

รายงานการประชุมประจำเดือนหอผู้ป่วยในชั้น 8/1,8/2 ครั้งที่ 1/2557
วันที่ 30 ตุลาคม 2556 เวลา 8.30-13.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8
ณ ห้องประชุมชั้น 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุชาติ	เกษสุวรรณ	ตำแหน่ง	หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลพิเศษ 8/1
2. นางสาวศิณัฐชานันท์	วงษ์อินทร์	ตำแหน่ง	หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลผู้ป่วยหลังคลอด-นรีเวชกรรม82
3. นางสาวราตรี	อุสาห์ดี	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวสุดาทิพย์	บุญชด	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวศิริวรรณ	วรรณภักดิ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
6. นางกัญญารัตน์	สมบูรณ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวนงเยาว์	ไบยา	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวนภาพร	พุ่มจิตร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวจิตรลดา	พูลศิลป์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
10. นางสาวรุ่งรัตน์	ยิ้มสว่าง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสาวอรสา	ปัญทวย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
12. นางสาวธัญญาลักษณ์	บูรณาภา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
13. นางอรอุมา	อิมอาร์มย์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
14. นางสาวกรรณิการ์	วันสุนิล	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
15. นางสาววราภรณ์	ชมโชติ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยพยาบาล
16. นางจรุณ	ล้อมวงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
17. นางสาวศิรินทิพย์	ทองเดิม	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
18. นางสาวนถยา	ผดุงกิจ	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
19. นางสมรัก	รักวงษ์ฤทธิ	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
20. นางสาวอ้อยทิพย์	ไชโย	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
21. นางสาวนุชนาถ	จันทอง	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
22. นางสุรินทร์	ดาวแจ้ง	ตำแหน่ง	พนักงานทำความสะอาด
23. นางโสน	บุญมา	ตำแหน่ง	พนักงานทำความสะอาด
24. นางประทุม	นิราช	ตำแหน่ง	พนักงานทำความสะอาด
25. นางจรี	บุญพวง	ตำแหน่ง	พนักงานทำความสะอาด

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางเกศสุดา	แม่หละเจริญพร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
2. นางสาววิฐวดี	พันธุ์วงศ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
3. นางสาวรัตนากร	นรชาญ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางขวัญฤทัย	เนตร์สว่าง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวสุธารัตน์	สุขศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวภัสรา	หรั่งกรุ่น	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวปนิดา	นิลเพชร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวอัญชลีพร	อู่เล็ก	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวทวิพร	ไต้เมฆ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
10. นางสาวรังสิณี	พุ่มพวง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสาวปภัสสร	เรืองขจร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
12. นางสาวชนาวลัย	วงศ์อามาตย์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
13. นางตรีลดา	เกิดสวัสดิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
14. นางสาวอรรธา	ศรีตะปัญญะ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
15. นางสาวนิตยา	บุญเงิน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
16. นางสกาเตือน	เพิ่มสุข	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
17. นางสาวรณัชพร	บัวคล้าย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
18. นางสาวปวีณา	ยศทะเลแสน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

ลาคลอดบุตร

1. นางสาวปัญจกัศ	ชินสา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
2. นางสาวศิริกร	จึงสกุล	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ

เริ่มประชุมเวลา 8.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุม MSMC (วันที่ 28 ต.ค.56)

- เลื่อนการประชุม -

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล วันที่ 4 ต.ค.56 และคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล วันที่ 18 ต.ค. 56

1.2.1 เรื่อง นโยบายของปี 2557

เนื่องจากการจัดตั้งทีมผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์ยังไม่เรียบร้อยและขาดสภาพคล่องทางการเงิน การจัดทำโครงการต่าง ๆ จะดำเนินการเฉพาะโครงการประจำ ส่วนโครงการที่หน่วยงานวางแผนจะเสนอขอให้หรือไปก่อนจนกว่าจะดำเนินการจัดตั้งทีมผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว

การจัดประชุม การสัมมนาของหน่วยงานต่างๆ ให้จัดภายในคณะแพทยศาสตร์และศูนย์การแพทย์ฯ งานปีใหม่/งานทำบุญ ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ขอให้จัดในภาพรวม เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ

1.2.2 เรื่อง โครงการจัดตั้งสหกรณ์ ฝ่ายการพยาบาล

ฝ่ายการพยาบาล มีแนวคิดที่จะจัดตั้งสหกรณ์ เพื่อเป็นการชำระรักษาบุคลากรทางการพยาบาล และเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐานของบุคลากร โดยจัดให้มีร้านค้าสวัสดิการขายสินค้า ในรูปแบบหุ้น โดยนำเงิน Top up ที่ให้หน่วยงานงวดละ 15% กระจายให้ทุกคนมีหุ้นพื้นฐาน 1000 บาท/คน ดังนั้นทุกคนที่อยู่ในสายบังคับบัญชาของฝ่ายการพยาบาล จะมีหุ้นในร้านค้าสวัสดิการคนละ 1000 บาท ในแต่ละปีคิดเงินปันผลกำไรจากร้านค้าและเงินกู้ยืม

1.2.3 เรื่อง โครงการฟื้นฟูทักษะทางการพยาบาล

ฝ่ายการพยาบาล กำหนดจัดโครงการฟื้นฟูทักษะทางการพยาบาล เรื่อง IC และนโยบายพัฒนาสำหรับตำแหน่ง PN, NA จำนวน 3 รุ่น ตั้งแต่เวลา 12.00-14.00 น.

1.2.4 เรื่อง เครื่อง Infusion pump

จากปัญหาความเสื่อมสภาพของเครื่อง Infusion pump เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ฝ่ายการพยาบาลได้เสนอของบประมาณปี 2557 ในการซื้อเครื่อง Infusion pump เพิ่ม ระหว่างนี้ขอให้หัวหน้าหน่วยงานแจ้งให้บุคลากรทราบถึงความจำเป็นในการใช้งานกับผู้ป่วยแต่ละราย

1.2.5 เรื่อง เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กำหนดเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย (เครื่องแบบปกติขาว) เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีเครื่องแบบการแต่งกายในการเข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี หรือพิธีตามที่ระบุในหมายกำหนดการ

1.2.6 เรื่อง การบริหารจัดการผ้า

ปัจจุบันหน่วยงานซักฟอกของโรงพยาบาล รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล เป็นดูแลโดยตรง และปัญหาความไม่เพียงพอของผ้ายังคงมีอยู่จากการมีผ้าสำรองหรือทดแทนการใช้งานไม่เพียงพอ ผ้าเสื่อมสภาพ ปัญหาค้างค้ำตันยังส่งผลให้เกิดความไม่พึงพอใจกันระหว่างหน่วยงาน ดังนั้นขอห้ามมิให้เจ้าหน้าที่หรือคนงานของหน่วยงานโทรไปขอผ้า, ทวงผ้ากับหน่วยงานซักฟอก หากมีปัญหาใด ๆ ให้แจ้งรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล โดยตรง

1.2.7 เรื่อง KPI Online

การประเมินผลการปฏิบัติงาน Online ในปีงบประมาณ 2557 ทางผู้บริหารตัด KPI ตัวคุณออกไปเพื่อไม่ให้เกิดความสับสนและซ้ำซ้อน

1.2.8 เรื่อง โครงการวันเบาหวานโลก

ฝ่ายการพยาบาลกำหนดจัดงานสัปดาห์วันเบาหวานโลก ระหว่างวันที่ 11-15 พ.ย. 2556 และวันที่ 14 พ.ย. 2556 มีพิธีเปิดงานและกิจกรรมการประกวดทำอาหารสุขภาพ ประกวดโปสเตอร์ การออกร้านจำหน่ายสินค้าสุขภาพ

1.2.9 เรื่อง การแต่งกายของบุคลากรฝ่ายการพยาบาล

ผู้ตรวจการพยาบาล แจ้งปัญหามูลการที่ขึ้นปฏิบัติงานในช่วงเวรบ่ายและเวรดึก แต่งกายไม่เรียบร้อย เช่น ใส่รองเท้าแตะ ไม่เก็บผมให้เรียบร้อย ไม่ใส่หมวกเพื่อระบุดำแหน่ง เป็นต้น **มติที่ประชุม** ผู้ตรวจการพยาบาลพบเห็นบุคลากรที่แต่งกายไม่เรียบร้อยดังกล่าว ให้จรรยาชื่อ และหน่วยงาน เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้างหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน และในที่ประชุมผู้ตรวจการพยาบาลได้กล่าวชื่นชมการแต่งกายของบุคลากรหน่วยงาน 8/1,8/2 เรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบสมควรเป็นแบบอย่างที่ดีที่หน่วยงานอื่นควรนำไปปฏิบัติ

1.2.10 เรื่อง โครงการคลินิกเลิกบุหรี่

คณะกรรมการโรงพยาบาลปลอดบุหรี่มีมติจัดโครงการ “เลิกเพื่อเลิก เลิกเพื่อพ่อ” ในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 เวลา 7.00-14.00 น. ณ สนามหน้าราชพฤกษ์ ศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และให้สังคมตระหนักถึงพิษภัยของบุหรี่เท่ากับยาเสพติด ทั้งนี้จึงขอความอนุเคราะห์โรงพยาบาลเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงาน ท่านใดสนใจเข้าร่วมจัดโครงการหรือเข้าร่วมโครงการสามารถติดต่อได้ที่คลินิกเลิกบุหรี่ และในงานพิธีแต่งกายด้วยชุดขาว

1.3 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการใช้กระบวนการพยาบาล โดยคุณวัชวุฒิ และคุณราตรี

- ไม่มีการประชุม -

1.4 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการกฐินชีวิต

- ไม่มีการประชุม -

1.5 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ 5ส

1.5.1 เรื่อง สรุปผลการจัดโครงการ Big Cleaning Day

คุณอรอุมา อิ่มอารมณ์ ประธาน 5ส หน่วยงาน 8/1,8/2 ได้กล่าวสรุปผลการจัดโครงการ Big Cleaning Day ของหน่วยงาน 8/1,8/2 เมื่อวันที่ 9 พ.ย. 56 ดังนี้

1. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 34 คน (เป็นเวร off 1 คน)
2. จำนวนบุคลากรที่ไม่เข้าร่วมโครงการ 9 คน (ลาคลอดบุตร 2 คน)
3. สถานที่ที่ควรปรับปรุง
 - ห้องพิเศษ ; หลังตู้เก็บเสื้อผ้ามีฝุ่นละอองมาก ในวันทำกิจกรรมไม่สามารถเข้าทำความสะอาดได้เนื่องจากมีผู้ป่วยใช้บริการอยู่
 - มุมนิสิต ควรมีการดูแลความสะอาดเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลาและต่อเนื่อง เนื่องจากมีนิสิตใช้บริการเป็นประจำ ผู้ที่รับผิดชอบโซนดังกล่าวจึงควรให้ความสำคัญหมั่นสำรวจตรวจดูความเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ

4. กำหนดการ Big Cleaning Day หน่วยงานครั้งถัดไป วันที่ 4 ธ.ค. 56 ซึ่งตรงกับ Big Cleaning Day ของโรงพยาบาล และในครั้งนี้นำประธานที่ประชุมได้ขอชี้แจงผู้นำทีมและทีมงานที่ร่วมมือร่วมใจในการทำกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งเห็นถึงบรรยากาศ Big Cleaning Day

1.5.2 เรื่อง การเข้ารับการตรวจเยี่ยมพื้นที่ 5ส จากคณะกรรมการกลาง

คณะกรรมการกลาง 5ส จะเข้าตรวจพื้นที่ 5ส ของหน่วยงาน ระหว่างวันที่ 15 พ.ย. – 16 ธ.ค. 56 โดยไม่แจ้งวันเวลา ล่วงหน้า จึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนให้ความสำคัญในการรักษาความสะอาด ความเรียบร้อย พื้นที่ 5ส ในโซนของตัวเองรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ

1.6 เรื่องแจ้งจากงาน ICWN โดยคุณสุธารัตน์ สุขศรี, คุณศิริวรรณ วรรณภักดิ์

1.6.1 งาน IC ของโรงพยาบาล จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเฝ้าระวังและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล” วันที่ 27 พฤศจิกายน 2556 เวลา 8.30 – 15.30 น. ณ ห้องบรรยาย 5B ชั้น 5 อาคารศูนย์การแพทย์ ward 8/1,8/2 ได้ส่งรายชื่อคณะกรรมการ ICWN เข้าร่วมโครงการดังกล่าว คุณสุธารัตน์ และ คุณศิริวรรณ รับผิดชอบ

1.7 เรื่องแจ้งจากการประชุม CLT สูติฯ

1.7.1 สรุปผลการสัมมนาภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา

ด้วยภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา จัดสัมมนาระหว่างวันที่ 24-25 ตุลาคม 2556 ณ ชลพฤกษ์ รีสอร์ท จ.นครนายก เพื่อร่วมรับฟังแนวทางการเรียนการสอนและเสนอแนะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการทำงานระหว่างภาควิชาฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ทีมบุคลากรที่ไปร่วมฯ อาจจะได้สื่อสารบ้างในบางเรื่อง ซึ่งจะมีการสรุปผลข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556 ณ ห้องประชุม 5A เพื่อนำข้อสรุปดังกล่าวมาปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

1.8 เรื่องแจ้งอื่น ๆ

1.8.1 เรื่องแจ้งจากห้องปฏิบัติการและธนาคารเลือด

ด้วยงานห้องปฏิบัติการและธนาคารเลือด เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยและประโยชน์สูงสุดของผู้ป่วย รวมถึงการยกระดับมาตรฐานของห้องปฏิบัติการฯ ตู่มมาตรฐาน ISO 15189 และเพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน ทางห้องปฏิบัติการฯ จึงขอความร่วมมือจากท่านให้ปฏิบัติตามแนวทางทางการตรวจวิเคราะห์ก๊าซในเลือด (blood gas) และ Lactate คือ ให้แพทย์ผู้เจาะเลือดลงชื่อและเวลาที่เจาะเลือดในใบส่งตรวจ blood gas และ Lactate ทุกครั้ง พร้อมให้เจ้าหน้าที่นำสิ่งส่งตรวจแช่เย็นแล้วนำส่งถึงห้องปฏิบัติการชั้น 3 ภายในเวลา 20 นาที หากเกินเวลาดังกล่าวห้องปฏิบัติการจะปฏิเสธสิ่งส่งตรวจนั้นทันที และห้องปฏิบัติการจะอนุมัติผลในระบบ EMR ภายในเวลา 20 นาที นับตั้งแต่เวลาที่ห้องปฏิบัติการรับส่งตรวจเฉพาะรายการส่งตรวจที่ปฏิบัติตามแนวทางส่งตรวจที่ถูกต้องเท่านั้น

1.8.2 เรื่องแจ้งจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข โดยกรมควบคุมโรค พบว่าในช่วงเดือนมิถุนายน-สิงหาคม 2556 ได้รับรายงานผู้ป่วยโรคคอตีบยืนยันจากระบบเฝ้าระวังเหตุการณ์ จำนวน 5 ราย เสียชีวิต 1 ราย กระจายในหลายพื้นที่ ดังนั้นเพื่อให้เกิดการตรวจจัดการระบาดและควบคุมโรคอย่างรวดเร็ว จึงแจ้งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและสถานบริการสาธารณสุขทุกแห่ง ดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคคอตีบอย่างเข้มงวด

1.8.3 เรื่องแจ้งจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สิรินคร มศว องค์กรักษ์

ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สิรินคร มศว องค์กรักษ์ ประกาศเป็นการภายในศูนย์การแพทย์ฯ รับดูแลเด็กอายุ 3 เดือนขึ้นไปเฉพาะบุคลากร โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สิรินคร มศว องค์กรักษ์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

1.8.4 เรื่องแจ้งจากคณะพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ มศว องค์กรักษ์ จะนำนิสิตหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาลขึ้นฝึกปฏิบัติ ณ หอผู้ป่วย ตั้งแต่วันที่ 4 พ.ย. 56 - 20 ก.พ. 57 ประชานที่ประชุม จึงขอความร่วมมือบุคลากรตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาลเป็นพี่เลี้ยงควบคุมสอนทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ โดยสอนอย่างกัลยาณมิตร

1.8.5 เรื่องแจ้งจากงานเภสัชกรรม

เนื่องจากงานเภสัชกรรมพบปัญหาความล่าช้าการจัดส่งยา Adrenaline จึงทำให้ต้องเก็บสำรองยาที่มีไว้สำหรับคนไข้ใช้ในโรงพยาบาลก่อน ทำให้ไม่สามารถบรรจุยาคลังเงินสำรองในการแลกเปลี่ยนได้ จึงขอเปลี่ยนวิธีการแลกเปลี่ยนคลังยาฉุกเฉิน จากเดิมที่สามารถแลกเปลี่ยนคลังยาได้ทันที ขอเปลี่ยนเป็นการเดิมยาที่หายไป โดยทางห้องยาจะเดิมยาฉุกเฉินที่ใช้ไปให้ทันที

1.8.6 เรื่องแจ้งจากสวัสดิการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ด้วยมหาวิทยาลัยมีความประสงค์ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒแจ้งความจำนงขอรับสวัสดิการในการนำบุตรบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) และสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา โรงเรียนสาธิต มศว องค์กรักษ์ ในชั้นเด็กเล็ก ปีการศึกษา 2559 โดยจะต้องเป็นเด็กที่เกิดระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2553 – 31 พฤษภาคม 2554 และบุคลากร

ที่มีความประสงค์ดังกล่าวสามารถยื่นความจำนงล่วงหน้าได้ที่สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา
โรงเรียนสาธิต มศว องค์กรฯ ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน 2556

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 12/2556

- ไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยซักถามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและสรุป

3.1 อุบัติการณ์ที่รายงานในระหว่างเดือน ตุลาคม 2556

- Ward 8/1

อุบัติเหตุด้าน Clinical	จำนวน 4 เรื่อง
-------------------------	----------------

อุบัติเหตุด้าน Non Clinical	จำนวน 1 เรื่อง
-----------------------------	----------------

- Ward 8/2

อุบัติเหตุด้าน Clinical	จำนวน 1 เรื่อง
-------------------------	----------------

อุบัติเหตุด้าน Non Clinical	จำนวน 0 เรื่อง
-----------------------------	----------------

3.2 ข้อร้องเรียน/ชมเชยจากผู้รับบริการระหว่างเดือนตุลาคม 2556

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
ข้อร้องเรียน	ข้อร้องเรียน
1. การพูดหรือการบอกควรใช้วาจาที่สุภาพ	- ไม่มี -
คำชมเชย	คำชมเชย
<p>1. ดูแลเป็นอย่างดี ใจเย็น และตระหนักต่อคนไข้ในการรักษาด้วยใจ</p> <p>2. น่ารัก อ่อนโยน</p> <p>3. การให้คำแนะนำช่วยเหลือ</p> <p>4. การให้บริการ ความสะอาด</p> <p>5. การบริการดูแล ดูแลผู้ป่วยดุจญาติมิตร</p> <p>6. การให้บริการของพยาบาล และการดูแลดี ยิ้มแย้มดี</p> <p>7. ช่วยดูแลเอาใจใส่ทั้งแม่และลูกด้วยความกระตือรือร้น มีความรู้ความสามารถในการทำงานเป็นอย่างดี โดยเฉพาะพยาบาลที่อยู่ 8 ทุกคน</p> <p>8. พยาบาล และผู้ช่วยพยาบาล ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลบุตร การให้นมบุตร และช่วยดูแลบุตรช่วงกลางวัน</p> <p>9. ดูแลใกล้ชิดดีมาก มีน้ำใจ พูดจาสุภาพ บริการยิ้มแย้ม ไม่มีแม่แต่คนเดียวที่จะซักสีหน้า หรืออารมณ์เสียใส่คนไข้ เวลาบริการ มีการขอโทษทุกครั้งที่ทำเสียงดัง สุภาพมาก</p> <p>10. พยาบาลคอยดูแลสอบถามอาการตลอดเวลา</p>	<p>1. บริการดีทุกคน</p> <p>2. ให้ความใส่ใจดี ให้ความรู้ และข้อปฏิบัติอย่างถูกต้อง</p> <p>3. การดูแลผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด</p> <p>4. ดูแลเอาใจใส่ดี มาดูแลความเรียบร้อยบ่อยๆและที่สำคัญมีรอยยิ้มทุกคนให้มองแล้วสบายใจ</p> <p>5. การแนะนำการเลี้ยงลูกได้ดี</p>

3.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสร้างสรรค์ภายในหน่วยงาน 8/1,8/2 เดือนตุลาคม 2556

Ward 8/1

ขอความร่วมมือเร่งการเก็บตัววิจัยนมแม่ดังที่เคยแจ้งให้ทราบ

Ward 8/2

- ไม่มี -

3.5 การทำ I/O ของผู้ช่วยพยาบาล

จากการประชุมครั้งที่ 12/2556 วันที่ 1 ตุลาคม 2556 เรื่องปัญหาการทำ I/O ณ ปัจจุบันยังพบว่าขาดการสื่อสารในรายละเอียดของขั้นตอนทำให้ความเข้าใจไม่ตรงกัน ดังนั้นขอสรุปดังนี้

1. การเท / ตวง ปัสสาวะผู้ป่วยที่ใส่สาย Foley's cath

ก่อนเทปัสสาวะจาก urine bag ให้ทำความสะอาดปลายท่อที่เทด้วย alcohol ตามหลัก IC โดยเทลงขวด NSS ที่ผ่านการทำความสะอาดแล้ว บันทึกปริมาณ นำขวดดังกล่าวเทในชักโครกห้องผู้ป่วย (พิเศษ) หรือ lock ผู้ป่วย (สามัญ) กดน้ำทิ้งและสำหรับผู้ป่วยให้เคมีบำบัดกดน้ำให้มากขึ้นอย่างน้อย 2 ครั้ง จากนั้นทำความสะอาดใช้น้ำเปล่าล้างและเทในชักโครกกดน้ำทิ้งอีกครั้ง จะไม่มีการนำขวด NSS ดังกล่าวออกมาทิ้งรอทำความสะอาดในห้องซักล้าง และหากขวด NSS ดังกล่าวมีคราบหรือส่งกลิ่นให้ทิ้งเป็นขยะติดเชื้อ คนไข้ให้เคมีบำบัดทิ้งขวดปัสสาวะในถังเคมีบำบัดและถ้าคนไข้ D/C ทิ้งขวดไม่ต้องนำกลับมาใช้ใหม่

2. การเท / ตวง ปัสสาวะจากผู้ป่วยที่ปัสสาวะเอง

แนะนำการให้ Bed pan และบอกความสำคัญของการตวงปัสสาวะให้ผู้ป่วยและญาติเข้าใจ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกันคือ เมื่อผู้ป่วยปัสสาวะใน Bed pan เทปัสสาวะลงในขวด NSS เมื่อครบกำหนดทำ I/O ให้ปฏิบัติเหมือนข้อ 1
ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 โอกาสพัฒนางานประจำ

4.1.1 เรื่อง การขึ้นปฏิบัติงานในเวรตึก

ประธานที่ประชุมขอความร่วมมือทีมบุคลากรที่ขึ้นปฏิบัติงานในเวรตึก ขอให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ การตรวจสอบ Chart ผู้ป่วย, การตรวจสอบอัตราการให้สารน้ำ, อำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่มาติดต่อ ทั้งผู้ป่วย, ญาติ หรือแพทย์ ไม่ปูฟ้านอนหรือต่อเก้าอี้บนในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เพราะถือเป็นการละเลยหน้าที่ในการปฏิบัติงาน หากเสร็จภาระงานและรู้สึกง่วงมากให้พับ โดยมีเจ้าหน้าที่สลับที่เคาน์เตอร์และควรเริ่มงานก่อน 5.30 น. **มติที่ประชุมรับทราบ**

4.1.2 เรื่อง การทำความสะอาดเคาน์เตอร์พยาบาล

จากการสอบถามการทำความสะอาดเคาน์เตอร์พยาบาลของคณาจารย์ในเวรตึก พบว่ามีคณาจารย์บางคนยังทำความสะอาดไม่ถูกต้องขอให้ปฏิบัติดังนี้ก่อนทำความสะอาด นำสิ่งของที่สามารรถเคลื่อนที่ได้ ย้ายออกจากเคาน์เตอร์ก่อนและทำความสะอาดทุกซอกมุม เมื่อสะอาดเรียบร้อยแล้วนำสิ่งของเหล่านั้นเก็บเข้าที่เดิม ประธานที่ประชุม ขอชมเชย คุณนาถยา ผดุงกิจ และ คุณศิรินทิพย์ ทองเดิม ในการทำความสะอาดเคาน์เตอร์พยาบาลได้อย่างถูกต้อง สะอาด และเรียบร้อย ซึ่งถือเป็นแบบอย่างที่ดี **มติที่ประชุมรับทราบ**

4.1.3 เรื่อง การตรวจเช็คและเบิกเวชภัณฑ์

จากการสอบถามผู้ช่วยพยาบาลถึงวิธีการตรวจเช็คอุปกรณ์และการเบิกเวชภัณฑ์ ตามที่ได้มอบหมายไว้พบว่าความเข้าใจและการปฏิบัติไม่ตรงกัน ประธานที่ประชุม ขอความคิดเห็นการปฏิบัติเรื่องดังกล่าว

- การตรวจเช็ค set อุปกรณ์ทำแผลต่าง ๆ **มติที่ประชุม** ทีมผู้ช่วยพยาบาลขอให้ผู้ปฏิบัติงานในทุกเวรของหน่วยงาน 8/1 เป็นผู้ตรวจเช็ค
- การตรวจสอบและเบิกเวชภัณฑ์ **มติที่ประชุม** ให้เป็นไปตามที่มอบหมายในสมุดมอบหมายงาน (เฉพาะเวรบ่ายสลับวันคือ 8/1, วันคู่ 8/2)

มติที่ประชุมรับทราบ

4.1.4 เรื่องการชั่งน้ำหนักทารก

ประธานที่ประชุม ได้สอบถามความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการชั่งน้ำหนักทารก ซึ่งทุกคนมีความเข้าใจที่ตรงกันดังนี้ การชั่งน้ำหนักทารกจะต้องถอดเสื้อผ้าและผ้าอ้อมสำเร็จรูปออกให้หมดก่อนการชั่ง ส่วนในกรณีทารก test body weight ชั่งทั้งผ้าอ้อมสำเร็จรูปก่อนกินและหลังกิน **มติที่ประชุมรับทราบ**

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง การทิ้งขยะ

จากการตรวจสอบขยะในถัง พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่ทิ้งขยะไม่ถูกต้อง โดยเฉพาะห้องครัว ไม่แยกขยะก่อนทิ้ง พบว่ามีขวดน้ำและกระดาษทิ้งปนกัน ประชานที่ประชุมขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนในหน่วยงานให้มีจิตสำนึก ในการทิ้งขยะควรที่จะแยกขยะก่อนทิ้ง ควรดูว่าขยะชิ้นไหนควรทิ้งอย่างไร เป็นขยะแห้ง ขยะเปียก หรือขยะ Recycle ยังช่วยรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน

5.2 เรื่อง แนะนำบุคลากรใหม่

คุณจรี บุญพวง ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด หน่วยงาน 8/1

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.

(นางสาวอ้อยทิพย์ ไชโย)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุขวดี เกษสุวรรณ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนุชนาฏ จันทอง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศิณัฐชานันท์ วงษ์อินทร์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม