

รายงานการประชุมประจำเดือนหอผู้ป่วยในชั้น 8/1,8/2 ครั้งที่ 6/2556  
วันที่ 29 มีนาคม 2556 เวลา 8.30-13.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8  
ณ ห้องประชุมชั้น 8

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวสุชาติ	เกษสุวรรณ	ตำแหน่ง	หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลพิเศษ 8/1
2. นางสาวศิณัฐชานันท์	วงษ์อินทร์	ตำแหน่ง	หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลผู้ป่วยหลังคลอด-นรีเวชกรรม82
3. นางสาวสุธารัตน์	สุขศรี	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวศิริวรรณ	วรรณภักดิ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวนิตยา	บุญเซ็น	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
6. นางสาวนัชพร	บัวคล้าย	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
7. นางสาวปัญญาภัค	ชินสา	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
8. นางสาววารภรณ์	ชมโชติ	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
9. นางอรอุมา	อิมอารมณี	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
10. นางสาววิภา	ยศทะเลแสน	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
11. นางสาวศิรินทิพย์	ทองเต็ม	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
12. นางสาวนาถยา	ผดุงกิจ	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
13. นางสาวศิริกร	จึงสกุล	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
14. นางสาวอ้อยทิพย์	ไชโย	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
15. นางสาวนุชนาถ	จันทอง	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
16. นางอำพันธ์	นกกาศักดิ์	ตำแหน่ง	พนักงานทำความสะอาด
17. นางสุรินทร์	ดาวแจ้ง	ตำแหน่ง	พนักงานทำความสะอาด
18. นางโสน	บุญมา	ตำแหน่ง	พนักงานทำความสะอาด
19. นางประทุม	นิราช	ตำแหน่ง	พนักงานทำความสะอาด

**ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

1. นางเกศสุดา	แม่หละเจริญพร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
2. นางสาววิฐวดี	พันธุ์วงศ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
3. นางสาวรัตนากร	นรชาญ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
4. นางขวัญฤทัย	เนตร์สว่าง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวสุนนขวัญ	ธรรมรักษา	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวราตรี	อุส่าห์ดี	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวสุดาทิพย์	บุญชด	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวภัสรา	หรั่งกรุ่น	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ

9. นางสาวปนิดา	นิลเพ็ชร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
10. นางสาวอัญชลีพร	อู่เล็ก	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสาวกัญญารัตน์	ช่างทองคำ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
12. นางสาวทวิพร	ไต้เมฆ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
13. นางสาวนงเยาว์	ใบยา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
14. นางตรีลดา	เกิดสวัสดิ์	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
15. นางสาวอรสา	ปัญทวย	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
16. นางสาวชญัญลักษณ์	บูรณาภา	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
17. นางสาวเดือน	เพิ่มสุข	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
18. นางสาวกรรชชนม	ลีเสย	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
19. นางจรุณ	ล้อมวงศ์	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ
20. นางสมรัก	รักวงษ์ฤทธิ	ตำแหน่ง พนักงานวิชาชีพ

#### ลาคลอดบุตร

1. นางสาวอรรษา	ศรีตะปัญญะ	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
----------------	------------	-----------------------------

เริ่มประชุมเวลา 8.30 น.

#### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

##### 1.1 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาลและพัฒนาคุณภาพการพยาบาล วันที่ 1 มี.ค.56

- แจ้งในการประชุมครั้งที่ 5 วันที่ 5 มี.ค. 56 ที่ประชุมรับทราบ

##### 1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการใช้กระบวนการพยาบาล โดยคุณสุมนขวัญ

- ไม่มีการประชุม-

##### 1.3 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการกฐีชีวิต

- ไม่มีการประชุม-

##### 1.4 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ 5ส

- ไม่มีการประชุม-

##### 1.5 เรื่องแจ้งจากงาน ICWN โดยคุณวัฑวดี พันธุ์วงศ์ วันที่ 12 มีนาคม 2556

###### 1.5.1 เรื่อง วัคซีนไวรัสตับอักเสบบีและไขหวัดใหญ่ ประจำปี 2556

- วัคซีนไวรัสตับอักเสบบี รอผลการตรวจเลือดบุคลากรระหว่างเดือน ม.ค.-เม.ย. 56

หลังจากนั้นจะนำมาสรุปจำนวนคนที่ไม่มีภูมิคุ้มกันเพื่อทำเรื่องจัดซื้อวัคซีนไวรัสตับอักเสบบี

- วัคซีนไขหวัดใหญ่ประจำปี สำหรับบุคลากรจะได้ยามาประมาณเดือน พ.ค.-ก.ค.

56 ขอให้ผู้ที่ต้องการรับวัคซีนลงชื่อให้ IC เพื่อจัดส่งยาให้

- อาจารย์วรพจน์ ทำโครงการวิจัยการใช้วัคซีนไขหวัดใหญ่ในมนุษย์ โดยฝากประชาสัมพันธ์ท่านใดมีญาติที่อายุ 50 ปีขึ้นไปเข้าร่วมโครงการวิจัยมีค่าตอบแทน ซึ่งรายละเอียดติดต่อได้ที่งาน IC ชั้น 7

1.5.2 ทบทวนความเข้าใจในการทำความสะดวก เครื่องมือแพทย์หลังใช้งาน โดย ณ ปัจจุบัน เพียงแต่หลังใช้งานขอให้ทิ้งเศษต่าง ๆ ลงขยะแล้วนำ Set ดังกล่าวใส่ในกล่องที่ทาง Supply จัดไว้ให้ไม่ต้องขัดล้างใด ๆ ยกเลิกการล้างหรือแช่เครื่องมือแพทย์ Set ต่าง ๆ ในหน่วยงาน

1.5.3 งาน IC ได้จัดโครงการอบรม “ความปลอดภัยจากการติดเชื้อในการปฏิบัติงานของบุคลากร” ระหว่างวันที่ 8,15 และ 22 พ.ค. 56

1.5.4 ขวด Antibiotic, Syringe, ขวดน้ำเกลือที่มียา Antibiotic ผสมให้ถือเป็นขยะอันตราย เนื่องจากยาคือสารเคมีตัวหนึ่งต้องแยกทำลาย

## 1.7 เรื่องแจ้งอื่น ๆ

- ไม่มี-

## วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2556

- ไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยซักถามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและสรุป

### 3.1 อุบัติการณ์ที่รายงานในระหว่างเดือน มีนาคม 2556

- Ward 8/1

อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน จำนวน 1 เรื่อง

อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายนอกหน่วยงาน จำนวน 3 เรื่อง

- Ward 8/2

อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน จำนวน 3 เรื่อง

อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายนอกหน่วยงาน จำนวน 2 เรื่อง

3.2 ข้อร้องเรียน/ชมเชยจากผู้รับบริการระหว่างเดือนมีนาคม 2556

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
<u>ข้อร้องเรียน</u>	<u>ข้อร้องเรียน</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดูแลผู้ป่วย ตอนมีอาการปวดมาก ๆ ขอยาแก้ปวดพยาบาลให้ยาช้ามากคะ</li> <li>2. แม่บ้าน การทำความสะอาดยังไม่ค่อยดีต่อวัน</li> <li>3. การใช้คำพูดและน้ำเสียงผู้ช่วยพยาบาลไม่เหมาะสมไม่สุภาพ (เฉพาะบางท่าน)</li> <li>4. การทำความสะอาดของแม่บ้านยังไม่ดีพอ ควรที่จะมีการเปลี่ยนผ้าปูให้ทุกวันรวมถึงปลอกหมอนและผ้าห่ม และทำความสะอาดห้องให้สะอาดมากกว่าที่เป็นอยู่</li> </ol>	<p style="text-align: center;">- ไม่มี-</p>
<u>คำชมเชย</u>	<u>คำชมเชย</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คุณสุดาทิพย์ ขอบคุณมาก ๆคะ</li> <li>2. พยาบาล,ผู้ช่วยพยาบาลดูแลและพูดจาดี</li> <li>3. พยาบาลทุกท่านให้ความช่วยเหลือทุกอย่าง</li> <li>4. พยาบาลดูแลเป็นอย่างดี พร้อมให้คำแนะนำที่ดีมาก ดูแลแม่และลูกเป็นอย่างดี</li> <li>5. เจ้าหน้าที่พยาบาลทุกคนน่ารัก ดูแลทุกอย่างที่บอก เป็นกันเองดี</li> <li>6. การทำความสะอาด</li> <li>7. การบริการด้านการดูแลคนป่วยมีความรวดเร็วและเอาใจใส่อย่างมาก</li> </ol>	<p style="text-align: center;">- ไม่มี-</p>

3.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสร้างสรรค์ภายในหน่วยงาน 8/1,8/2 เดือนมีนาคม 2556

Ward 8/1

- ไม่มี -

Ward 8/2

- ไม่มี -



## วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

### 4.1 ข้อขัดข้องในงานประจำ

4.1.1 เรื่อง การตรวจสอบความพร้อมใช้ของรถ Emergency ตามที่ตกลงในหน่วยงานขอลดการตรวจสอบความพร้อมใช้ของรถ Emergency จากทุกวันทุกเวรเป็นสัปดาห์ละ 1 ครั้งในวันเสาร์ และพบว่าไม่มีการปฏิบัติตามข้อตกลง จึงขอความร่วมมือพยาบาลที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ดังกล่าวช่วยตรวจสอบความพร้อมใช้ของรถ Emergency เพื่อป้องกันปัญหาความพร้อมในการช่วยชีวิตผู้ป่วย

4.1.2 เรื่อง การตรวจสอบความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ทางการแพทย์ของผู้ช่วยพยาบาล เช่น set ต่าง ๆ วัสดุอุปกรณ์ปราศจากเชื้อ ฯลฯ ขอให้ผู้ช่วยพยาบาลตรวจสอบความพร้อมใช้ตามที่กำหนดทุกเวรบ้าง

4.1.3 จากการตรวจสอบแฟ้มประวัติผู้ป่วย เช่น Grafic sheet, ใบบันทึก V/S พบว่ามีความผิดปกติไม่สอดคล้องกับอาการ / โรค ของผู้ป่วย ซึ่งพอทราบตามรายบุคคล ขอเรียกร้องการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ทั้งนี้เพื่อผลของการดูแลรักษาและการประเมินก่อนเข้าสู่ภาวะวิกฤต

4.1.4 เรื่อง ศักยภาพการสอบ Breastfeeding ขอให้ผู้ช่วยพยาบาลที่ยังไม่ผ่านการสอบ Breastfeeding ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ ขอให้มานัดวันสอบกับหัวหน้าหน่วยงานเพื่อผ่านการประเมินศักยภาพด้าน Breastfeeding

4.1.5 เรื่อง การป้อนนมทารกด้วยแก้ว พบว่ายังป้อนผิดวิธีขอให้พยาบาลผู้มีประสบการณ์ช่วยประเมินทุกครั้ง

4.1.6 เรื่อง การลงข้อมูลแบบฟอร์ม Breastfeeding (ชุด OMERATE) ขอความร่วมมือลงข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องเช่น วันเกิด น้ำหนัก ความยาว ขอให้ดูข้อมูลจากใบย่อคลอด

## วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

### 5.1 เรื่อง แนะนำบุคลากรใหม่

- คุณปวีณา ยศทะแสน ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล เริ่มปฏิบัติงาน 1 เมษายน 2556

### 5.2 เรื่อง พี่เลี้ยงพยาบาล ward 8/1,8/2

เนื่องจากหน่วยงาน ward 8/1,8/2 ได้พยาบาลใหม่จำนวน 6 คน จึงต้องมีการจัดพี่เลี้ยงพยาบาลทั้งหมด 6 คน โดยประธานจะแจ้งให้ทราบครั้งถัดไป และพยาบาลใหม่ทั้ง 6 คนนั้น จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศตั้งแต่วันที่ 1-30 เม.ย. 56 ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ และมีจะมีพิธีรับน้องวันที่ 30 เม.ย. 56

### 5.3 เรื่องการสอบบรรจุตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล (Full time)

เนื่องจากหน่วยงาน ward 8/1,8/2 มีตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล Full time ว่าง 1 อัตรา ซึ่งจะเปิดสอบในช่วงเดือน เม.ย. 56

5.4 เรื่อง วิจัย การเปรียบเทียบการเข้าเต้าของทารกที่ป้อนนมโดยใช้สายยางต่อหลอดนิตยากับป้อนนมด้วยถ้วย ของอาจารย์ภาวิน ขอความร่วมมือในการช่วยเก็บวิจัย และลงข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางานด้าน Breastfeeding

5.5 การ Off เวิร์กของบุคลากรที่ขึ้นปฏิบัติงาน ขอให้หัวหน้าเวรพิจารณาตามหลักเกณฑ์และความเหมาะสมของ competency ผู้ปฏิบัติงานและห้ามมิให้ off เวิร์ก จากสาเหตุจำเป็นส่วนตัว เช่น มีปัญหาครอบครัวมาไม่ได้ ลืมเวร ฯลฯ ผู้ให้ off เวิร์กเข้าข่ายสนับสนุนทุจริต เพราะหากมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ต้องรายงานผู้ตรวจการพยาบาลทราบและแจ้งหัวหน้าหน่วยงานในวันทำการ

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.

(นางสาวอ้อยทิพย์ ไชโย)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุขวดี เกษสุวรรณ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนุชนาฏ จันทอง)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศิณัฐชานันท์ วงษ์อินทร์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม