

รายงานการประชุมประจำเดือนหอผู้ป่วยในชั้น 8/1,8/2 ครั้งที่ 6/2557
วันที่ 1 เมษายน 2557 เวลา 8.30-13.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8
ณ ห้องประชุมชั้น 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุชาติ	เกษสุวรรณ	ตำแหน่ง	หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลพิเศษ 8/1
2. นางสาวศิณัฐชานันท์	วงษ์อินทร์	ตำแหน่ง	หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลผู้ป่วยหลังคลอด-นรีเวชกรรม82
3. นางเกศสุดา	แม่หละเจริญพร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวรัตนาภร	นรชาญ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
5. นางขวัญฤทัย	เนตร์สว่าง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวสุธารัตน์	สุขศรี	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวราตรี	อุส่าห์ดี	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวสุคาทิพย์	บุญชด	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวภัสรา	หรั่งกรุ่น	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
10. นางสาวปนิดา	นิลเพชร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสาวนงเยาว์	ไพบยา	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
12. นางสาวรังสิณี	พุ่มพวง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
13. นางสาวปภัสสร	เรืองขจร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
14. นางสาวชนาวัลย์	วงศ์อำมาตย์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
15. นางสาวรุ่งรัตน์	ยิ้มสว่าง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
16. นางตรีลดา	เกิดสวัสดิ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
17. นางสาวอรสา	ปัญทวย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
18. นางสาวนิตยา	บุญเซ็น	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
19. นางสาวชญัญลักษณ์	บูรณาภา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
20. นางสาวเดือน	เพิ่มสุข	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
21. นางสาวปัญจกัศ	ชินสา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
22. นางสาวกรรณิการ์	วันสุนิด	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
23. นางสาววราภรณ์	ชมโชติ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
24. นางสาวปวีณา	ยศทะเลแสน	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
25. นางจรุณ	ล้อมวงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
26. นางสาวศิรินทิพย์	ทองเต็ม	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
27. นางสาวนภยา	ผดุงกิจ	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
28. นางสาวศิริกร	จึงสกุล	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
29. นางสมรัก	รักวงษ์ฤทธิ	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ

30. นางสาวอ้อยทิพย์	ไชโย	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
31. นางสาวนุชนาถ	จันทอง	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
32. นางสาวสุรินทร์	คาวแจ้ง	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
33. นางโสน	บุญมา	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
34. นางประทุม	นิราช	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
35. นางจีรี	บุญพวง	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวอัญชลิพร	อู่เล็ก	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
2. นางสาวศิริวรรณ	วรรณภักดิ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
3. นางสาวทวิพร	ไต้เมฆ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวนภาพร	พุ่มจิตร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวจิตรลดา	พูลศิลป์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวอรรดา	ศรีตะปัญญะ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
7. นางสาวธนัชพร	บัวคล้าย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
8. นางอรอุมา	อิมอารมย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

ลาศึกษาต่อหลักสูตร 4 เดือน

1. นางสาววิ้วดี	พันธุ์วงศ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
-----------------	------------	-----------------------

ลาป่วย

1. นางกัญญารัตน์	สมบุญณ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
------------------	---------	-----------------------

เริ่มประชุมเวลา 8.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุม MSMC

- ไม่มีประชุมเนื่องจากอยู่ระหว่างจัดตั้งทีมผู้บริหารอีกประมาณ 1 เดือนหลังจากแต่งตั้งคณบดี ซึ่งคณบดีคณณะแพทยศาสตร์ท่านปัจจุบัน ศาสตราจารย์ นายแพทย์ชัยรัตน์ นิรัตน์รัตน์ คณบดีคณณะแพทยศาสตร์ มศว คนที่ 9 รับผิดชอบตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2557

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล วันที่ 7 มี.ค.57 และคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล (งดการประชุม)

1.2.1 เรื่อง โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรใหม่ในการเข้าปฏิบัติงาน

ฝ่ายการพยาบาลจัดโครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรใหม่ในการเข้าปฏิบัติงาน (ปฐมนิเทศพยาบาลใหม่) วันที่ 1-30 เมษายน 2557 (วันและเวลาราชการ) ณ ห้องประชุมชั้น 5B อาคารศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อให้บุคลากรทางการพยาบาลที่เข้าปฏิบัติงานได้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงาน ระเบียบ นโยบายต่าง ๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์ฯ กำหนดการโครงการดังนี้

- พิธีเปิดโครงการ วันที่ 1 เมษายน 2557 แนะนำโครงสร้างการบริหารฝ่ายการพยาบาลและหัวหน้างานการพยาบาล ตั้งแต่เวลา 8.30 น. เป็นต้นไป
- พิธีรับน้องใหม่ วันที่ 30 เมษายน 2557 โดยจะมีพิธีบายศรีสู่ขวัญพยาบาลวิชาชีพบรรจุใหม่ ตั้งแต่เวลา 12.00 น. เป็นต้นไป

1.2.2 เรื่อง Top Up พยาบาลวิชาชีพ

Top Up พยาบาลวิชาชีพ รอบที่ 1/56 (ตั้งแต่วันที่ 16 ต.ค.56-15 มี.ค.57) ขอให้ส่งที่ฝ่ายการพยาบาลภายในวันที่ 17 มี.ค.57 เพื่อให้คณะทำงานฯ ตรวจสอบข้อมูลและส่งให้งานคลังตรวจสอบอีกครั้ง ภายในวันที่ 25 มี.ค.57 หากไม่มีการแก้ไขจะมีผลให้ได้รับคำตอบแทนภายในเดือน เม.ย.57

1.2.3 เรื่อง โครงการชำระรักษาบุคลากรทางการพยาบาล (สหกรณ์ฝ่ายการพยาบาล)

ขณะนี้ได้ปรับปรุงพื้นที่จัดตั้งสหกรณ์ร้านค้าฝ่ายการพยาบาลบริเวณระเบียงด้านนอกห้องอาหารสุพรรณนิการ์ ชั้น 5 โครงการดังกล่าวมีการเปิดรับสมัครสมาชิกและประกาศซื้อหุ้น มูลค่าหุ้น 1 หุ้นเท่ากับ 10 บาท โดยมีระดับสมาชิก 4 ประเภท ดังนี้

- (1) ประเภท สมาชิกทั่วไป (GM) หมายถึง บุคลากรภายนอกโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ได้แก่ ผู้รับบริการทั่วไป
- (2) ประเภทบุคลากรภายใน (IM) หมายถึง บุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ ทุกตำแหน่ง แต่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานฝ่ายการพยาบาล
- (3) ประเภทบุคลากรฝ่ายการพยาบาล (VIP) หมายถึง บุคลากรทุกตำแหน่ง (Full time / Part time) ที่สังกัดฝ่ายการพยาบาล
- (4) ประเภท Serenade Platinum หมายถึง บุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ ทุกตำแหน่งที่ซื้อหุ้นแรกเข้าจำนวน 500 หุ้นขึ้นไป

และวางแผนประกาศคัดเลือกร้านค้าอาหารเข้ามาจำหน่ายในร้านค้าสวัสดิการ ส่วนการจำหน่ายเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่ไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาลจะมีตัวแทนนำสินค้ามาวางที่ร้านค้าแทน จึงขอให้หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ที่คุณนิภาพร แยมสระโส และคุณมุกดา เขียวอ่อน ฝ่ายการพยาบาล ชั้น 7

1.2.4 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ 1/2557

การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบที่ 1/2557 พบว่ามีบุคลากรบางคนที่ได้รับคะแนนการประเมินน้อย เนื่องจากคะแนน KPI ต่ำ จึงขอให้บุคลากรดังกล่าวทำความเข้าใจกับ KPI ของตัวเองและทำคะแนนให้บรรลุเป้าที่ตั้งไว้เพื่อคะแนนการประเมินซึ่งจะมีผลกับการปรับเงินเดือนในการประเมินรอบที่ 2/2557 ทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการตั้งเกณฑ์การปรับเงินเดือนของพนักงานดังนี้

- | | |
|----------------------|----------------|
| (1) ต่ำกว่าร้อยละ 60 | = ไม่ปรับเพิ่ม |
| (2) ร้อยละ 60-69 | = ปรับเพิ่ม 2% |
| (3) ร้อยละ 70-79 | = ปรับเพิ่ม 3% |
| (4) ร้อยละ 80-89 | = ปรับเพิ่ม 4% |
| (5) ร้อยละ 90-94 | = ปรับเพิ่ม 5% |
| (6) ร้อยละ 95-100 | = ปรับเพิ่ม 6% |

ทั้งนี้การปรับเงินเดือนจะต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง/ปี และนำผลการประเมินรวมกันหาร 2 ถึงจะปรับเงินเดือนให้กับพนักงาน

1.2.5 เรื่อง การใช้เครื่อง Infusion pump

ขอให้บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้เครื่อง Infusion pump คีย์ค่าใช้จ่ายลงในระบบ EMR ด้วย

1.2.6 เรื่อง Set IV “Dosiflow”

Set IV “Dosiflow” เบิกได้ที่หน่วยเวชภัณฑ์กลางฝ่ายการพยาบาลชั้น 7 ให้นักเรียน Stock ได้ หน่วยงานละ 5 Set เท่านั้น การเบิก Set จะต้องติดสติ๊กเกอร์ผู้ป่วยที่ใช้ Set ดังกล่าวเพื่อที่จะคีย์ค่าใช้จ่ายลงในระบบ EMR ต่อไป

1.2.7 เรื่อง การเบิกกระป๋องใส่เข็มและของมีคม

ขณะนี้หน่วยเวชภัณฑ์กลางฝ่ายการพยาบาล ชั้น 7 มีปริมาณกระป๋องใส่เข็มและของมีคมจำนวนมากขอให้หน่วยงานเบิกไปใช้ได้ตามปกติ

1.2.8 เรื่อง งดรับการตรวจสุขภาพประจำปี ณ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพฯ

ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพนิสิตและบุคลากร ขอแจ้งงดตรวจสุขภาพเนื่องจากไม่มีแพทย์ประจำ เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2557 เป็นต้นไป ส่วนการตรวจสุขภาพหมู่ยังตรวจตามปกติ

1.2.9 เรื่อง การโยกย้ายบุคลากรทางการพยาบาล

การย้ายหน่วยงานของบุคลากรฝ่ายการพยาบาลอนุญาตให้ย้ายได้ตามตำแหน่ง Full time กับ Full time หรือ Part time กับ Part time ไม่ควรย้ายตำแหน่ง Full time กับ Part time เพราะจะทำให้หน่วยงานนั้น ๆ ขาดกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งดังกล่าว

1.3 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการใช้กระบวนการพยาบาล โดยคุณวิฑูรดี และคุณราตรี

- ไม่มีการประชุม

1.4 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการกู้ชีวิต วันที่ 12 มีนาคม 2557 โดยคุณรัตนภร นรชาญ

1.4.1 โครงการจัดอบรม CPR สำหรับ Provider ระหว่างวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2557 คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม พยาบาลวิชาชีพมีประสบการณ์ 2 ปีขึ้นไป และ แพทย์ใช้ทุน (Intern) รายละเอียดการจัดโครงการดังกล่าวจะแจ้งให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

1.4.2 โครงการจัดอบรม CPR สัญจร สำหรับหน่วยงานด้านหน้าและ Back Office ทางทีม CPR จะประสานงานกับหน่วยงานเนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวได้ร้องขอการทบทวนการ CPR

1.4.3 พื้นที่สำหรับการ CPR ผู้ป่วยที่เกิดภาวะวิกฤต ที่แผนก X-ray ชั้น 2 ขณะนี้แผนก X-ray ขอคืนพื้นที่ดังกล่าว ดังนั้นทางคณะกรรมการ CPR จึงอยู่ระหว่างการหาพื้นที่สำหรับ CPR ผู้ป่วยที่ชั้น 2

1.5 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ 5ส

- ขอให้หน่วยงานส่งคะแนนการตรวจพื้นที่ 5ส ในหน่วยงานภายในวันที่ 28 มี.ค.57

1.6 เรื่องแจ้งจากงาน ICWN โดยคุณสุรารัตน์ สุขศรี, คุณศิริวรรณ วรรณภักดิ์

จากการประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 11 มี.ค.57

1.6.1 เรื่อง การทำความสะอาดตู้น้ำดื่มชนิดตู้กดน้ำ

จากการตรวจตัวอย่างน้ำในตู้น้ำดื่มชนิดตู้กดน้ำนั้นได้พบเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียและเชื้อใน Standard plate count ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของบุคลากร ผู้ป่วย และญาติผู้ป่วยได้ ที่ประชุมจึงมีมติขอความร่วมมือมายังทุกหน่วยงานที่มีตู้น้ำดื่มชนิดตู้กดน้ำที่อยู่ในความดูแลนั้น ขอให้ล้างทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยจะมีการสุ่มตรวจตัวอย่างน้ำในทุกจุดอย่างสม่ำเสมอ

1.6.2 เรื่อง การทำความสะอาดผ้าปูในหน่วยงาน

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล ได้ทบทวนการทำความสะอาดผ้าปู โดยกำหนดการทำความสะอาดผ้าปูของแต่ละหน่วยงาน โดยบริหารจัดการการซักผ้าปูอย่างน้อยทุก 4 เดือน และในกรณีที่พบผู้ป่วยติดเชื้อแบคทีเรียคือยาให้ทำการซักทุกครั้งที่มีผู้ป่วยรายนั้นได้รับการจำหน่ายออกจากหอผู้ป่วย ทั้งนี้เพื่อป้องกันการติดเชื้อที่แพร่กระจายทางการสัมผัสโดยการใช้ผ้าปูร่วมกัน

1.7 เรื่องแจ้งจากการประชุม CLT สตรีฯ

1.7.1 ภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา ได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ และกำหนดทดลองจัดโครงการอบรมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ให้กับบุคลากรภายในจำนวน 30 คน โดยแบ่งออกเป็น สูติศาสตร์ 15 คน และ กุมารเวชศาสตร์ 15 คน ระหว่างวันที่ 26-28 มีนาคม 2557 ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

1.8 เรื่องแจ้งอื่น ๆ

1.8.1 เรื่องแจ้งจากงานควบคุมรหัสโรคและคำนวณค่าตอบแทน

เนื่องด้วยงานควบคุมรหัสโรคและคำนวณค่าตอบแทนมีหน้าที่ส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิข้าราชการ สิทธิประกันสังคมและสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ซึ่งทางหน่วยงานได้เช็คข้อมูลของผลประกอบการในปี 2556 พบว่ามีรายได้ขาดหายไปบางส่วนเนื่องจากปัญหาไม่พบแฟ้มเวชระเบียนของคนไข้ ณ ที่จำหน่าย ทำให้ทางหน่วยงานไม่สามารถเรียกเก็บเงินให้กับโรงพยาบาลได้ จึงขอปรับแนวทางการจัดเก็บแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยในที่จำหน่าย (ตามเอกสารแนบประกอบการประชุมหมายเลข 1) และถือปฏิบัติพร้อมกันในวันที่ 1 เมษายน 2557 เพื่อแก้ปัญหาแฟ้มสูญหาย และประโยชน์สูงสุดในการเรียกเก็บเงินให้กับโรงพยาบาล

1.8.2 เรื่องแจ้งจากงานเภสัชกรรม

ตามที่คณะกรรมการความปลอดภัยด้านยาได้มีมติให้งานเภสัชกรรม เข้าเยี่ยมระบบยาสำรองบนหอผู้ป่วย/หน่วยงาน (Pharmacist visit) เป็นประจำทุก 3 เดือนนั้น ปัจจุบันได้ครบกำหนดการเข้าเยี่ยม จึงได้กำหนดการเข้าเยี่ยมระบบยาสำรองบนหอผู้ป่วยในวันที่ 1-11 เมษายน 2557 และได้จัดส่งผลการดำเนินการ Pharmacist visit ประจำเดือนมกราคม 2557 เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบยาสำรองต่อไป (ตามเอกสารแนบประกอบการประชุมหมายเลข 2)

1.8.3 เรื่องแจ้งจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นสถาบันทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ในการสร้างองค์ความรู้ และสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดปัญญาเพื่อการพัฒนาสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างสันติและมีคุณภาพ มีความมุ่งมั่นในการรับผิดชอบต่อการอนุรักษ์พลังงาน ปรับปรุงระจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบาย “มศว สังคมการเรียนรู้ พัฒนาสังคม อนุรักษ์พลังงาน” และมีแนวทางการปฏิบัติตามเอกสารแนบประกอบการประชุมหมายเลข 3

1.8.4 เรื่องแจ้งจากงานทรัพยากรมนุษย์

สวัสดิการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล กรณีคนไข้ในพนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเงินสวัสดิการกรณีบุคลากรเข้ารักษาตัวเป็นคนไข้ในเท่านั้น
2. เหม่าจ่ายคืนละ 200 บาท แต่ไม่เกิน 2,000 บาท/ครั้ง
3. ให้บุคลากรที่ป่วยกรอกแบบฟอร์ม (เอกสารแนบประกอบการประชุมหมายเลข 4) เพื่อขอรับเงินภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกจากโรงพยาบาล
4. แนบสำเนาใบรับรองแพทย์พร้อมแสดงเอกสารตัวจริงเพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้งโดยจะต้องระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล

สามารถติดต่อเพื่อขอรับเงินสวัสดิการดังกล่าวได้ที่ คุณณัฐยา การุณย์โรจน์ (คุณน้ำ) งานทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 4 อาคารคณะแพทยศาสตร์

1.8.5 เรื่องแจ้งจากหน่วยงานเวชกรรมสังคม

หน่วยงานเวชกรรมสังคม ได้ดำเนินงานด้านการให้คำแนะนำ ปรึกษา ผู้ป่วยและญาติบนหอผู้ป่วย โดยทีมพยาบาลของหน่วยงานเวชกรรมสังคม แต่เนื่องจากประสบปัญหาจากการปฏิบัติงานพบว่าพยาบาลประจำหอผู้ป่วย มีแนวทางปฏิบัติและการสื่อสารไม่ตรงกัน ดังนั้นเพื่อเป็นการลดข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น หน่วยงานดังกล่าวจึงได้จัดทำแบบบันทึกการสร้างเสริมสุขภาพและครอบครัว โดยให้พยาบาลหน่วยงานเวชกรรมสังคมเป็นผู้เขียนบันทึกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม (เอกสารแนบประกอบการประชุม หมายเลข 5) พร้อมหนีบไว้ที่หน้าแฟ้มประวัติของผู้ป่วยและให้พยาบาลประจำหอผู้ป่วยบันทึกรหัสค่าใช้จ่ายในระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งส่งต่อข้อมูลให้แพทย์ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2557

- ไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยซักถามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและสรุป

3.1 อุบัติการณ์ที่รายงานในระหว่างเดือน มีนาคม 2557

- Ward 8/1

อุบัติเหตุด้าน Clinical จำนวน 4 เรื่อง

อุบัติเหตุด้าน Non Clinical จำนวน 1 เรื่อง

- Ward 8/2

อุบัติเหตุด้าน Clinical จำนวน 1 เรื่อง

อุบัติเหตุด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

3.2 ข้อร้องเรียน/ชมเชยจากผู้รับบริการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2557

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
<u>ข้อร้องเรียน</u>	<u>ข้อร้องเรียน</u>
-ไม่มี-	-ไม่มีรายงานข้อร้องเรียน-
<u>คำชมเชย</u>	<u>คำชมเชย</u>
<p>1. การดูแลเอาใจใส่คนไข้, พุดจาสุภาพรวมไปถึงแม่บ้านมีอัธยาศัยดีทำให้บรรยากาศผ่อนคลาย</p> <p>2. เป็นไปตามขั้นตอน ดูแลด้วยการเอาใจใส่ โดยเฉพาะเวลาแทงเข็มเพื่อให้อาและน้ำเกลือ</p> <p>3. ดีทุกบริการเลย ดูแลเอาใจใส่ ให้ความช่วยเหลือดี</p> <p>4. ความใส่ใจดูแลผู้ป่วยของแพทย์ พยาบาล และพนักงานทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ของตัวเองอย่างเต็มที่</p> <p>5. ทูทงานบริการที่ได้รับทำให้รับความประทับใจทุกอย่าง</p> <p>6. พยาบาลและผู้ช่วยพยาบาลบริการดี พุดจาดี ยิ้มแย้ม</p> <p>7. ดูแลผู้ป่วยแบบเป็นญาติของตนเอง</p> <p>8. สนใจปัญหาของผู้ป่วย และเต็มใจให้การบริการ</p> <p>9. ถามปัญหา และแก้ไขได้ตรงประเด็น</p> <p>10. การดูแลที่ใกล้ชิด มีความเป็นกันเอง มีการติดตามและแก้ไขอาการต่างๆ อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง มีการสอบถามผู้ป่วยเกือบทุกครั้งเพื่อป้องกันความผิดพลาดของการรักษาก่อนและหลังการตรวจ (วัดความดัน อุณหภูมิ น้ำตาล) แจ้งผลที่ตรวจวัดได้ให้ผู้ป่วยทราบทุกครั้ง</p>	-ไม่มีรายงานข้อร้องเรียน-

3.3 รายงานข้อมูลตัวชี้วัดจากทีมผู้รับมอบหมายประจำปีงบประมาณ 2557
เดือน ก.พ.57 ตามเอกสารแนบท้าย

3.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสร้างสรรค์ภายในหน่วยงาน 8/1,8/2 เดือนมีนาคม 2557

Ward 8/1

- ไม่มี -

Ward 8/2

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ปัญหางานประจำ

4.1.1 จากปัญหาการส่ง Cytology พบว่าไม่มีขวดสำหรับใส่ Specimen จากการสอบถามผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นๆ ทราบว่านำ Sterile water ขวด 1000 cc เทน้ำทิ้งเพื่อใช้ขวดเปล่าใส่ Specimen ส่งห้อง Lab ซึ่งวิธีการดังกล่าวเป็นวิธีการที่ไม่ถูกต้อง ประชานที่ชุมจะนำปัญหาดังกล่าวไปปรึกษากับหัวหน้าหน่วยงาน Supply เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาและจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

4.1.2 แบบประเมิน Breastfeeding (ชุด Omerate) ส่วนที่ 1 สำหรับ OPD ขอให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดึงชุดดังกล่าวออกจาก OPD ผู้ป่วยด้วย เพื่อนำมาประกอบกับส่วนที่ 2 บนหอผู้ป่วยใน

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 Uro Hat (ที่รองปัสสาวะ)

ประชานที่ประชุม ได้จัดซื้อ Uro Hat (ที่รองปัสสาวะ) สำหรับดวงปัสสาวะผู้ป่วยที่ช่วยตัวเองเข้าห้องน้ำได้ วิธีใช้สวมที่รองปัสสาวะเข้ากับฝาที่รองนั่งโถส้วมดวงเก็บเป็นครั้ง ๆ

5.2 การจัด Training need การดูแลทารกแรกเกิดในภาวะวิกฤต ภาคทฤษฎีได้สิ้นสุดลงแล้วบุคลากรเข้าร่วมครบ 100% ส่วนภาคปฏิบัติขอให้บุคลากรเข้าร่วมให้ครบ 100% เช่นกัน โดยสามารถลงชื่อได้ที่คุณรัตนกร นรชาญ

5.3 ขอความร่วมมือบุคลากรตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล เก็บข้อมูลวิจัย “การสังเกตการณ์ให้นมแม่” ของอาจารย์ภาวิน ด้วยทุก case โดยต่างคนต่างทำครั้งละ 2 คน (มีใบสังเกต)

5.5 ขอความร่วมมือบุคลากรลงทะเบียนผู้ป่วยใน ขอให้ลงข้อมูลแม่วัยรุ่นนัยระหว่างวางแผนตั้งครรภ์หรือไม่วางแผนตั้งครรภ์โดยใส่วงเล็บหลังคำว่า Teenage preg

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.

(นางสาวอ้อยทิพย์ ไชโย)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุวดี เกษสุวรรณ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนุชนาฏ จันทอง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศิณัฐชานันท์ วงษ์อินทร์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม