



# แบบฟอร์มการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ของหน่วยงานพัสดุ

หัวข้อในการจัดการความรู้ (Knowledge Vision)

เรื่อง เทคนิคการลดข้อผิดพลาดการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ค้อยอด 7 )

วัน/เดือน/ปี ที่จัดการความรู้ 1 เมษายน 2567

## ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1.	นางสาวสายทอง	พุทธเกิด	ผู้จัดการความรู้ (KW Manager)
2.	นางสาวกวิษฐรา	บَابัติภัค	คุณอำนวย (Facilitator)
3.	นางณัฐพร	พลไชยา	คุณลิขิต (Note Taker)
4.	นางสาวอรุณทิพย์	พลทรัพย์	คุณกิจ
5.	นางสาวดวงพร	ธนจตุพร	คุณกิจ
6.	นางสาวศราณี	ตรีสุคนธ์	คุณกิจ
7.	นางสาวจุฑามาศ	อาญ์โย	คุณกิจ
8.	นางสาวศิริภาณุ	วงษ์น่าน	คุณกิจ
9.	นางสาวสิริวรรณ	สิบกกระไทภ	คุณกิจ
10.	นางสาววรรณิการ์	วิมลพงษ์	คุณกิจ
11.	นางสาวนภัสวิญญ์	ไทธิ์ธีระรัฐ	คุณกิจ
12.	นางสุนารี	ชาญไชย	คุณกิจ
13.	นายวิสุทธีพงษ์	สรวงเสนา	คุณกิจ
14.	นางมารินทร์	ทศกุล	คุณกิจ
15.	นางสาวจักรภรณ์	แสงทวีป	คุณกิจ
16.	นางสาววิภาดา	มรรคผล	คุณกิจ
17.	นางสาวเจนจิรา	ระมาติ	คุณกิจ
18.	นางสาวชุติวัฒน์	หัมมัย	คุณกิจ
19.	นางสาวพญานาค	ไฉโป	คุณกิจ

## 1. หลักการและเหตุผล

ที่ผ่านมาหน่วยงานพัสดุได้พบปัญหาการจัดการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังปัญหาเกี่ยวกับขั้นตอนการใหม่ ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า สาเหตุจากไม่มีผู้เชี่ยวชาญไหลซเขกสารมตไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอสหาคีอิเล็กทรอนิกส์ และมีผู้ยื่นข้อเสนออื่นรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะไม่ครบถ้วนตามประกาศประกวดราคา เป็นต้น งานพัสดุต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 พิจารณาขบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ด้วยความที่ตนเอง บุคคลอื่น รับผิดชอบ และทำถึง รวมทั้งสามารถติดตามและตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาระดับความเข้าใจในการใช้งานผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
2. เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

## 3. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. สามารถลดข้อผิดพลาดในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์...ภายในระยะเวลา 6 เดือน ( มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2567) ของปีงบประมาณ
2. มีขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

## 4. วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้ \*\*\* (กรูณาระบุ) \*\*\*

- Success Story Telling (SST) (กรณีเลือกข้อนี้ให้ใส่ข้อมูลตามตารางข้อ 5.1)
- The World Cafe (กรณีเลือกข้อนี้ให้ใส่ข้อมูลตามตารางข้อ 5.2)

## 5. กระบวนการจัดการความรู้ (Share & Learn)

### 5.1 Success Story Telling (SST)

ผู้เล่าเรื่อง (Narrator)	เหตุการณ์ (Context)	เทคนิค/วิธีการ (Action)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ (Result)
นางสาวสายทอง	ได้พบปัญหาว่ามีผู้เข้ามาตรวจใบขอเอกสารแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ล่าช้าและต้องดำเนินการใหม่ การผูกพันงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด และทำให้ไม่ได้พัสดุตามวันเวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่พัสดุต้องดำเนินการแจ้งทางหน่วยงานที่เป็นเจ้าของงบประมาณให้ทราบว่าได้มีการประกาศเผยแพร่เว็บไซต์แล้ว เพื่อให้หน่วยงานติดต่อไปยังบริษัทเข้ามายื่นข้อเสนอใหม่ โดยอ้างอิงจากเอกสารสืบราคาของกรรมการ	1. มีผู้เข้ายื่นข้อเสนอ 2. มีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding (ตามเอกสารแนบ 1) 3. มีแนวทางในการตรวจเช็คเอกสารต่างกลับ

<p>นารสทวชฯภาค ๘ และ นางสาวดวงพร</p>	<p>ได้พบปัญหาว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอยื่นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ครบถ้วนตามประกาศประกวดราคา ทำให้ต้องยกเลิกประกาศเชิญชวน ทำให้เกิดความล่าช้าในการระดมทุนประกวดราคา ซึ่งไม่ได้พัสดุตามวันเวลาที่กำหนด</p>	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาผลประมูลประกวดราคาดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นสาเหตุที่คู่แข่งบิตไม่ผ่าน เนื่องจากอะไร เมื่อได้สาเหตุ ก็แจ้งไปยังผู้รับผิดชอบให้แก้ไข ก่อนลงประกาศประกวดราคา อีเล็กทรอนิกส์ทุกครั้ง ซึ่งทำให้วันเวลาประกาศประกวดราคา อีเล็กทรอนิกส์ไม่คลาดเคลื่อน และได้พัสดุตามวันเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. มีแนวทางในการตรวจเช็คเอกสารด้านพัสดุ ๒. มีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding (ตามแบบร่างแนบ 1)</p>
--------------------------------------	--	---	--

6.สรุปความถี่ (ข้อมูลที่ได้มาจากข้อ 5.1 หรือ 5.2)

เรื่อง	จำนวนความถี่
1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินการต่อไป	1
2. ตรวจสอบเอกสารทุกครั้งก่อนจัดทำประกาศประกวดราคาและลงประกาศประกวดราคา อีเล็กทรอนิกส์	2

7. Key Success Factor (ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ สรุปจากกระบวนการจัดการความรู้ ข้อ 6 (โดยเรียงจากความถี่ที่ได้รับจากข้อ 2 มาตามอันดับมากที่สุดไปหาน้อยสุด)

1. ตรวจสอบเอกสารทุกครั้งก่อนจัดทำประกาศประกวดราคาและลงประกาศประกวดราคา อีเล็กทรอนิกส์
2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ดำเนินการต่อไป

8. นวัตกรรมหรือสิ่งที่ได้จากการจัดการความรู้ (กรุณาแนบหลักฐาน)

- แบบฟอร์มการตรวจเช็คเอกสารประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ (ตามเอกสารแนบ 5)
- ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ (ตามเอกสารแนบ 1)

เพื่อการตรวจสอบ (พร้อมปรับปรุงเอกสารแนบ หน้า website KM หน่วยงานมาด้วย)

9. ผลจากการดำเนินการทำกิจกรรม KM

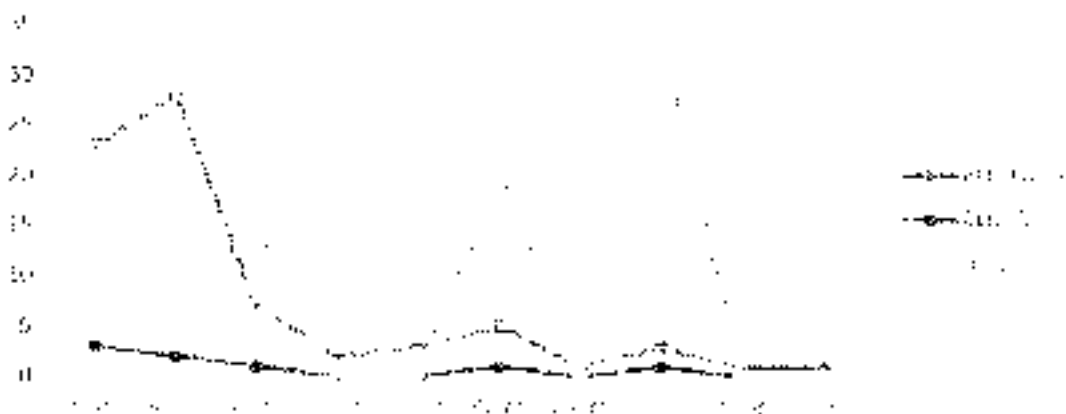
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถลดข้อผิดพลาดในการพิจารณาผลการประกวดราคา อีเล็กทรอนิกส์ มีแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบเอกสารประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์และทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์มีประสิทธิภาพ

10. สรุปผลการนำเทคนิคไปปฏิบัติใช้

รอบที่ 1 ระหว่างเดือน ตุลาคม 2561 ถึงธันวาคม 2562 (เริ่มดำเนินการใช้ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)

เดือน	เรื่องทำประกาศ	เรื่องยกเลิก	ร้อยละ
ต.ค.-61	23	3	13.04
พ.ย.-61	28	2	7.14
ธ.ค.-61	7	1	14.29
ม.ค.-62	2	0	0.00
ก.พ.-62	3	0	0.00
มี.ค.-62	5	1	20.00
เม.ย.-62	1	0	0.00
พ.ค.-62	3	1	33.33
มิ.ย.-62	1	0	0.00
ก.ค.-62	1	0	0.00
	<b>74</b>	<b>8</b>	

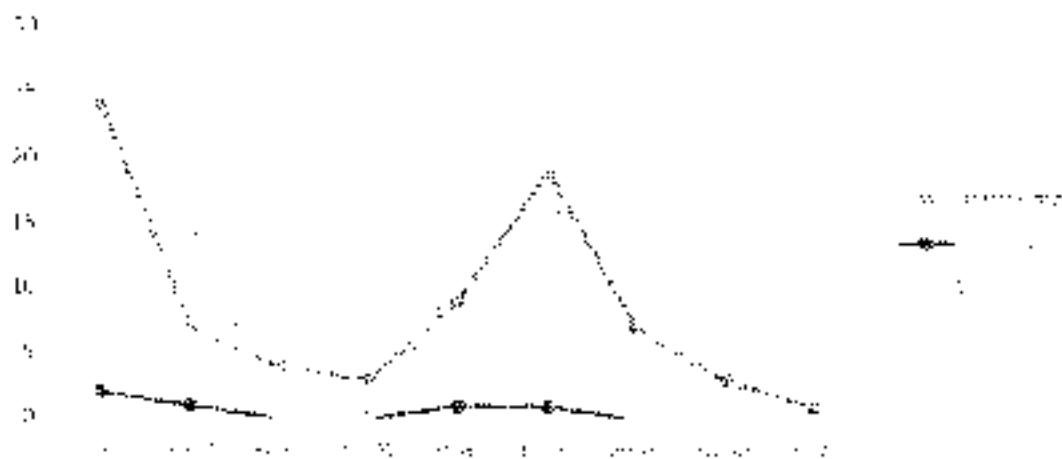
รูปที่ 10. ผลการดำเนินงานใช้ระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระหว่างเดือน ตุลาคม 2561 ถึงธันวาคม 2562



รูปที่ 2 ระหว่างเดือน ตุลาคม 2562 - มิถุนายน 2563 (เริ่มดำเนินการใช้ระบบการตรวจสอน-เอกสาร  
 ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์)

เดือน	เรื่องทำประกาศ	เรื่อง ยกเลิก	ร้อยละ
ต.ค.-62	24	2	8.33
พ.ย.-62	7	1	14.29
ธ.ค.-62	4	0	0.00
ม.ค.-63	3	0	0.00
ก.พ.-63	9	1	11.11
มี.ค.-63	19	1	5.26
เม.ย.-63	7	0	0.00
พ.ค.-63	3	0	0.00
มิ.ย.-63	1	0	0.00
	77	5	

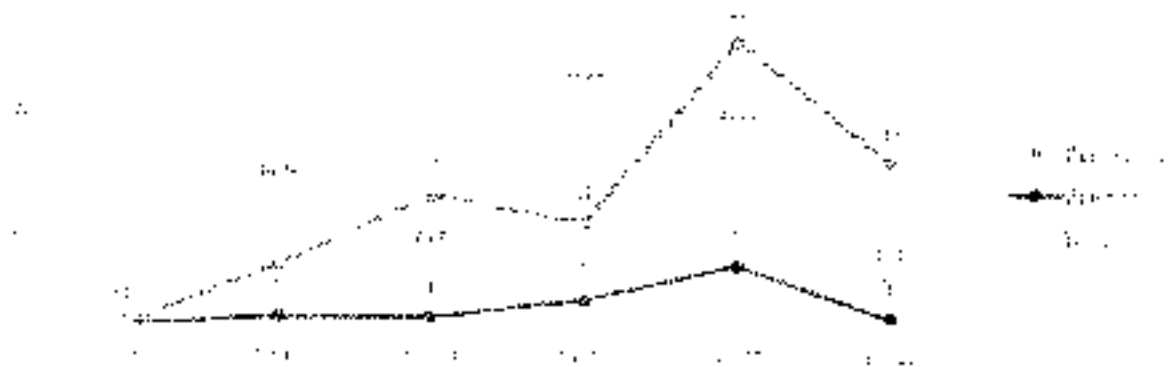
รูปที่ 3 การเปรียบเทียบการยกเลิกใบสั่งการระหว่างปีงบประมาณ 2563 และปีงบประมาณ  
 2562 (เปรียบเทียบการยกเลิกใบสั่งการระหว่างปีงบประมาณ 2563 และปีงบประมาณ 2562)



รูปที่ 3 ระหว่างเดือน มกราคม 2563 - ธันวาคม 2563 (เริ่มดำเนินการใช้ในเดือนการตรวจสอบเอกสาร  
ประกวดราคาผู้ให้บริการน้ำ)

เดือน	เรื่องทำประกาศ	เรื่องยกเลิก	ร้อยละ
ก.ค.-63	0	0	0.00
ก.ค.-63	7	1	14.29
ก.ย.-63	15	1	6.67
ต.ค.-63	12	3	25.00
พ.ย.-63	33	7	21.21
ธ.ค.-63	19	1	5.26
	86	13	

รูปที่ 3 ระหว่างเดือน มกราคม 2563 - ธันวาคม 2563 (เริ่มดำเนินการใช้ในเดือนการตรวจสอบเอกสาร  
ประกวดราคาผู้ให้บริการน้ำ)



รูปที่ 4 ระหว่างเดือน มกราคม 2564 ... ถึงเดือน 2564 (เริ่มดำเนินการใช้พื้นที่ของบ.ระหว่างเดือนเอกสาร  
ประมวลภาคอิเล็กทรอนิกส์)

เดือน	เรื่องทำประกาศ	เรื่องยกเลิก	ร้อยละ
ม.ค.-64	10	0	0
ก.พ. 64	9	0	0
มี.ค.-64	7	0	0
พ.ค.-64	8	0	0
มิ.ย.-64	7	0	0
ก.ค.-64	2	0	0
ส.ค.-64	1	0	0
ก.ย.-64	15	1	6.67
ต.ค.-64	30	2	6.67
พ.ย.-64	24	4	16.67
ธ.ค.-64	2	0	0
	115	7	

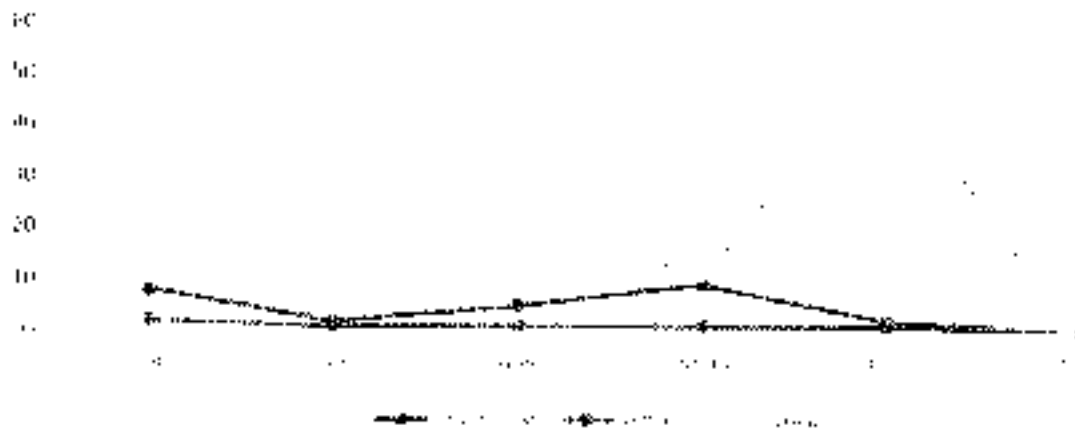
รูปที่ 4 ระหว่างเดือน มกราคม 2564 ... ถึงเดือน 2564 (เริ่ม  
ดำเนินการใช้พื้นที่ของบ.ระหว่างเดือนเอกสาร  
ประมวลภาคอิเล็กทรอนิกส์)



รอบที่ 5 ระหว่างเดือน มกราคม 2565 - มิถุนายน 2565 (เริ่มดำเนินการใช้ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)  
 (ข้อมูลตามท้ายเล่มรอนิกส์)

เดือน	เรื่องทำประกาศ	เรื่องยกเลิก	ร้อยละ
ม.ค.-65	8	2	25
ก.พ.-65	2	1	50
มี.ค.-65	5	3	20
เม.พ.-65	9	1	11.11
พ.ค.-65	2	1	50
มิ.ย.-65	0	0	0
	26	6	

รอบรอบที่ 5 ระหว่างเดือน มกราคม 2565 - มิถุนายน 2565  
 (เริ่มดำเนินการใช้ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์)

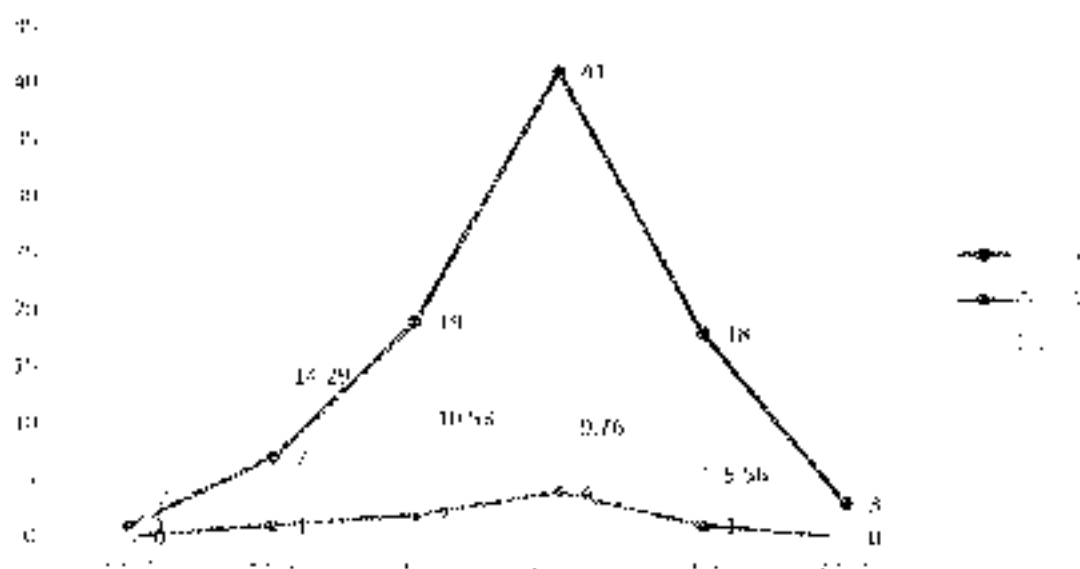




รอบที่ 6 ระหว่างเดือน กรกฎาคม 2565 - ธันวาคม 2565. เริ่มต้นเดือนกรกฎาคมใช้ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารและราคาอสังหาริมทรัพย์

เดือน	เรื่องทำประกาศ	เรื่องยกเลิก	ร้อยละ
ก.ค.-65	1	0	0
ส.ค.-65	7	1	14.29
ก.ย.-65	19	2	10.53
ต.ค.-65	41	4	9.76
พ.ย.-65	18	1	5.56
ธ.ค.-65	3	0	0
	89	8	

ภาพที่ ๕ แสดงผลวิเคราะห์การดำเนินงานในรอบที่ 6 ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตั้งแต่เดือนกรกฎาคมถึงเดือนธันวาคม) โดยพิจารณาจากจำนวนเรื่องทำประกาศและเรื่องยกเลิกของคดี



รอบที่ 7 ระหว่างเดือน มกราคม 2566 - มิถุนายน 2566 (เริ่มดำเนินการใช้ผังควบคุมการตรวจตรา, เอกสารประกาศ ราคามีเตอร์อิเล็กทรอนิกส์)

เดือน	เรื่องทำประกาศ	เรื่องยกเลิก	ยอดสะสม
ม.ค.-66	3	0	0
ก.พ.-66	4	0	0
มี.ค.-66	2	0	0
เม.ย.-66	1	1	100.00
พ.ค.-66	7	3	42.86
มิ.ย.-66	0	0	0
	17	4	

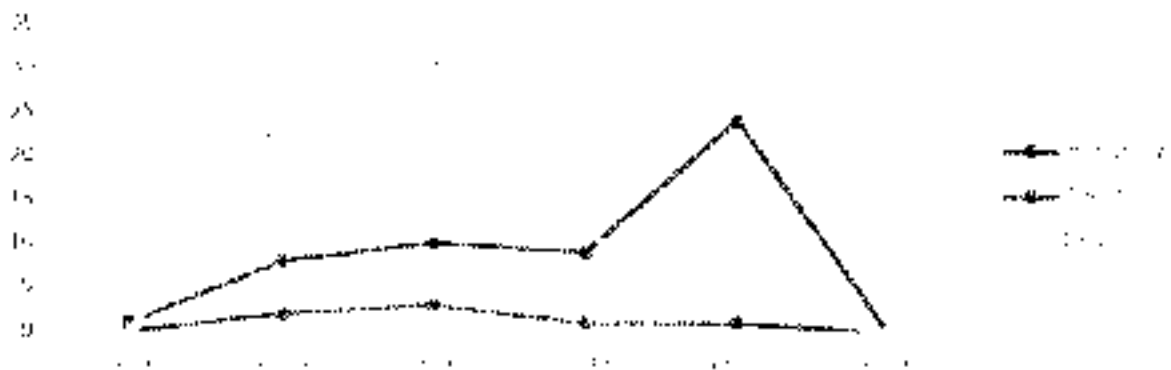
รอบที่ 8 ระหว่างเดือน กรกฎาคม 2566 - มิถุนายน 2567 (เริ่มดำเนินการใช้ผังควบคุมการตรวจตรา, เอกสารประกาศ ราคามีเตอร์อิเล็กทรอนิกส์)



ขอบที่ ๒ ขยะทางเดือน กรกฎาคม 2566 - ธันวาคม 2566 (เริ่มดำเนินการใช้ชั้นถนนบริเวณทางลอบ  
 เอมเสวปัสวาทาพาลีเล็กทอนันต์)

เดือน	เรื่องทำประกาศ	เรื่องยกเลิก	ร้อยละ
ก.ค.-66	1	0	0
ก.ค.-66	8	2	25
ก.ค.-66	10	3	30
ค.ค.-66	9	1	11.11
พ.ค.-66	24	1	4.167
ธ.ค.-66	0	0	0
	52	7	

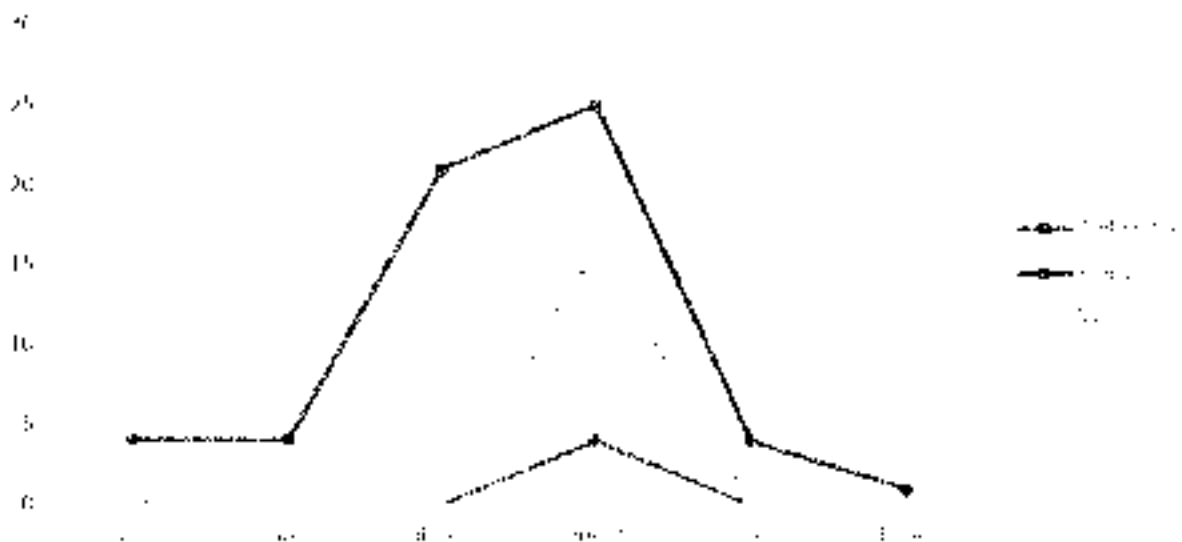
แผนภูมิแสดงการปิดถนนทางลอบ (ก.ค. 2566 - ธ.ค. 2566) เริ่มดำเนินการใช้ชั้นถนนบริเวณ  
 เอมเสวปัสวาทาพาลีเล็กทอนันต์



รูปที่ 9 ระหว่างเดือน มกราคม 2567 - มิถุนายน 2567 (เริ่มดำเนินการใช้ชั้นสอนภาษาอังกฤษตาม  
เอกสารประกอบราคาค่าใช้รถส่วนบุคคล)

เดือน	เรื่องทำประกาศ	เรื่องยกเลิก	ร้อยละ
ม.ค.-67	4	0	0
ก.พ.-67	4	0	0
มี.ค.-67	21	0	0
เม.ย.-67	25	4	16
พ.ค.-67	4	0	0
มิ.ย.-67	1	0	0
	<b>59</b>	<b>4</b>	

รูปที่ 9 ระหว่างเดือน มกราคม 2567 - มิถุนายน 2567 (เริ่มดำเนินการใช้ชั้นสอนการ  
ตรวจสอบเอกสารประกอบราคาค่าใช้รถส่วนบุคคล)



## 11. After Action Review (AAR)

1. ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาหน่วยงานของท่านได้อย่างไร  
เพื่อลดข้อผิดพลาดในการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
2. ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาองค์กรได้อย่างไร  
เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาคืออิเล็กทรอนิกส์มีประสิทธิภาพ  
- เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

## 12. ภาพประกอบการทำกิจกรรม





KM - MSMC

## ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี E-bidding

เตรียมการจัดทำ			
1.1	ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR)	✓	
1.2	คณะกรรมการร่างงานผลการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR)	✓	
	(ภายใน 30 วัน นับจากวันที่รับอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ)		
1.3	ขออนุมัติข้อกำหนดรายละเอียดของขอบเขตงาน (TOR)	✓	
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			
1.1	รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	✓	✓
1.1.1	แต่งตั้งคณะกรรมการ 2 คณะ	✓	✓
	- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
	- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ		
1.1.2	จัดทำตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง	✓	✓
	- ประกาศราคากลางลงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและกรมบัญชีกลาง 30 วัน		
1.2	ร่างเอกสารประกาศราคา/ร่างเอกสารประกาศเชิญชวน	✓	✓
	- แนบเอกสารกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR)		
	- กำหนดซองรับ/ซื้อเอกสาร ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ		
	กำหนดวันเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ (ต้องเป็นวันหลังวันสิ้นสุดการขอรับ/ซื้อเอกสาร)		
	- กำหนดวันตรวจซองเอกสารเสนอ		

	ราคา (ต้องเป็นวันหลังสิ้นสุดการเสนอราคา และในวันทำการ			
	1.3 รายงานเอกสารประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	✓	✓	
	1.4 ปิดประกาศเอกสารประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ณ งานพัสดุหรือที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ			✓
	1.5 ประกาศประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ		✓	✓
	1.6. รวบรวมกำหนดวันเสนอราคา			
2. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ				
	2.1 คำนวณโหลตเอกสารของเอกชนผู้ยื่นเอกสารประกวดราคา (ทุกราย) ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)		✓	
	2.2 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เพื่อพิจารณาเอกสารที่เอกชนผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาทุกราย (บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 และบัญชีเอกสารส่วนที่ 2)	✓		
	2.3 คณะกรรมการรายงานผลการประกวดราคาผู้มาขอรับเอกสารประกวดราคามายังอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงานโหลตเอกสาร	✓	✓	
	2.4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์รายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น	✓	✓	
	2.5 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน	✓		
	- ปิดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกับ ณ งานพัสดุหรือที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ	✓		
	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกับลงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและเว็บไซต์กรมบัญชีกลางไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ	✓	✓	✓



	3.1 รายงานผลการพิจารณาการเสนอราคา จัดซื้อจัดจ้าง	✓	✓	
	- ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	✓	✓	
	เปิดประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ณ งานพัสดุหรือที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่น้อย กว่า 10 ทำการ			✓
	- ประกาศลงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ไม่น้อยกว่า 10 วันทำ การ			✓
	4.1 รวบรวมข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง	✓	✓	
	4.2 แจ้งสนองรับราคาผู้ชนะการเสนอราคา มอบนำเอกสารต่างๆ มาประกอบการทำสัญญา (ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือ จากหน่วยงาน)	✓		
	5.1 จัดทำสัญญาพร้อมบางหลักประกันสัญญา (5%) ของราคาจ้างตามสัญญา	✓	✓	
	- เงินสด			
	- เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ควงวันที่ ที่ใช้เช็คเกินชำระต่อเจ้าหนี้ หรือก่อนวันครบ ไม่ เกิน 3 วันทำการ			
	- หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ภายในประเทศ ตามตัวค้ำประกันที่ กวพ. กำหนด			
	- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดย อนุมัติมิให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่ กวพ. กำหนด			
	- หลักทรัพย์รัฐบาลไทย (ตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 191)			

	5.2 คืบหน้าประกันของพนักงานผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา (ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)		✓	
	6.1 นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง			
	6.2 จัดทำใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMS)			
	7.1 การส่งมอบงาน	✓	✓	
	ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน			
	- บันทึกข้อมูลการส่งมอบงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)			
	7.2 การตรวจรับงาน	✓	✓	
	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุและรายงานผลการตรวจรับพัสดุ			
	- บันทึกข้อมูลตรวจรับพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)			
	- บันทึกข้อมูลการตรวจรับพัสดุในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMS)			
	7.3 การเบิกจ่ายเงิน	✓	✓	
	- จัดทำหนังสืออนุมัติเบิกจ่ายเงิน			

ขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคาให้คณะกรรมการดำเนินการดังนี้

จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด และให้คณะกรรมการทุกชั้นลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น ระเบียบข้อ 55 (1)

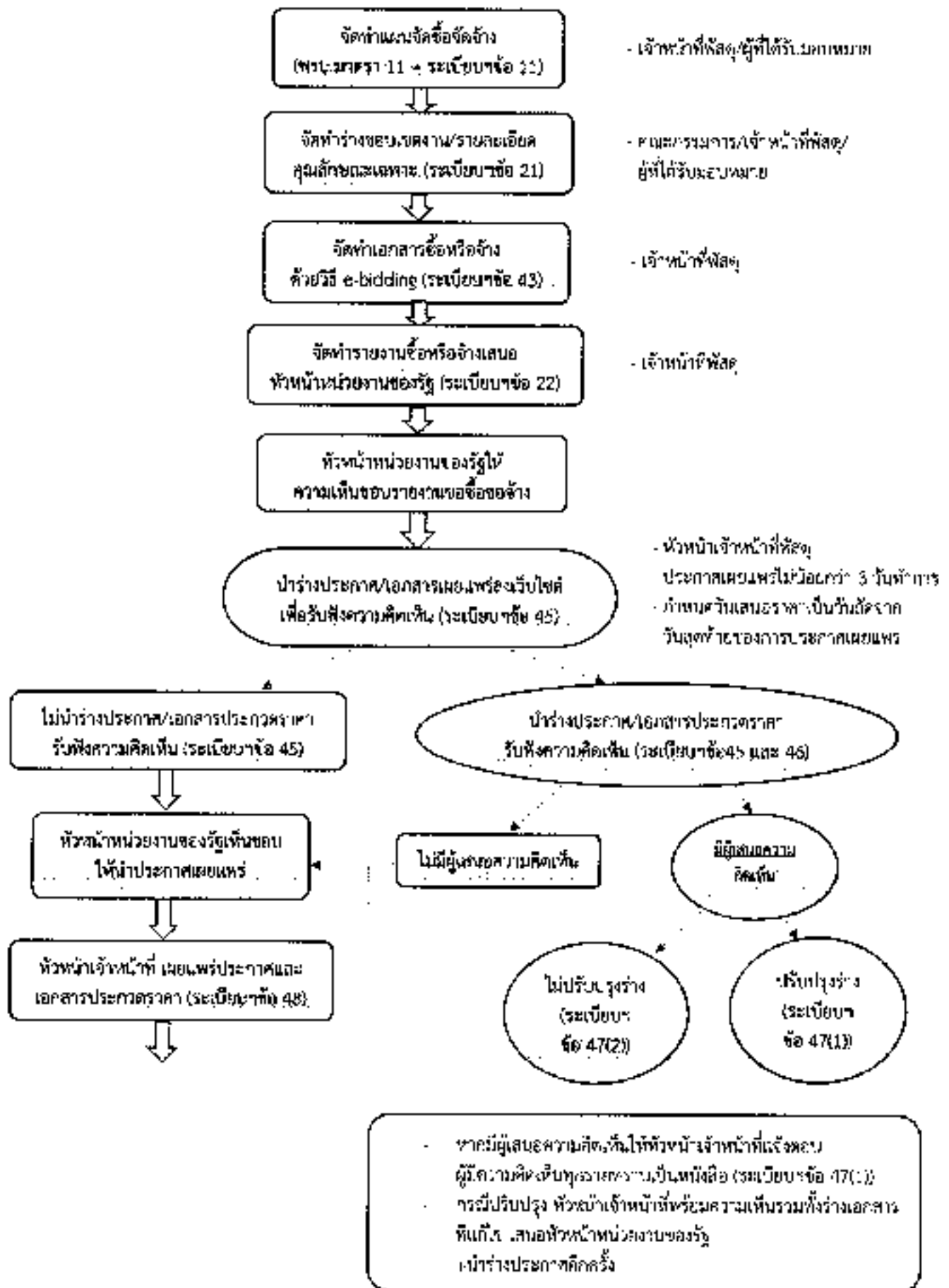
ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพึงดูด้วยย่อ (ถ้ามี)  
แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามเงื่อนไขตามประกาศ  
และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ระเบียบข้อ 55 (2)

พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามระเบียบข้อ 55 (2) โดยจัดเรียงลำดับผู้ที่  
เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน 3 ราย (กรณีผู้คัดเลือกไว้ในเข้าทำสัญญาในเวลา  
กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุดถัดไปตามลำดับ) ระเบียบข้อ 55 (3)

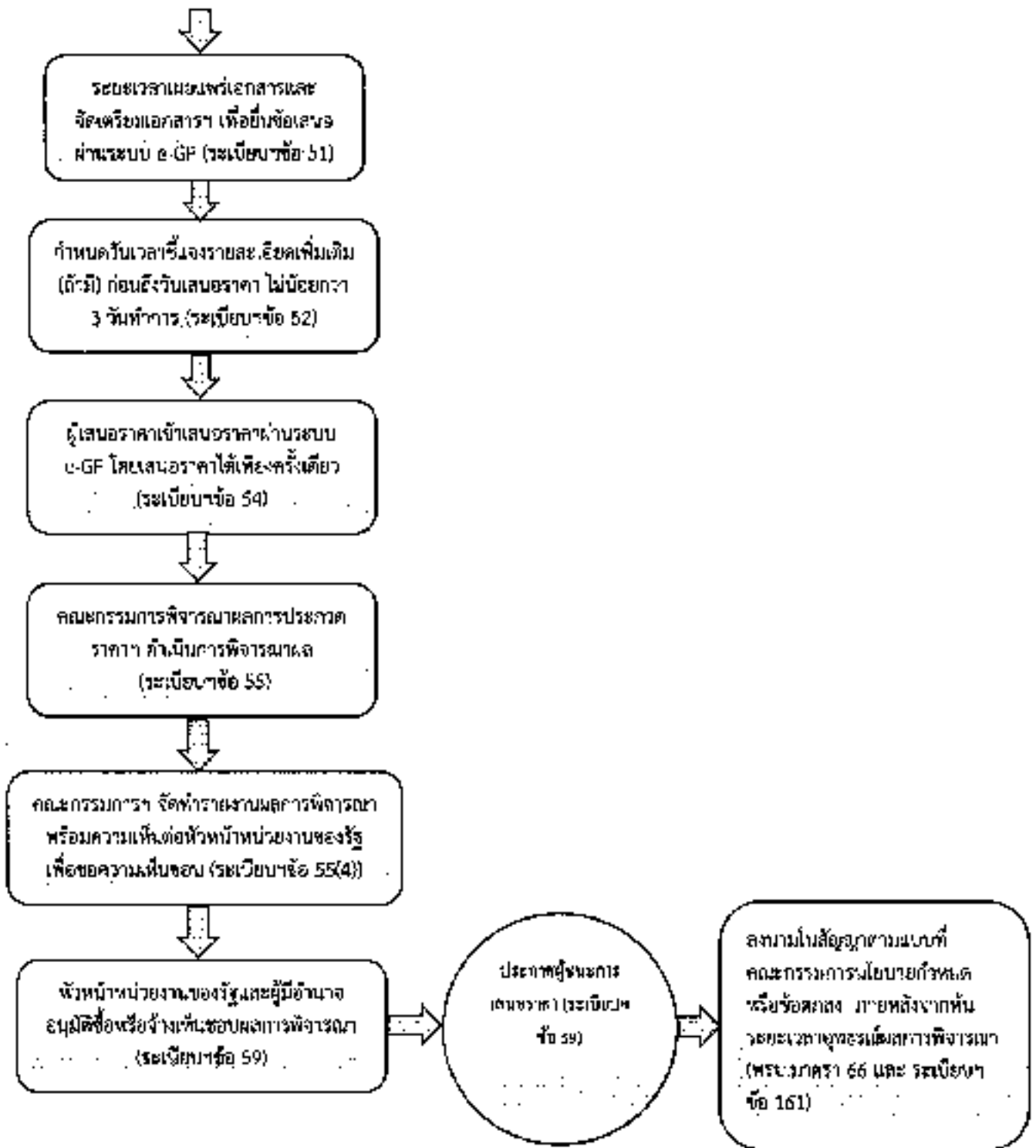
จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ  
ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีเวลาประกาศกรณางานอย่างน้อย ดังนี้

1. รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
2. รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
3. รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกว่าไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
4. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน
5. ผลการพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายพร้อมเหตุผลสนับสนุน  
ในการพิจารณา ระเบียบข้อ 55 (4)

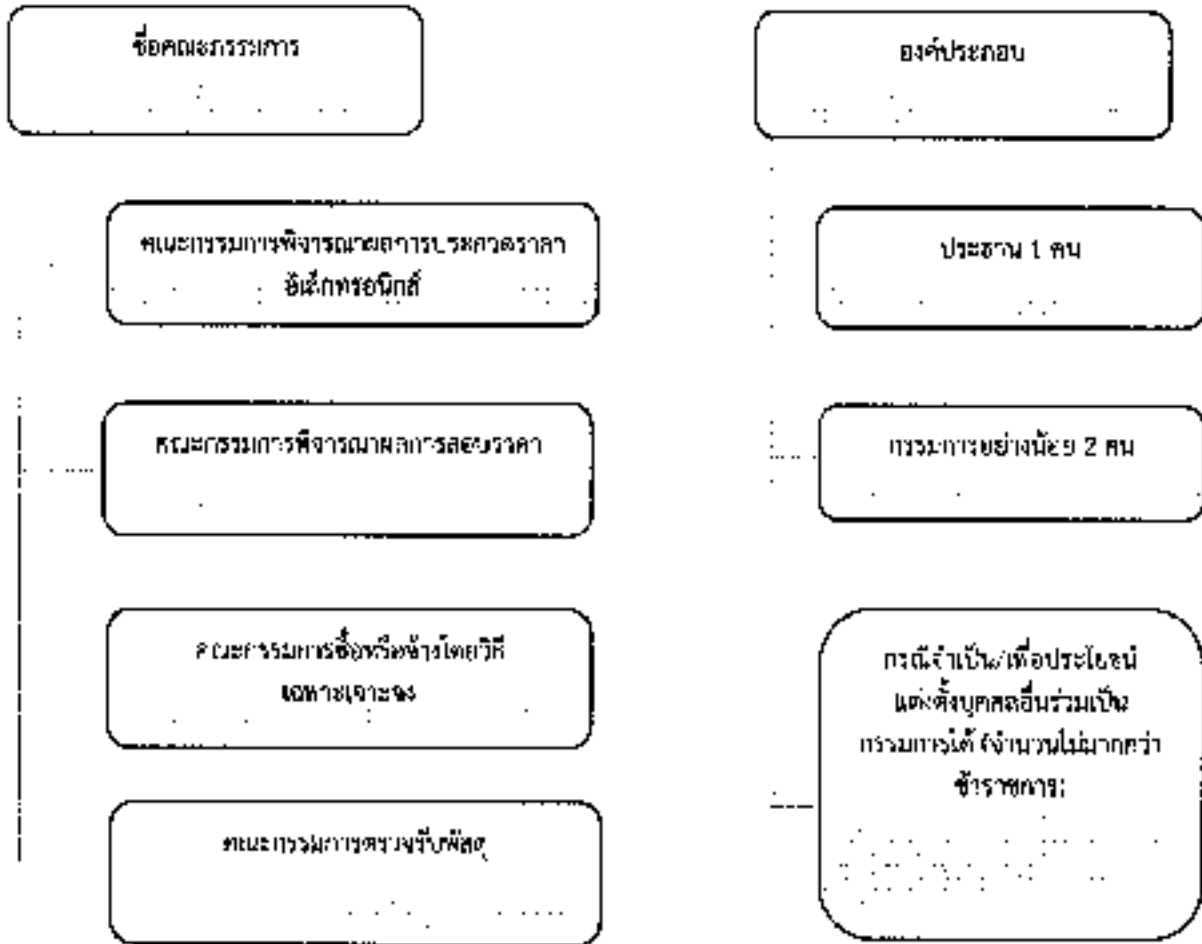
### ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ต่อ)



### คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (ระเบียบ ข้อ 25)



#### คุณสมบัติและข้อห้ามของคณะกรรมการ

##### คุณสมบัติ

1. เป็นข้าราชการ พนักงานของหน่วยงานรัฐ ลูกจ้างประจำ
2. ดำรงตำแหน่งที่แสดงความรับผิดชอบ
3. ควรแต่งตั้งข้าราชการหรือผู้ทรงคุณวุฒิร่วมเป็นด้วย

##### ข้อห้าม

1. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
2. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
3. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

\*\*ห้ามตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ\*\*

## แบบตรวจสอบเอกสารการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1			
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ	
1	สำเนานั่งสิทธิ์รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
2	สำเนานั่งสิทธิ์บริษัทพาณิชย์	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
3	บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
4	บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
5	ผู้มีอำนาจควบคุม	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
6	สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
7	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
บัญชีเอกสารส่วนที่ 2			
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบ	
1	แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
2	หนังสือขอยื่นซองซึ่งปิดยากจะแสดงเปิดตามกฎระเบียบการให้ผู้เสนอราคามลบนสามารถให้ผู้ตกลงรับรวมใบโอบรับราคาเสนอ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง
3	อื่นๆ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง

กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ฉบับใหม่ล่าสุด

**พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน**



**กฎกระทรวง**

กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564

มาตรา 55 แห่งพ.ร.บ.

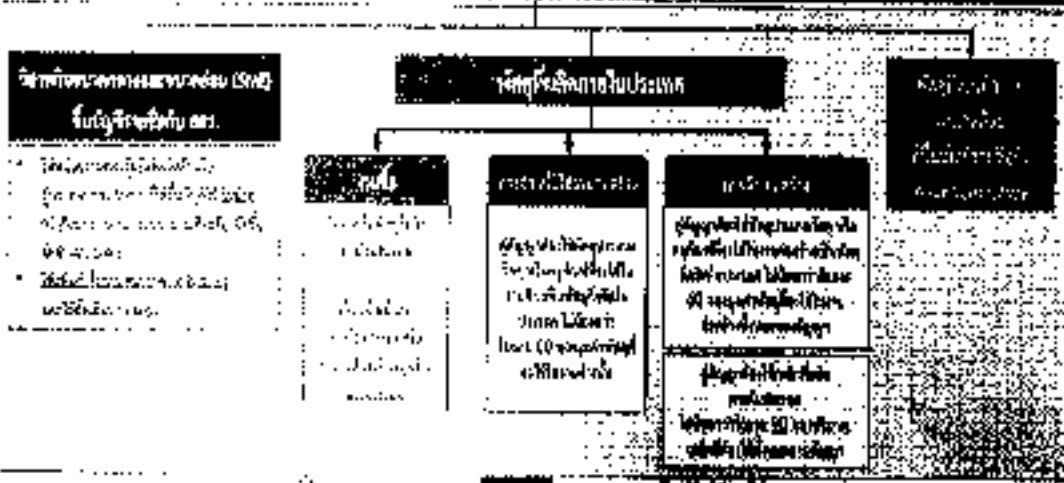
รัฐมนตรีหรือรองปลัดกระทรวงคมนาคม (2) (๒) หรือ (2) (๓) ให้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา 54 แห่ง พ.ร.บ. การว่าจ้างหรืออุดหนุนตามมาตรา 12) (๓) (๓) หรือ ๑๒ รัฐจัดจ้างการว่าจ้างหรือสนับสนุนตามมาตรา 65 (3) (๓) หรือ ๑๒ พ.ร.บ. ของรัฐจัดจ้างหรือจัดซื้อพัสดุ หรือพัสดุอื่น ให้ใช้วิธี วิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 12) (๓) (๓) (๓)

- มาตรา ๑ รัฐจัดจ้างการว่าจ้างหรือสนับสนุน
- มาตรา ๒ รัฐจัดจ้างการว่าจ้างหรือสนับสนุน
- มาตรา ๓ รัฐจัดจ้างการว่าจ้างหรือสนับสนุน
- มาตรา ๔ รัฐจัดจ้างการว่าจ้างหรือสนับสนุน
- มาตรา ๕ รัฐจัดจ้างการว่าจ้างหรือสนับสนุน
- มาตรา ๖ รัฐจัดจ้างการว่าจ้างหรือสนับสนุน
- มาตรา ๗ รัฐจัดจ้างการว่าจ้างหรือสนับสนุน
- มาตรา ๘ รัฐจัดจ้างการว่าจ้างหรือสนับสนุน
- มาตรา ๙ รัฐจัดจ้างการว่าจ้างหรือสนับสนุน
- มาตรา ๑๐ รัฐจัดจ้างการว่าจ้างหรือสนับสนุน
- มาตรา ๑๑ รัฐจัดจ้างการว่าจ้างหรือสนับสนุน
- มาตรา ๑๒ รัฐจัดจ้างการว่าจ้างหรือสนับสนุน

**บังคับ**

ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓  
๐๑๔-๖๓๒-๐๒๖

ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓  
๐๑๔-๖๓๒-๐๒๖



**บังคับ**

ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓  
๐๑๔-๖๓๒-๐๒๖





# แนวทางปฏิบัติฯ



2. เหมอิลกานันท์ชัชวาลวงศ์  
 วิทยาสตรบัณฑิตศึกษาศาสตร์  
 การบริหารทรัพยากรธรรมชาติและ  
 สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
 ปทุมธานี 4405.215.8415 วันที่ 31  
 สิงหาคม 2564 โทนี่ไปปฏิบัติตาม  
 คู่มือตราไว้ที่ปริมาณการระบุ 24  
 กำหนดให้ระบุชื่อวิธีการวิจัยที่จัด  
 ชื่อให้ตรงกับชื่อของงานแล้วว่ามีชื่อ  
 กว้างและแคบวันที่ 25 ธ.ค. 2563

3. นณิศจิรเวศวิทยาสตรบัณฑิตศึกษาศาสตร์  
 3.1 วิธี e-bidding ที่จะ  
 ประเมินวิธีของโครงการ (G7  
 ส่วนที่ 1) 11 ก.พ. 65  
 3.2 วิธีการอื่น ๆ ที่ต้อง  
 นำร่องถึงปี 2025 (G7  
 วันที่ 11 ก.พ. 65 ให้เข้ามา  
 สนธิ และค่อยมีการไป

## 6.2 การกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

78

(1) บทสรุปการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ



<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีคุณสมบัติภายในประเทศ ให้กำหนด SPEC. ตามความต้องการ + เป็นหลักฐานภายในประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ใช้ใบทุกวิธีประกวดเงิน</li> <li>• เงื่อนไข</li> <li>• สัดเสีย</li> <li>• e-bidding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาเฉพาะพัสดุที่</li> <li>ที่ลักษณะในประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจรับตามเงื่อนไขสัญญาหรือข้อกำหนด ภายในสามารถดำเนินการได้ ให้มีใบสัญญาตามปีงบประมาณ 97</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีคุณสมบัติภายในประเทศ แต่ไม่ไปให้กำหนด SPEC. ตามความต้องการ + ขอลงวิธีผู้มีอำนาจ + ไม่ต้องกำหนดว่าเป็นหลักฐานภายในประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ใช้ใบทุกวิธีประกวดเงิน</li> <li>• เงื่อนไข</li> <li>• สัดเสีย</li> <li>• e-bidding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาจากพัสดุที่</li> <li>ลักษณะในประเทศ</li> <li>และใช้เงื่อนไขค่าประมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจรับตามเงื่อนไขสัญญาหรือข้อกำหนด ภายในสามารถดำเนินการได้ ให้มีใบสัญญาตามปีงบประมาณ 97</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่มีคุณสมบัติภายในประเทศ ให้กำหนด SPEC. ตามความต้องการ + ไม่ต้องระบุวิธีผู้มีอำนาจ + ไม่ต้องกำหนดว่าเป็นหลักฐานภายในประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ใช้ใบทุกวิธีประกวดเงิน</li> <li>• เงื่อนไข</li> <li>• สัดเสีย</li> <li>• e-bidding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาจากพัสดุที่</li> <li>นำเข้าจากต่างประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจรับตามเงื่อนไขสัญญาหรือข้อกำหนด</li> </ul>



๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement - e-GP) (ระยะที่ ๕)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิบดีกรมการคลัง ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้บัญชาการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ OR Code คู่มือประกอบ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๒ OR Code คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้า/ผู้ขายของรัฐ

ด้วยมีการกล่าวอ้างจากบุคคลภายนอกว่า มีการรั่วไหลของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เช่น ข้อมูลผู้ที่ขอเอกสารหรือผู้ขายในไฟล์เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลราคาของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายได้เสนอราคาในระบบ e-GP เป็นต้น ประกอบกับระบบ e-GP มีปริมาณการใช้งานที่เพิ่มขึ้น ทำให้ประสิทธิภาพของระบบ e-GP ลดลง

กรมบัญชีกลางจึงาวางแผนดำเนินการ เพื่อป้องกันมีประเด็นข้อกล่าวหาต่าง ๆ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบ e-GP จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๖ ประกอบประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญา พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ และข้อ ๑๐ ตัดเน้นการรับชมระบบ e-GP และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ดังนี้

๑. การปรับปรุงระบบ e-GP (ระยะที่ ๕)

๑.๓ นำเทคโนโลยี Blockchain มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลราคา วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทำให้ไม่มีผู้ใดสามารถเข้าถึงข้อมูลราคาผู้ขายก่อนถึงเวลาที่กำหนด

๑.๔ ปรับปรุงระบบการซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding โดยระบบ e-GP ไม่มีกรณีจับใบซองก่อนผู้ประกอบการที่รับ/ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการยกเลิกขั้นตอนการซื้อเอกสารประกวดราคา/ก่อนการเสนอราคา และให้ผู้ประกอบการสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคา ที่หน้าเว็บไซต์ [www.gpprocurement.go.th](http://www.gpprocurement.go.th)

๑.๕ ลดระยะเวลาการเสนอราคา จากเดิม ๕ ชั่วโมง เหลือ ๓ ชั่วโมง โดยให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดช่วงเวลาที่เฉพาะเจาะจงในการเสนอราคา ที่มี ๒ ช่วง คือ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑.๖ ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ให้ครบถ้วนตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ผ่านระบบ e-GP (ระยะที่ ๕) โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

- คู่มือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (งานซื้อ)
- คู่มือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (งานจ้างก่อสร้าง)
- คู่มือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (งานจ้างให้/ของ/จ้างเหมาบริการ)
- คู่มือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (งานเช่า)
- คู่มือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)

๒๐. คู่มือระบบขอการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้าภาครัฐ  
คู่มือการเสนอราคาต่อ วิธีใช้ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ได้ที่เว็บไซต์ [eservice.procurement.go.th](http://eservice.procurement.go.th) หัวข้อ "คู่มือ" หรือระบบ CR Content Management System (CMS) ได้

สำหรับการขอความช่วยเหลือและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สามารถสอบถามข้อมูลรายละเอียดและข้อสงสัยได้ตามได้ที่ช่องทาง Call Center กรมบัญชีกลาง เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๕๖๒๒๓๖๓๖ หรือช่องทาง Live Chat ที่หน้าเว็บไซต์ [www.procurement.go.th](http://www.procurement.go.th)

๓. หนังสือเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ดังนี้

- ๓.๑. ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
- ๓.๒. ไม่ใช้บังคับสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอื่นนอกเหนือจากวิธี e-bidding ของหน่วยงานของรัฐ และร่างเอกสารเชิญชวนเสนอราคาเพื่อรับจ้างหรือขอคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือไม่ได้เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบ e-GP โดยผู้เสนอราคาที่มีส่วนเกี่ยวข้องใช้ที่อื่น นอกเหนือจากวิธีดังกล่าวข้างต้นโดยอัตโนมัติ โดยไม่เผยแพร่เอกสารและแบบแปลนราคาแบบทางลับต่อไป

๓.๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอื่นนอกเหนือจากวิธี e-bidding ของหน่วยงานของรัฐ สังกัดโครงการในระบบ e-GP โดยผู้เสนอราคา ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแบบเดิมต่อไป

๓.๓ กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างมีการจัดที่ประชุมและเสนอราคาแบบลับก่อนการเปิดซองเอกสารแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแบบเดิม หากขงผู้ปฏิบัติงานที่จัดซื้อ และส่งมอบแล้วมีผู้ขอร้องการปฏิบัติงานให้หน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถประกาศผลการจัดซื้อได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญหน่วยงานในสังกัดและเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันปฏิบัติตาม

ขอแสดงความนับถือ

*สุวิทย์ คุณกิตติ*

(นางสาวบุษยา ตันตติเยนทร์)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคาตลาด  
กองระบบพัฒนาการระบบจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
โทร. ๐ ๒๕๖๒๒๓ ๖๐๐๐ หรือ [eservice](http://eservice)  
เว็บไซต์ [eservice.procurement.go.th](http://eservice.procurement.go.th)

ลิงก์ส่งจดหมาย ๓



คู่มือระบบขอการปฏิบัติงาน  
ในระบบ e-GP  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

ลิงก์ส่งจดหมาย ๓



คู่มือระบบขอการปฏิบัติงาน  
ในระบบ e-GP  
สำหรับผู้ค้าภาครัฐ

๒๐๒

(นางสาวพวงทอง พุดเกิด)  
หัวหน้างานพัสดุ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ปริจิตร วีริยะโรจน์)  
รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายบริหาร