

รายงานการประชุมประจำเดือนหอผู้ป่วยในชั้น 8/1,8/2 ครั้งที่ 2/2557

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 เวลา 8.30-13.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8

ณ ห้องประชุมชั้น 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุชาติ	เกษสุวรรณ	ตำแหน่ง	หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลพิเศษ 8/1
2. นางสาวศศิธรชานันท์	วงษ์อินทร์	ตำแหน่ง	หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลผู้ป่วยหลังคลอด-นรีเวชกรรม82
3. นางเกศสุดา	แม่หละเจริญพร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาววิฑูวดี	พันธุ์วงศ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวรัตนากร	นรชาญ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
6. นางขวัญฤทัย	เนตร์สว่าง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวสุดาทิพย์	บุญชด	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวภัสรา	หรั่งกรุ่น	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
9. นางกัญญารัตน์	สมบูรณ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
10. นางสาวทวีพร	ไต้เมฆ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสาวนงเยาว์	ไวยยา	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
12. นางสาวปภัสสร	เรืองขจร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
13. นางสาวจิตรลดา	พูลศิลป์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
14. นางสาวรุ่งรัตน์	ยิ้มสว่าง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
15. นางสาวอรสา	ปัญทวย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
16. นางสาวอฉรา	ศรีตะปัญญะ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
17. นางสาวนิตยา	บุญเซ็น	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
18. นางสาวธัญญาลักษณ์	บูรณาภา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
19. นางสกาเดือน	เพิ่มสุข	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
20. นางสาวราภรณ์	ชมโชติ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
21. นางสาวปวีณา	ยศทะเลแสน	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
22. นางจรุณ	ล้อมวงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
23. นางสาวศรินทิพย์	ทองเต็ม	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
24. นางสาวนาถยา	ผดุงกิจ	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
25. นางสมรัก	รักรวงษ์ฤทธิ	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
26. นางสาวอ้อยทิพย์	ไชโย	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
27. นางสาวนุชนาฏ	จันทอง	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
28. นางสุรินทร์	ดาวแจ้ง	ตำแหน่ง	พนักงานทำความสะอาด
29. นางโสน	บุญมา	ตำแหน่ง	พนักงานทำความสะอาด

30. นางประทุม	นิราช	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
31. นางจรี	บุญพวง	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

### ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุธารัตน์	สุขศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
2. นางสาวราตรี	อุส่าห์ดี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
3. นางสาวปณิดา	นิลเพ็ชร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวอัญชลีพร	อู่เล็ก	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวศิริวรรณ	วรรณภักดิ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวนภาพร	พุ่มจิตร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวชนาวลัย	วงศ์อามาตย์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
8. นางตรีลดา	เกิดสวัสดิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
9. นางสาวนัชพร	บัวคล้าย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
10. นางสาวบุญจักษ์	ชินสา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
11. นางอรอุมา	อ้อมอารมย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
12. นางสาวกรรณิการ์	วันสุนิด	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

### ลาคลอดบุตร

1. นางสาวศิริกร	จึงสกุล	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
-----------------	---------	------------------------

### ลาป่วย

1. นางสาวรังสิณี	พุ่มพวง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
------------------	---------	-----------------------

### เริ่มประชุมเวลา 8.30 น.

### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุม MSMC (วันที่ 28 พ.ย.56)

##### 1.1.1 ความคืบหน้าการสรรหาคณบดีคณะแพทยศาสตร์

ขอเชิญอาจารย์แพทย์ บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ และบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ เข้าร่วมฟังการแถลงนโยบาย วิสัยทัศน์ ของผู้ลงสมัครทีมผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์ ในวันที่ 29 ม.ค. 57 เวลา และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบครั้งถัดไป

##### 1.1.2 งานพระราชทานปริญญาบัตร มศว

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ 12 ธันวาคม 2556 ณ มศว องครักษ์ จึงขอให้ทุกฝ่ายที่มีความเกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมในวันดังกล่าวด้วย

### 1.1.3 การจัดงานปีใหม่ คณะแพทยศาสตร์และศูนย์การแพทย์ฯ

การจัดงานปีใหม่ของปี 2557 นั้น ทางทีมผู้บริหารได้เลื่อนการจัดงานปีใหม่หลังจากที่ได้คณบดีและทีมผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์ชุดใหม่เรียบร้อยแล้ว

### 1.1.4 การซ่อมแผนอัครภักดิ์

คุณชัยนันท์ คู่มเพื่อน หัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่ แจ้งการซ่อมแผนอัครภักดิ์ของปีงบประมาณ 2557 ยังไม่ได้สามารถกำหนดแผนดังกล่าวได้ เนื่องจากรอทีมผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์ทีมใหม่

## 1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล วันที่ 8 พ.ย.56 และคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล (งคการประชุม)

### 1.2.1 เตรียมงานพระราชทานปริญญาบัตร

กำหนดงานพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 12 ธ.ค. 56 ฝ่ายการพยาบาลได้รับมอบหมายในการเตรียมงานฯ ดังนี้

- 1) เตรียมห้องประทับ ชั้น 15
- 2) จัดทีมพยาบาล จำนวน 9 คน อยู่จุดปฐมพยาบาล
- 3) Ward 10/1 ห้องสำหรับแขก VIP / ผู้ติดตามเสด็จ โดยจัดเตรียมไว้ 3 ห้อง

### 1.2.2 Big Cleaning Day ของโรงพยาบาล

งานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล (HA) กำหนดจัดโครงการ Big Cleaning Day ของโรงพยาบาล วันที่ 4 ธ.ค. 56 ตั้งแต่เวลา 12.30 น. เป็นต้นไป ซึ่งตรงกับการจัดโครงการของ Palliative care กิจกรรมการแสดงดนตรีไทยโดย บ.เป่าเงินจง ณ ห้องโถงเฉลิมพระเกียรติ ชั้น G ตั้งแต่เวลา 9.00 -12.00 น. ส่วนหนึ่งเพื่อเป็นการหารายได้มอบให้แก่ผู้ป่วยระยะสุดท้ายที่ยากไร้

### 1.2.3 การเปิดรับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สิรินธร มศว องค์กรภักดิ์ เปิดรับดูแลเด็กอายุ 3 เดือนขึ้นไปเฉพาะบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ และ ศูนย์การแพทย์ฯ เท่านั้น โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สิรินธร มศว องค์กรภักดิ์ และ ผู้ช่วยพยาบาลท่านใดสนใจปฏิบัติงาน Part time สามารถติดต่อได้ที่คุณอิสริย์ สวงวนบุญเลี้ยง ทางศูนย์พัฒนาเด็กฯ

### 1.2.4 ศูนย์เครื่องช่วยหายใจ

เนื่องจาก เครื่องช่วยหายใจมีเครื่องชำรุดเป็นจำนวนมาก อีกทั้งเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยฯ ยังไม่ชำนาญในการดูแลเครื่อง หน่วยงาน MICU ได้รับมามอบหมายดูแลบริหารจัดการเครื่องช่วยหายใจ ซึ่งได้เริ่มย้ายเครื่องบางชนิดลงไปที่หน่วยงาน MICU แล้ว หน่วยงานใดต้องการใช้เครื่องให้ติดต่อที่หน่วยงาน MICU เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธ.ค.56 เบอร์โทร 10630

### 1.2.5 การทำวิจัย R to R

ขอให้หัวหน้าหน่วยงานศึกษาการขอตำแหน่งชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ซึ่งต้องมิงงานวิจัยเป็นส่วนในการพิจารณา

### 1.2.6 การจัดการความรู้

คณะแพทยศาสตร์กำหนดให้การจัดการความรู้เป็นตัวชี้วัดตัวหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีเกณฑ์ 1 เรื่อง / ปี / หน่วยงานและในครั้งนี้นี้หน่วยงาน ward 8/1,8/2 ได้กำหนดจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การทำ I/O ของหน่วยงาน ขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลและจะนำเสนอให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบต่อไป

1.3 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการใช้กระบวนการพยาบาล โดยคุณวิภาวดี และคุณราตรี  
- ไม่มีการประชุม -

1.4 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการกฐีชีวิต  
- ไม่มีการประชุม -

### 1.5 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ 5ส

1.5.1 สรุปผลการตรวจพื้นที่ 5ส โดยคณะกรรมการกลาง 5ส

คุณอรรดา ศรีตะปัญญะ รองประธาน 5ส หน่วยงาน ได้กล่าวสรุปผลการรับการตรวจพื้นที่ 5ส โดยคณะกรรมการกลาง 5ส เมื่อวันที่ 26 พ.ย.56 ที่ผ่านมา ดังนี้

1) ทางหนีไฟหรือบันไดหนีไฟ ไม่ควรมีสิ่งกีดขวางบริเวณบันไดหนีไฟ เนื่องจากเป็นทางหนีฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุ

2) ฝ้าเพดานทางเดินห้องพิเศษและห้องครัว ควรให้ช่างมาปิดให้เรียบร้อย ไม่ควรเป็นช่องโหว่

3) ควรมีการติดสติ๊กเกอร์แสดงสัญลักษณ์การเปิด-ปิดไฟ ในห้องพิเศษ

4) ตู้ยาและชั้นวางอาหารหน้าห้องพิเศษ ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยหรือไม่

5) ลินชักอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เคาน์เตอร์ 8/1 ไม่มีการติดป้ายบอกว่าอะไรอยู่ตรงไหนอย่างไร ทางหน่วยงานมีวิธีการสื่อสารอย่างไรให้แพทย์หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ทราบว่าอุปกรณ์สิ่งไหนอยู่ตรงไหน

6) มาตรฐานอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ ทางหน่วยงานควรคิดวิธีการใช้การบำรุงรักษา ผู้รับผิดชอบ เพื่อเป็นไปให้เกิดการติดตามถ้าอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ขึ้นใดเกิดการชำรุด

7) ห้องให้ Chemo หน่วยงานควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติตัวผู้ให้ Chemo ให้เกิดความชัดเจน

8) ห้องเก็บของแม่บ้านฝั่ง 8/2 ขอให้เก็บให้เรียบร้อยเป็นระเบียบและสะอาด

9) ควรทำความสะอาดถังน้ำอย่างสม่ำเสมอ

10) ควรจัดทำดัชนีเอกสารผู้ลินชักเอกสาร

### 1.6 เรื่องแจ้งจากงาน ICWN โดยคุณสุธารัตน์ สุขศรี, คุณศิริวรรณ วรรณภักดิ์

1.6.1 มีการวางแผนเปลี่ยนกระบอก O<sub>2</sub> ให้ใช้แบบ Dispose

## 1.7 เรื่องแจ้งจากการประชุม CLT สูติฯ

-ไม่มีการประชุม-

## 1.8 เรื่องแจ้งอื่น ๆ

1.8.1 ภาควิชาสูติฯ กำหนดจัดงานปีใหม่ประจำปี 2557 วันที่ 26 ธ.ค.56 เวลา 18.00 น. ณ ห้อง convention room ตึกคณะแพทยศาสตร์ ประเภทอาหารแบบโต๊ะจีน

1.8.2 หน่วยงานเภสัชกรรม ส่งผลการเยี่ยมระบบยาสำรองหอผู้ป่วย/หน่วยงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2556 เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อไปดังนี้

หน่วยงาน	รายการยา	จำนวน	ขาด	มูลค่า	รวม	เกิน	มูลค่า	รวม	ยา เสื่อม	มูลค่า	รวม
Ward 8/1	Inhalex sol.	2	1	180	180	0	180	0	0	180	0
Ward 8/2	CPM 10mg/ml inj.	1	1	3.25	0	0	3.25	0	0	3.25	0
	Expoging 0.2 mg/ml ยาเย็น	5				5	7.75	38.75		7.75	
	Metoclopramide 10 mg/2 ml inj.	2	2	3.75	7.5	0	3.75	0	0	3.75	0
	Morphine inj. 10 mg/ml HAD	6	0	7.75	0	3	7.75	23.25	0	7.75	0
	Nelapinet 10 mg	3	3	2.25	6.75	0	2.25	0	0	2.25	0
	Dexamethasone 4 mg/ml	0	0	0	0	2	6.5	13	0	0	0

### 1.8.3 การย้ายหน่วยงานของบุคลากรตำแหน่ง Full time ฝ่ายการพยาบาล

ถ้าบุคลากรท่านใดที่อยู่ในตำแหน่ง Full time มีความประสงค์จะขอย้ายหน่วยงานลงแผนกผู้ป่วยนอก ต้องทำเรื่องลาออกจากหน่วยงานเพื่อสมัครใหม่ เพื่อให้แผนกผู้ป่วยนอกมีโอกาสดึงสรรบุคลากรเข้าหน่วยงาน

### วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2557

- ไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยซักถามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและสรุป

#### 3.1 อุบัติการณ์ที่รายงานในระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2556

- Ward 8/1

อุบัติเหตุด้าน Clinical จำนวน 1 เรื่อง

อุบัติเหตุด้าน Non Clinical จำนวน 1 เรื่อง

- Ward 8/2

อุบัติเหตุด้าน Clinical จำนวน 1 เรื่อง

อุบัติเหตุด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

3.2 ข้อร้องเรียน/ชมเชยจากผู้รับบริการระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2556

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
<u>ข้อร้องเรียน</u>	<u>ข้อร้องเรียน</u>
-ยัง ไม่ได้รับรายงาน-	1. ควรใส่ใจกับเด็กแรกเกิดมากกว่านี้
<u>คำชมเชย</u>	<u>คำชมเชย</u>
-ยัง ไม่ได้รับรายงาน-	1.การเอาใจใส่ การแนะนำให้คำปรึกษามากๆรวมถึงคำพูดที่ให้กำลังใจผู้ป่วย 2.การปฏิบัติกับผู้ป่วยทำให้ผู้ป่วยรู้สึกอบอุ่นเหมือนที่บ้าน 3.ให้ความเป็นกันเองดี 4.พยาบาลน่ารักทุกคน บริการและช่วยเหลือทุกอย่าง 4.พยาบาลน่ารักทุกคน บริการและช่วยเหลือทุกอย่าง 5.ให้คำแนะนำผู้ป่วย เข้าใจง่าย 6.การอาบน้ำลูก การเช็ดตัวผู้ป่วย การป้อนนมลูก 7.พยาบาลที่เข้ามาตรวจป๊าๆทุกเวรของชั้น 8 ดีกับป๊าทุกคน 8.ความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ทุกท่านทุกแผนกที่บริการด้วยหน้าที่ที่เต็มใจทำงาน และให้บริการอย่างเป็นกันเองด้วยความสามารถอย่างเต็มที่ขอบคุณมากค่ะ

3.3 รายงานข้อมูลตัวชี้วัดจากทีมผู้รับมอบหมายประจำปีงบประมาณ 2557

เดือน ต.ค.56 ตามเอกสารแนบท้าย

3.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสร้างสรรค์ภายในหน่วยงาน 8/1,8/2 เดือนพฤศจิกายน 2556

Ward 8/1

ขอความร่วมมือเร่งการเก็บตัววิจัยนมแม่ดังที่เคยแจ้งให้ทราบ

Ward 8/2

- ไม่มี -

3.5 ทบทวนการทำ I/O ของผู้ช่วยพยาบาล

ประธานที่ประชุมขอทบทวนการทำ I/O ของผู้ช่วยพยาบาล และมีความเข้าใจที่ตรงกันดังนี้

1. การเท / ตวง ปัสสาวะผู้ป่วยที่ใส่สาย Foley's cath

ก่อนเทปัสสาวะจาก urine bag ทำความสะอาดปลายท่อที่เทด้วย alcohol ตามหลัก IC โดยเทลงขวดตวงที่ผ่านการทำความสะอาดแล้ว บันทึกปริมาณ นำปัสสาวะเทในชักโครกห้องผู้ป่วย (พิเศษ) หรือห้องน้ำ lock ผู้ป่วย (สามัญ) กดน้ำทิ้งและสำหรับผู้ป่วยให้เคมิบำบัดกดชักโครกซ้ำอย่างน้อย 2 ครั้ง จากนั้นทำความสะอาดขวดตวงใช้น้ำเปล่าล้างและเทในชักโครกกดน้ำทิ้งอีกครั้ง จะไม่มีการนำขวดตวงดังกล่าวออกมาทำความสะอาดในห้องซักล้าง และหากขวดตวงมีคราบสกปรกหรือส่งกลิ่นให้ทิ้งเป็นขยะติดเชื้อ ส่วนคนไข้ให้เคมิบำบัดทิ้งขวดตวงปัสสาวะในถังเคมิบำบัด

2. การเท / ตวง ปัสสาวะจากผู้ป่วยที่ปัสสาวะเอง

อธิบายความสำคัญและผลของการตวงปัสสาวะให้ผู้ป่วยและญาติเข้าใจ โดยให้ผู้ป่วยปัสสาวะใน Bed pan เทตวงไว้ในขวดตวงที่จัดไว้ให้และปฏิบัติเช่นเดียวกับที่กล่าวมาข้างต้น  
**ที่ประชุมรับทราบ**

**วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา**

4.1 ปัญหางานประจำ

4.1.1 การเก็บ Set ในกล่อง

ขอให้คนงานและผู้ช่วยพยาบาลตรวจสอบ Set ต่าง ๆ ที่ใช้แล้ววางไว้ในถาดกล่องที่จัดเตรียมไว้ เนื่องจากแพทย์ที่ใช้อาจไม่ทราบว่าใช้แล้วใส่กล่องเพราะฝาปิดอยู่ หาก Set ที่ใช้แล้วไม่ถูกเก็บไว้ในกล่องเจ้าหน้าที่ Supply จะไม่เก็บ Set ทุก Set ลงไปทำความสะอาด **ที่ประชุมรับทราบ**

4.1.2 การทำตารางเจาะเลือด TSH, PKU

ปัญหาการไม่มีบันทึกการเจาะเลือด TSH, PKU ในสมุดสุขภาพเด็ก ส่งผลให้ไม่สามารถทบทวนได้ว่าทารกได้รับการตรวจเลือดแล้วหรือไม่ ดังนั้นได้ส่งแบบให้งานประชาสัมพันธ์ทำตารางเจาะเลือด TSH, PKU เพื่อป้อนลงในสมุดสุขภาพเด็กก่อนทารก D/C ขอให้พยาบาลทบทวนความเรียบร้อยอีกครั้ง **ที่ประชุมรับทราบ**



#### 4.1.3 การให้คำแนะนำมารดาหลังคลอดก่อนกลับบ้าน

จากปัญหาที่มีผู้ป่วยร้องเรียนการไม่ได้รับความรู้ในบางเรื่องหลังคลอดและพยาบาลเองก็ไม่แน่ใจว่าผู้ป่วยได้รับความรู้เรื่องใดแล้ว และขาดเรื่องใด จึงต้องใช้แบบฟอร์มการตรวจสอบการให้คำแนะนำ ดังนั้นขอความร่วมมือพยาบาลทุกท่านตรวจสอบการให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่ผู้ป่วยก่อนกลับบ้านอีกครั้ง **ที่ประชุมรับทราบ**

#### 4.1.4 การประเมินความเสี่ยงจากภาวะแทรกซ้อนของมารดาทารก

จากปัญหาพบแม่หลังคลอดมีตุ่มใสขึ้นและได้รับการวินิจฉัยเป็นอีสุกอีใสในวันที่ 3 หลังคลอด ซึ่งระหว่างนั้นทั้งมารดาและทารกไม่ได้รับการดูแลและแยกการติดต่อจากมารดาทารกผู้อื่น ๆ เช่น การวัดไข้ อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ การอาบน้ำทารก และทุกกิจกรรม ส่งผลให้อาจเกิดการแพร่กระจายเชื้อสู่มารดาทารกผู้อื่น ตลอดจนเจ้าหน้าที่ ดังนั้นหากพบกรณีดังกล่าวหรือไม่แน่ใจว่าจะมีภาวะเสี่ยงกับการติดเชื้อขอให้แยกการดูแลไว้ก่อน ไม่ต้องรอการวินิจฉัยจากแพทย์ **ที่ประชุมรับทราบ**

#### 4.1.5 การทำความสะอาดเตียงผู้ป่วย

ประธานที่ประชุมมอบหมายให้ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานทั้ง 8/1 และ 8/2 ช่วยตรวจสอบควบคุมเรื่องการทำความสะอาดเตียงผู้ป่วยเพราะจะเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้ออย่างดีหากทำความสะอาดไม่ทั่วถึง **ที่ประชุมรับทราบ**

#### 4.2 การ Off เวรของพยาบาล

การ Off เวรของพยาบาลหน่วยงาน 8/1,8/2 ก่อนที่หัวหน้าเวรจะพิจารณาการ off เวร ขอให้ทบทวนทีมผู้ปฏิบัติงานที่เหลืออยู่ว่ามีทักษะและประสบการณ์พอที่จะควบคุมปัญหาและทีมได้หรือไม่ โดยยึดหลักการดูแลผู้ป่วยเป็นสำคัญ หากมีการ off เวร แล้วเกิดปัญหาส่งผลกระทบต่อทีมดูแลผู้ป่วย ผู้ที่อนุญาตให้ off เวร ต้องรับผิดชอบโดยตรง **ที่ประชุมรับทราบ**

#### 4.3 การแยกประเภทผู้ป่วย

ประธานที่ประชุมขอให้หน่วยงาน 8/2 จัดโซนแยกผู้ป่วยต่างด้าว โดยขอให้โซนด้านหลัง (เตียง 11-15) เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการแพร่กระจายเชื้อ เนื่องจากสถิติของการดูแลสุขภาพการได้รับวัคซีนต่าง ๆ ของชาวต่างด้าวไม่ครบถ้วน อาจก่อให้เกิดปัญหาข้างต้นได้

#### 4.4 การเก็บสถิติผู้ป่วย Sub temp และ Hyper temp

เรื่องของอุณหภูมิกายทารกซึ่งเป็นตัวชี้วัดตัวหนึ่งของโครงการสายใยรัก ยังขาดผู้ดูแลประสานงาน ประธานที่ประชุมมอบหมายให้คุณวราภรณ์ ชมโชติ และ คุณปวีณา ยศทะแสน เป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมสถิติทารกที่ Sub temp ทุกราย ทั้งหน่วยงาน 8/1 และ 8/2 เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเกิด **ที่ประชุมรับทราบ**

## วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ประธานที่ประชุมขอเชิญเจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าร่วมโครงการวิชาการของฝ่ายการพยาบาล เรื่อง Update chemotherapy ในวันที่ 11 ธ.ค.56 เวลา 12.00-14.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 5B นำเสนอโดย คุณสุธารัตน์ สุขศรี และ คุณทวีพร ไต้เมฆ

5.2 เนื่องจากเกิดปัญหาออกบัตรนัดฉีดวัคซีนให้ทารกผิดพลาด โดยเฉพาะผิดเดือนซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาวะเจ็บป่วยของทารก ประธานที่ประชุมจึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่ออกบัตรนัดทบทวนตรวจสอบความถูกต้องซ้ำก่อนให้ผู้ป่วย

### 5.3 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเวร และ OT

เมื่อวันที่ 26 พ.ย. 56 ประธานที่ประชุมและบุคลากรหน่วยงานได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงการทำเรื่องเบิกจ่ายค่าตอบแทนเวร และ OT กับงานการเงินศูนย์การแพทย์ฯ ข้อสรุปดังต่อไปนี้

1) ตารางเวรต้นเดือนให้ส่งภายในวันที่ 25 ของเดือน เช่น ตารางเวรเดือนธันวาคม 2556 ต้องส่งอนุมัติภายในวันที่ 25 พ.ย. 56 เป็นต้น

2) ฎีกาให้ส่งภายในวันที่ 3 ของเดือน เช่น ฎีกาเดือนพฤศจิกายน 2556 ต้องส่งภายในวันที่ 3 ธ.ค. 56 เป็นต้น

3) การอบรมภายใน ถ้าได้หน่วย CNEU ให้เป็นเวร Off

4) การอบรมภายนอก นับเป็น Duty

5) สัญลักษณ์ของสีในตารางเวร สีดำ = Duty, สีแดง แถวล่าง = OT, สีเขียว = อบรม, สีม่วง = vacation

6) การเขียนใบลาพักผ่อนต้องเขียนก่อนที่ตารางเวรจะอนุมัติ เพราะเป็นเรื่องที่วางแผนล่วงหน้าได้ไม่ใช้การลากิจ หรือ ลาป่วย

**ปิดประชุมเวลา 13.00 น.**

(นางสาวอ้อยทิพย์ ไชโย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุขวดี เกษสุวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนุชชานฎ จันทร์ทอง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศิณัฐชานันท์ วงษ์อินทร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม