

รายงานการประชุมประจำเดือนหอผู้ป่วยในชั้น 8/1,8/2 ครั้งที่ 2/2556
วันที่ 4 ธันวาคม 2555 เวลา 8.30-13.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8
ณ ห้องประชุมชั้น 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุขวดี	เกษสุวรรณ	ตำแหน่ง	หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลพิเศษ 8/1
2. นางสาวศิณัฐชานันท์	วงษ์อินทร์	ตำแหน่ง	หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลผู้ป่วยหลังคลอด-นรีเวชกรรม82
3. นางสาวเกศสุดา	อารมณีสว๊ะ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาววิฐวดี	พันธุ์วงศ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวรัตนากร	นรชาญ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวราตรี	อุส่าห์ดี	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวสุดาทิพย์	บุญชด	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาววรรณิษา	คำเพ็ง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวศิริวรรณ	วรรณภักดี	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
10. นางสาวกัญญารัตน์	ช่างทองคำ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสุรัช	ศรีแสน	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
12. นางสาวอรสา	ปัญญา	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
13. นางสาวนิตยา	บุญเซ็น	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
14. นางสาวชญัญลักษณ์	บูรณาภา	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
15. นางสาวเดือน	เพิ่มสุข	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
16. นางสาวราภรณ์	ชมโชติ	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
17. นางอรอุมา	อิมอารมณ	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
18. นางสาวจรุณ	ล้อมวงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
19. นางสาวศิรินทิพย์	ทองเต็ม	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
20. นางสาวนาถยา	ผดุงกิจ	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
21. นางสาวศิริกร	จึงสกุล	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
22. นางสาวอ้อยทิพย์	ไชโย	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
23. นางสาวนุชนาฎ	จันทอง	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
24. นางอำพันธ์	นกกาศักดิ์	ตำแหน่ง	พนักงานทำความสะอาด
25. นางสุรินทร์	ดาวแจ้ง	ตำแหน่ง	พนักงานทำความสะอาด
26. นางโสน	บุญมา	ตำแหน่ง	พนักงานทำความสะอาด
27. นางประทุม	นิราช	ตำแหน่ง	พนักงานทำความสะอาด

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุชาสินี	ชนะ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
2. นางสาวขวัญฤทัย	ขันแก้ว	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
3. นางสาวสุธรัตน์	สุขศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวสมนขวัญ	ธรรมรักษา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวภัศรา	หรั่งกรุ่น	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวปนิดา	นิลเพ็ชร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวอัญชลีพร	อู่เล็ก	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวทวิพร	ไต้เมฆ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวอรรษา	ศรีตะปัญญะ	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
10. นางสาวธนัชพร	บัวคล้าย	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
11. นางสาวปัญจกัศ	ชินสา	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
12. นางสมรัก	รังกวษ์ฤทธิ	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ

เริ่มประชุมเวลา 8.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารงานศูนย์การแพทย์ (MSMC) วันที่ 26 พฤศจิกายน 2555

1.1.1 การซ่อมแผนและเขียนแผนอค์กัษของหน่วยงาน คุณไชยนันท์ ได้แจ้งขอเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติในกรณีเกิดอค์กัษทางงานอาคารสถานที่ที่จะกำหนดภาพส่วนกลางก่อนซึ่งจะแจ้งในครั้งถัดไป

1.1.2 เนื่องจากวันที่ 2 เมษายน ของทุกปีเป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มศว กำหนดจัดงานการาดินเนอร์ วันที่ 25-26, 29-30 มีนาคม 2556 โดยรายละเอียดทางคณะแพทยศาสตร์ มศว จะส่งกำหนดการให้ทุกหน่วยงานทราบและมีทีมบุคลากรทุกฝ่ายเข้าร่วมเป็นกรรมการในการจัดงาน

1.1.3 ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ จะขออนุมัติสาขาขาดแคลนเพิ่มให้ตำแหน่งของสายสนับสนุน เช่นงานการเงิน, X-ray แต่จะต้องมีใบประกอบวิชาชีพเพื่อเป็นหลักฐานในการขออนุมัติ

1.1.4 งานปีใหม่มคณะแพทยศาสตร์และศูนย์การแพทย์ กำหนดจัดขึ้นวันที่ 4 มกราคม 2556 ณ ลานอาคารจอดรถตึกคณะแพทยศาสตร์ โดยมีกิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งช่วงเช้า, เลี้ยงเพล, ช่วงบ่าย เป็นกีฬาสนันทนาการและตั้งแต่เวลา 17.00 น. เริ่มลงทะเบียนจับของขวัญ, รับประทานอาหารโต๊ะจีน กำหนดการโดยละเอียดทางงานอำนวยการจะส่งหนังสือให้ทราบ

1.1.5 ลิฟท์ที่จัดทำใหม่ทุกตัว ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ได้แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงาน ออกแบบทำสต็อกเกอร์

1.2 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาลวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555

1.2.1 เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน เพื่อรับรองมาตรฐานการพยาบาลและผดุงครรภ์ จากสภาการพยาบาล วันที่ 26-27 ธันวาคม 2555 โดยประธานขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมเอกสาร คุณภาพประจำหน่วยงานและทักษะของบุคลากรในการตอบคำถามจากคณะกรรมการตรวจประเมิน และฝ่าย การพยาบาลจะจัดทำคู่มือฉบับย่อแจกให้กับบุคลากรทุกคนทุกตำแหน่ง

1.2.2 ฝ่ายการพยาบาลกำหนดจัดโครงการอบรมพัฒนาคุณภาพผู้ช่วยพยาบาล วันที่ 7,13 ธันวาคม 2555 เวลา 13.00-14.00 น. ขอให้หน่วยงานส่งรายชื่อผู้ช่วยพยาบาลเข้าร่วมอบรมทุกคน 100%

1.2.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการลดความปวด ฝ่ายการพยาบาลกำหนดจัดโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการลดความปวดในวันที่ 14,20 พฤศจิกายน 2555และกำหนดให้เป็น KPI ของแต่ละหน่วยงาน

1.2.4 จากข้อกำหนดของสภาการพยาบาลเรื่องการประเมินจริยธรรมของวิชาชีพในองค์กร ฝ่ายการพยาบาลได้จัดทำแบบสอบถามจริยธรรมของบุคลากรไปยังแต่ละหน่วยงานตลอดจน สุ่มตอบ แบบสอบถามโดยผู้ป่วย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพให้หัวหน้างานประเมินทุกคน และให้พยาบาลวิชาชีพ, ผู้ร่วมงานประเมินพยาบาลวิชาชีพ 2 ราย

1.2.5 การจัดตั้งศูนย์เครื่องมือแพทย์ จากมติที่ประชุมให้จัดตั้งศูนย์ฯ ที่ชั้น 7 ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดบัญชีเครื่องมือตามที่หน่วยงานได้สำรวจส่งมา รายการเครื่องมือแพทย์ที่ศูนย์เครื่องมือดูแลดังนี้

1. EKG 12 les
2. Syring pump
3. Defibrillation
4. Bird's Respirator
5. Infusion pump, Syring pump
6. Monitor EKG

เครื่องมือบางประเภทที่ต้องมีการใช้เฉพาะเจาะจงในหน่วยงานเป็นเครื่องมือที่มีประจำใน หน่วยงาน เช่น แผนก ER, LR และ ICU เท่านั้น การให้บริการของศูนย์เครื่องมือฯ ตลอด 24 ชม. ดังนั้น ขอให้หน่วยงานแจ้งความประสงค์ของตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาลที่จะมาเรียนรู้การใช้งานเครื่องมือและอยู่เวร โดย ส่งเวรได้ที่คุณวิเศษ เต็มใจ

1.2.6 จากการสัมภาษณ์นิสิตพยาบาลเพื่อขอรับทุนทั้งสิ้น 24 ทุน จาก มศว องค์กรักษ์, วิทยาลัยเซนเทเรซ่า ฝ่ายการพยาบาลจะจัดสรรให้แต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสมของอัตรากำลัง ภาระงาน ณ ปัจจุบัน ได้แก่หน่วยงาน SICU, ER, NICU, Ward 8, Ward 11/2, Ward 10/2, Ward 11/1, Ward 10/1, Ward 13/2 และ Ward 9/2 ซึ่งบุคคลที่รับทุนต้องปฏิบัติงานอยู่ศูนย์การแพทย์ฯ 3 ปี และยังมีทุนเหลืออีก 16 ทุน และศูนย์การแพทย์ฯได้ MOU กับคณะพยาบาลศาสตร์ของมหาวิทยาลัยบูรพาและ เซ็นหลุยส์ เพื่อให้ทุนเรียน พยาบาลแก่เจ้าหน้าที่หรือญาติสายตรงของบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ มีทั้งหมด 100 ทุนฝากประชาสัมพันธ์

เบื้องต้นขอให้เป็นบุตรบุคลากรที่ศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 6 ภายในเขตจังหวัดนครนายก, ปทุมธานี, สระบุรี, ฉะเชิงเทรา

1.2.7 ขอเชิญชวนพยาบาล เข้าร่วมสมัครเป็นสมาชิกชมรมเครือข่ายพยาบาล จ.นครนายก ค่าสมัคร 500 บาท ตลอดชีพ ปัจจุบันมีพยาบาลวิชาชีพของศูนย์การแพทย์ เข้าร่วมเป็นสมาชิกแล้วจำนวน 25 คน สิทธิประโยชน์ได้ระบุในเอกสารที่ทางชมรมแนบให้

1.3 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการใช้กระบวนการพยาบาล โดยคุณสุนนขวัญ

1.3.1 เนื่องจากกรรมการส่งเสริมการใช้กระบวนการพยาบาลของหน่วยงาน 8/1,8/2 มีเพียง 1 คน คือคุณสุนนขวัญ ชรรมรักษา ส่งผลให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมหรือทำกิจกรรมได้ทุกครั้ง มติที่ประชุมจึงขอเพิ่มกรรมการ 1 ท่าน คุณราตรี อุสาห์ดี อาสาเป็นกรรมการดังกล่าว

1.4 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการกฐีชีวิต

- ไม่มีการประชุม-

1.5 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ 5ส

1.5.1 ประธาน 5ส แจ้งกำหนดการจัด Big cleaning day ของหน่วยงาน 8/1,8/2 วันที่ 14 ธันวาคม 2555 ตั้งแต่เวลา 9.00-15.00 น. ขอความร่วมมือบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวในวันและเวลาที่กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ 5ส ส่วนกลางในวันที่ 19 ธันวาคม 2555

1.6 เรื่องแจ้งจากงาน ICWN

- ไม่มีการประชุม-

1.7 เรื่องแจ้งจากการประชุมที่มนำทางคลินิกสูติฯ (CLT สูติฯ)

- ไม่มีการประชุม-

1.8 เรื่องแจ้งอื่น ๆ

1.8.1 ขอเชิญชวนบุคลากรที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเลือกตั้งกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นตัวแทนของสมาชิกในการเข้าร่วมประชุมต่าง ๆ ของกองทุนฯ

1.8.2 จากคณะกรรมการหอพักบุคลากร มีมติห้ามให้บุคคลภายนอกเข้ามาพักอาศัยอยู่ในหอพักบุคลากรโดยเด็ดขาด เพื่อความปลอดภัยของบุคลากร หากท่านใดมีความจำเป็นจะให้ญาติหรือพี่น้องเข้าพักอาศัยในหอพักระยะเวลาชั่วคราว จะต้องทำหนังสือขออนุญาตและได้รับการอนุญาตจาก อาจารย์นภค รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ ฝ่ายงานอาคารสถานที่ ก่อนถึงจะสามารถให้ญาติหรือพี่น้องเข้าพักอาศัยได้ ถ้าบุคลากรท่านใดละเมิดกฎระเบียบที่ได้ตั้งไว้ จะตัดสิทธิในการเข้าพักในหอพักบุคลากร

- ปัญหาการขอย้ายหน่วยงานและ/หรือสอบเข้ารับบรรจุในหน่วยงานใหม่ภายในศูนย์การแพทย์ฯ ก่อนไปสมัครจะต้องมีบันทึกข้อความจากหัวหน้าหน่วยงานรับทราบการไปสมัครสอบก่อนทุกครั้ง หากไม่มีทางงานทรัพยากรมนุษย์ จะไม่รับสมัคร ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการเตรียมบุคลากร

- เนื่องจากศูนย์การแพทย์ฯ เกิดการขาดสภาพคล่องทางการเงินสาเหตุจากกลุ่มผู้ป่วยสิทธิต่าง ๆ ที่ทางศูนย์การแพทย์ฯ ไปเรียกเก็บ เช่น ประกันสังคม, เบิกราชการ, ประกันสุขภาพถ้วนหน้า เก็บค่ารักษาส่วนเกินไม่ได้ และผู้ป่วยบางรายไม่ยอมจ่ายส่วนต่าง ดังนั้นผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ จึงออกนโยบายให้ปฏิบัติโดยเก็บเงินมัดจำ 10,000.- บาท ทุกรายได้ใช้ห้องพิเศษ โดย Admission จะแจ้งให้ผู้ป่วยทุกรายในการวางมัดจำ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2555

- ไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยซักถามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและสรุป

3.1 อุบัติการณ์ที่รายงานในเดือน พฤศจิกายน 2555

- Ward 8/1
 - ความเสี่ยงด้าน Clinical
 - Ward 8/1 ให้อาผิตเวลา จำนวน 1 ฉบับ
 - Ward 8/1 ให้อาผิตขนาด จำนวน 1 ฉบับ
 - Ward 8/1 ติดสติ๊กเกอร์แฟ้มประวัติสลับคน จำนวน 1 ฉบับ
 - ความเสี่ยงด้าน Non Clinical
 - เจ้าหน้าที่เวรเปลพฤติกรรมบริการไม่สุภาพ จำนวน 1 ฉบับ
 - ผู้ป่วยไม่ได้รับบริการที่พึงประสงค์อาหารตามโรค จำนวน 1 ฉบับ
 - PN w.8/1 ลงนัดในชุดประเมิน BF ผิดวัน จำนวน 1 ฉบับ
 - ช่างทำลิฟต์สูบบุหรี่ จำนวน 1 ฉบับ
- Ward 8/2
 - ความเสี่ยงด้าน Clinical
 - ไม่มี-
 - ความเสี่ยงด้าน Non Clinical
 - ไม่มี-

3.2 ข้อร้องเรียน/ชมเชยจากผู้รับบริการระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2555

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
ข้อร้องเรียน	ข้อร้องเรียน
<ol style="list-style-type: none"> อุปกรณ์บางอย่างในห้องน้ำชำรุดเสื่อมโทรม เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ทำความสะอาดผ้าปูที่นอน อยากให้แนะนำการเข้ารับบริการให้เข้าใจได้ง่ายและขั้นตอนอื่นๆ ควรปรับปรุงเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น โทรทัศน์ 	<ol style="list-style-type: none"> สมควรให้ญาติเฝ้าผู้ป่วยได้ ควรยืดเวลาการเข้าเยี่ยมผู้ป่วยให้เชากว่านี้ ควรมาเร็วให้มากกว่านี้เวลาที่กร้องเพราะบางทีแม่เด็กไม่ไหวเหมือนกัน เพราะยังเจ็บแผลอยู่
คำชมเชย	คำชมเชย
<ol style="list-style-type: none"> ความกระตือรือร้นของเจ้าหน้าที่ทุกคนดี โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ดูแลหอผู้ป่วย 8/1 เห็นว่าผู้บังคับบัญชาได้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ดูแลหอผู้ป่วย พยาบาลพุดจาเพราะ มารยาทดี พยาบาลคอยช่วยแก้ปัญหาเมื่อลูกกร้องและให้คำปรึกษาเรื่องการให้นมบุตร ห้องน้ำสะอาด คุณสุชาสินี ธนะ ใส่ใจผู้ป่วยและคอยให้กำลังใจดี ประทับใจคุณสุรารัตน์ (กบ) การเอาใจใส่ หมั่นมาดูแล ติดตามสอบถามอาการช่วยบรรเทาอาการเจ็บป่วย และความกังวลใจได้ดีมาก ประทับใจคุณรัตนากร นรชาญ ขอชมเชย คุณสุขวดี ดูแลผู้ป่วยให้คำแนะนำดีมาก 	<ol style="list-style-type: none"> เอาใจใส่เต็ม 100% ดูแลดีให้ความสนใจแม่และลูกเป็นพิเศษ ดูแลดีเอาใจใส่ดีมาก ประทับใจทุกคน พุดจาเพราะให้บริการดี พุดจาดี สอนการเลี้ยงเด็ก ขั้นตอนในการเลี้ยงดูเด็กการบริการด้านการกิน การช่วยให้นมลูก ดูแลอย่างใกล้ชิด พยาบาลทุกคนรวมถึงแม่บ้านทุกคนมีรอยยิ้มบริการด้วยความเต็มใจ การแนะนำวิธีการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ มีพยาบาลเข้ามาดูแลมากพอสมควร แต่ส่วนใหญ่เป็นการเข้ามาถามไข้และวัดความดัน

	12. ประทับใจในการให้บริการทุกด้าน
	หน่วยงาน Ward 8/2
	คำชมเชย
	<p>13. การช่วยเหลือในการดูแลลูก</p> <p>14. เหมือนกับญาติที่บ้านเลยดูแลดีมาก</p> <p>15. ให้อาหารอร่อยดี</p> <p>16. ดูแลเด็กให้ความรู้มารดาดี ใจเย็น เข้าใจมือใหม่</p> <p>17. ช่วยดูแลน้องศิสอนการดูแลน้องดีมาก</p> <p>18. ความรวดเร็วและดูแลเอาใจใส่ผู้ป่วย</p> <p>19. การตรวจเยี่ยมหลังการผ่าตัดทุกวัน ชักถามด้วยน้ำเสียงที่ห่วงใยของทีมแพทย์และพยาบาล หน้าตายิ้มแย้มและให้ซักถามอาการได้ ตอบข้อซักถามอาการของผู้ป่วยได้ทุกเรื่อง เป็นเรื่องที่ทำให้ผู้ป่วยทุกคนมีกำลังใจต่อไป</p> <p>20. การดูแลเอาใจใส่ปัญหาของแม่และบุตร</p> <p>21. พยาบาลบางคนดูแลดีมาก</p> <p>22. ให้ความสนใจและดูแลที่สม่ำเสมอ</p> <p>23. การดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา</p> <p>24. การดูแลและให้คำแนะนำ</p>

3.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสร้างสรรค์ภายในหน่วยงาน 8/1,8/2 เดือนตุลาคม 2555

Ward 8/1

- ไม่มี -

Ward 8/2

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ข้อขัดข้องในงานประจำ

- ปัญหาข้อร้องเรียนการทำความสะอาดของพนักงานทำความสะอาด 8/1 เจ้าหน้าที่ทุกคนในแต่ละเวรก่อนรับผู้ป่วย ขอให้ช่วยตรวจสอบความเรียบร้อยและความสะอาดของห้องพิเศษเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับผู้ป่วยและไม่ก่อให้เกิดข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ และในกรณีนอกเวลาถ้าพนักงานทำความสะอาดห้องพิเศษแล้วจะต้องขอให้ผู้ช่วยพยาบาลตรวจสอบความเรียบร้อยทุกครั้ง ทั้งนี้คุณสุขวิไลได้ติดตามแม่บ้าน 8/1 มาคุยปัญหาดังกล่าวแล้วและพบว่าเหตุการณ์มักจะเป็นช่วงนอกเวลาราชการ/วันหยุด จึงได้ปรับกระบวนการทำงานให้แม่บ้านแล้ว

- จากการสำรวจของหัวหน้าหน่วยงาน 8/1 พบว่าห้องพิเศษที่ไม่ได้รับผู้ป่วยมีการเปิดห้องใช้และมีการเปิดแอร์ทิ้งไว้ จึงขอความร่วมมือจากทุกตำแหน่งที่ขึ้นปฏิบัติงาน โดยเฉพาะหัวหน้าเวรในการตรวจสอบห้องพิเศษที่ไม่ได้รับผู้ป่วยให้ยังคงสภาพพร้อมใช้งานและปิดล็อคประตูห้องพิเศษที่ไม่ได้รับผู้ป่วยเพื่อความปลอดภัย

- จากอัตราการทำการตรวจสอบบันทึกทางการแพทย์และการร่างจดหมายความพึงพอใจของ 8//1,8/2 ลดลงมากจึงขอความร่วมมือพยาบาลวิชาชีพที่เพิ่มผู้ป่วย D/C ขอให้ทำแบบตรวจสอบบันทึกทางการแพทย์ทุกแฟ้ม และขอความร่วมมือผู้ช่วยพยาบาลช่วยแจกแบบสอบถามความพึงพอใจให้ผู้ป่วยที่ D/C ด้วย ให้ครบ 100% ทั้งสองเรื่องและข้อมูลดังกล่าวสำคัญต่อภาพรวมขององค์กรในการพัฒนางาน

- ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการประเมิน LATCH SCORE ขอให้ใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินทุกครั้งเพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์ ไม่ใช้วิธีเดาหรือกะเกณฑ์ ขณะที่ประเมินให้ฝึกคิดประเมินที่ละเอียด ซึ่งจะทำให้เกิดความชำนาญและความคล่องตัว

- การนัดผู้ป่วยคลินิกนมแม่ขอความร่วมมือพยาบาลนัดตาม Flow ที่กำหนด และการนัดคลินิกนมแม่ขอให้นัดชื่อแม่เท่านั้น เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่ายังเข้าใจในการปฏิบัติไม่ตรงกัน บางคนไม่ได้ออกบัตรนัดคลินิกแต่นัดตรวจหลังคลอด, นัดคลินิก BF ไม่พยายามเลื่อนให้ตรงกับวันมานัดตรวจหลังคลอดหรือนัดฉีดวัคซีนลูก และบางคนนัดคลินิกเป็นชื่อลูก ส่งผลให้เกิดปัญหาทารกถูกนั่งรอที่ OPD กุมารโดยไม่ทราบวาระอะไร ขอให้ทีมทำความเข้าใจการนัดกับผู้ป่วยปฏิบัติงานบริหารเพื่อนอกเวลาสามารถคิดได้ถูกต้อง

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 สรุปค่าตอบแทนผู้ที่ประเมิน LATCH SCORE จากแบบฟอร์มประเมิน LATCH SCORE และชุดประเมินการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ส่วนที่ 2 หอผู้ป่วยใน ประจำปีงบประมาณ 2554 - 2555

5.2 เสนอ R to R โครงการวิจัยเรื่อง การเปรียบเทียบประสิทธิภาพการเข้าเต้าโดยการใช้ feeding กับ cup feed ในการช่วยเหลือหัวหน้าโครงการวิจัย คุณสุขวิไล เกษสุวรรณ และ R to R เรื่อง ประสิทธิภาพของการดูแลนมแม่ในกรณีทารกมี tong tie หัวหน้าโครงการวิจัย คุณศินัญชานันท์ วงษ์อินทร์

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.

(นางสาวอ้อยทิพย์ ไชโย)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุขวดี เกษสุวรรณ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนุชนาฏ จันทอง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววิฐวดี พันธุ์วงศ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม