

รายงานการประชุมประจำเดือนหอผู้ป่วยในชั้น 8/1,8/2 ครั้งที่ 11/2558
วันที่ 28 สิงหาคม 2558 เวลา 8.30-13.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8
ณ ห้องประชุมชั้น 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุชาติ	เกษสุวรรณ	ตำแหน่ง หนง. 8/1
2. นางสาวศิณัฐชานันท์	วงษ์อินทร์	ตำแหน่ง หนง. 8/2
3. นางสาวรัตนากร	นรชาญ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวศิริวรรณ	วรรณศักดิ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
5. นางกัญญารัตน์	สมบูรณ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวพิชญ์ศุภาภรณ์	ไต้เมฆ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวนงเยาว์	ไพบยา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวสุทธิพร	อภิวงศ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวสุชานันท์	ไชยศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
10. นางสาวศุภวรรณ	เรืองคำพัฒน์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสาวอัครา	ศรีตะปัญญา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
12. นางสาวธัญญาลักษณ์	บูรณาภา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
13. นางสาวเดือน	เพิ่มสุข	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
14. นางสาวปัญจกัศ	จินสา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
15. นางอรอุมา	อิมอาร์มย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
16. นางสาวกรรณิการ์	วันสุนิล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
17. นางสาวจินดนา	บินชาฟีอี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
18. นางสาวรัชณี	ชินทะเล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
19. นางจรุณ	ล้อมวงศ์	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
20. นางสาวนาถยา	ผดุงกิจ	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
21. นางสาวศิริกร	จึงสกุล	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
22. นางสมรัก	รักวงษ์ฤทธิ์	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
23. นางสาวอ้อยทิพย์	ไชโย	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
24. นางสาวนุชนาฏ	จันทอง	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
25. นางสุรินทร์	ดาวแจ้ง	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
26. นางบุญลาด	เรืองฤทธิ์ฉายแสง	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางเกศสุดา	แม่หละเจริญพร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
2. นางสาววิฐวดี	พันธุวงศ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
3. นางขวัญฤทัย	เนตร์สว่าง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวสุธารัตน์	สุขศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวราตรี	อุส่าห์ดี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวสุดาทิพย์	บุญชด	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวภัสรา	หรั่งกรุ่น	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวปนิดา	นิลเพชร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวอัญชลีพร	อู่เล็ก	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
10. นางสาวนภาพร	พุ่มจิตร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสาวปภัสสร	เรืองขจร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
12. นางสาวจิตรลดา	พุลศิลป์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
13. นางสาวรุ่งรัตน์	ยิ้มสว่าง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
14. นางสาวอรสา	ปัญทวาย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
15. นางสาวนิตยา	บุญเซ็น	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
16. นางสาวธนัชพร	บัวคล้าย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
17. นางสาววารภรณ์	ชมโชติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
18. นางสาวศิรินทิพย์	ทองเต็ม	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
19. นางประทุม	นิราช	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
20. นางนรินทร์	พุลสวัสดิ์	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

เริ่มประชุมเวลา 8.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุม MSMC

- ยังไม่มีการประชุมหน่วยงาน-

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล (วันที่ 21 กรกฎาคม 2558)

1.2.1 การติดตามเพิ่มระเบียบผู้ป่วย ในกรณีที่มาเพิ่มผู้ป่วยไม่พบ หรือหาย ให้รับผิดชอบเพิ่มทันที ซึ่งถ้าหากทำเรื่องตั้งเบิกไม่ทันจะถูกตัดประมาณ 5% ของรายที่ตั้งเบิก หากไม่สามารถติดตามได้จะหักค่าตอบแทนในสัดส่วนแพทย์ : พยาบาล (50 : 50) และขอให้แต่ละหน่วยงานมีสมุดการคืนเวชระเบียนและบันทึกให้เรียบร้อย

1.2.2 แบบบันทึกการทำลายยาเสพติดได้มีการปรับแบบฟอร์มใหม่ สามารถปฏิบัติได้เลย

- Ward safety management ให้ Observe พยาบาลใน ward ว่ามีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินั้นจริงหรือไม่

- การแลกเปลี่ยนใกล้หมคอายุ 6 เดือนมีแบบฟอร์มให้ขอได้ที่ห้องยา

1.2.3 การคัดกรองโรคซึมเศร้า ภาควิชาจิตเวชได้จัดทำแบบคัดกรองผู้ป่วยซึมเศร้าโดยใช้แบบประเมินนี้กับผู้ป่วยโรคทางอายุกรรม

1.2.4 ระบบการติดตามแพทย์เวรและแพทย์ใช้ทุนจะมีการติดตามโดยการใช้โทรศัพท์มือถือและเริ่มในสายอายุกรรมและอุบัติเหตุฉุกเฉินก่อน ซึ่งถ้าหน่วยงานต้องการตามแพทย์ในสายนั้น ๆ ก็ให้ใช้โทรจากมือถือที่แจกให้ ซึ่งจะเริ่มใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 58 เป็นต้นไป

1.2.5 การทำ D/C Planing ขอให้เพิ่มการทำ D/C Planing ใน Conference Case ทุก Case นอกเหนือจากการทำใน Case ซ้ำซ้อนแล้วนั้น

1.2.6 คำประกาศสิทธิและข้อพึงปฏิบัติของผู้ป่วย ฉบับใหม่ ออกและรับรองโดย 6 สาขาวิชาชีพ ลงนามวันที่ 12 ส.ค.58 ได้มีการปรับเดิมจาก 10 ข้อ เป็น 9 ข้อ แต่เนื้อหาคงเดิม และเพิ่มข้อพึงปฏิบัติของผู้ป่วย ข้อที่ 4 พยาบาลวิชาชีพให้การบริการ ต้องเป็นผู้ให้ข้อมูล กฎ ระเบียบ กฎเกณฑ์ของหน่วยงาน ข้อมูลที่เป็นข้อปฏิบัติในการให้บริการสุขภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลตนเองขณะที่นอนโรงพยาบาล รวมถึงข้อมูลที่จะให้บริการและปฏิบัติการต่อผู้ป่วย

ข้อที่ 7 พยาบาลวิชาชีพ ทำหน้าที่พิทักษ์คุณค่าความเป็นมนุษย์และทำหน้าที่ไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นส่วนตัว และทางเลือกของผู้ป่วย

1.2.7 ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการฝ่ายการพยาบาล ครั้งที่ 1 เรื่อง Smart Care Nurse ระหว่างวันที่ 21-22 กันยายน 2558 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารคณะแพทยศาสตร์ มศว

1.2.8 ขอเชิญคณะกรรมการ Palliative & End of life care เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ป่วยระยะสุดท้ายในวันที่ 3-4 กันยายน 2558 ณ ห้องประชุมชั้น 5A อาคารศูนย์การแพทย์ฯ

1.3 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการใช้กระบวนการพยาบาล โดยคุณวิฐวดี และคุณราตรี

-ไม่มีการประชุม-

1.4 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการกู้ชีวิต โดยคุณรัตนกร นรชาญ และ คุณณภาพร พุ่มจิตร

-ไม่มีการประชุม-

1.5 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ 5ส โดยคุณอรอุมา อิมอามัย และ คุณอัครา ศรีตะปัญญา

- คณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ 5ส คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมให้หน่วยงานร่วมทำ Big Cleaning Day ในวันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2558 เพื่อร่วมทำความดีในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม และเตรียมความพร้อมรับการเยี่ยมสำรวจ Focus Survey จากผู้เยี่ยมสำรวจ สรพ. โดยร่วมกันทำความสะอาดพื้นที่ภายในหน่วยงาน และทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

- วันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2558 คณะกรรมการ 5ส ลงมาตรวจพื้นที่ 5ส หน่วยงาน 8/1,8/2 เพื่อคัดเลือกหน่วยงาน ในการประกวดพื้นที่ 5ส

1.6 เรื่องแจ้งจากงาน ICWN โดยคุณสุธารัตน์ สุขศิริ และคุณศิริวรรณ วรรณภักดิ์

- ไม่มีการประชุม-

1.7 เรื่องแจ้งจากการประชุม CLT สุตติฯ

- ไม่มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ-

1.8 เรื่องแจ้งอื่น ๆ

1.8.1 เรื่องแจ้งจากงานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล ขอแจ้งขั้นตอนการยืนยันคำสั่งการใช้ยา เนื่องจากเกิดปัญหาการขาดตรวจสอบยืนยันคำสั่งการใช้ยาให้เหมาะสมเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย ซึ่งได้กำหนดให้เภสัชกรเป็นผู้ตรวจสอบซ้ำการใช้ยากับผู้ป่วยในกรณีที่คำสั่งไม่ชัดเจน จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติเช่นเดียวกันทั้งระบบ ดังนี้

1. มีการประเมินความเหมาะสมก่อนสั่งใช้ยาในกลุ่ม HAD (Morphine/Phetidine) โดยแพทย์ใช้ทุน
2. Re-Check ความเหมาะสมของคำสั่งใช้ยาจากใบประเมินก่อนสั่งใช้ HAD (Morphine/Phetidine)
3. กรณีพบประเด็นคำสั่งใช้ยาที่ไม่เหมาะสมและเกิดความไม่ปลอดภัยกับผู้ป่วย กำหนดให้เภสัชกรสามารถแจ้งเตือนไปยังแพทย์ใช้ทุนผู้สั่งยา กรณีแพทย์ใช้ทุนยังยืนยันคำสั่งใช้ยาดังกล่าว เภสัชกรสามารถแจ้งเตือนไปยังอาจารย์แพทย์เจ้าของไข้ หัวหน้าภาควิชา/ประธานทีมนำทางคลินิก

1.8.2 เรื่องแจ้งจากงานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล ขอส่งแบบประเมินการปฏิบัติตาม Bundle Care มาให้ ICWN ของแต่ละหอผู้ป่วยใช้ประเมินการปฏิบัติในการดูแลเพื่อป้องกันการติดเชื้อกรณีที่มีผู้ป่วยใส่สายสวนปัสสาวะ (Foley's catheter) ใส่เครื่องช่วยหายใจ (Ventilator) และใส่สายสวนทางหลอดเลือดดำ (Central line) โดยใช้แบบประเมินนี้สุ่มตรวจสอบการปฏิบัติดังกล่าวสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และส่งคืนงาน IC ชั้น 7 ทุกสิ้นเดือน

1.8.3 เรื่องแจ้งจากงานควบคุมรหัสโรคและคำนวณค่าตอบแทน (R to A) เนื่องด้วยหน่วยงานดังกล่าวมีหน้าที่ในการให้รหัสโรคและคำนวณค่าตอบแทนตามบันทึกภาระงานบริการทางการแพทย์ (RW) ซึ่งมีการรายงานแสกนเวชระเบียนผู้ป่วยในหลังจำหน่ายเพื่อให้การแสกนเวชระเบียนครบถ้วนทันเวลา ป้องกันการสูญหายของแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยใน และเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน หน่วยงานฯ จึงขอแจ้งเวลาการจัดเก็บแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยในหลังจำหน่าย ดังนี้ วันทำการ (จันทร์-ศุกร์) รอบเย็นเวลา 18.30 น. วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ รอบเช้า เวลา 10.00 น. รอบบ่ายเวลา 15.00 น. และรอบเย็นเวลา 18.30 น. ขอให้พยาบาลเซ็นรับในสมุดรับแฟ้มของงาน R to A ทุกรอบการเก็บเวชระเบียนผู้ป่วยใน

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2558

- ไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยซักถามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและสรุป

3.1 อุบัติการณ์ที่รายงานในระหว่างเดือน สิงหาคม 2558

- Ward 8/1

อุบัติการณ์ด้าน Clinical จำนวน 6 เรื่อง

อุบัติการณ์ด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

- Ward 8/2

อุบัติเหตุด้าน Clinical

จำนวน 0 เรื่อง

อุบัติเหตุด้าน Non Clinical

จำนวน 0 เรื่อง

3.2 ข้อร้องเรียน/ชมเชยจากผู้รับบริการระหว่างเดือน สิงหาคม 2558

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
ข้อร้องเรียน	ข้อร้องเรียน
<ol style="list-style-type: none"> 1. ชุดคนไข้มีไม่พอใช้ 2. ปรับปรุงห้องน้ำเนื่องจากมีสภาพของฝักบัวชำรุด กลางพื้นห้องดูไม่สะอาด เป็นคราบเหลือง 3. การสื่อสารให้ผู้ป่วยเข้าใจและอารมณ์ตอบสนองในกรณีที่ผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วยไปขอข้อมูลหรือไปรับบริการสำหรับพยาบาลบางท่าน 4. บางครั้งผู้ป่วยอาจไม่ทราบข้อมูล อาจจะมีบางท่านทำสีหน้าไม่พอใจ 5. แม่บ้าน การกวาดพื้น ไม่สมควรกว่าจากหน้าประตูเข้ามาในห้อง ไม่ปิดพัดลมขณะที่กวาด 6. แม่บ้าน ห้องน้ำล้างไม่สม่ำเสมอ ล้างบ้างไม่ล้างบ้าง 7. การทำความสะอาดพื้น 8. ห้องพักเริ่มเก่าแล้ว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บนผู้ป่วยมีถุงควรจัดการไม่ให้มีถุง 2. การบริการและการใส่ใจดูแลคนไข้และเวลา 3. ไม่อยากให้เด็กแรกเกิดอยู่ร่วมกับผู้ป่วยอื่น ห่วงเรื่องการติดเชื้อ น่าจะจัด โชนแยกกับผู้ป่วยอื่นทั้งแม่และลูก 4. เสื้อผ้าของผู้ป่วยไม่เพียงพอ 5. อยากให้ติดแอร์ห้องให้ยาเคมีบำบัดเพราะร้อนมาก
คำชมเชย	คำชมเชย
<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้การแนะนำดี เรื่องการให้นมลูก 2. พยาบาลทุกคนเอาใจใส่คนไข้ดีมาก ๆ อธิบายดี เป็นกันเอง เวลาสอบถามข้อมูลต่าง ๆ พยาบาลจะให้ข้อมูลที่เข้าใจ และการพูดจา สัมมาคารวะดีมาก รู้จักการวางตัว การขอความช่วยเหลือเพื่อตัวเองและรวดเร็ว การติดต่อประสานงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว 3. ดูแลดี เอาใจใส่ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดูแลเอาใจใส่พูดจาเพราะ 2. ดูแลเอาใจใส่ให้คำแนะนำดี 3. มีการเข้ามาสอบถามอาการตลอดเวลา ให้ความรู้ในการดูแลลูกและผู้ป่วยได้ดีมาก ไม่แบ่งแยกและไม่หงุดหงิดเวลาที่ถูกเรียกบ่อยๆ ใส่ใจกับสิ่งเล็กๆน้อยๆ ไม่มองข้ามหรือเพิกเฉย 4. พยาบาลดีมากช่วยดูแลเด็กและแม่เป็นอย่างดี

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
<p>4. พุดจาสุภาพ ช่วยเหลือดี</p> <p>5. การดูแลคนป่วย มีความมั่นใจและอบอุ่นปลอดภัย</p> <p>6. พยายามสนใจเด็กดีมาก</p>	<p>5. คอยช่วยเหลือดูแลคนไข้เป็นอย่างดี</p> <p>6. การบริการประทับใจมาก</p> <p>7. ใ้การดูแลผู้ป่วยเป็นอย่างดี มีความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส วาจาสุภาพให้คำแนะนำในการตรวจรักษาตอบข้อสงสัยและในข้อมูลการรักษาและดูแลตนเอง สนใจ เอาใจใส่ดูแลช่วยเหลือเต็มที่รวดเร็วมีความพร้อมและกระตือรือร้นในการให้บริการ</p>

3.3 รายงานข้อมูลตัวชี้วัดจากทีมผู้รับมอบหมายประจำปีงบประมาณ 2558

เดือน ก.ค.58 ตามเอกสารแนบท้าย

3.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสร้างสรรค์ภายในหน่วยงาน 8/1,8/2 เดือนสิงหาคม 2558

Ward 8/1

- ไม่มี -

Ward 8/2

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ปัญหางานประจำ

- ไม่มี -

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ประชานที่ประชุมขอให้หัวหน้าเวร นอกเวลาราชการขอให้รายงานเหตุการณ์ทุกเรื่องที่เกิดขึ้น และดูแลที่มีอย่างมีศักยภาพ

5.2 การลงบันทึกทางการแพทย์พยาบาลในระบบ EMR ขอให้กดอนุมัติทุกครั้ง เพื่อเป็นการป้องกันความคลาดเคลื่อนของข้อมูล

5.3 Syringe ใส่นมให้แม่หลังคลอด ทุกครั้งที่ให้ Syringe ควรใส่ซองซิปลและขอให้พยาบาลอธิบายแม่หลังคลอดทุกรายอย่างละเอียดและชัดเจน เพื่อความสะอาดและถูกสุขอนามัย และอธิบาย

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.

(นางสาวอ้อยทิพย์ ไชโย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนุชนาฏ จันทอง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุชาติ เกษสุวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศิณัฐชานันท์ วงษ์อินทร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม