำ หรือสารคัดหลั่งกระเด็นเข้าตา ต้องได้รับการเจาะเลือดผู้ป่วยใน case นั้น และจะต้องเจาะเลือด HBsAg antigen ตัวเองด้วย ซึ่งจะใช้สิทธิ 30 บาทไม่ได้ เว้นแต่ การเจาะเลือด anti HIV , และการให้ยา anti virus เท่านั้นที่ฟรี สปสช จ่ายให้

**หากกรณีที่เราเอง ไม่มีภูมิ จำเป็นต้องฉีด HBIG ต่อไป ต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง ซึ่งล่าสุด 1 ปีที่ผ่านมา ทาง รพ. ฉีดไปแล้ว 3 case เสียค่าใช้จ่ายทั้งหมด 30,000 บาท ซึ่งทาง อ.พัชรสาร ได้คุยกับ สปสช แล้ว สปสช ไม่สามารถให้เบิกเงินคืนได้ * แต่ในกรณีของบุคลากร ของรพ. ทางรพ. จะจ่ายให้ทุกบาท * **ทุกคนจึงมีความคิดเห็นว่า ทางรพ. ควรออกหนังสือ ถึง คณะแพทย์ พยาบาล สหเวช หรือคณะต่างๆที่มาฝึก กับ รพ. หรือมหาวิทยาลัยอื่น ควรจะทำการตรวจเลือด นิสิตทุกคน และต้องนำผลตรวจมายืนยันก่อนขึ้นฝึก และ นิสิต คนใด ไม่มีภูมิ ให้ทางคณะ/มหาวิทยาลัย ทำการฉีดวัคซีนให้ นิสิตก่อน

ปัจจุบัน : ทางคณะแพทย์ ได้ขอสนับสนุนทุนได้งบมา ซื้อวัคซีน HBIG ฉีดให้กับนิสิตแพทย์ ก่อนขึ้นฝึก ทุกคน

คณะสหเวช ได้ขอทุนสนับสนุนได้งบมาซื้อวัคซีน กับทาง รพ. และให้ฉีดให้แล้ว

คณะพยาบาล : อยู่ในช่วงดำเนินการ

** ทาง IC จะขอ ให้ตรวจเช็ค บุคลากรว่ามีกี่คนที่ไม่มีภูมิ และยังไม่ได้รับวัคซีน และจะทำเอกสารขอ กับ ทาง รพ. ให้ ส่งตรวจ ผล serology ทุกปีพร้อมกับการตรวจประจำปี โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

1.6.3 ประเด็น น้ำดื่ม น้ำใช้

- ล่าสุด ได้ทำการตรวจเช็คแล้ว พบว่าค่า pH ของน้ำ สูง-ต่ำ สลับกัน ไม่คงที่ เนื่องจาก ตัวกรองของรพ. สามารถ กรองได้บางส่วน การตรวจเช็คจะแบ่งแยกกัน ระบบกลาง (รพ), ห้องยา ตรวจปีละ 1 ครั้ง , ไตเทียม

- ตู้น้ำดื่ม น้ำเย็น+น้ำร้อน จะมีทุกชั้นแต่จะมีเฉพาะ ward พิเศษ และจะเพิ่มจุดเติมน้ำดื่ม ทุกชั้น **อยู่ระหว่างการต่อท่อ**

1.6.4 ประเด็นการติดเชื้อ

เดือน พ.ค. 59	เดือน มิ.ย.59
ระบบที่ติดเชื้อสูงสุด UTI	ระบบที่ติดเชื้อสูงสุด BSI
อันดับเชื้อที่ตรวจทุกระบบ	อันดับเชื้อที่ตรวจทุกระบบ
1. E.Coli (ESBL)	1. Klebsiella pneumonia (CRE)
2. Klebsiella pneumonia (CRE)	2. Staphylococcus epidermidis (MRSE)
3. C.difficile	3. Acinetobacter baumannii

อุบัติการณ์การสัมผัสเลือดและสารคัดหลั่งของผู้ป่วยขณะปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือน ม.ค.-ส.ค. 59 พบว่า บุคลากรที่สัมผัสสารคัดหลั่ง มากที่สุดคือ แพทย์ , พยาบาล, ผู้ช่วยพยาบาล, นักศึกษาแพทย์ ตามลำดับ และอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น คือ เลือดหรือสารคัดหลั่งกระเด็นเข้าตา, เข็มเจาะเลือด/ฉีดยาตำ

***8/1 พบ 2 คน แพทย์ 1, ผู้ช่วยพยาบาล 1 คน

8/2 พบ 2 คน พยาบาล 1, ผู้ช่วยพยาบาล 1 คน

1.6.4.1 ประเด็นผู้ป่วยติดเชื้อ CRE/VRE ถ้ามีผู้ป่วยติดเชื้อให้ contract ทันทิ และให้แจ้ง IC ทันทิ (24 hr) ถ้า เป็น Pt. OPD contract 3 เดือน , Pt. IPD contract 1 xปี ถ้าสุด มี case ที่ 10/2 2 case, 10/1 1 case, MICU 1 case

** ในกรณีที่ผู้ป่วยมาตรวจ / admit ระบบ EMR จะขึ้น POP UP ทันทิ ว่าผู้ป่วยติดเชื้อ จะต้อง contract ผู้ป่วยก่อน เราต้องแยกผู้ป่วย ต้องแต่งตัวด้วยชุด PPE ทั้งแพทย์และพยาบาล(หาก contract ครบ ระยะเวลาที่กำหนด ข้อมูล POP UP จะหายไปเอง)**

1.6.4.2 ประเด็นการสั่งซื้อผ้าฆ่าเชื้อ กั้น Pt. CRE/VRE ได้มาแล้ว 3 อัน เก็บที่พัสดุ ward 11/2 เป็นคนสั่งซื้อ

** ส่วนของรพ. กำลังทำเรื่องอนุมัติ ขอซื้ออีก 10-18 อัน plan จะเก็บกับฝ่ายการหากต้องใช้ต้อง เบิกกับฝ่ายการ**

1.6.4.3 ประเด็นการกำจัดขยะติดเชื้อ และขยะเคมี ถ้าสุดได้ทำการเปลี่ยนบริษัทใหม่ แล้ว โดย ใช้ค่าใช้จ่ายในการทำลาย 9.05 บาท/kg 1 ปีที่ผ่านมาเราทำลายขยะติดเชื้อและขยะเคมีทั้งหมด 82,028.52 kg คิดเป็นเงิน 735,795.82 บาท ซึ่งทาง อาชีวอนามัย จึงมีการเสนอให้แยกขยะเป็น 7 ชนิด แต่ ไม่มีงบประมาณ ต้องรอปีต่อไป

1. ขยะทั่วไป : ถุงสีดำ ทั้งขยะที่ไม่สามารถไปรีไซเคิลได้ เช่นถุงขนม / กล่องโฟม เป็นต้น
2. ขยะย่อยสลาย ; ให้ใช้ถังเปล่า ล้างทุกครั้งที่เทศอาหาร ให้แม่บ้านนำถังขยะใน ward ไป รอทิ้งน้ำลิฟท์ จะมีเจ้าหน้าที่จากโรงขยะมารับ เก็บทุกวัน เวรเช้า 14.00-14.30 น. เวรบ่าย 21.00-21.30 น.

3. ขยะรีไซเคิล : ถุงขยะสีขาว

4. ขยะติดเชื้อ : ถุงขยะสีแดง

5. ขยะอันตราย : ถุงสีเทา เช่น ถ่านไฟฉาย ปากกาเคมี น้ำยาลบคำผิด กระดาษคาร์บอน

6. ขยะเคมีบำบัด ; ถุงสีม่วง / ถุงสีเทาติดป้ายเคมีบำบัด

7. ขยะของมีคม : ใส่แกลลอน ¾ ของถึงแล้วปิดฝาให้สนิท

1.6.14.4 ประเด็นเกี่ยวกับโรคอุบัติใหม่

* Mers COV : ตอนนีทางรพ ได้เฝ้าระวังเกี่ยวกับโรคนี้ เนื่องจาก เป็นช่วงระยะเวลา ที่ทำ พิธี ฮัจ ซึ่งล่าสุดส่งรายชื่อแล้ว ทั้งหมด 55 คน และคนสุดท้ายที่จะกลับมา คือ วันที่ 13 ต.ค. 59 และต้องมีการเฝ้าระวังต่อ 14 วัน หากมีบุคคลเหล่านี้มาตรวจ ให้ทำการแยกผู้ป่วย และซักประวัติ ทำตาม glide line

ของทาง สสจ ถ้ามีอาการตาม glide line ให้ส่ง lab และให้รอผล 6 hr โดยให้ผู้ป่วยไป พักรอผลตรวจที่ 13/1 มีการจัดเตรียมห้องไว้ 2 ห้อง หากผลตรวจพบว่าเป็นจะ refer ไปนครนายกทันที หรือตาม line

1.7 เรื่องแจ้งจากการประชุม CLT สดุดิฯ

- ไม่มีเรื่องแจ้งจากการประชุม-

1.8 เรื่องแจ้งอื่น ๆ

- ไม่มีเรื่องแจ้ง-

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2559

- ไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยซักถามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและสรุป

3.1 อุบัติการณ์ที่รายงานในระหว่างเดือน ตุลาคม 2559

อุบัติเหตุด้าน Clinical จำนวน 0 เรื่อง

อุบัติเหตุด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

- Ward 8/2

อุบัติเหตุด้าน Clinical จำนวน 0 เรื่อง

อุบัติเหตุด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

3.2 ข้อร้องเรียน/ชมเชยจากผู้รับบริการระหว่างเดือน ตุลาคม 2559

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
ข้อร้องเรียน	ข้อร้องเรียน
<p>1. แม่บ้าน ทำห้องน้ำไม่สะอาด (พื้นยังเปียกเสี่ยงต่อการพลัดตกหกล้ม)</p> <p>2. ไม่มีโทรทัศน์ดู</p> <p>3. แคพยาบาลบางคนเท่านั้นที่เห็นว่าควรปรับปรุงคำพูด เพราะอาจใช้คำพูดที่ไม่ค่อยจะดีเท่าที่ควร</p> <p>4. หนังสือพิมพ์ที่เลือกมาให้ผู้ป่วยอ่าน เป็นสื่อที่เน้นข่าววามาก จนอ่านหรือเห็นแล้วไม่ค่อยสนใจ อยากให้ทางหอผู้ป่วยเลือกหนังสือจากสำนักพิมพ์ที่ให้ประโยชน์แก่ผู้อ่าน + สังกมจริงๆ น่าจะให้ผลทางจิตใจที่ดีต่อผู้ป่วย</p>	<p>1. ห้องให้ยาเค โมควรติดแอร์</p> <p>2. ขั้นตอนการติดต่อญาติเนื่องจาก case นี้ต้องผ่าตัดพยาบาลแจ้งว่าจะโทรบอกแต่ก็ไม่ได้ติดต่อมา</p>
คำชมเชย	คำชมเชย
<p>1. ดูแลเอาใจใส่มารดาและบุตรทั้งแรกเข้าและหลังออก</p> <p>2. มีความสนใจกับคนป่วย มีบริการที่ดี</p> <p>3. มีการดูแลเป็นอย่างดีและใส่ใจ</p> <p>4. ดูแลดี พุดจาดี เป็นกันเอง คอยเอาใจใส่ดี</p> <p>5. พุดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจผู้ป่วย ให้คำแนะนำต่างๆ ได้ดี ให้บริการดี</p> <p>6. ควรให้ความเอาใจใส่ต่อผู้ป่วย และให้คำแนะนำและช่วยเหลือผู้ป่วย</p> <p>7. พุดจาไพเราะ ให้คำแนะนำดี</p> <p>8. ดูแลและเอาใจใส่เป็นอย่างดี ตลอดเวลาไม่ว่าจะเป็นก่อนคลอดและหลังคลอด รู้สึกประทับใจ</p> <p>9. การดูแลเอาใจใส่ผู้ป่วยเป็นอย่างดี มี service mild</p>	<p>1. การดูแลเอาใจใส่ พุดจาดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นกันเอง</p> <p>2. ปล่อยให้ไปตลาดนัดได้</p> <p>3. ให้ความร่วมมือกับผู้ป่วยดีทำให้อายากดีชีวิตอยู่ต่อ</p> <p>4. ดูแลเป็นอย่างดีชี้แจงรายละเอียดอย่างครบถ้วน</p> <p>5. การดูแลเอาใจใส่ทุกขั้นตอน พุดจาไพเราะ พร้อมให้บริการ</p> <p>6. พุดจาไพเราะและให้กำลังใจดีมาก</p>

3.3 รายงานข้อมูลตัวชี้วัดจากทีมผู้รับมอบหมายประจำปีงบประมาณ 2559

เดือน ก.ย. 59 ตามเอกสารแนบท้าย

3.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสร้างสรรค์ภายในหน่วยงาน 8/1,8/2 เดือนตุลาคม 2559

Ward 8/1

- ไม่มี -

Ward 8/2

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.

(นางสาวอ้อยทิพย์ ไชโย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุขวดี เกษสุวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศิณัฐชานันท์ วงษ์อินทร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม