

รายงานการประชุมประจำเดือนหอผู้ป่วยในชั้น 8/1,8/2 ครั้งที่ 7/2558  
วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 เวลา 8.30-13.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8  
ณ ห้องประชุมชั้น 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุชาติ	เกษสุวรรณ	ตำแหน่ง หนง. 8/1
2. นางสาวศิณัฐชานันท์	วงษ์อินทร์	ตำแหน่ง หนง. 8/2
3. นางเกศสุดา	แม่หละเจริญพร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางขวัญฤทัย	เนตร์สว่าง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวสุธารัตน์	สุขศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวนภาพร	พุ่มจิตร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวปภัสสร	เรืองขจร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวชนาวัลย์	วงศ์อามาตย์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวจิตรลดา	พูลศิลป์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
10. นางสาวรุ่งรัตน์	ยิ้มสว่าง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสาวนิตยา	บุญเซ็น	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
12. นางสาวเดือน	เพิ่มสุข	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
13. นางสาวธนัชพร	บัวคล้าย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
14. นางสาวปัญญาภัค	จินสา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
15. นางอรอุมา	อ้อมอารมย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
16. นางสาวกรรณิการ์	วันสุนิล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
17. นางสาวจินดนา	บินชาฟีอี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
18. นางจรุณ	ล้อมวงศ์	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
19. นางสาวศิรินทิพย์	ทองเดิม	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
20. นางสาวศิริกร	จึงสกุล	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
21. นางสมรัก	รักวงษ์ฤทธิ	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
22. นางสาววชิรา	บุญญาอาภรณ์	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
23. นางสาวอ้อยทิพย์	ไชโย	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
24. นางสาวนุชนาฏ	จันทอง	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
25. นางสุรินทร์	ดาวแจ้ง	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
26. นางนรินทร์	พูลสวัสดิ์	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
27. นางสาวดวงพร	สุวรรณจินดา	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

## ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาววิฐวดี	พันธุ์วงศ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
2. นางสาวรัตนากร	นรชาญ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
3. นางสาวราตรี	อุส่าห์ดี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวสุดาทิพย์	บุญชด	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวภัสรา	หรั่งกรุ่น	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวปนิดา	นิลเพ็ชร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวอัญชลีพร	อู่เล็ก	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวศิริวรรณ	วรรณภักดี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
9. นางกัญญารัตน์	สมบูรณ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
10. นางสาวรังสิณี	พุ่มพวง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสาวอรสา	ปัญทวย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
12. นางสาวอรรษา	ศรีตะปัญญะ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
13. นางสาวธัญญาลักษณ์	บูรณาภา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
14. นางสาวราภรณ์	ชมโชติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
15. นางสาวนาถยา	ผดุงกิจ	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
16. นางประทุม	นิราช	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

## อบรมภายนอก

1. นางสาวพิชญ์ศุภาภรณ์	ไต้เมฆ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
------------------------	--------	-----------------------

## ลาป่วย

1. นางสาวนงเยาว์	ใบยา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
------------------	------	-----------------------

เริ่มประชุมเวลา 8.30 น.

## วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุม MSMC (วันที่ 30 เมษายน 2558)

1.1.1 ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ แจ้ง อาจจะมีการปรับค่าแรงขึ้นต่ำสำหรับพนักงานรายงาน ตามประกาศของคณะกรรมการไตรภาคี

1.1.2 ขอให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมรับ การซุ่ม Re-accreditation ในวันที่ 15 พ.ค.58 โดย อ.ผ่องพรรณ ธนา ที่ปรึกษาสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) เพื่อเตรียมรับการ Re-accreditation ในวันที่ 26-27 พ.ค.58

1.1.3 สภากาชาดฯ เข้าตรวจเยี่ยมหน่วยงานเภสัชกรรม ศูนย์การแพทย์ฯ ในวันที่ 11 พ.ค.58 และขอให้หน่วยงานดังต่อไปนี้เตรียมความพร้อมเรื่องยาในการรับการตรวจเยี่ยมครั้งนี้ด้วย หน่วยงาน 11/2, 12/2, 9/2, NICU

## 1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล (วันที่ 9 มีนาคม 2558)

1.2.1 โครงการล้างมือ จะจัดวันที่ 8 พ.ค.58 ณ ห้องประชุมชั้น 5B ช่วงเช้าผู้เข้าอบรมจะเป็น แพทย์ พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล ช่วงบ่ายเป็นคณงานและแม่บ้าน หัวข้อการอบรม อาทิ วิธีการจัดการเชื้อคือยา การล้างมือให้ถูกวิธี

### 1.2.2 ผลการตรวจเยี่ยมภายใน (Internal Survey)

ตามที่ อ.พ่องพรรณ ธนา มา Internal Survey ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 27 เม.ย.58 นั้น

ด้าน Nursing Care ; Pain ให้ทำที่แผนก ER ด้วยและจะมีการนิเทศการประเมิน Pain ใน ward และ ER โดยคณะทำงาน Pain Management

ด้าน IC ;

(1) ปัญหาการติดเชื้อ CRE จากสารคัดหลั่ง โดยทีม ICN ของฝ่ายการพยาบาลจะจัดโครงการล้างมือวันที่ 8 พ.ค.58 ward ที่มีผู้ป่วยติดเชื้อ CRE ให้เบิกกระดาษเช็ดมือที่งานเวชภัณฑ์กลางมาใช้ ได้แก่ ICU, Newborn NICU, Semi ICU ส่วน ward อื่นให้เบิกผ้าชำระจากงานซักฟอก มาตัดโดยใช้ฝืนต่อฝืน ห้ามใช้ร่วมกันฝืนเดียว เวรเข้าให้เก็บผ้าส่งซัก และ ward ควรมีผ้าเช็ดมือประมาณ 600 ฝืน/วัน

(2) ถังใส่น้ำดื่ม ขอให้ทุก ward ใช้แบบถังแดง เบิกที่งานเวชภัณฑ์กลาง ส่วน ward ที่จำเป็นต้องถังเพิ่มปริมาณมาก สามารถใช้เกลลอนได้ แต่ต้องมีฝาปิดโดยเจาะรูที่ฝาเป็นสัญลักษณ์กากบาท เพื่อจะได้ปลดเข็มได้

(3) ถังขยะให้มีฝาปิดทุกชนิด

ด้านการส่งต่อผู้ป่วย

(1) D/C Planning ให้ทำทุก case โดยบันทึกตามแบบฟอร์ม หากไม่จำเป็นต้องส่งต่อให้งานเวชศาสตร์ครอบครัวเยี่ยมบ้าน ให้เก็บแบบ D/C Planning ดังกล่าวในเวชระเบียนผู้ป่วย

## 1.3 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการใช้กระบวนการพยาบาล โดยคุณวิฑูรี และคุณราตรี

-ไม่มีการประชุม-

## 1.4 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการกู้ชีวิต โดยคุณรัตนากร นรชาญ และ คุณนภาพร พุ่มจิตร์

1.4.1 จากการประชุมคณะกรรมการกู้ชีวิต มีมติเปลี่ยนรูปแบบการบันทึกการ CPR ผู้ป่วย และ ผู้ป่วยเสียชีวิต

(1) เปลี่ยนหัวข้อจากสาเหตุการ CPR เป็น สาเหตุของการ Arrest และใส่สาเหตุของการ Arrest เป็น “5H5T”

(2) ลงบันทึกเวลาและวันที่ที่ผู้ป่วยเสียชีวิตหรือ Arrest หากมีการ CPR และเสียชีวิต ภายหลังให้ลงบันทึกทั้ง 2 เหตุการณ์ โดยเขียนเวลาให้ชัดเจน

(3) หากเดือนนั้น ไม่มีการ CPR หรือเสียชีวิต ให้ลงบันทึกว่าไม่มี

มติที่ประชุมหน่วยงาน 8/1,8/2 ขอให้พยาบาลในเวรนั้นเป็นผู้บันทึกเหตุการณ์ และสิ้นเดือนให้  
กรรมการ CPR หน่วยงานคุณรัตนกร นรชาญ และ คุณนภาพร พุ่มจิตร เป็นผู้รวบรวมส่งธุรการหน่วยงาน  
ต่อไป

### 1.5 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ 5ส โดยคุณอรอุมา อิ่มอารมย์ และ คุณอรัรา ศรีตะปัญญา

1.5.1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ 5ส คณะแพทยศาสตร์ เมื่อวันที่ 9  
เม.ย.58 กำหนดให้มีการจัดโครงการ Big Cleaning Day เพื่อเตรียมพร้อมรับ Re-accreditation ปีงบประมาณ  
2558 ครั้งที่ 1 ในวันที่ 14 พ.ค.58 วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานได้ร่วมจัดทำ Big Cleaning Day ภายใน  
หน่วยงาน ตามคู่มือมาตรฐานกลาง 5ส คณะแพทยศาสตร์ ฉบับปรับปรุง และเพื่อสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่  
ดีเกิดความสะอาดหน่วยงานเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการเตรียมรับรองคุณภาพ Re-accreditation มติที่ประชุม  
หน่วยงาน 8/1,8/2 ให้หน่วยงานทำกิจกรรม Big Cleaning Day ของหน่วยงานประจำไตรมาส ในวันที่ 14 พ.ค.58  
พร้อมกับคณะแพทยศาสตร์และศูนย์การแพทย์ฯ

### 1.6 เรื่องแจ้งจากงาน ICWN โดยคุณสุธารัตน์ สุขศรี และคุณศิริวรรณ วรรณภักดิ์

1.6.1 ขอให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมด้าน IC ของหน่วยงาน อาทิเช่น น้ำยาต่าง ๆ ขอให้  
ระบุนวันเปิดและวันหมดอายุให้ครบถ้วน การล้างมือ (5 moment) ขั้นตอนการล้างมือที่ถูกต้อง การทิ้งขยะถูกประเภท  
เป็นต้น

1.6.2 ประชุม IC ศูนย์การแพทย์ฯ วันที่ 1 เม.ย.58 และ ประชุม ICWN (ฝ่ายการพยาบาล) วันที่  
7 พ.ค. 58

### 1.7 เรื่องแจ้งจากการประชุม CLT สูติฯ

1.7.1 ประชุม CLT สูติฯ วันที่ 11 พ.ค.58 ณ ห้องประชุมภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา ชั้น 8

### 1.8 เรื่องแจ้งอื่น ๆ

1.8.1 เนื่องด้วยงานจัดเก็บรายได้ ศูนย์การแพทย์ฯ ได้รับเรื่องจากงานกองคลัง มหาวิทยาลัยศรี  
นครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการใช้สวัสดิการพนักงานในกรณีคลอดบุตร ไม่สามารถใช้สิทธิหักสวัสดิการได้  
เนื่องจากพนักงานมีสิทธิหลัก คือสิทธิประกันสังคมสามารถเบิกเงินค่าคลอดบุตรได้ 13,000 บาท ดังนั้น ทาง  
มหาวิทยาลัยฯ จึงให้พนักงานสำรองจ่ายเงิน แล้วนำไปเสร็จไปเบิกประกันสังคม ถ้ามีค่าใช้จ่ายเกินจาก 13,000  
บาท สามารถเบิกสวัสดิการได้แต่ต้องมีใบรับรองจากประกันสังคมยืนยันให้กับทางโรงพยาบาล ดัง  
เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม (1)

### วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2558

- ไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยซักถามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและสรุป

3.1 อุบัติการณ์ที่รายงานในระหว่างเดือน เมษายน 2558

- Ward 8/1

อุบัติเหตุด้าน Clinical

จำนวน 0 เรื่อง

อุบัติเหตุด้าน Non Clinical	จำนวน 0 เรื่อง
- Ward 8/2	
อุบัติเหตุด้าน Clinical	จำนวน 0 เรื่อง
อุบัติเหตุด้าน Non Clinical	จำนวน 0 เรื่อง

3.2 ข้อร้องเรียน/ชมเชยจากผู้รับบริการระหว่างเดือนเมษายน 2558

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
ข้อร้องเรียน	ข้อร้องเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปลี่ยนประตูห้องน้ำใหม่คะ เอาถ้วยจาน ชาม ช้อน มาไว้ในห้องบ้างก็ได้ ไม่มีกินข้าว</li> <li>2. ควรมีอุปกรณ์ของใช้ใส่อาหาร</li> <li>3. ถังขยะเหม็น ไม่มีขยะแต่มีกลิ่นเหม็นเวลาเปิดวันแรกที่มา ควรเปลี่ยนถุงใหม่ เวลาที่มีผู้ป่วยคนต่อไปมา</li> <li>4. แม่บ้าน เข้าห้องไม่เคาะประตู</li> <li>5. การทำความสะอาดในห้องพัก เช่นพื้นไม้เป็นเวลาเท่าที่ควร</li> <li>6. อยากให้ดูแลเรื่องฝุ่นละอองในห้องพักเพื่อคนไข้หรือเด็กบางคนเป็นภูมิแพ้ อาจจะแพ้ฝุ่นละอองได้ง่ายเพราะฝุ่นในห้องพักลอยตลอด</li> <li>7. การประสานงานระหว่างหน่วยงานไม่รวดเร็ว ไม่มีการแจ้งผู้ป่วยว่าใช้เวลาแค่ไหนในการดำเนินงาน</li> <li>8. การเปลี่ยนผ้าปูเตียง ควรเปลี่ยนให้ทุกวัน เนื่องจากหลังคลอดยังมีเลือดและของเสียเประอะเปื้อน</li> <li>9. ต้องการให้ปรับปรุงห้อง/อาคารชั้นแปด ควรมีความรู้บอร์ดเรื่องการเลี้ยงบุตร การดูแลบุตรติดตามผนังให้มากกว่านี้</li> </ol>	<p>-ไม่มี-</p>

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
คำชมเชย	คำชมเชย
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พุดจาไพเราะ ใส่ใจคนไข้ตลอดเวลา ยิ้มแย้ม</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ให้ความดูแลเอาใจใส่ผู้รับบริการเป็นอย่างดีเยี่ยม</li> <li>3. การให้กำลังใจก่อนคลอดและหลังคลอดและการเอาใจใส่สม่ำเสมอทั้งแม่และลูก</li> <li>4. บริการดี พยาบาลยิ้มแย้มแจ่มใส ให้ข้อมูลชัดเจน</li> <li>5. มีความเป็นกันเอง อธิบายรายละเอียดเข้าใจง่าย ดูแลเอาใจใส่ผู้ป่วยได้ดีมาก พยาบาลสามารถอธิบายอาการเบื้องต้นของคนไข้ ได้ดี อธิบายเกี่ยวกับการให้นมบุตรได้ดี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วัชวดี พันธุ์วงศ์ สุภาพ เรียบร้อย พุดจาเป็นกันเองดูแลเอาใจใส่ผู้ป่วย</li> <li>2. การให้ความดูแล เอาใจใส่ ใจดี พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้ม</li> <li>3. พุดจาดี สอบถามรายละเอียดได้เข้าใจ</li> <li>4. การบริการ เวลาลูกร้อง มีพยาบาลมาดูแลและคอยให้คำปรึกษาเพราะเราเป็นคุณแม่มือใหม่ ยังไม่รู้อะไรเลย</li> <li>5. ความมีน้ำใจ พุดจาด้วยความสุภาพ</li> <li>6. พยาบาลคอยดูแลลูกของดิฉันทั้งที่น้องร้องไห้แแงตลอด</li> <li>7. ดูแลอย่างดี พุดจาไพเราะ</li> </ol>

3.3 รายงานข้อมูลตัวชี้วัดจากทีมผู้รับมอบหมายประจำปีงบประมาณ 2558

เดือน มี.ค.58 ตามเอกสารแนบท้าย

3.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสร้างสรรค์ภายในหน่วยงาน 8/1,8/2 เดือนเมษายน 2558

Ward 8/1

- ไม่มี -

Ward 8/2

- ไม่มี -

**วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา**

4.1 ปัญหางานประจำ

- ไม่มี -

**วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ**

5.1 แนะนำพนักงานใหม่

(1) นางสาวชริธา บุญญาอาภรณ์ ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ เริ่มปฏิบัติงาน 6 พ.ค.58

5.2 การย้ายบุคลากรหน่วยงานขึ้นปฏิบัติงานหน่วยงาน 12/1 (ช่วงเดือน มิ.ย.58 )

(1) นางสาวรังสินี พุ่มพวง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

(2) นางสาวชนาวัลย์ วงศ์อามาตย์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

(3) นางสาวจิตรลดา พูลศิลป์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (สมัครใจขอย้าย)

ประธานที่ประชุมแจ้งว่า การย้ายหน่วยงานครั้งนี้เป็นการยืมอัตรากำลังขึ้นไปปฏิบัติงาน  
หน่วยงานดังกล่าวประมาณ 6 เดือน แล้วย้ายกลับลงมาปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานเดิม ซึ่งก็ขึ้นอยู่กับ  
ตัดสินใจของบุคลากรดังกล่าว

5.3 การ Off เวิร์ ของคนงาน มติที่ประชุม ถ้ายอดผู้ป่วยหน่วยงาน 8/1 หรือ 8/2 เท่ากับ 1  
หรือ 0 ให้ off คนงานได้ ให้เหลือ 1 คน แต่ถ้ายอดมากกว่า 1 หรือ 0 ไม่ต้อง Off



ปิดประชุมเวลา 13.00 น.

(นางสาวอ้อยทิพย์ ไชโย)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนุชนาฏ จันทอง)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุขวดี เกษสุวรรณ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศิณัฐชานันท์ วงษ์อินทร์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม