

รายงานการประชุมประจำเดือนหอผู้ป่วยในชั้น 8/1,8/2 ครั้งที่ 1/2558

วันที่ 28 ตุลาคม 2558 เวลา 8.30-13.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8

ณ ห้องประชุมชั้น 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุชาติ	เกษสุวรรณ	ตำแหน่ง หนง. 8/1
2. นางสาวศิณัฐชานันท์	วงษ์อินทร์	ตำแหน่ง หนง. 8/2
3. นางเกศสุดา	แม่หละเจริญพร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาววิฐวดี	พันธุ์วงศ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
5. นางขวัญฤทัย	เนตร์สว่าง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวสุดาทิพย์	บุญชด	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
7. นางกัญญารัตน์	สมบูรณ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวทวิพร	ไต้เมฆ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวนงเยาว์	ไบบยา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
10. นางสาวรังสีณี	พุ่มพวง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสาวนภาพร	พุ่มจิตร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
12. นางสาวปภัศพร	เรืองขจร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
13. นางสาวจิตรลดา	พูลศิลป์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
14. นางสาวนฤมล	ทวิอภิศิณัตร์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
15. นางสาวอรสา	ปัญทนาย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
16. นางสาวอรรดา	ศรีตะปัญญะ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
17. นางสาวนิตยา	บุญเซ็น	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
18. นางสาวธัญญาลักษณ์	นุรณาภา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
19. นางสาวเดือน	เพิ่มสุข	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
20. นางสาวธนัชพร	บัวคล้าย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
21. นางสาวกรรณิการ์	วันสุนิล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
22. นางสาวจินตนา	บินชาฟีอี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
23. นางจรรณ	ล้อมวงศ์	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
24. นางสาวศิรินทิพย์	ทองเต็ม	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
25. นางสาวนาถยา	ผดุงกิจ	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
26. นางสาวศิริกร	จึงสกุล	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
27. นางสมรัก	รักวงษ์ฤทธิ	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
28. นางสาวอ้อยทิพย์	ไชโย	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
29. นางสาวนุชนาถ	จันทอง	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

30. นางโสน	บุญมา	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
31. นางประทุม	นิราช	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
32. นางจรี	บุญพวง	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวรัตนากร	นรชาญ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
2. นางสาวสุธารัตน์	สุขศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
3. นางสาวราตรี	อุส่าห์ดี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวภัศรา	หรั่งกรุ่น	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวปนิดา	นิลเพ็ชร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวอัญชลีพร	อู่เล็ก	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวศิริวรรณ	วรรณภักดิ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวชนาวลัย	วงศ์อำมาตย์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวรุ่งรัตน์	ยิ้มสว่าง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
10. นางอรอุมา	อิมอรมย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
11. นางสาววารากรณ์	ชมโชติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
12. นางสาวฉันทกัทร	สิงห์ทอง	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
13. นางสุรินทร์	ดาวแจ้ง	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

ลาป่วย

1. นางสาวบุญจักษ์	ชินสา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
-------------------	-------	-----------------------

เริ่มประชุมเวลา 8.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุม MSMC

- ไม่มีการประชุม

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล

1.2.1 จากมติที่ประชุมจัดทำดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPIs) เมื่อวันที่ 26 ก.ย.57 มีการปรับเพิ่ม KPI(Performance) ร่วมส่วนกลางดังนี้

KPI ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก
1. ระดับการมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน	HA,QA	6
2. ระดับความสำเร็จของกิจกรรม (KM,RM,CQI)	หัวหน้างาน	15
3. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	หนง.ส่งผลมาที่ HR	6
4. การ Update ข้อมูล Website ของหน่วยงาน	IT	1

KPI ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก
5. การรับรู้วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนการดำเนินงานของคณะแพทยศาสตร์	ผู้บริหาร,HR,IT	1
6. การมีส่วนร่วมในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะฯ	HR	1
7. การประชุมหน่วยงานเดือนละ 1 ครั้ง รวม 6 ครั้งในรอบการประเมิน	หน่วยงานตนเอง	0.5
8. จำนวนชั่วโมงในการไปพัฒนาตนเอง	หน่วยงานตนเอง และ HR	2
9. การตรวจสอบภาพประจำปี	HR	0.5
10. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม (จิตสาธารณะ)	ผช.ผอ.ฝ่ายระบบ บริการ	1

ซึ่งการประเมินผลในระบบ Online หากบุคคลใดไม่แนบหลักฐานการประเมินจะไม่มีผลการประเมินผลให้หรือประเมินขั้นต่ำสุด

1.2.2 การประชุม UHOSNET วันที่ 13-14 พ.ย. 57 ณ ชลพฤกษีสอร์ท ขอให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นคณะอนุกรรมการ และขอให้แต่ละหน่วยงานส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมงาน และเป็นคะแนนจิตสาธารณะในการประเมิน KPI

1.2.3 เรื่องแจ้งจากงานเภสัชกรรม

1.2.3.1 ยา Sample insuman ลักษณะปากกาสีม่วง ได้แก่ insuman Basal (insulatard), Insuman comb (Mixtard 30/70) และจะมีการสอนการใช้ปากกาอีกครั้ง

1.2.3.2 ยาที่ใกล้หมดอายุภายใน 7 เดือน ให้หน่วยงานโทรแจ้งงานเภสัชกรรม ไม่ให้หน่วยงานแลกเปลี่ยนยากันระหว่างหน่วยงาน

1.2.4 Mask carbon ที่ต้องใช้สำหรับผู้ที่ให้ยาเคมีบำบัด สามารถเบิกได้ที่เวชภัณฑ์กลาง (ชั้น 7)

1.2.5 ขอให้เปลี่ยนแบบรายงานการบริหารยา (Med error) เนื่องจากแบบเดิมเกสซ์ไม่สามารถวิเคราะห์หาสาเหตุได้ โดยรายงานเฉพาะ A-B ส่วนระดับ C-I ให้รายงานความเสี่ยง (อุบัติการณ์)

1.2.6 การเตรียม Re-accreditation ในส่วนของฝ่ายการพยาบาลจะมีการจัดสอบประเมินความรู้และทักษะของพยาบาลวิชาชีพ ให้หัวหน้าหน่วยงานออกข้อสอบความรู้พร้อมเฉลย แบบ 4 ตัวเลือกในการดูแลผู้ป่วยใน 3 โรคแรกของ Ward ตนเอง และหัตถการพิเศษ จำนวน 15 ข้อ การสอบทักษะให้หน่วยงานจัดสอบและวัดผล โดยแบ่งเป็นกลุ่มการสอบตามสาขาการพยาบาล คือ สูติกรรม ศัลยกรรม อายุรกรรม กุมารเวชกรรม ซึ่งข้อสอบต้องเป็นทักษะอะไรที่ต้องเก่ง ถ้าสอบไม่ผ่านต้องสอบใหม่ โดยไม่ใช้ข้อสอบชุดเดิม

1.2.7 ฝ่ายการพยาบาล กำหนดจัดงานวันพยาบาล วันที่ 20-21 ต.ค.57 เวลา 8.00-14.00 น. ณ ห้องโถงเฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้ประชาชนเห็นคุณค่าของวิชาชีพพยาบาล โดยจะมีการจัดนิทรรศการ บูธสุขภาพ(ฟรี) เช่น การประเมินสุขภาพจิต, สมองเลื่อม เป็นต้น เน้นให้พยาบาลวิชาชีพเข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่มีการเบิก OT ให้เป็นจิตอาสา

1.2.8 สรุปผลการจัดอัตรากำลังพยาบาล เนื่องจากมีข้อสังเกตว่า พยาบาลวิชาชีพจัด OT ในเวรเช้า หัวหน้างานต้องจัดเวร บ่าย/ดึก เป็น Duty ให้ครบ เนื่องจากเวร บ่าย/ดึก หากบุคคลขึ้นปฏิบัติงานยาก จึง

จำเป็นต้องจัดเวร บ่าย/ดึกเป็น Duty และเวรเช้าเป็น OT เพราะหากขาดอัตรากำลังเวรเช้าหัวหน้างานสามารถปฏิบัติงานแทนได้ ที่ปรึกษาด้านการพยาบาล ได้นำเสนอการจัดอัตรากำลังพยาบาลของแต่ละหน่วยงาน โดยเทียบตามเกณฑ์ของสภาการพยาบาล ซึ่งเวร บ่าย/ดึก ขอให้ทุกหน่วยงานวิเคราะห์อัตรากำลังที่ควรมี วิเคราะห์จากอัตราครองเตียงย้อนหลัง 1 ปี, Productivity และจำนวนเตียง ส่งฝ่ายการพยาบาล

1.3 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการใช้กระบวนการพยาบาล โดยคุณวิฐวดี และคุณราตรี

-ไม่มีการประชุม-

1.4 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการผู้ชีวิต

-ไม่มีการประชุม-

1.5 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ 5ส

- ไม่มีเรื่องแจ้ง

1.6 เรื่องแจ้งจากงาน ICWN โดยคุณศิริวรรณ วรรณภักดิ์

- ยังไม่มีการประชุม-

1.7 เรื่องแจ้งจากการประชุม CLT สตรีฯ

- ภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา กำหนดจัดสัมมนาในวันที่ 30-31 ต.ค.57 ณ รอยัลฮิลล์ รีสอร์ท

1.8 เรื่องแจ้งอื่น ๆ

- ไม่มี

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2557

- ไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยซักถามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและสรุป

3.1 อุบัติการณ์ที่รายงานในระหว่างเดือน ตุลาคม 2557

- Ward 8/1

อุบัติการณ์ด้าน Clinical จำนวน 0 เรื่อง

อุบัติการณ์ด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

- Ward 8/2

อุบัติการณ์ด้าน Clinical จำนวน 1 เรื่อง

อุบัติการณ์ด้าน Non Clinical จำนวน 1 เรื่อง

3.2 ข้อร้องเรียน/ชมเชยจากผู้รับบริการระหว่างเดือนกันยายน 2557

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
ข้อร้องเรียน	ข้อร้องเรียน
<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรเปลี่ยนผ้าที่นอนทุกวัน 2. ควรเปลี่ยนผ้าห่มทุกวัน 3. ควรมีบุคลากรพูดภาษาอังกฤษได้ 4. ทำความสะอาดพื้นอาคารให้สะอาด 5. ที่นอนยุบตัวมาก 6. ช่องทีวี สำหรับญาติผู้ป่วย 	-ไม่มี-
คำชมเชย	คำชมเชย
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการดูแลเอาใจใส่ผู้ป่วย พุดจาสุภาพ รวมถึงคำแนะนำต่าง ๆ กับผู้ป่วย 2. ความสุภาพของแพทย์และพยาบาล ความรวดเร็วในการให้บริการ 3. การบริการทางการแพทย์ และการบริการทั่วไป 4. การดูแลเอาใจใส่ ในเรื่องการให้บริการทั้งพยาบาลและคุณหมอ และความสะอาดของแม่บ้าน 5. ใจเย็น เข้าใจผู้ป่วย ดูแลเอาใจใส่เป็นอย่างดี 6. หน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส 7. ให้คำแนะนำดีมาก ดูแลเรื่องการให้นมบุตร 8. ดูแลเอาใจใส่สอบถามติดตามอาการของผู้ป่วยดี 9. ความเอาใจใส่ และการอธิบายรายละเอียดการรักษา ขั้นตอนพร้อมให้ความมั่นใจในการรักษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การให้คำแนะนำ คำปรึกษาที่ดี 2. พยาบาลดูแลดี อธิบายดี 3. ดูแลสอบถามอาการดี 4. พยาบาลพูดจาไพเราะดูแลเด็กดีมาก 5. ประทับใจทุกบริการทั้งแม่บ้านและพยาบาล 6. การดูแลเอาใจใส่ผู้ป่วยและให้คำแนะนำ 7. บริการดี สถานที่สะอาด 8. การแนะนำด้วยความเอาใจใส่และเป็นกันเอง 9. แม่บ้านทำความสะอาดดีมาก

3.3 รายงานข้อมูลตัวชี้วัดจากทีมผู้รับมอบหมายประจำปีงบประมาณ 2558
เดือน ก.ย..57 ตามเอกสารแนบท้าย

3.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสร้างสรรค์ภายในหน่วยงาน 8/1,8/2 เดือนกันยายน 2557

Ward 8/1

- ไม่มี -

Ward 8/2

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ปัญหางานประจำ

- ขอให้บุคลากรทุกคนลงข้อมูล TSH, PKU และชุด Omerate ให้ครบถ้วนถูกต้อง

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.

(นางสาวอ้อยทิพย์ ไชโย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุชาติ เกษสุวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศิณัฐชานันท์ วงษ์อินทร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม