

รายงานการประชุมประจำเดือนหอผู้ป่วยในชั้น 8/1,8/2 ครั้งที่ 9/2556
วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 เวลา 8.30-13.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 8
ณ ห้องประชุมชั้น 8

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุชาติ	เกษสุวรรณ	ตำแหน่ง	หัวหน้าหน่วยงานการพยาบาลพิเศษ 8/1
2. นางสาววิจิตต์	พันธุ์วงศ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
3. นางสาวรัตนากร	นรชาญ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
4. นางสาวสุธารัตน์	สุขศรี	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
5. นางสาวราตรี	อุส่าห์ดี	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
6. นางสาวอัญชลีพร	อุ่เล็ก	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
7. นางสาวทวิพร	ไต้เมฆ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
8. นางสาวนงเยาว์	ไบยา	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
9. นางสาวรังสิณี	พุ่มพวง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
10. นางสาวปภัศสร	เรืองขจร	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
11. นางสาวชนาวัลย์	วงศ์อมาตย์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
12. นางสาวจิตรลดา	พุลศิลป์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
13. นางตรีลดา	เกิดสวัสดิ์	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
14. นางสาวอรสา	ปัญญา	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
15. นางสาวอฉรา	ศรีตะปัญญะ	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
16. นางสาวนิตยา	บุญเซ็น	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
17. นางสาวธัญญาลักษณ์ บุรณาภา		ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
18. นางสาวเดือน	เพิ่มสุข	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
19. นางสาวราภรณ์	ชมโชติ	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
20. นางอรอุมา	อิมอาร์มย์	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
21. นางสาวภรรษชนมน	ลีเสย	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
22. นางจรุณ	ล้อมวงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
23. นางสาวศิรินทิพย์	ทองเต็ม	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
24. นางสาวนาถยา	ผดุงกิจ	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
25. นางสมรัก	รักรวงษ์ฤทธิ	ตำแหน่ง	พนักงานวิชาชีพ
26. นางสาวอ้อยทิพย์	ไชโย	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
27. นางสาวนุชนาฏ	จันทอง	ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
28. นางอำพันธ์	นกกาศักดิ์	ตำแหน่ง	พนักงานทำความสะอาด
29. นางสุรินทร์	ดาวแจ้ง	ตำแหน่ง	พนักงานทำความสะอาด

1.2 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล (ไม่มีการประชุม) และ คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล วันที่ 21 มิ.ย. 56

1.2.1 เรื่อง โครงการเสริมสร้างพลังผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

ฝ่ายการพยาบาลจัดโครงการดังกล่าววันที่ 2 ก.ค. 56 โดยมีกิจกรรมการออก
ร้านอาหารเพื่อสุขภาพ บอร์ดนิทรรศการให้ความรู้การดูแลสุขภาพ

1.2.2 เรื่อง การจัดกิจกรรมเคมีเปป्टู ธนาคารรีไซเคิล

ธนาคารรีไซเคิลจัดกิจกรรมเคมีเปป्टู เพื่อเป็นการคืนกำไรให้กับลูกค้า และมอบของ
รางวัลให้กับลูกค้าที่ฝากขายขยะกับธนาคารอย่างสม่ำเสมอ ในวันที่ 24 มิ.ย.56 เวลา 12.00 น. จึงขอเชิญ
หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรเข้าร่วมรับประทานอาหาร และมอบรางวัลแก่หน่วยงาน

1.2.3 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพยาบาลใหม่

ฝ่ายการพยาบาลกำลังดำเนินการส่งแบบประเมินสมรรถนะพยาบาลใหม่ ครั้งที่ 2
ให้กับหน่วยงาน ทั้งนี้ขอให้หัวหน้าหน่วยงานส่งแบบประเมินกลับทันทีเมื่อประเมินสมรรถนะเรียบร้อยแล้ว
เพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถที่ยังพร้อมต่อไป

1.2.4 เรื่อง การคืนเครื่องมือแพทย์

ศูนย์เครื่องมือแพทย์ ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานที่ยืมเครื่องมือใช้กับผู้ป่วยให้ส่งคืน
ศูนย์เครื่องมือแพทย์ทุกครั้งที่ใช้งานเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการหมุนเวียนเครื่องมือ และตรวจเช็คความพร้อมใช้
ของเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ

1.2.5 เรื่อง การทิ้งยาเสพติดที่ใช้แล้ว

ฝ่ายการพยาบาลทบทวนการใช้ยาเสพติดในหน่วยงาน ในกรณีที่ใช้ยาเสพติดไม่หมด
ยกตัวอย่างเช่น Pethedine ถ้าใช้ไม่หมด ยาที่เหลือต้องทิ้งและมีการเซ็นการทิ้งยาทั้งผู้ทิ้งและพยาน เพื่อให้
สามารถหาที่มาของการใช้ได้

1.2.6 เรื่อง โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว ศกพ.

เนื่องจากศูนย์การแพทย์ฯ ผ่านการตรวจประเมินโครงการสายใยรักแห่งครอบครัว
ระดับทอง ในปี 2555 ซึ่งมีอายุ 2 ปี ดังนั้นในปี 2557 คณะกรรมการจากโครงการสายใยรักแห่งครอบครัว
จะเข้าตรวจประเมินโครงการสายใยรักแห่งครอบครัวเพื่อเป็นการ reaccredit จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน โดยทำแบบประเมินตนเองตามแบบของโครงการสายใยรัก
แห่งครอบครัวส่งที่ฝ่ายการพยาบาลก่อนเพื่อเตรียมปรับปรุงงาน

1.2.7 เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 2/2556

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2/2556 (ก.พ.56-ก.ค.56) เริ่มประเมินช่วงเดือน
กรกฎาคม 2556 โดยใช้ KPI online

- 1.3 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการใช้กระบวนการพยาบาล โดยคุณวิภาวดี และคุณราตรี
- ไม่มีการประชุม-

- 1.4 เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการผู้ชีวิต
- ไม่มีการประชุม-

1.5 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ 5ส

1.5.1 เรื่องการประเมินพื้นที่ 5ส ของหน่วยงาน

ผลการประเมินพื้นที่ 5ส ของหน่วยงานโดยคณะกรรมการกลาง ยังไม่ส่งกลับให้หน่วยงานรับทราบเพื่อใช้ในการประเมิน KPI

1.6 เรื่องแจ้งจากงาน ICWN โดยคุณสุธาร์ตน์ สุขศรี

1.6.1 เรื่อง วันหมดอายุของน้ำยาฆ่าเชื้อ Alcohol, Hilorhexidine

เนื่องจากเกิดความเข้าใจไม่ตรงกันเกี่ยวกับการทิ้งน้ำยาฆ่าเชื้อที่หมดอายุ ซึ่งงาน IC ของโรงพยาบาลยังมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ดังนั้นหน่วยงาน 8/1 และ 8/2 จึงมีมติที่ประชุม ดังนี้ น้ำยาฆ่าเชื้อที่เปิดใช้งานแล้ว 3 วัน ถือว่าหมดอายุ ได้แก่ Providine, 70% Alcohol โดยให้ระบุนวันที่เปิดใช้งาน แต่ถ้าเป็นกรณีที่ใช้ไม้พันสำลีจุ่มใน 2% ให้ใช้แค่วันต่อวัน ส่วนการทิ้งน้ำยาต่าง ๆ ที่หมดอายุทำตามหลักของ IC โดยให้นำน้ำยาฆ่าเชื้อที่หมดอายุแล้วเทใส่ภาชนะ เช่น กะละมัง (ยกเว้นกะละมังอาบน้ำเด็ก) หรือถังน้ำต่าง ๆ ทำให้เจือจางโดยผสมน้ำเปล่า 10 เท่า ของปริมาณน้ำยาฆ่าเชื้อ แล้วทิ้งลงซิงค์น้ำ แต่ของชั้น 8 ขอให้เทราดระเบียบ โดยเฉพาะบริเวณมีขึ้นกและล้างน้ำตามอีกครั้ง **ที่ประชุมรับทราบ**

1.6.2 เรื่อง การประเมินการทำหัตถการของบุคลากร

กรรมการ ICWN ของหน่วยงาน (คุณสุธาร์ตน์, คุณศิริวรรณ, คุณนิศยา, คุณสกาเดือน) ยังคงเฝ้าระวังควบคุมการติดเชื้อจากการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินการล้างมือ, การใส่สายสวนปัสสาวะผู้ป่วย, การทำแผลผู้ป่วย และนำคะแนนการประเมินส่งฝ่ายการพยาบาลทุกเดือน เพื่อวิเคราะห์ไปกับปัญหาการเกิดการติดเชื้อของผู้ป่วยในแต่ละหน่วยงาน

1.6.3 เรื่อง ผู้ป่วยติดเชื้อดื้อยา

เนื่องจากหน่วยงาน 8/2 มีผู้ป่วยติดเชื้อดื้อยา Acinetobacter baumannii จำนวน 2 ราย และพบในทารกจากการส่งเลือดเพาะเชื้อ 1 ราย หัวหน้าหน่วยงานจึงได้เชิญ IC ของโรงพยาบาลมาร่วมทบทวนหาสาเหตุ ส่วนทางกุมารแพทย์ได้ร่วมสอบสวนจากประวัติต่าง ๆ ก่อนหน้าแล้ว ซึ่งวิเคราะห์ในเบื้องต้นน่าจะเกิดภาวะติดเชื้อจากการ Contract จึงได้ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่เข้มงวดการล้างมือ และการสอนมารดา/ญาติล้างมือ ตามหลักการของการป้องกันการติดเชื้อดื้อยา

1.7 เรื่องแจ้งจากการประชุม CLT สตรีฯ

- ไม่มีการประชุม-

1.8 เรื่องแจ้งอื่น ๆ

1.8.1 เนื่องจากภาควิชากุมารเวชศาสตร์ ได้ส่งแบบฟอร์มการขอเอกสารส่งตัวมารับการรักษา โดยใช้สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า จากข้อความในแบบฟอร์มคาดว่าน่าจะมีปัญหาเรื่องผู้ป่วยที่ใช้สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า เมื่อมีนัดทำหัตถการราคาแพงในครั้งถัดไป โดยต้นสังกัด 30 บาท ไม่ทราบเหตุผลเมื่อศูนย์การแพทย์ฯ เรียกเก็บต้นสังกัดไม่ยอมจ่ายเนื่องจากบางหัตถการทางต้นสังกัดจะพิจารณาความจำเป็นของสถานที่ ๆ จะส่งเอง จึงเกิดเอกสารใบนี้ขึ้นเพื่อแจ้งให้ทางต้นสังกัด 30 ทราบก่อนในความจำเป็น ดังนั้นรายที่มีการนัดดังกล่าว Inc. ช่วยเอาแบบฟอร์มดังกล่าวให้กุมารแพทย์กรอรายละเอียดเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาภายหลัง

1.8.2 เรื่อง รถจัดยา

ฝ่ายการพยาบาลได้ส่งรถจัดยาให้ทุกหอผู้ป่วยเพื่อใช้จัดเก็บยาผู้ป่วย โดยเข้าไปตามเตียงงดการจัดยาใส่ถาด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับยา Real time ลดการผิดพลาดในการจัดยา ส่วน ward 8/1 ไม่ขอรับเนื่องจากมีตู้ยาหน้าห้องแล้ว

1.8.3 เรื่อง กิจกรรมการประกวด MSMC Talent

งานทรัพยากรมนุษย์ได้จัดกิจกรรมการประกวด MSMC Talent ขึ้นในวันที่ 5 ก.ค. 56 บุคลากรท่านใดสนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่งานทรัพยากรมนุษย์

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2556

- ไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยซักถามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและสรุป

3.1 อุบัติการณ์ที่รายงานในระหว่างเดือน มิถุนายน 2556

- Ward 8/1

อุบัติการณ์ด้าน Clinical จำนวน 2 เรื่อง

อุบัติการณ์ด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

- Ward 8/2

อุบัติการณ์ด้าน Clinical จำนวน 1 เรื่อง

อุบัติการณ์ด้าน Non Clinical จำนวน 0 เรื่อง

3.2 ข้อร้องเรียน/ชมเชยจากผู้รับบริการระหว่างเดือนมิถุนายน 2556

หน่วยงาน Ward 8/1	หน่วยงาน Ward 8/2
ข้อร้องเรียน	ข้อร้องเรียน
<ol style="list-style-type: none"> 1. พยาบาลฉีดเด็ยว้อวน ๆ พุดจาไม่เพราะ มารยาทไม่ดี ชื่อเป็ด 2. ห้องน้ำไม่สะอาด 3. การทำความสะอาดห้องน้ำ 4. การให้นมลูกควรสอนตั้งแต่ขึ้นมาที่แผนก เพื่อให้แม่ให้นมลูกได้มีความรู้ และทักษะที่ถูกต้องเพื่อให้ลูกได้รับนมอย่างเต็มที่และเหมาะสม 5. ควรปรับปรุงห้องน้ำให้สะอาด และปรับปรุงให้ดูน่าใช้มากกว่านี้ บริเวณกระจกและอ่างล้างมือยังไม่สะอาด 6. การทำความสะอาดห้องน้ำจะทำเช้า 1 รอบ เย็น 1 รอบ เพราะเวลานิสิตแพทย์เข้าตรวจเป็นสิบคน รองเท้าทำอะไรมาบ้างก็ไม่รู้ พื้นห้องก็จะสกปรก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณภรรยาธรรมณ ลิเสย การพุดจา มารยาทกับผู้ป่วยควรพุดจากับคนไข้ให้ดีกว่านี้ 2.ปรับปรุงเรื่องห้องน้ำมี 2 ห้องน่าจะดีแต่ก็ OK. 3. ห้องน้ำต้องทำทุก 3 ชม.เพราะมันใช้ทุกครั้งแต่ตอนนีทำวันละครั้ง 4. การให้นมลูกควรสอนตั้งแต่ขึ้นมาที่แผนก เพื่อให้แม่ให้นมลูกได้มีความรู้และทักษะที่ถูกต้องเพื่อให้ลูกได้รับนมอย่างเต็มที่และเหมาะสม 5. ควรปรับปรุงห้องน้ำให้สะอาด และปรับปรุงให้ดูน่าใช้มากกว่านี้ บริเวณกระจกและอ่างล้างมือยังไม่สะอาด 6. การทำความสะอาดห้องน้ำจะทำเช้า 1 รอบ เย็น 1 รอบ เพราะเวลานิสิตแพทย์เข้าตรวจเป็นสิบคน รองเท้าทำอะไรมาบ้างก็ไม่รู้ พื้นห้องก็จะสกปรก
คำชมเชย	คำชมเชย
<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความช่วยเหลือกับคนไข้อย่างเต็มที่ และเต็มใจ ห้องน้ำสะอาด อาหารหลากหลาย 2. พยาบาลและหมอ ให้ความเอาใจใส่คนไข้ดี บริการด้วยความเต็มใจ ทั้งหมอและพยาบาลทุกท่าน 3. พยาบาล คุณแลคนป่วยดี, พุดจาสุภาพ 4. อธิษาศัยและความเอาใจใส่ของพยาบาลและคุณหมอเจ้าของไข้ 5. คุณแลเอาใจใส่ดีมาก แพทย์พุดจาดี 6. ให้คำตอบ คำปรึกษาได้ดีชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ประทับใจทุกคนที่คุณแลดี พุดจาดี 2.บริการทุกอย่าง 3.ยิ้มแย้ม แจ่มใส คุยกันเอง บริการดี 4.ให้ความรู้เรื่องการให้นมลูก 5. ให้คำแนะนำดีและให้ช่วยเหลือทุกครั้งที่เราเห็นว่าเรากำลังมีปัญหา สามารถแนะนำทางได้ดี 6.คุณแลเด็กอ่อนและคุณแม่ 7.พยาบาลใจดี

คำชมเชย	คำชมเชย
<p>7. ยิ้มแย้มแจ่มใส บริการดี สัมพันธ์ไมตรีดี</p> <p>8. พุดจาดี คุณเลดี เอาใจใส่ผู้ป่วยดี</p> <p>9. คุณเลผู้ป่วยดี พุดดี พุดเพราะ ทำงานในหน้าที่ดีทุก ๆ อย่าง</p> <p>10. คุณเลลูกดีมาก</p> <p>11. ประทับใจคุณหมอและคุณพยาบาลทุกท่านที่เข้ามาดูแลตลอดทุกชั่วโมง</p> <p>12. สนใจติดตามทั้งแม่และลูกเป็นอย่างดี ตอบสนองทันทีเมื่อขอความช่วยเหลือ มีความเป็นกันเอง คุณเลผู้ป่วยด้วยใจบริการ</p>	<p>8. สะดวกรวดเร็ว</p> <p>9. การดูแลรักษาและติดตามผลการรักษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>10. การบริการเกี่ยวกับลูกและแม่ดีมาก</p> <p>11. เจ้าหน้าที่ให้การบริการและดูแลคนป่วยดี</p> <p>12. พยาบาลเอาใจใส่ดี</p> <p>13. การแนะนำข้อมูลทุกอย่าง การตรวจสอบสุขภาพของแม่และเด็ก ยิ้มแย้มเวลาให้บริการ</p> <p>14. การให้บริการ</p> <p>15. การใช้คำพูดของพยาบาลและแพทย์</p> <p>16. การดูแล การช่วยเหลือ</p> <p>17. การเอาใจใส่ การช่วยเหลือทุกอย่าง (ไม่ดูเลยพุดจา สุภาพมาก)</p> <p>18. การเอาใจใส่และให้กำลังใจ</p>

3.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาสร้างสรรค์ภายในหน่วยงาน 8/1,8/2 เดือนมิถุนายน 2556

Ward 8/1

- งานคอมพิวเตอร์ ติดตั้งระบบ Pac ให้กับหอผู้ป่วยพิเศษทุกชั้นในแนวเดียวกัน บริเวณหน้า counter ward 8/1 ย้ายจุดให้อยู่บริเวณเดิมของตู้ฟิล์ม เพื่อป้องกันการสูญหายและตกหล่นเสียหาย

Ward 8/2

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 โอกาสพัฒนางานประจำ

4.1.1 ทบทวนการประเมิน LATCH SCORE

เนื่องจากเกิดปัญหาผู้ประเมิน LATCH SCORE ยังมีความเข้าใจไม่ตรงกันเกี่ยวกับการให้คะแนน LATCH SCORE จึงขอทำความเข้าใจใหม่ และอ่านทบทวนความหมายในแต่ละข้อ หากยังไม่เข้าใจหรือข้องใจให้สอบถามทำความเข้าใจกับหัวหน้าหน่วยงานหรือคุณนงเยาว์ ไบยา

4.1.2 เรื่อง การทำความสะอาด Bed pan

ประธานที่ประชุมได้จัดหาถุง เพื่อใส่ Bed pan ที่ผ่านการทำความสะอาดฝั่งแห้งแล้ว ขอให้คนงานเป็นผู้รับผิดชอบการล้างทำความสะอาดจัดเก็บไม่ตากคาไว้ที่ราวตากเพราะจะทำให้ฝุ่นจับเป็นคราบสกปรก

4.2 เรื่อง Big Cleaning Day หน่วยงาน

ประธาน 5ส ของหน่วยงานขอทบทวนแผน Big Cleaning Day ภายในหน่วยงาน ซึ่งเดิมทำแผนไว้ในแต่ละปีงบประมาณเป็นไตรมาสและในปีงบประมาณ 2556 จะสิ้นสุดลงในเดือนกันยายน 2556 ประกอบกับมีการเปลี่ยนแปลงประธาน 5ส หน่วยงาน ขอมติที่ประชุมเริ่ม Big Cleaning Day ภายในหน่วยงานในต้นปีงบประมาณ 2557

4.3 เรื่องการวางแผนงาน 5ส ของหน่วยงาน

ประธานที่ประชุมขอให้ ประธาน 5ส ชี้แจงแผนการดำเนินงานและโซนต่าง ๆ ของ 5ส หน่วยงานแก่บุคลากรทราบในการประชุมครั้งถัดไป เพื่อให้ทีมรับทราบมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง ความก้าวหน้าของการจัดงานวันแม่

ภาควิชาสัตวศาสตร์-นรีเวชวิทยา กำหนดจัดงานวันแม่และสัปดาห์นมแม่โลกใน วันที่ 6-9 สิงหาคม 2556 ณ ตึกคณะแพทยศาสตร์ โดยมีกิจกรรม 2 วัน ดังนี้ วันที่ 6 สิงหาคม 2556 เป็นพิธีเปิดงาน การจัดนิทรรศการ การเล่นเกมสัตามซุ่มตาม ๆ (สนุกคิด...สะกิดตอบ) กิจกรรมบนเวที อาทิเช่น การแสดงของนักเรียน คริสตสงเคราะห์, การประกวดแม่ลูกคู่เหมือน, การมอบรางวัลผู้ชนะการประกวดหนูน้อยนมแม่, การบรรยายวิชาการของอาจารย์แพทย์ฯ เป็นต้น และวันที่ 7 สิงหาคม 2556 โครงการโรงเรียนพ่อแม่ จัดอบรมเตรียมความพร้อมให้กับหญิงตั้งครรภ์ ณ ห้องคอนเวนชันรูม ชั้น 3 และฟังบทเพลงอ้อมอุ่นโดย คุณศุ บุญเลี้ยง เวลา 12.00 น. – 12.45 น. จึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนในหน่วยงานงดการขอเวร การลาพักผ่อนในช่วงวันดังกล่าว และ ขอความร่วมมือช่วยจัดเตรียมสถานที่จัดงานในวันอาทิตย์ที่ 4 สิงหาคม 2556

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.

(นางสาวอ้อยทิพย์ ไชโย)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุชาติ เกษสุวรรณ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนุชนาฏ จันทอง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม