

รายงานการประชุมประจำเดือนหอผู้ป่วยในชั้น 8/1,8/2 ครั้งที่ 3/2557
วันที่ 27 ธันวาคม 2556 เวลา 8.30-13.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8
ณ ห้องประชุมชั้น 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุขวดี	เกษสุวรรณ	ตำแหน่ง	หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลพิเศษ 8/1
2. นางสาวศิณัฐชานันท์	วงษ์อินทร์	ตำแหน่ง	หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลผู้ป่วยหลังคลอด-นรีเวชกรรม82
3. นางเกศสุดา	แม่หละเจริญพร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาววิฐวดี	พันธุ์วงศ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
5. นางขวัญฤทัย	เนตร์สว่าง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวสุธารัตน์	สุขศรี	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวศิริวรรณ	วรรณภักดิ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
8. นางกัญญารัตน์	สมบูรณ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวทวิพร	ไต้เมฆ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
10. นางสาวนงเยาว์	ไบยา	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสาวรังสีณี	พุ่มพวง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
12. นางสาวนภาพร	พุ่มจิตร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
13. นางสาวปภัสสร	เรืองขจร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
14. นางสาวรุ่งรัตน์	ยิ้มสว่าง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
15. นางตรีลดา	เกิดสวัสดิ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
16. นางสาวอรสา	ปัญทวย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
17. นางสาวนิตยา	บุญเซ็น	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
18. นางสาวธัญญาลักษณ์	บูรณาภา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
19. นางสาวเดือน	เพิ่มสุข	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
20. นางสาวธนัชพร	บัวคล้าย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
21. นางอรอุมา	อิมอาร์มย์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
22. นางสาวกรรณิการ์	วันสุนิด	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
23. นางสาววราภรณ์	ชมโชติ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
24. นางสาวปวีณา	ยศทะเลแสน	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
25. นางจรุณ	ล้อมวงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
26. นางสาวนาถยา	ผดุงกิจ	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
27. นางสมรัก	รักวงษ์ฤทธิ	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
28. นางสาวอ้อยทิพย์	ไชโย	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
29. นางสาวนุชนาถ	จันทอง	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

30. นางสาวสุนทร	ดาวแจ้ง	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
31. นางโสน	บุญมา	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
32. นางประทุม	นิราช	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
33. นางจรี	บุญพวง	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวรัตนกร	นรชาญ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
2. นางสาวราตรี	อุสาห์ดี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
3. นางสาวสุดาทิพย์	บุญชด	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวภัสรา	หรั่งกรุ่น	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวปนิดา	นิลเพชร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวอัญชลีพร	อู่เล็ก	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวชนาวลัย	วงศ์อามาตย์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวจิตรลดา	พุลศิลป์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวอัครา	ศรีตะปัญญาะ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
10. นางสาวปัญญาภัก	ชินสา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
11. นางสาวศิรินทิพย์	ทองเต็ม	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
12. นางสาวศิริกร	จึงสกุล	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ

เริ่มประชุมเวลา 8.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุม MSMC (วันที่ 23 ธ.ค.56)

1.1.1 รักษาราชการคณบดีขอมอบของที่ระลึกเข็มพระนามสมเด็จพระเทพฯ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีอายุงาน 5 ปีขึ้นไป ทั้ง Full time และ Part time โดยรับด้วยตนเอง ณ ห้องผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ โดยมอบหมายให้งานทรัพยากรมนุษย์ตรวจสอบรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติข้างต้น

1.1.2 ทีมผู้บริหารศูนย์การแพทย์ของดัดจัดงานปีใหม่ประจำปีในปีนี้ โดยร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีโกวตาสำหรับศูนย์การแพทย์ฯ 50 โต๊ะในวันที่ 26 ธันวาคม 2556 ตั้งแต่เวลา 18.00 น. ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มศว องค์กรฯ บุคลากรท่านใดต้องการไปร่วมกิจกรรมติดต่อรับคู่มือได้ที่งานสำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 6

1.1.3 วันที่ 24 ธันวาคม 2556 คณะแพทยศาสตร์ มศว จัดโครงการทำแผนยุทธศาสตร์ ณ อาคารคณะแพทยศาสตร์ มศว องค์กรฯ ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าหน่วยงานเข้าร่วมโครงการเพื่อวางแผนเตรียมโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

1.1.4 หน่วยงานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล จัดโครงการประกวดผลงาน CQI ของแต่ละหน่วยงาน พร้อมการนำเสนอเป็นบอร์ดและ Presentation ในวันที่ 24 ธ.ค.56

1.1.5 งานทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดทำโปรแกรมแบบสอบถาม online ซึ่งเป็น KPI รายบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถทำแบบสอบถามได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 22 มกราคม 2557 ที่เว็บไซต์ศูนย์การแพทย์ฯ ขอให้บุคลากรรับผิดชอบแบบสอบถามให้ครบถ้วน

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล วันที่ 6 ธ.ค.56 และคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล วันที่ 20 ธ.ค.56

1.2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ 1/2557

การประเมินผลการปฏิบัติงานรอบที่ 1/2557 ไม่มี KPI ที่เป็นตัวคุณสัดส่วนคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน = 100 คะแนน ดังนี้

1. การมอบหมายงานในความรับผิดชอบ (คะแนน KPI) = 70 คะแนน แบ่งออกเป็น

- 1) KPI ร่วมส่วนกลาง = 30 คะแนน
- 2) KPI ที่หัวหน้างานมอบหมาย = 35 คะแนน
- 3) KPI เล็ก (ตามตำแหน่งงาน) = 5 คะแนน

2. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (คะแนน Competency) = 30 คะแนน แบ่งออกเป็น

- 1) สมรรถนะหลัก (Core Competency) (MEDSWU) = 10 คะแนน
- 2) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน (Functional) = 20 คะแนน

การกำหนดตัวชี้วัดให้ผู้ปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งอาจแตกต่างกัน และมีเกณฑ์ที่ชัดเจนในการประเมิน

1.2.2 โปรแกรม Key ไบลา Online

การ Key ไบลา Online เริ่มใช้วันที่ 11 ธ.ค.56 โปรแกรมดังกล่าวติดตั้งที่หน้าเว็บไซต์ศูนย์การแพทย์ฯ ประธานที่ประชุมขอให้บุคลากรที่มีความประสงค์ใช้วันลาทุกประเภทให้เข้าไป Key ข้อมูลในระบบดังกล่าวได้โดยเฉพาะการลาพักผ่อนต้อง Key การขอลาพักผ่อนก่อนที่ตารางเวรจะอนุมัติ เนื่องจากหัวหน้าหน่วยงานต้องตรวจสอบอัตรากำลังก่อน ถ้าบุคลากรท่านใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการ Key ไบลาออนไลน์ปรึกษาได้ที่ธุรการหน่วยงาน **มติที่ประชุมรับทราบ**

1.2.3 การเก็บภาระงานเพิ่ม (TOP UP)

ฝ่ายการพยาบาลได้มีนโยบายการลด-เพิ่มหัวข้อ TOP UP ได้ปีละ 2 ครั้งโดยทำบันทึกข้อความเสนอพิจารณาในปีนีรอบแรกสิ้นเดือน ม.ค.57 รอบสองสิ้นเดือน พ.ค.57 การพิจารณาหัวข้อและน้ำหนักให้เป็นมติของคณะกรรมการ TOP UP อิงตามเกณฑ์ของสภาการพยาบาล และตามความเหมาะสม

1.2.4 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลวิกฤตอายุรกรรม (MICU)

หน่วยเครื่องช่วยหายใจขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดระบบ จึงขอชี้แจงดังนี้

1) ขอให้ทุกหอผู้ป่วยคืนเครื่อง EKG 12 lead ให้หน่วยงานเครื่องช่วยหายใจ เพื่อนำเสนอเข้าระบบการหมุนเวียนใช้และ Maintenance ทั้งนี้คาดว่าจะช่วยลดปัญหาการซ่อม, เสื่อม หรือซื้อใหม่ได้

2) ขอให้ใช้อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ด้วยความระมัดระวัง เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการซ่อมค่อนข้างสูงและขอให้ใช้งานให้ถูกประเภท โดยเฉพาะเครื่อง Defibrillator มักจะถูกนำไปใช้เป็นเครื่อง monitor ซึ่งจะทำให้เครื่องเสื่อมสภาพเร็ว

3) กรณีมีปัญหาให้แจ้งผู้ตรวจการพยาบาล

1.3 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการใช้กระบวนการพยาบาล โดยคุณวิภาวดี และคุณราตรี (ไม่มีการประชุม)

- ประชานที่ประชุมขอให้พยาบาลตระหนักถึงการลงบันทึกทางการพยาบาลในระบบ EMR โดยเฉพาะผู้ป่วยที่มีปัญหากิจกรรมทางการพยาบาลที่ปฏิบัติให้ผู้ป่วยจำเป็นต้องบันทึกเพื่อเป็นการทบทวนและส่งต่อข้อมูลระหว่างทีมรวมถึงเป็นหลักฐานทางกฎหมายและที่ผ่านมาในรายที่เป็นผู้ป่วยเสียชีวิตไม่ได้ระบุปัญหา, การติดตามแพทย์ ส่งผลให้ไม่สามารถแก้ไขการบันทึกย้อนหลังได้และส่งผลให้ไม่สามารถทบทวนผู้ป่วยในส่วนของเวลาการให้การช่วยเหลือ

1.4 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการกู้ชีวิต

โครงการ CPR ลัญจร เป็นโครงการเดิมที่ช่วยในการทบทวน CPR ในผู้ใหญ่ ณ หอผู้ป่วย หากทางหน่วยงานใดต้องการให้ทีม CPR ไปช่วยทบทวนขอให้ติดต่อกับเลขาคณะกรรมการกู้ชีวิตเพื่อจัดทีมทบทวนดังกล่าว

1.5 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ 5ส

1.5.1 กิจกรรม Big Cleaning Day หน่วยงาน 8/1,8/2 ประจำไตรมาส

คุณอรอุมา อิมอรณณ์ ประธาน 5ส หน่วยงาน 8/1,8/2 ได้ชี้แจงกำหนดการกิจกรรม Big Cleaning Day หน่วยงาน 8/1,8/2 ประจำไตรมาส ในวันที่ 10 ม.ค. 57 โดยเริ่มตั้งแต่เวลา 9.00 น.เป็นต้นไป และร่วมรับประทานอาหารกลางวันพร้อมกิจกรรมการจับของขวัญในวันปีใหม่ จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรหน่วยงาน 8/1,8/2 เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวตามวันและเวลาที่กำหนด

1.6 เรื่องแจ้งจากงาน ICWN โดยคุณสุธารัตน์ สุขศรี, คุณศิริวรรณ วรรณภักดิ์

1.6.1 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล วันที่ 14 พ.ย.56

1) จากการสุ่มตรวจถังน้ำดื่ม ณ บริเวณชั้น 1 พบว่ามีสิ่งเจือปน ทีม IC ได้ลงติดตามพบว่า เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดถังโดยใช้ทรายขัดในถัง การทำความสะอาดไม่สะอาดทำให้มีสิ่งเจือปนและได้เปลี่ยนวิธีช้อน้ำดื่มจากร้านค้าแทน

2) คณะกรรมการฯ ได้มีมติปรับปรุงมาตรฐานเกี่ยวกับการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล ถ้ามาตรฐานดังกล่าวเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้หน่วยงานทราบและปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

3) คณะกรรมการ IC ได้มีมติจัดอบรมพยาบาลด้าน IC เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล วันเวลาสถานที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

1.7 เรื่องแจ้งจากการประชุม CLT สุธิตา

-ไม่มีการประชุม-

1.8 เรื่องแจ้งอื่น ๆ

1.8.1 เรื่องแจ้งจากหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้งาน internet ผ่าน WIFI ของทางโรงพยาบาล ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของระบบข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในโรงพยาบาลและผู้ป่วยจนกว่ามีโครงสร้างของระบบความปลอดภัยด้านสารสนเทศของคณะแพทยศาสตร์ที่ดี

1.8.2 เรื่องแจ้งจากสภาการพยาบาล

เนื่องจากการเผยแพร่ภาพถ่ายของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล ขณะปฏิบัติหน้าที่ให้บริการกับประสพภัย จากเหตุการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดภาคใต้ ภาพได้เผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และโซเชียลเน็ตเวิร์ค ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาเรื่องการละเมิดสิทธิผู้รับบริการและจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพฯ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในลักษณะดังกล่าว สภาการพยาบาลจึงกำหนดแนวทางการถ่ายภาพขณะปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์ ดังนี้

- 1) ให้หลีกเลี่ยงการถ่ายภาพตนเองหรือเพื่อนร่วมงานในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- 2) การถ่ายภาพผู้รับบริการให้ดำเนินการได้เฉพาะที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการหาหรือแพทย์เพื่อการวินิจฉัยโรคเท่านั้น และต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับบริการ หรือผู้แทนของผู้รับบริการแล้ว
- 3) การถ่ายภาพเพื่อการชันสูตรบาดแผล หรือการชันสูตรศพให้กระทำได้เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- 4) ห้ามเผยแพร่ภาพถ่ายของผู้รับบริการผ่านสื่อต่าง ๆ ทุกประเภท

1.8.3 เรื่องแจ้งจากกรมบัญชีกลาง

เนื่องจากอัตราค่าห้องและค่าอาหารที่กำหนดให้เบิกจ่ายได้ในปัจจุบันไม่สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง กรมบัญชีกลางได้ปรับราคาเตียง และเริ่มปฏิบัติ 1 ม.ค.57 เป็นต้นไป

- 1) เตียงสามัญ เบิกได้รวมกับค่าอาหารในราคาไม่เกิน 400 บาท
- 2) ห้องพิเศษ เบิกได้รวมกับค่าอาหารในราคาไม่เกิน 1,000 บาท

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2557

- ไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยซักถามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและสรุป

3.1 อุบัติการณ์ที่รายงานในระหว่างเดือน ธันวาคม 2556

- Ward 8/1

อุบัติเหตุด้าน Clinical จำนวน 2 เรื่อง

อุบัติเหตุด้าน Non Clinical จำนวน 4 เรื่อง

- Ward 8/2

อุบัติเหตุด้าน Clinical จำนวน 1 เรื่อง

อุบัติเหตุด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

3.2 ข้อร้องเรียน/ชมเชยจากผู้รับบริการระหว่างเดือนธันวาคม 2556

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
<u>ข้อร้องเรียน</u>	<u>ข้อร้องเรียน</u>
1. เจ้าหน้าที่พยาบาลบางคน หอผู้ป่วยพิเศษชั้น 8 พุดจาไม่ไพเราะ เชิงดูถูกคนไข้ พุดจาไม่น่าฟัง สีหน้าที่ไม่พอใจ	-ไม่มีข้อร้องเรียน-
<u>คำชมเชย</u>	<u>คำชมเชย</u>
1. พยาบาลอัคราศัยดี พุดจาเพราะ 2. บริการดี เอาใจใส่ พยาบาลยิ้มแย้มแจ่มใสดี 3. การดูแลเอาใจใส่ต่อคนไข้ การตรงต่อเวลา การให้คำแนะนำ 4. การดูแลรักษา พยาบาล และบริการทั่วไป	-ไม่มีข้อร้องเรียน-

3.3 รายงานข้อมูลตัวชี้วัดจากทีมผู้รับมอบหมายประจำปีงบประมาณ 2557
เดือน พ.ย.56 ตามเอกสารแนบท้าย

3.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสร้างสรรค์ภายในหน่วยงาน 8/1,8/2 เดือนธันวาคม 2556

Ward 8/1

- ไม่มี -

Ward 8/2

- ประชานที่หุุมได้ชี้แจงเกี่ยวกับการปรับปรุงห้องให้เคมีผู้ป่วย 8/2 ซึ่งจะมีการติดวอลล์เปเปอร์ เพิ่มโซฟา เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศให้สถานที่และทำให้ผู้ป่วยรู้สึกผ่อนคลาย ไม่เครียด และมีการให้ยืมวิกผมสำหรับผู้ป่วยให้ยาเคมีบำบัด เพื่อให้ผู้ป่วยไม่รู้สึกกังวลใจมากเกินไป และสามารถใช้ชีวิตประจำวันได้ตามปกติ ทำให้ผู้ป่วยมีบุคลิกที่ดีขึ้น

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ปัญหงานประจำ

4.1.1 การใช้ Set Dressing

จากการที่หน่วยงาน ward 8/1,8/2 ได้มีการทดลองใช้ตัวเลขในการกำกับการใช้ Set Dressing ก่อน-หลังเรียงตามลำดับนั้น เกิดความเข้าใจไม่ตรงกันเกี่ยวกับการเรียง Set ดังกล่าว ประชานที่หุุมจึงขอสรุปขั้นตอนการเรียง Set ดังต่อไปนี้

1) ให้หยิบใช้ Set ที่เรียงลำดับจากน้อยไปมาก 1-20

2) ถ้ามีเจ้าหน้าที่นำ Set มาส่ง ให้นำ Set เดิมมาเรียงลำดับขึ้นเลข 1 ใหม่ ส่วนของใหม่เรียงต่อจากของเดิมทั้งนี้เพื่อเป็นการใช้ Set แบบ First in – First Out เพื่อป้องกันวันหมดอายุก่อนการใช้งาน

มติที่ประชุมรับทราบ

4.1.2 การแนะนำการใช้ห้องพิเศษ

จากปัญหาข้อร้องเรียนไม่เปลี่ยนผ้าปูที่นอนให้ผู้ป่วย ประชานที่ประชุมจึงขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยแนะนำผู้ป่วยที่รับใหม่หรือรับย้ายเข้าห้องพิเศษอย่างละเอียดและชัดเจน โดยเฉพาะเรื่องผ้าปูที่นอน **มติที่ประชุมรับทราบ**

4.1.3 การใช้เสื้อกาวน์สำหรับทำหัตถการผู้ป่วยติดเชื้อ

ฝ่ายการพยาบาลได้จัดซื้อเสื้อกาวน์ dispose สำหรับใช้กับผู้ป่วยที่มีภาวะติดเชื้อ ซึ่งเป็นคนละแบบกับผู้ป่วยให้ยาเคมีบำบัด ทางธุรการชั้น 8 ได้เบิกมาให้แล้วโดยจะเก็บไว้ในตู้เก็บเครื่องมือ **มติที่ประชุมรับทราบ**

4.1.4 จากข้อร้องเรียนเรื่องพฤติกรรมบริการในหัวข้อ 3.3 ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งถึงระดับเสมือว่าผู้เจ็บป่วยและญาติมีภาวะเครียด ดังนั้นการให้ความเมตตาจะช่วยลดอาการชักสั่นน้ำและน้ำเสียงที่ไม่พึงพอใจได้

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.

(นางสาวอ้อยทิพย์ ไชโย)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุขวดี เกษสุวรรณ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนุชนาฏ จันทอง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศิณัฐชานันท์ วงษ์อินทร์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม