



แบบสรุปกิจกรรมพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
Continuous Quality Improvement (CQI)

ชื่อเรื่อง/โครงการพัฒนา
การป้องกันการเกิดความคลาดเคลื่อนทางยา

ลำดับที่ ..1./..2566..

จัดทำโดย

หน่วยงาน การพยาบาลสามัญอายุรกรรมหญิง (11/2)

ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

QMS-000-4-001-06

Rev. 26/09/2565

1) สมาชิกผู้ร่วมดำเนินการ

1	คุณสายชล	สัวขุนทด..... ที่ปรึกษาโครงการ
2	คุณรัชนี้	เหล่าเทิม..... ประธาน/หัวหน้าโครงการ
3	คุณภาวิณี	บัวเรียน..... เลขานุการโครงการ (ผู้ประสานงาน)
4	คุณศิริประภา	แพงพุย
5	คุณสายพิน	แสงหิรัญ
6	คุณเจนจิรา	เพชรประยูร
7	คุณธิดารัตน์	เมืองแก้ว
8	คุณวิชญาพร	ประดับกรณ์
9	คุณธนาพร	ภูทะวัง
10	คุณวิมล	สังข์สีแก้ว
11	คุณวิภาดา	กอแก้ว
12	คุณพรพีไล	แสะสาร
13	คุณชมพูนุช	กาลจักร
14	คุณยุภาพร	โททองดี
15	คุณจุฑารัตน์	มุกุสิทธิ
16	คุณกฤศญาภรณ์	สีคำซอน
17	คุณอัญชลี	ป้องภัย
18	คุณแสนสุภรณ์	ศรีแสน
19	คุณปาริชาติ	บุญประกอบ
20	คุณชลธิชา	สีบวงษ์
21	คุณชญาณี	สินประเสริฐ
22	คุณรัชนีกร	ม่วงพงาด
23	คุณฉัฐิรัตน์	กล่อมใจ
24	คุณรสสุคนธ์	เวียงนนท์
25	คุณตรียะกุล	สว่างพิทักษ์
26	คุณวิไลวรรณ	บางทราย
27	คุณเบญจมาศ	มณีเลิศ

2) กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI) ตอบสนอง

(ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อ และระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม)

- (1) แผนยุทธศาสตร์ SMART ของศูนย์การแพทย์ ระบุ.....
- (2) คุณภาพความปลอดภัยที่เป็นเป้าหมายและจุดเน้นสำคัญขององค์กร/ทีม CLT/ทีมนำระบบ
 - 2.1) SIMPLE² ความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากร ระบุ.....
 - 2.2) 9 มาตรฐานสำคัญจำเป็นต่อความปลอดภัย ระบุ.....
 - 2.3) ปัญหาความเสี่ยงสำคัญของหน่วยงาน/ทีมเรื่อง ระบุ.....
- (3) การพัฒนาเพื่อยกระดับผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กร/ทีม CLT/ ทีมนำระบบงานสำคัญ
 - 3.1 ตัวชี้วัด THIP 3.2 ตัวชี้วัด ExPNet
 - 3.2 ตัวชี้วัดองค์กร (SAR part 4) ตัวชี้วัดทีม/ระบบงาน (SAR part 1-2)
ระบุตัวชี้วัด

3) ชื่อเรื่อง/โครงการพัฒนา การป้องกันการเกิดความคลาดเคลื่อนทางยา

4) หลักการและเหตุผล/ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ

การบริหารยาเป็นส่วนหนึ่งในมาตรฐานความปลอดภัย SIMPLE ซึ่งความคลาดเคลื่อนทางยา (Medication Error) คือ ความคลาดเคลื่อนที่เกิดในกระบวนการใช้ยา ตั้งแต่การสั่งใช้ยา การคัดลอกคำสั่งใช้ยา การจ่ายยา และ การบริหารยา นำไปสู่การใช้ยาที่ไม่เหมาะสม และเป็นอันตรายแก่ผู้ป่วย ความคลาดเคลื่อนทางยาเป็นเหตุการณ์ที่อาจหลีกเลี่ยงหรือป้องกันได้ด้วยระบบควบคุมที่มีประสิทธิภาพและความร่วมมือระหว่างผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การบริหารยา เป็นอีกหนึ่งหน้าที่สำคัญสำหรับพยาบาล พยาบาลต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับขนาดยา กลไกการออกฤทธิ์ของยา พร้อมกับให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวแก่ผู้ป่วยที่ได้รับยาเหมาะสม ฉะนั้นการบริหารยาในหน่วยงานถือว่าเป็นปัญหาสำคัญอย่างหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้ป่วย โดยทางหน่วยงานยึดหลัก 6R ถึงแม้ว่าจากสถิติของหน่วยงานจะพบความคลาดเคลื่อนทางยาที่ไม่รุนแรง มีการตรวจสอบขั้นตอน double check ยา อัตราความคลาดเคลื่อนในการบริหารยาผู้ป่วยในระดับ A-B ในเดือนกรกฎาคม2565พบ 6 ครั้ง เดือนสิงหาคม2565พบ 8 ครั้ง และในเดือนกันยายน2565พบ 10 ครั้ง มีแนวโน้มที่มากขึ้น ในขณะที่อัตราความคลาดเคลื่อนการบริหารยาที่มีความเสี่ยงสูง (High Alert Drugs) ระดับ A-I พบเพียง 1 ครั้ง แต่เป็นยาที่มีความเสี่ยงสูง (High Alert Drugs) ซึ่งมีอันตรายส่งผลต่อชีวิตผู้ป่วย

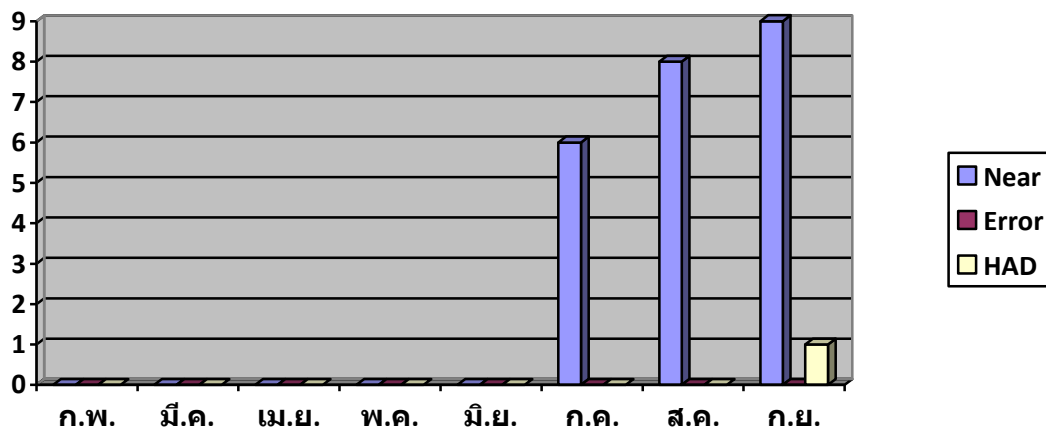
จากอุบัติการณ์ความคลาดเคลื่อนทางยาที่เกิดขึ้น ทางหน่วยงานเห็นความสำคัญในการพัฒนาระบบการบริหารยาติดตามเฝ้าระวังอุบัติการณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัยจากการบริหารยา

5) ผลการสำรวจสภาพข้อมูลก่อนแก้ปัญหา

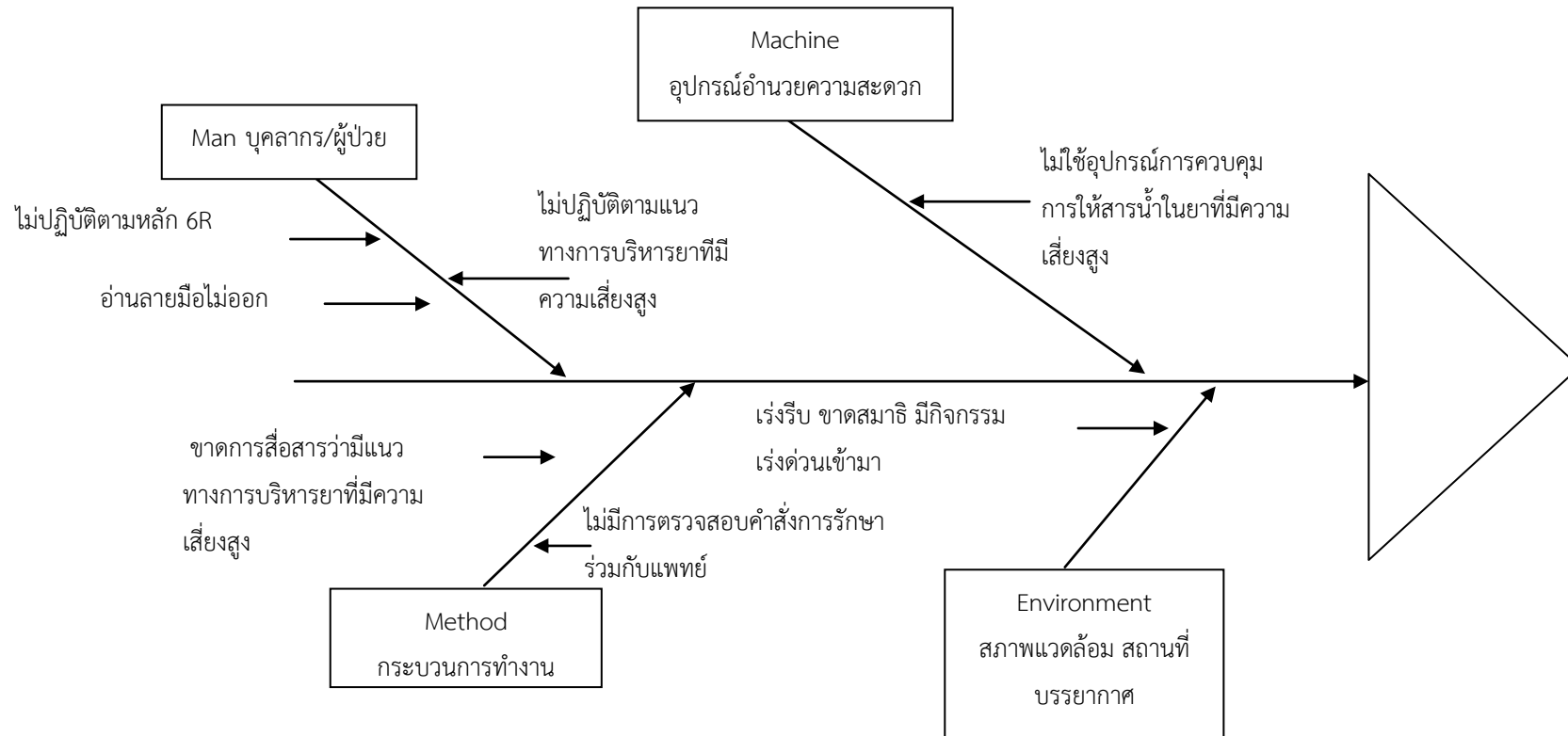
ที่	ข้อมูล/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2565							
			ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	อัตราความคลาดเคลื่อนในการบริหารยาผู้ป่วยใน ระดับ ระดับ A-B=Near miss	<5 ครั้ง/1000 วันนอน	0	0	0	0	0	6	8	9
2	อัตราความคลาดเคลื่อนในการบริหารยาผู้ป่วยใน ระดับ C-I = Error	0 ครั้ง ต่อ 1,000 วันนอน	0	0	0	0	0	0	0	0
3	อัตราการคลาดเคลื่อนการบริหารยา HAD ระดับ A-I	≤ 0.5 ต่อ 1,000 visit	0	0	0	0	0	0	0	1

* ตัวชี้วัดรายเดือน ย้อนหลัง 6 เดือน, รายไตรมาส ย้อนหลัง 4 ไตรมาส, รายปี ย้อนหลัง 3 ปี

**กรณีผลงาน Lean Management ลดขั้นตอนหรือระยะเวลา ควรแสดงผังวิเคราะห์กระบวนการทำงานและระยะเวลาก่อนการดำเนินการ



6) การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา



ปัจจัยด้าน เช่น

Man	บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่
Method	วิธีการ/กระบวนการทำงาน
Material	วัตถุดิบหรือข้อมูล เช่น งบประมาณ การบริหารจัดการ
Machine	อุปกรณ์/เครื่องมืออำนวยความสะดวก
Environment	ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อปัญหา/ความเสี่ยง
อื่นๆ

7) วัตถุประสงค์โครงการ

ไม่พบอุบัติการณ์ความคลาดเคลื่อนทางยา (Medication error) ในการบริหารยาที่มีความเสี่ยงสูง (High Alert Drugs)

8) ตัวชี้วัดและเป้าหมายของตัวชี้วัด

1. อัตราความคลาดเคลื่อนในการบริหารยาผู้ป่วยในระดับ ระดับ A-B=Near miss <5 ครั้ง/1000 วันนอน
2. อัตราความคลาดเคลื่อนในการบริหารยาผู้ป่วยในระดับ ระดับ C-I = Error 0 ครั้ง/1000 วันนอน
3. อัตราการคลาดเคลื่อนการบริหารยาที่มีความเสี่ยงสูง (High Alert Drugs) ระดับ A-I \leq 0.5 ต่อ 1,000 visit

9) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ.....ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 (1 ปีงบประมาณ หรือ 2 ปีงบประมาณ)

แผนการดำเนินการ	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ทบทวนข้อมูล / วางแผน ออกแบบระบบ(Plan/Design)												
สื่อสาร นำไปปฏิบัติครอบคลุม พื้นที่..... (Do/Action)												
ติดตาม ประเมินผล เรียนรู้ กิจกรรมการพัฒนา (Study/Learning)												
แก้ไขปรับปรุง และจัดทำ มาตรฐาน (Act/Improvement)												

10) กิจกรรมการพัฒนา

(กิจกรรมการพัฒนา นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ปัญหาความเสี่ยงข้อ 6 ระดมสมองในทีม สื่อสาร วางแผนกิจกรรมการพัฒนาในรูปแบบเชิงรุก (ขั้นตอน/แนวทาง/วิธีการ ใหม่)) โดยระบุประเด็นการวางแผนการพัฒนา/สรุปประเมินผลตามระยะเวลาตามแผน ในลักษณะของ bullet ให้มีความชัดเจน โดยเริ่มประโยคด้วยคำกริยาที่เน้นวิธีการลงมือทำกิจกรรม ให้รายละเอียดที่เพียงพอเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจว่าทีมได้ทำอะไรไปบ้าง

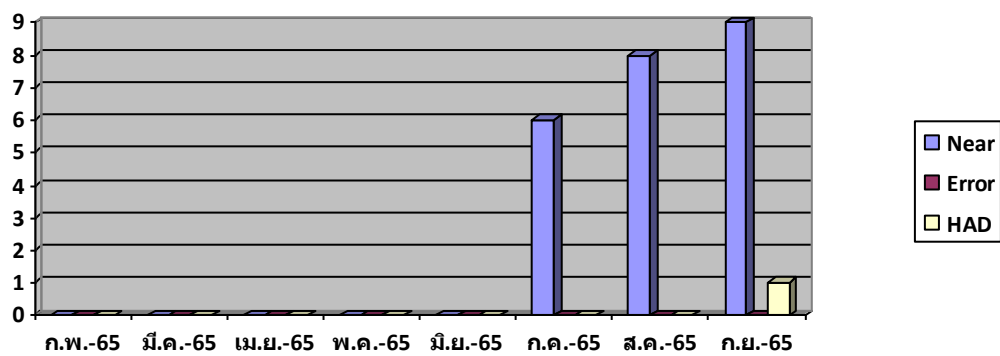
ปัจจัย ด้าน	สาเหตุ	วางแผนกิจกรรมการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ (ทีม หน่วยงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง)	วัน/เดือน/ปี		สรุปประเมินผล เรียนรู้ กิจกรรมการพัฒนา
				เริ่ม ระบุ	สิ้นสุด ระบุ	
<ul style="list-style-type: none"> Man บุคลากร/ ผู้ป่วย 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ปฏิบัติตามหลักการบริหารยา 6R ไม่ปฏิบัติตามการบริหารยาที่มีความเสี่ยงสูง (High Alert Drugs) อ่านลายมือแพทย์ไม่ออก ทำให้เกิดความผิดพลาดในการคัดลอก 	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของการบริหารยาตามหลัก6R และแนวทางปฏิบัติการบริหารยาที่มีความเสี่ยงสูง (High Alert Drugs) แก่บุคลากรในทีม เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง 	หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้า Medication error ในหน่วยงาน	ต.ค.2565	ก.ย.2566	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความรู้วิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารยาที่มีความเสี่ยงสูง
<ul style="list-style-type: none"> Method กระบวนการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ขาดการสื่อสารว่ามีแนวทางการบริหารยาที่มีความเสี่ยงสูง ไม่มีการตรวจสอบคำสั่งการรักษา ร่วมกับแพทย์ 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดแนวทางหลักการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารยาที่มีความเสี่ยงสูง (High Alert Drugs) คำสั่งการรักษาที่ไม่ชัดเจนให้มีการทวนสอบคำสั่งรักษากับแพทย์เจ้าของไข้ก่อนการบริหารยา 	หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้า Medication error ในหน่วยงาน หัวหน้าเวร	ต.ค.2565	ก.ย.2566	
<ul style="list-style-type: none"> Machine อุปกรณ์อำนวยความสะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ใช้อุปกรณ์การควบคุมการให้สารน้ำในยาที่มีความเสี่ยงสูง 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้ใช้อุปกรณ์การควบคุมการให้สารน้ำในยาที่มีความเสี่ยงสูงทุกครั้ง 	หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าเวร	ต.ค.2565	ก.ย.2566	

<ul style="list-style-type: none"> • Environment สภาพแวดล้อม สถานที่ บรรยากาศ	<ul style="list-style-type: none"> • มีกิจกรรมเร่งด่วนเข้ามา • ขาดสมาธิ 	<ul style="list-style-type: none"> • ให้พยาบาลที่รับผิดชอบในการบริหารยา ในเวลานั้นๆไม่ทำกิจกรรมอื่น เพื่อให้มีสมาธิ ในการบริหารยา 	หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าเวร	ต.ค.2565	ก.ย.2566	
--	---	--	-------------------------------	----------	----------	--

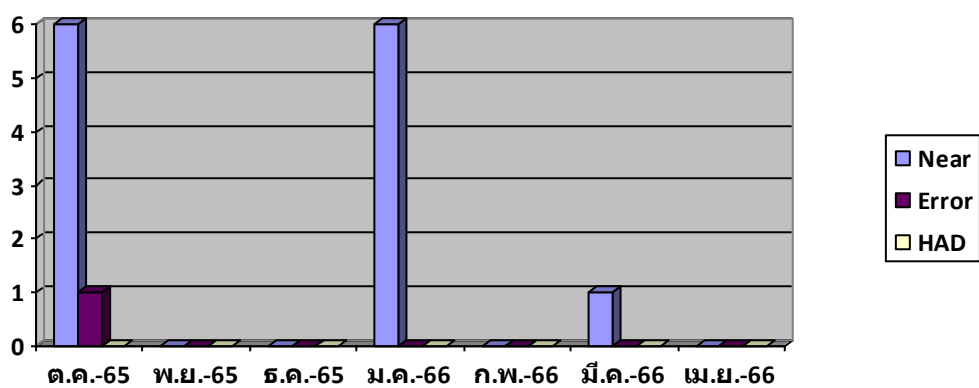
11) การประเมินผลการเปลี่ยนแปลงหลังแก้ปัญหา

ที่	ข้อมูล/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2566							
			ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66
1	อัตราความคลาดเคลื่อนในการบริหารยาผู้ป่วยใน ระดับ ระดับ A-B=Near miss	<5 ครั้ง/1000 วันนอน	6	0	0	6	0	1	0	
2	อัตราความคลาดเคลื่อนในการบริหารยาผู้ป่วยใน ระดับ C-I = Error	0 ครั้ง ต่อ 1,000 วันนอน	1	0	0	0	0	0	0	
3	อัตราการคลาดเคลื่อนการบริหารยา HAD ระดับ A-I	≤ 0.5 ต่อ 1,000 visit	0	0	0	0	0	0	0	

11.1) นำเสนอกราฟผลลัพธ์ตัวชี้วัดที่เกิดขึ้น ระหว่างก่อนและหลังดำเนินการ



ก่อนดำเนินการปรับปรุง



หลังดำเนินการปรับปรุง

11.2) สรุปวิเคราะห์ผลการดำเนินการ (การบรรลุ/ไม่บรรลุ) เป้าหมาย ตามตัวชี้วัด และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

จากการเก็บข้อมูล พบว่า อัตราความคลาดเคลื่อนในการบริหารยาผู้ป่วยในระดับ ระดับ A-B เฉลี่ย 1.8 ครั้ง/1000 วันนอน, อัตราความคลาดเคลื่อนในการบริหารยาผู้ป่วยในระดับ C-I เฉลี่ย 0.14 ครั้ง/1000 วันนอน และ อัตราการคลาดเคลื่อนการบริหารยา HAD ระดับ A-I เฉลี่ย 0 ครั้ง/1000 visit พบว่าอัตราความคลาดเคลื่อนในการบริหารยาผู้ป่วยในระดับ ระดับ A-B ในเดือนตุลาคม 2565 และ เดือนมกราคม 2566 ยังเกินเป้าหมายที่กำหนด ทางหน่วยงานได้ประชุมเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อลดความผิดพลาด ถึงแม้ว่าอัตราการคลาดเคลื่อนการบริหารยา HAD ระดับ A-I จะเป็น 0 ครั้ง/1000 visit ทางหน่วยงานจะยังเฝ้าระวังความผิดพลาดอย่างต่อเนื่อง

12) บทเรียนที่ได้รับ (ปัญหาหรือความท้าทายที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการโครงการ และวิธีการจัดการกับความท้าทายเหล่านั้น, ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ควรปฏิบัติ และเหตุผลซึ่งชี้ให้เห็นความสำคัญของเรื่องนั้น, สิ่งที่จะทำแตกต่างไปจากเดิมในคราวหน้า)

1. มีการทำงานเป็นทีม
2. มีความซื่อสัตย์ในการรายงานความผิดพลาด
3. กระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางป้องกันความคลาดเคลื่อนทางยาอย่างต่อเนื่อง

13) การพัฒนาต่อเนื่อง การป้องกันการเกิดความคลาดเคลื่อนทางยาที่มีความเสี่ยงสูง (HAD)

14) สิ่งที่ได้เป็นแบบอย่าง และนวัตกรรม

14.1) นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมเชิงกระบวนการ ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

- แบบบันทึกการเกิดความคลาดเคลื่อนทางยา
- การจัดการยาที่มีความเสี่ยงสูง (HAD) บนหอผู้ป่วย

15) แผนกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพในอนาคต

การป้องกันการเกิดความคลาดเคลื่อนทางยาที่มีความเสี่ยงสูง (HAD)










หมายเหตุ: หน่วยงานสามารถตัดคำอธิบายตามฟอร์มได้ เพื่อให้เหลือเนื้อหาปัจจุบันของ CQI หน่วยงาน

Updated 25/6/63

แบบฟอร์มการรายงานผลสัมฤทธิ์ (Performance) ของ หน่วยงาน C. คุ้มครองผู้ป่วย			
รหัส D	เลขที่ใบอนุญาต	ปี	ปีงบประมาณ
รหัส E	รหัส F	รหัส G	รหัส H
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้รับทราบ	ผู้รับทราบ
A. วัตถุประสงค์ของแผน (Objective) 1. ผลลัพธ์			
<input type="checkbox"/> 1. ผลลัพธ์ของแผน (Outcome) <input type="checkbox"/> 2. ผลลัพธ์ของแผน (Outcome) <input type="checkbox"/> 3. ผลลัพธ์ของแผน (Outcome) <input type="checkbox"/> 4. ผลลัพธ์ของแผน (Outcome) <input type="checkbox"/> 5. ผลลัพธ์ของแผน (Outcome)			
B. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) 1. ผลลัพธ์			
<input type="checkbox"/> 1. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 2. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 3. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 4. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 5. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance)			
C. การบรรลุวัตถุประสงค์ (Achievement) 1. ผลลัพธ์			
<input type="checkbox"/> A. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> B. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> C. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> D. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> E. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> F. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> G. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> H. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> I. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance)			
D. การบรรลุวัตถุประสงค์ (Achievement) 2. ผลลัพธ์			
<input type="checkbox"/> 1. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 2. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 3. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 4. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 5. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance)			

วัตถุประสงค์ของแผน (Objective)	การบรรลุวัตถุประสงค์ (Achievement)
<input type="checkbox"/> 1. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 2. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 3. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 4. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 5. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance)	<input type="checkbox"/> 1. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 2. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 3. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 4. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 5. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance)
<input type="checkbox"/> 1. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 2. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 3. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 4. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 5. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance)	<input type="checkbox"/> 1. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 2. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 3. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 4. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance) <input type="checkbox"/> 5. ผลสัมฤทธิ์ของแผน (Performance)

การจัดการยาที่มีความเสี่ยงสูง (HAD) บนหอผู้ป่วย

- การรับรักษาที่มีความเสี่ยงสูง**
 -  ยา HAD ทุกชนิดต้องเก็บรักษาโดยแยกจากยาอื่นๆ หรือป้องกันการเข้าถึงโดยง่าย
 -  ติดป้ายชื่อยาที่มีความเสี่ยงสูง ด้วย ตัวอักษรสีดำ พื้นสีส้ม เพื่อป้องกันการอ่านยาที่มีความเสี่ยงสูง
 -  ยา HAD กลุ่มยาฝิ่นไมใช่ คือ Morphine, Pethidine ต้องจัดการซ้ำถึง 2 ครั้งในตู้ยาที่มีความเสี่ยงสูง โดยมีฉลากเตือนการเข้าถึง และมีการตรวจสอบจำนวนอย่างสม่ำเสมอ
- การเตรียมยาและบริหารยาที่มีความเสี่ยงสูง**
 -  การผสมยาและบริหารยาต้องมี 2 คนตรวจสอบซ้ำ (Independent Double Check)
 -  ติดป้ายติดตรวจที่เรียกว่า High Alert Drug ขนาดกรั 2.5 นิ้ว ยาว 3.5 นิ้ว พื้นสีส้ม ตัวอักษรสีดำ
 -  ติดติดกันบัตร "HAD" หรือ จุดสีส้ม (Orange dot) ที่หน้ารายการยา HAD ในใบ MAR
- การเฝ้าระวังการยาที่มีความเสี่ยงสูง**
 -  เฝ้าระวัง/ติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากยาตาม HAD Monitoring Card (ติดที่ใบ Monitor ของพยาบาล) หรือวิธีการอื่นๆ HAD
 -  รายงานแพทย์ทันทีเมื่อพบ ADR
 -  บันทึกผลการติดตามลงใน Nurse note

หน่วย ADR และ HA
งานเภสัชกรรม โทร 10160

