

รายงานการประชุมประจำเดือนหอผู้ป่วยในชั้น 8/1,8/2 ครั้งที่ 11/2556  
วันที่ 30 สิงหาคม 2556 เวลา 8.30-13.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8  
ณ ห้องประชุมชั้น 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุขวดี	เกษสุวรรณ	ตำแหน่ง	หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลพิเศษ 8/1
2. นางสาวศินัฐชานันท์	วงษ์อินทร์	ตำแหน่ง	หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลผู้ป่วยหลังคลอด-รีเวชกรรม82
3. นางเกศสุดา	แม่หละเจริญพร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
4. นางขวัญฤทัย	เนตร์สว่าง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวปนิดา	นิลเพชร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวอัญชลิพร	อู่เล็ก	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวศิริวรรณ	วรรณภักดิ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวนงเยาว์	ไพบยา	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวรังสิณี	พุ่มพวง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
10. นางสาวนภาพร	พุ่มจิตร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสาวชนาวัลย์	วงศ์อามาตย์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
12. นางสาวรุ่งรัตน์	ยิ้มสว่าง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
13. นางตรีลดา	เกิดสวัสดิ์	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
14. นางสาวอรสา	ปัญญา	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
15. นางสาวอัครา	ศรีตะปัญญะ	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
16. นางสาวนิตยา	บุญชื่น	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
17. นางสาวเดือน	เพิ่มสุข	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
18. นางสาวธนัชพร	บัวคล้าย	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
19. นางสาวราภรณ์	ชมโชติ	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
20. นางอรอุมา	อิมอาร์มย์	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
21. นางสาวภรรรชนมณ	ลีเสย	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
22. นางสาวปวีณา	ยศทะเลแสน	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
23. นางจรรณ	ล้อมวงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
24. นางสาวศิรินทิพย์	ทองเต็ม	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
25. นางสาวนาลยา	ผดุงกิจ	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
26. นางสมรัก	รักวงษ์ฤทธิ์	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
27. นางสาวอ้อยทิพย์	ไชโย	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
28. นางสาวนุชนาฏ	จันทอง	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

29. นางอำพันธ์	นกกาศักดิ์	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
30. นางสาวรินทร์	ดาวแจ้ง	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
31. นางโสน	บุญมา	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
32. นางประทุม	นิราช	ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

### **ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวรัตนกร	นรชาญ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
2. นางสาวสุธารัตน์	สุขศิริ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
3. นางสาวราตรี	อุส่าห์ดี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวสุดาทิพย์	บุญชด	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวภัสรา	หรั่งกรุ่น	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวกัญญารัตน์	ช้างทองคำ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวทวิพร	ไต้เมฆ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวปภัสสร	เรืองขจร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวจิตรลดา	พูลศิลป์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวธัญญาลักษณ์	บูรณาภา	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
10. นางสาวศิริกร	จึงสกุล	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ

### **ลาคลอดบุตร**

1. นางสาวปริญภัก	ชินสา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
------------------	-------	-----------------------

### **ติดประชุมนอกสถานที่**

1. นางสาววิ้วดี	พันธุ์วงศ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
-----------------	------------	-----------------------

**เริ่มประชุมเวลา 8.30 น.**

### **วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

#### **1.1 เรื่องแจ้งจากการประชุม MSMC**

-                      งดการประชุม –

## 1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล วันที่ 2 ส.ค.56 และคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล วันที่ 23 ก.ค. 56

### 1.2.1 เรื่อง การจัดงานวันมหิดล

ขอเชิญผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมวางพวงมาลา เนื่องในวันมหิดล ตรงกับวันที่ 24 กันยายนของทุกปี อันเป็นวันคล้ายวันสวรรคตของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก (กรมหลวงสงขลานครินทร์) พระบิดาแห่งการแพทย์แผนปัจจุบันของไทย คณะแพทยศาสตร์ จึงเห็นควรจัดงานวันมหิดล เพื่อระลึกถึงคุณูปการที่มีต่อวงการแพทย์ไทยของสมเด็จพระราชบิดา และให้บุคลากรและประชาชนทั่วไปตระหนักถึงความสำคัญในวันมหิดล โดยกำหนดจัดงานวันมหิดล ในวันอังคารที่ 24 กันยายน 2556 เวลา 8.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม Convention Room ชั้น 3 อาคารคณะแพทยศาสตร์

### 1.2.2 เรื่อง การจัดงานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ

คณะแพทยศาสตร์ มศว องค์กรฯ กำหนดจัดงานมุทิตาจิตदानุสรณ์ รศ.นพ.อรุณวงศ์ เทพชาติ ในวันที่ 26 กันยายน 2556 เวลา 9.00-12.00 น. ณ ห้อง Convention Room ชั้น 3 อาคารคณะแพทยศาสตร์ เพื่อเป็นการกล่าวประวัติและผลงานตลอดอายุราชการของ รศ.นพ.อรุณวงศ์ เทพชาติ กิจกรรมภายในงาน อาทิเช่น นำชมวีดิทัศน์ประวัติและผลงาน, การกล่าวความรู้สึกและความประทับใจ นำโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, คณบดีคณะแพทยศาสตร์, ตัวแทนเจ้าหน้าที่คณะแพทยศาสตร์ มศว, ประธานสโมสรนิสิตคณะแพทยศาสตร์ และตัวแทนเจ้าหน้าที่ศูนย์การแพทย์ฯ, การแสดงต่าง ๆ จากคณาจารย์และศิษย์เก่า, หน่วยงานคณะแพทยศาสตร์, ศูนย์การแพทย์ฯ และนิสิตคณะแพทยศาสตร์, มอบของที่ระลึกและมอบดอกไม้ พวงมาลัย, ร่วมร้องเพลง และรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน

### 1.2.3 เรื่อง การจัดโครงการวันพยาบาลแห่งชาติ

เนื่องด้วยวันพยาบาลแห่งชาติ ตรงกับวันที่ 21 ตุลาคมของทุกปี อันเป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ฝ่ายการพยาบาล ศูนย์การแพทย์ฯ จึงเห็นควรจัดงานวันพยาบาลแห่งชาติ เพื่อเทิดพระเกียรติที่พระองค์ท่านทรงมีพระมหากรุณาธิคุณต่อวิชาชีพการพยาบาล และเพื่อให้บุคลากรตลอดจนประชาชนทั่วไปตระหนักถึงความสำคัญในวันดังกล่าว กำหนดจัดงานวันพยาบาลแห่งชาติ ในวันที่ 21-22 ตุลาคม 2556 เวลา, สถานที่ และกิจกรรมภายในงาน จะแจ้งให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

### 1.2.4 เรื่อง การดำเนินงานหลังผ่านการรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

คณะกรรมการดำเนินงาน สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) มีมติและได้ประกาศรับรองศูนย์การแพทย์ฯ ผ่านการรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลารับรอง 2 ปี และวันที่ 20 สิงหาคม 2556 ทีมผู้บริหารชุดเดิมโดย ศ.นพ. วุฒิชัย ธนาพงศธร อธิบดีคณบดีคณะแพทยศาสตร์ กำหนดจัดงานเลี้ยงขอบคุณทุกหน่วยงาน และมีการมอบประกาศนียบัตรให้หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าหน่วยงาน หรือตัวแทนหน่วยงานในวันดังกล่าว

### 1.2.5 เรื่อง การปรับระบบการจัดการผ้า

ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานให้นำผ้าของผู้ป่วยไปใช้ส่วนตัว จากปัญหาการขาดแคลนผ้า รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล วางแผนใช้ผ้าปู Disposable กับผู้ป่วยเพื่อแก้ปัญหาผ้าในเบื้องต้นไปก่อนและยังช่วยลดภาระงานของพนักงานแผนกซักฟอก ในระยะแรกจะเริ่มที่ OPD ขณะเดียวกันได้เริ่มทดลองการใช้ผ้าเช็ดตัว Disposable ในหน่วยงาน MICU และ ward อายุรกรรม เพื่อลดปัญหาการติดเชื้อจากการใช้วิธีเช็ดตัวแบบเดิม (ผ้าถูตัวซักในกะละมังเช็ดตัว)

### 1.3 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการใช้กระบวนการพยาบาล โดยคุณวิฐวดี และคุณราตรี

ด้วยคณะทำงานส่งเสริมการใช้กระบวนการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล ขอเชิญคณะทำงานฯ ร่วมตรวจความสมบูรณ์บันทึกทางการพยาบาลเชิงคุณภาพ ประจำปี 2556 ในวันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2556 เวลา 9.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมฝ่ายการพยาบาล ชั้น 7 อาคารศูนย์การแพทย์ฯ และขอให้แต่ละหน่วยงานนำแฟ้มประวัติผู้ป่วยที่จำหน่ายแล้วมาร่วมตรวจประเมินในวันดังกล่าวจำนวน 10 แฟ้ม คุณวิฐวดี และคุณราตรี รับผิดชอบ

### 1.4 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการกฐีชีวิต

- ไม่มีการประชุม -

### 1.5 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ 5ส

1.5.1 ช่วงเวลาเปลี่ยนแทนผู้บริหาร นพ. วรพล อร่ามรัศมีกุล ในตำแหน่งรักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่และพัฒนาศักยภาพนิสิต จะเป็นผู้ดูแลเรื่อง 5ส ซึ่งขอเปลี่ยนแปลงการส่งคะแนน 5ส หน่วยงานโดยเดิมทุก 1 เดือน เป็นส่งทุก 3 เดือน ที่งานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล (HA)

#### 1.5.2 Big Cleaning Day ประจำไตรมาสของหน่วยงาน 8/1, 8/2

ประธานและรองประธาน 5ส ของหน่วยงาน 8/1,8/2 ได้กำหนดจัดกิจกรรม Big Cleaning Day วันที่ 26 สิงหาคม 2556 ที่ผ่านมาแล้วนั้น คุณอรรษา ศรีตะปัญญะ รองประธาน 5ส หน่วยงาน ได้กล่าวขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่สละเวลาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว และได้วางแผนกำหนดการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ของหน่วยงาน ทุก 2 เดือน / ครั้ง ประธานที่ประชุมเสนอว่าควรทำแผนกำหนดวันที่ติดประกาศไว้ล่วงหน้าในปีงบประมาณ 2557 เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบล่วงหน้าเตรียมตัวร่วมกิจกรรม ส่วนกิจกรรมขอบคุณผู้เข้าร่วม หรือการประกวด โชน ทางประธานที่ประชุมจะจัดเตรียมไว้ให้เพียงแต่ประธานและรองประธาน 5ส จะต้องทำแผนแจ้งไว้ล่วงหน้า ส่วนการทำ Big Cleaning Day ควรทำในเวลาที่กำหนดพร้อมกันเพราะที่ผ่านมามีคนต่างทำในเวลา ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ที่มาทำต่อ ไม่ทราบว่าส่วนใดทำแล้วและยังไม่ได้ทำ ดังนั้นครั้งถัดไปเวรตึกหรือเวร off ที่มาร่วมกิจกรรม 5ส จะเริ่มพร้อมกันเวลา 8.30 น. ตามวันที่กำหนด

## 1.6 เรื่องแจ้งจากงาน ICWN โดยคุณสุธารัตน์ สุขศรี, คุณศิริวรรณ วรรณภักดิ์

- ไม่มีการประชุม -

## 1.7 เรื่องแจ้งจากการประชุม CLT สดุดีฯ

- ไม่มีการประชุม

## 1.8 เรื่องแจ้งอื่น ๆ

1.8.1 เรื่องแจ้งจากฝ่ายอาคารสถานที่และพัฒนาศักยภาพนิสิตเกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการจอดรถ บริเวณลานจอดรถคณะแพทยศาสตร์ และหอพักบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ มศว องค์กรฯ ซึ่งได้แนบเอกสารให้ทุกคนได้รับทราบและปฏิบัติ ดังนั้นผู้ที่มีรถหรือไม่มีควรรับทราบกฎระเบียบและบทลงโทษ และท่านใดมีรถควรทำบัตรจอดรถให้เสร็จสิ้นเร็วที่สุด เนื่องจากขณะนี้เริ่มใช้ไม้กั้นระบบอัตโนมัติแล้ว

### 1.8.2 เรื่อง ลดการเสื่อมของผ้าและสูญเสียค่าใช้จ่าย (LEAN)

- หลังทำห้องและเตียงผู้ป่วยที่ D/C เสร็จแล้ว งดการเตรียมรับผู้ป่วยใหม่โดยปูผ้า ขวาง ผ้ายาง เนื่องจากผู้ป่วยบางรายไม่จำเป็นต้องมีผ้าขวาง ผ้ายาง และไม่อนุญาตให้วางผ้าทุกชนิด ; ผ้าขวาง ชุดคนไข้ไว้ในห้องพิเศษหรือปลายเตียงผู้ป่วยสามัญ การทิ้งผ้าไว้ที่เตียงไม่ได้ใช้เป็นการสูญเสียต่อผ้า โดยไม่จำเป็น

- การเปลี่ยนผ้าปูเตียงผู้ป่วย ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนทุกวันหรือวันเว้นวันตามที่ปฏิบัติ ยกเว้นในกรณีที่ผ้าปูเปื้อนสามารถเปลี่ยนได้ตามปกติ ประชานที่ประชุมได้แก้ไขปัญหาหากมีผู้ป่วยหรือญาติ สอบถามการเปลี่ยนผ้า สามารถอธิบายได้ว่าเราดูแลผู้ป่วยเสมือนอยู่บ้าน เพื่อไม่ให้รู้สึกว่าเป็นผู้ป่วยหรือติดเชือรุนแรง ซึ่งจะเป็นทางออกที่ดี **มติที่ประชุมรับทราบ**

- ผ้าคลุม Photo ขอความร่วมมือบุคลากรใช้ผ้าคลุม Photo ที่จัดเตรียมไว้ให้ เนื่องจากประชนฯ ได้จัดหาผ้าคลุมดังกล่าวให้เพียงพอต่อการใช้งานแล้ว จึงไม่ควรนำผ้าชนิดอื่นมาใช้งานผิดประเภท และขอให้พนักงานช่วยทำความสะอาดซักตากที่ 8/2 ไม่ส่งงานซักฟอก เนื่องจากปัญหาการสูญหาย **มติที่ประชุมรับทราบ**

- ผ้าคลุมไม้คลุมคลิกทารกที่ซาร์ต ขณะนี้ประชนฯ ได้ซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว ซึ่งปริมาณเพียงพอ ขอให้คลุมคลิกเด็กทุกคลิกตั้งแต่แรกรับ เพื่อช่วยกันลมและแมลง ส่วนการซักทำความสะอาด โดยคนงานของ ward ทุกครั้งเมื่อผู้ป่วย D/C โดยไม่ต้องส่งซักที่งานซักฟอก **มติที่ประชุมรับทราบ**

### 1.8.3 เรื่อง การแจกแบบสอบถามความคิดเห็นการบริการแก่ผู้ป่วย

ประชนฯ พบว่ามีบุคลากรบางคนตอบแบบสอบถามเองเพื่อให้มีครบตามจำนวนที่ผู้ป่วย D/C ในเวรนั้น ๆ ซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลเท็จ ดังนั้นห้ามไม่ให้กระทำอีก ยกเว้นกรณีผู้ป่วย / ญาติไม่สามารถอ่านออก เขียนได้ และต้องการเสนอความคิดเห็น เจ้าหน้าที่สามารถอ่านให้ผู้ป่วย / ญาติฟังแล้วให้ข้อมูลตามที่ผู้ป่วย / ญาติ ต้องการและเซ็นชื่อกำกับ หมายเหตุไว้ว่า ผู้ป่วย / ญาติ อ่าน / เขียน ไม่ได้

#### 1.8.4 เรื่อง การตรวจเยี่ยมอาการผู้ป่วยของแพทย์

ประธานฯ ขอให้หัวหน้าเวร / พยาบาล สนใจแพทย์โดยเฉพาะอาจารย์แพทย์ในการตรวจเยี่ยมอาการผู้ป่วย เพื่อรับทราบข้อมูลแนวทางการรักษาและปัญหาของผู้ป่วย ซึ่งจะช่วยให้ทีมสามารถวางแผนการพยาบาลผู้ป่วยให้สอดคล้องกับการรักษาของแพทย์

#### 1.8.5 เรื่อง การเข้าเยี่ยมชมการเรียนการสอนการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ของคณะแพทยศาสตร์ มศว

เนื่องด้วย ทีมบริหารจากศูนย์นมแม่แห่งประเทศไทย จะเข้าเยี่ยมชมการเรียนการสอนการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ในวันที่ 20 กันยายน 2556 นอกจากการดูแผนการเรียนการสอนแล้วอาจารย์จะเข้าสัมภาษณ์แพทย์, แพทย์ใช้ทุน, นิสิตแพทย์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ประธานฯ จึงขอให้บุคลากรเตรียมความพร้อมด้านทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ และเข้าร่วมต้อนรับในวันดังกล่าว ส่วนรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบ เมื่อมีหนังสือจากภาควิชาฯ

#### 1.8.6 เรื่อง แจ้งจากภาควิชากุมารเวชศาสตร์

เนื่องจากวันพุธ-พฤหัสบดี ช่วงบ่าย เป็นการตรวจสุขภาพเด็กดี เด็กป่วยที่มารับการตรวจ จะส่งตรวจที่แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉินแทน

### วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 10/2556

- ไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยซักถามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและสรุป

#### 3.1 อุบัติการณ์ที่รายงานในระหว่างเดือน สิงหาคม 2556

- Ward 8/1

อุบัติการณ์ด้าน Clinical จำนวน 0 เรื่อง

อุบัติการณ์ด้าน Non Clinical จำนวน 1 เรื่อง

- Ward 8/2

อุบัติการณ์ด้าน Clinical จำนวน 1 เรื่อง

อุบัติการณ์ด้าน Non Clinical จำนวน 1 เรื่อง

3.2 ข้อร้องเรียน/ชมเชยจากผู้รับบริการระหว่างเดือนสิงหาคม 2556

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
ข้อร้องเรียน	ข้อร้องเรียน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คนไข้ยังเจ็บแผลอยู่อยากให้เอาเด็กไปเลี้ยงให้ก่อน</li> <li>2. พัดลมในห้องชำระไม่ได้รับการแก้ไข / แก้ไขไม่ได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตอนกลางคืนมียุ่งเยอะ</li> <li>2. ควรรอบครอบมากกว่านี้คิดนึ่ง</li> <li>3. ห้องพิเศษรวมควรจะมีราวตากผ้าของญาติผู้ป่วย</li> </ol>
คำชมเชย	คำชมเชย
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเอาใจใส่คนไข้ดีมาก ให้กำลังใจ ให้คำปรึกษา พุดจาไปเพราะ สุภาพ</li> <li>2. พี่พยาบาลทุกคนดีมาก ๆ ดูแลเอาใจใส่ ให้ความเข้าใจกับผู้ป่วยได้ดีเยี่ยม</li> <li>3. ดูแลช่วยเหลือให้บริการดียิ่ง</li> <li>4. ทุก ๆ ท่านให้ความดูแลเป็นอย่างดี</li> <li>5. พยาบาลและผู้ช่วยพยาบาลให้คำแนะนำที่ดี ดูแลผู้ป่วยดีมาก</li> <li>6. การดูแลของเจ้าหน้าที่ที่ซื่อจอย, พยาบาล, แม่บ้าน</li> <li>7. การดูแลและเอาใจใส่จากพยาบาลดีมาก</li> <li>8. พุดจาดี ให้คำแนะนำดี สนใจผู้ป่วยดี พยาบาลสะอาด ห้องสะอาด แพทย์ พุดจาดี ให้คำแนะนำดี</li> <li>9. ความเป็นกันเอง การสอบถามอาการของบุคลากร</li> <li>10. พยาบาลทำความสะอาดให้ โดยไม่รังเกียจ</li> <li>11. การให้คำแนะนำ การดูแลช่วยเหลือเป็นอย่างดี ทำให้ผมที่ไม่มีความรู้ในการดูแลเด็ก มีประสบการณ์มากขึ้น</li> <li>12. ชมเชย นางเกศสุดา แม่หละเจริณพพร, น.ส. ปนิตา นิลเพ็ชร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พยาบาลอ้วนๆเอาใจใส่ดี</li> <li>2. พยาบาลดูแลคนไข้ดีมาก พุดจาดี</li> <li>3. ทุกการให้บริการเพื่อทำให้เรารู้ถึงการเลี้ยงลูกที่ดี</li> <li>4. การพูดคุยที่เป็นกันเองของพยาบาลไม่ถือตัว</li> <li>5. การบริการรักษาอีกทั้งงานบริการอื่นๆ ประทับใจ</li> <li>6. การดูแลและเอาใจใส่</li> <li>7. พยาบาลคอยช่วยเหลือผู้ป่วย เวลาที่ผู้ป่วยต้องการความช่วยเหลือ คอยให้คำแนะนำ</li> <li>8. เอาใจใส่ถามอาการตลอดช่วยเหลือในสิ่งที่ผู้ป่วยช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ดีมากมีความเป็นกันเอง</li> <li>9. พยาบาลรีบวัดความดันเวลา 15.00 น. เริ่มให้บริการน้ำเกลือเลย</li> <li>10. บริการดีเครื่องมือพร้อม</li> <li>11. ให้การพยาบาลช่วยเหลือและให้คำแนะนำที่ดี</li> <li>12. ไม่ต้องปรับปรุงเพราะบริการดี น่าประทับใจมาก</li> </ol>

คำชมเชย	คำชมเชย
<p>13. ชมเชย พนักงานทำความสะอาด พยาบาล</p> <p>14. การดูแลเรื่องสุขอนามัยของผู้ป่วยดี มีการดูแลช่วยเหลือเรื่องการทำความสะอาดร่างกายให้คนไข้ผ้าตัดคลอคลี</p>	<p>13. ทุกอย่างที่ได้อยู่ที่โรงพยาบาล โดยเฉพาะพยาบาลชั้น 8/2</p> <p>14. การดูแลและให้การแนะนำดูแลบุตรสำหรับแม่และคอยให้การดูแลช่วยเหลืออำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี</p> <p>15. การดูแลเด็กและแม่</p> <p>16. พุดจาไพเราะให้คำแนะนำที่ชัดเจน</p> <p>17. เนื่องจากพยาบาลทำหน้าที่ได้ดีอยู่แล้วก็อยากให้อาจารย์ทำอย่างนี้ตลอดไป</p> <p>18. เอาใจใส่ ดูแลดีค่ะ ช่วยเหลือ 24 ชั่วโมงทำให้รู้สึกสบายใจในขณะที่ไม่ได้มีญาติมาเฝ้า ทำให้หายกังวลใจค่ะ</p> <p>19. พยาบาลที่นี่น่ารักพุดจาไพเราะทุกคนเลยและก็ดูแลคนป่วยดีมากๆจนบางครั้งรู้สึกเกรงใจ ความสะอาดก็ดีทั้งห้องน้ำ เติงนอน อุปกรณ์ต่างๆสะอาดดีมาก สนใจผู้ป่วยดี</p> <p>20. ทุกสิ่งอย่างที่ทางโรงพยาบาลให้บริการดีมากแล้วไม่มีอะไรปรับปรุง คุณภาพดีเยี่ยม เพราะมาทุกครั้งก็รู้สึกอบอุ่นและดีมากสำหรับการบริการก็ขอให้รักษาคุณภาพที่ดีอย่างนี้ตลอดไปนะคะ</p> <p>21. บริการรวดเร็ว</p> <p>22. อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับโรคให้ผู้ป่วยให้ความเป็นกันเองกับผู้ป่วย มีมนุษยสัมพันธ์ดี ส่งรอยยิ้มและเป็นกันเองกับผู้ป่วย</p>



### 3.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาโครงสร้างภายในหน่วยงาน 8/1,8/2 เดือนสิงหาคม 2556

#### Ward 8/1

- แพทย์ใช้ทุนได้ย้ายออกจากห้องพิเศษ 8/1 (ห้อง 810, 811, 812) แล้ว รออนุมัติการปรับปรุงห้อง

- จากการทำ Training need เรื่องการใช้ยาเคมีบำบัด ทางทีมผู้สอนเสนอขอจัดรถไล่อุปกรณ์เฉพาะผู้ป่วยเคมีบำบัดทั้ง 8/1,8/2 ซึ่งทางหัวหน้าหน่วยงานจะจัดสรรให้ ส่วนอุปกรณ์ที่จะใช้ขอให้ทางทีมจัดเตรียมใส่รถให้พร้อมใช้ จัดรถเฉพาะไว้สำหรับเตรียมอุปกรณ์การให้ยาเคมีบำบัดทั้งหน่วยงาน 8/1,8/2

#### Ward 8/2

- ไม่มี -

### 3.4 การทบทวนภาระงานของตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาลและคนงาน

จากการประชุมหน่วยงานครั้งที่ 9/2556 วันที่ 29 กรกฎาคม 2556 ได้แจ้งให้ผู้ช่วยพยาบาลและคนงานศึกษารายละเอียดภาระงานของตำแหน่งตนเอง แต่พบว่ายังพร้อมการปฏิบัติ บางคนไม่ได้ทบทวนภาระงานที่กำหนดไว้ ดังนั้นเดือนกันยายน 2556 ได้ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อต่ออายุการจ้างพนักงานรายวัน (Part time) และภาระงานที่ให้ศึกษาดังกล่าวจะมีผลกับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน **มติที่ประชุมรับทราบ**

### 3.5 การให้คำแนะนำผู้ป่วยก่อนกลับบ้าน

จากการประชุมครั้งที่แล้ว ประธานได้ปรับแบบฟอร์ม Check list การให้คำแนะนำผู้ป่วยก่อนกลับบ้าน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ผู้ป่วยหลังคลอด และ ผู้ป่วยนรีเวชกรรม เพื่อใช้แบบฟอร์มนี้ช่วยในการตรวจสอบความครบถ้วนการให้คำแนะนำผู้ป่วยที่จำเป็นต้องได้รับคำแนะนำ หากข้อใดที่ยังไม่ได้รับคำแนะนำพยาบาลที่ทำ D/C จะเป็นผู้ให้คำแนะนำเพิ่ม การเก็บแบบฟอร์มหลังจากให้คำแนะนำผู้ป่วยแล้ว ดังนี้

- 1) แบบฟอร์มให้คำแนะนำผู้ป่วยหลังคลอด ให้เก็บรวมกับแบบฟอร์มการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ (ชุด OMERATE)
- 2) แบบฟอร์มให้คำแนะนำผู้ป่วยนรีเวชกรรม ให้เก็บเข้าแฟ้มแยกไว้ต่างหากเพื่อสะดวกในการค้นหา

#### **มติที่ประชุมรับทราบ**

### 3.6 เรื่อง การปรับปรุงแบบฟอร์มการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ (ชุด OMERATE)

ยังพบปัญหาการลงข้อมูลแบบฟอร์มดังกล่าวไม่ครบถ้วนในส่วนของการประเมินการให้นมแม่ (ประเมินใน 24 ชม.-48 ชม. หลังรับมารดา) จึงได้วิเคราะห์จากผู้ปฏิบัติแล้วข้อมูลบางส่วนอาจมีความหมายที่ซ้ำซ้อน จึงมีการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มการลงข้อมูลเพื่อให้สามารถลงข้อมูลได้ง่ายขึ้น โดยแยกการประเมินเป็นช่วงเวลา 24 ชม., 48 ชม., D/C ส่วนการลงการลงรหัสผู้ประเมิน BF ของบุคลากรที่เขียนไม่ชัดเจนและไม่สามารถอ่านได้จะไม่บันทึกเก็บเป็นสถิติให้

## วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

### 4.1 โอกาสพัฒนางานประจำ

4.1.1 การทำ I/O ของผู้ช่วยพยาบาล จากการสอบถามวิธีปฏิบัติการทำ I/O ในผู้ป่วยที่ให้อาหารเคมีบ่าบัด พบว่ายังพร่องความรู้โดยพยาบาลยังตอบข้อซักถามวิธีการปฏิบัติของทีมไม่ได้ / ได้ไม่ครบถ้วน ส่วนผู้ช่วยพยาบาล : ปฏิบัติไม่ถูกต้องและบางคนไม่ทราบว่าสารคัดหลั่งหรือสิ่งขับถ่ายของผู้ป่วยที่อยู่ระหว่างให้อาหารเคมีบ่าบัดคือสิ่งที่ต้องระวัง โดยเฉพาะผู้ช่วยพยาบาลเทปัสสาวะในโถชักโครกผิดวิธีซึ่งหลังจากผู้ที่ได้ผ่านการเข้า Training need การให้อาหารเคมีบ่าบัดแล้วคาดว่าจะปฏิบัติได้ถูกต้องมากขึ้น ในที่ประชุมได้สอบถามคนงานและแม่บ้านบางท่านยังไม่เข้าใจ จึงวางแผนการจัด Training need ให้กับคนงานและแม่บ้านโดยเฉพาะ

### 4.2 การจัดกิจกรรม Training need ของหน่วยงาน

- ประธานฯ ได้ประเมินบุคลากรที่ผ่านการเข้ากิจกรรม Specific Training need ที่ผ่านมาพบว่าหลายคนยังไม่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติได้ อาจเนื่องจากการฟังบรรยายความสามารถในการรับข้อมูลจึงต้องผสมผสานด้วยการปฏิบัติ ดังนั้นได้ขอให้ผู้นำเสนอในแต่ละหัวข้อของการ Training need ออกข้อสอบเรื่องละ 10-20 ข้อ เพื่อช่วยประเมินความรู้ของบุคลากรและพิจารณาหาวิธีแก้ไขต่อไป

- การจัดกิจกรรม Training need ในแต่ละหัวข้อตามที่กำหนด ผู้นำเสนอจะจัดนำเสนอหัวข้อละ 3 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้ครบ 100% และจากมีข้อขอความอนุเคราะห์จากบุคลากรที่ไม่สามารถเข้าได้ ทีมผู้นำเสนอจะจัดเก็บตกให้รอบสุดท้ายขอให้ผู้ที่ไม่ผ่านหัวข้อ Training need รับผิดชอบตนเอง

### 4.3 โครงการ L&G (Learn & Good)

- ขณะนี้โครงการ L&G ถึงระยะสิ้นสุดโครงการแล้วประกอบด้วยยอดเงิน Top up มีจำกัดจึงขอมติที่ประชุมในการยุติหรือให้มีการดำเนินโครงการดังกล่าวต่อไป มติที่ประชุมขอให้มีการดำเนินโครงการดังกล่าวต่อไป เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการเรียนรู้และทำความดี

- การป้อนเต็มขอให้เจ้าของบัตรเป็นผู้ลงบันทึกประเภทกิจกรรมและวันที่การเข้าร่วมเองและคุณอ้อยทิพย์จะตรวจสอบตามลายเซ็นอีกครั้ง ดังนั้นไม่ควรสะสมไว้นานเพราะอาจลืมได้ ส่วนบัตรที่ใช้ป้อนย้อนหลังของปี 55 ทางประธานขอตัดเต็มเนื่องจากไม่สะดวกกับการตรวจสอบ

## วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 แจ้งการทบทวนบทบาทความรับผิดชอบของพยาบาลแต่ละระดับในการบริหารหน่วยงานดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน มีบทบาทหน้าที่บริหารจัดการภายในหน่วยงานแทนหัวหน้าหน่วยงานได้ ในกรณีที่ไม่ซับซ้อน ซึ่งขอให้ผู้ช่วยหัวหน้างานทบทวน Job Discretion เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน

- 2) พยาบาลอาวุโส มีบทบาทหน้าที่ในการช่วยบริหารจัดการหน่วยงาน รongลงมาจากผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน และสามารถตัดสินใจ รายงานเพื่อปรึกษากับทีมบริหารได้

### 5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานรายวัน

ด้วยพนักงานรายวันจะสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ 30 กันยายน 2556 ทุกสาย ดังนั้นงาน ทรัพยากรมนุษย์จึงขอความร่วมมือหัวหน้าหน่วยงานดำเนินการประเมินพนักงานรายวันในสังกัดเพื่อต่อสัญญา จ้างและปรับค่าจ้างแก่พนักงานรายวันที่มีอายุงานครบ 5 ปี ในงบประมาณปี 2557 ส่วนกลุ่มพนักงานราย วันที่มีค่าจ้าง 300 บาทไม่ได้รับการปรับค่าจ้าง

### 5.3 การเพิ่มอัตราค่าจ้าง

หน่วยงาน 8/2 เปิดรับผู้ป่วยแบบไม่เป็นทางการได้ 27 เตียง เนื่องจากอัตราผู้ป่วยไม่คงที่ ส่งผลกับอัตราครองเตียง การจัดอัตราค่าจ้างพยาบาลเพิ่ม ในวันที่คาดว่าจะมีผู้ป่วยเพิ่มวันอังคาร-พฤหัสบดี ดังนี้ เหวะเช่า 4 คน, เหวะบาย 4 คน, เหวะดึก 4 คน เริ่ม กันยายน 2556

### 5.4 มอบของขอบคุณในการมีความรับผิดชอบและมีน้ำใจแก่บุคลากร

จากการที่ประธานฯ ได้มอบหมายให้พยาบาลใหม่ทั้ง 6 คน (คุณรังสิณี, คุณนภาพร, คุณปัทสสร, คุณชนาวัดย์, คุณจิตรลดา, คุณรุ่งรัตน์) นำเสนอหัวข้อ Specific Training โดยนำเสนอหัวข้อละ 3-4 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้ครบ 100% และเป็นการตอบแทนที่พยาบาลใหม่ทั้ง 6 คน เสียสละเวลาในการนำเสนอให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ประธานฯ จึงขอมอบของที่ระลึกเพื่อเป็น การตอบแทนในความมีน้ำใจและเสียสละในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.

(นางสาวอ้อยทิพย์ ไชโย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุขวดี เกษสุวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนุชนาฏ จันทอง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศิณัฐชานันท์ วงษ์อินทร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม