



**แผนการจัดการความรู้
(Knowledge Management)**

ประจำปี 2558

ของ

งานพัสดุ

วันที่ 27 มกราคม 2558

หน่วยงานพัสดุ

หัวข้อในการจัดการความรู้ (Knowledge Vision)

เรื่อง การขอเบิกพัสดุ/เวชภัณฑ์โดยใช้ระบบโรงพยาบาล EMR

วันที่ 27 มกราคม 2558

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1. นางสาวอรพินท์ พูลทรัพย์ ผู้จัดการความรู้ (KM Manager)
2. นางสาวอภิษฐา จันทร์ทอง
3. นางณัฐพร พลไชย
4. นางสาวนภัสรัญช์ โพธิ์นิลจรัส
5. นางสาวสายทอง พุดเกิด
6. นางสาวดวงพร ธนจตุพร
7. นางสาวจุฑามาศ อายุโย
8. นางสาวกวิณทรา บำบัติภัย
9. นางสาวกรรณิการ์ วัฒนพงษ์
10. นายวิสุทธิพงษ์ สายเสมา
11. นางสาวกมลชนก ม่วงเมืองแสน
12. นางสาวศิรินาฏ วงษ์ปาน
13. นางสาวสิริวรรณ ลิบกระโทก
14. นางมารินทร์ ทอดกุล
15. นางสาวระพีพรรณ ลีกุล

วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้

- Dialog
- Success Story Telling (SST)
- The World Cafe
- อื่นๆ กรุณาระบุ

.....

KM งานพัสดุ

“การขอเบิกพัสดุ/เวชภัณฑ์โดยใช้ระบบโรงพยาบาล EMR”

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันการเบิกพัสดุ/เวชภัณฑ์ จะมีขั้นตอนการเบิกโดยใช้สมุดใบเบิก โดยหน่วยงานผู้ขอเบิก เขียนความต้องการพัสดุ/เวชภัณฑ์แล้วจัดส่งมายังงานพัสดุ งานพัสดุก็จะทำการตรวจทานรายการที่ขอเบิก แล้วจึงทำการจัดของให้กับหน่วยงาน หลังจากนั้นก็ทำการบันทึกตัดสต็อกรายการที่หน่วยงานของเบิกออกไปในระบบโรงพยาบาล(EMR) ซึ่งขั้นตอนในการปฏิบัติงานค่อนข้างหลายขั้นตอน จึงเป็นเหตุผลที่งานพัสดุ จะทำการเปลี่ยนระบบการเบิกพัสดุ/เวชภัณฑ์มาเป็นการเบิกผ่านระบบโรงพยาบาล (EMR) โดยหน่วยงานผู้ขอเบิกทำการเขียนขอเบิกในระบบฯ มายังงานพัสดุโดยตรง แล้วงานพัสดุจะทำตรวจสอบสรุปรายการที่ขอเบิก แล้วจึงทำการจัดของให้กับหน่วยงาน และตัดสต็อกในระบบฯ โดยไม่ต้องคีย์รายการที่ขอเบิกใหม่ เพราะจะดึงข้อมูลจากใบขอเบิกจากหน่วยงาน และตัดเฉพาะรายการที่จัดให้หน่วยงานได้ ทำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำสต็อกของพัสดุด้วย

ระยะเวลาดำเนินการ

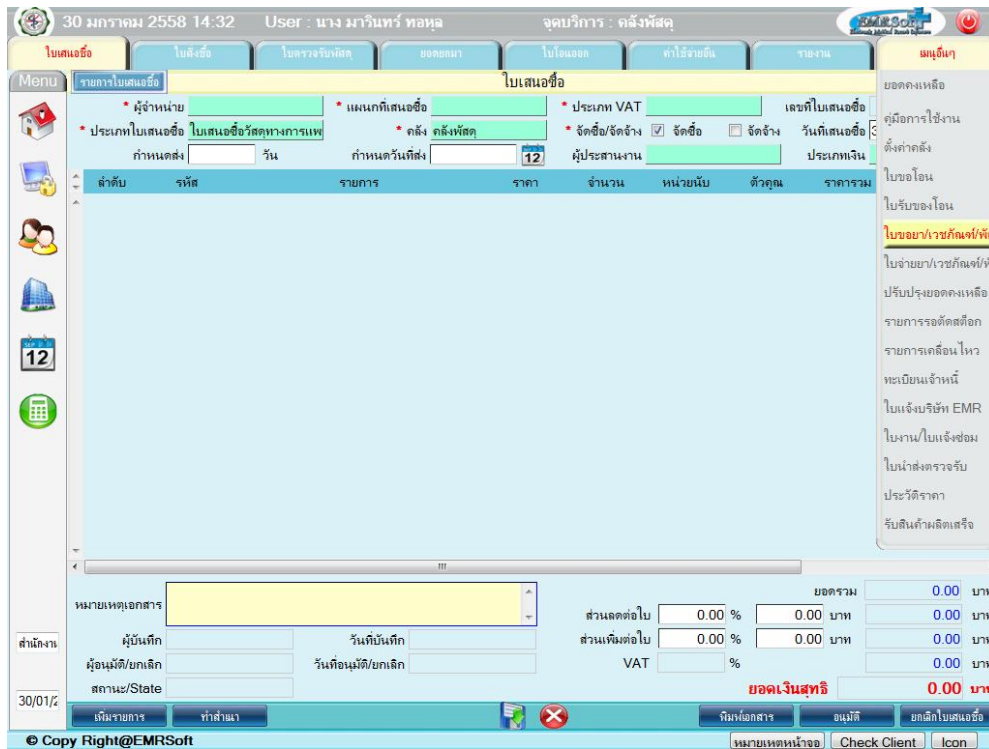
วันที่ 27 มกราคม 2558

รายละเอียดของกิจการ

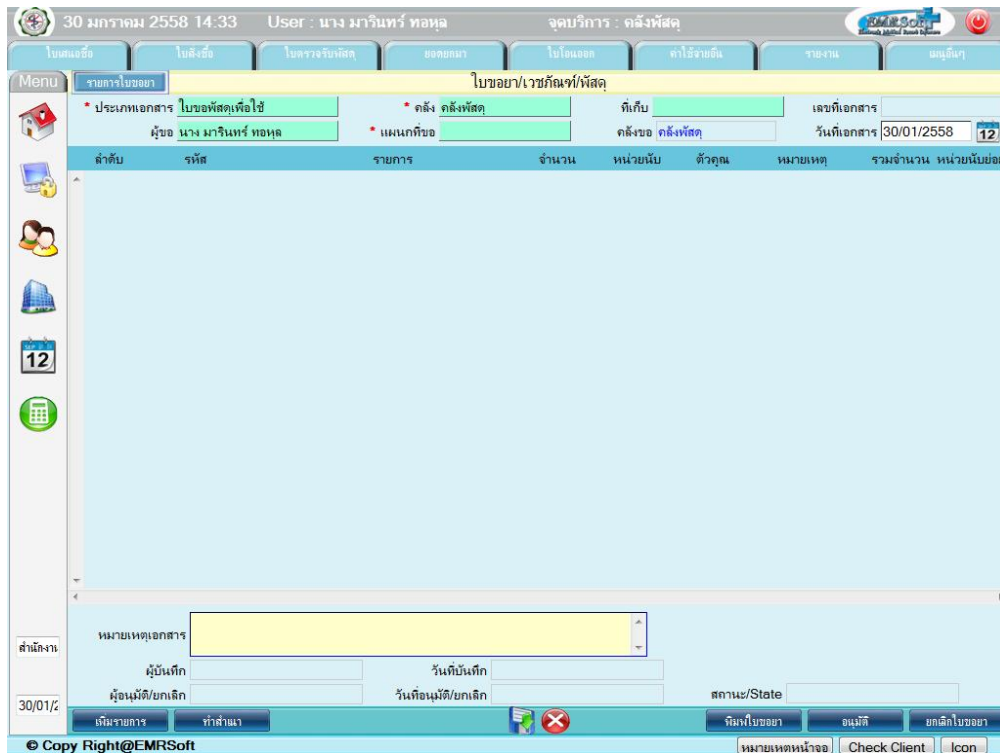
ดำเนินการโดยนางสาวอรพินท์ พูลทรัพย์ (ผู้จัดการความรู้) ได้ทำการบรรยายวิธีการเบิกพัสดุ/เวชภัณฑ์ในระบบสารสนเทศ (EMR) ของงานพัสดุ โดยบุคลากรในงานพัสดุทุกคน รับฟังบรรยายพร้อมลงมือปฏิบัติจริงตามขั้นในเอกสารประกอบคำบรรยาย

การขอเบิกพัสดุ/เวชภัณฑ์โดยใช้ระบบโรงพยาบาล EMR

1. เริ่มต้น login เข้าสู่ระบบ โปรแกรม EMR เข้าเมนูอื่น ให้เลือกใบขอยา/เวชภัณฑ์



- จะแสดงหน้าจอใบขอยา/เวชภัณฑ์ ดังรูป



2. เลือกประเภทเอกสาร

30 มกราคม 2558 14:42 User : นาง มารีนาทร์ ทอหล จุดบริการ : คลังพัสดุ

ใบเสนอซื้อ ใบสั่งซื้อ ใบตรวจรับพัสดุ ยอดคงมา ใบโอนออก ทำไร้อาณัติ รายงาน แผนเบิกฯ

Menu รายการใบขอยา ใบขอพัสดุเพื่อใช้

* ประเภทเอกสาร * คลัง ที่เก็บ เลขที่เอกสาร

ผู้ขอ * แผนกที่ขอ คลังขอ วันที่เอกสาร 12

ลำดับ	รหัส	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ตัวคูณ	หมายเหตุ	รวมจำนวน หน่วยนับย่อย
-------	------	--------	-------	----------	--------	----------	-----------------------

สาขา

สาขาเดิม

ผู้บันทึก วันที่บันทึก

ผู้อนุมัติ/ยกเลิก วันที่อนุมัติ/ยกเลิก สถานะ/State

เพิ่มรายการ ทำสำเนา พิมพ์ใบขอยา อนุมัติ ยกเลิกใบขอยา

© Copy Right@EMRSSoft

- เลือก IRMU ใบขอพัสดุเพื่อใช้ (กรณีเบิกที่คลังพัสดุ)
- เลือก IRDU ใบขอยาและเวชภัณฑ์เพื่อใช้ (กรณีเบิกที่ห้องเตรียมยา)

30 มกราคม 2558 14:42 User : นาง มารีนาทร์ ทอหล จุดบริการ : คลังพัสดุ

ใบเสนอซื้อ ใบสั่งซื้อ ใบตรวจรับพัสดุ ยอดคงมา ใบโอนออก ทำไร้อาณัติ รายงาน แผนเบิกฯ

Menu รายการใบขอยา ใบขอพัสดุเพื่อใช้

* ประเภทเอกสาร * คลัง ที่เก็บ เลขที่เอกสาร

ผู้ขอ * แผนกที่ขอ คลังขอ วันที่เอกสาร 12

ลำดับ	รหัส	รายการ
1.	IRDO	ใบขอยาและเวชภัณฑ์ กรณีสืบ
2.	IRDP	ใบขอยาและเวชภัณฑ์เพื่อผลิต
3.	IRDU	ใบขอยาและเวชภัณฑ์เพื่อใช้
4.	IRMO	ใบขอพัสดุ กรณีสืบ
5.	IRMP	ใบขอพัสดุเพื่อผลิต
6.	IRMU	ใบขอพัสดุเพื่อใช้

ค้นหา คำเริ่มต้น ภายในค่า

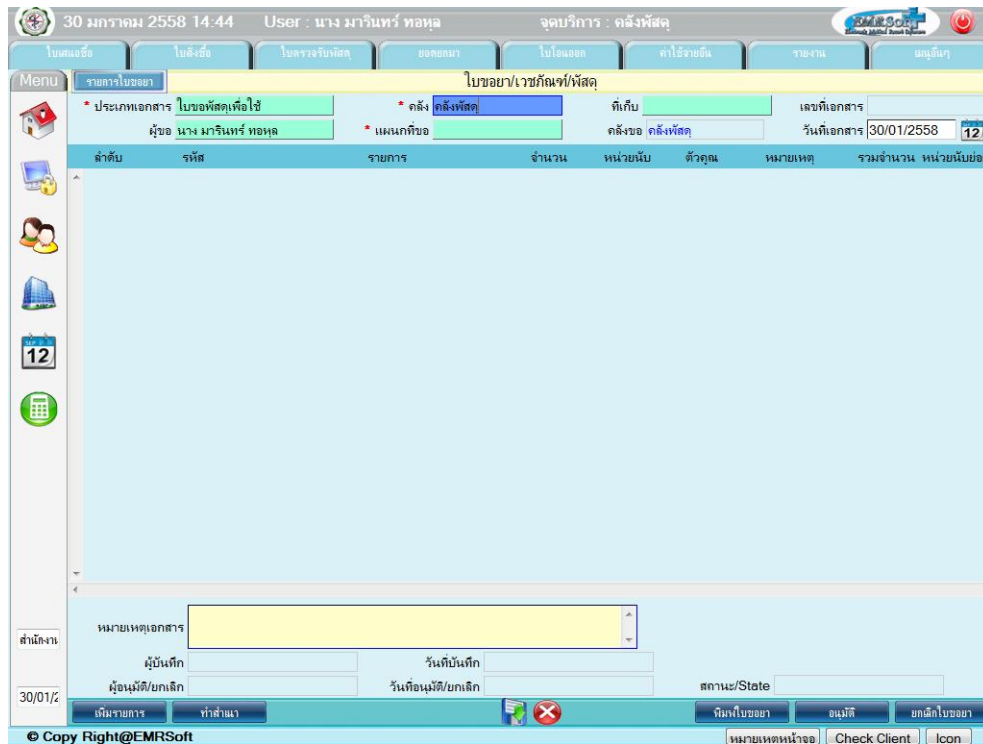
http://10.2.25.50/emrmsmc/share/main/dataType.php?table=icDoc &con=icDocTypeId=6 Trusted sites | Protected Mode: Off

เพิ่มรายการ ทำสำเนา พิมพ์ใบขอยา อนุมัติ ยกเลิกใบขอยา

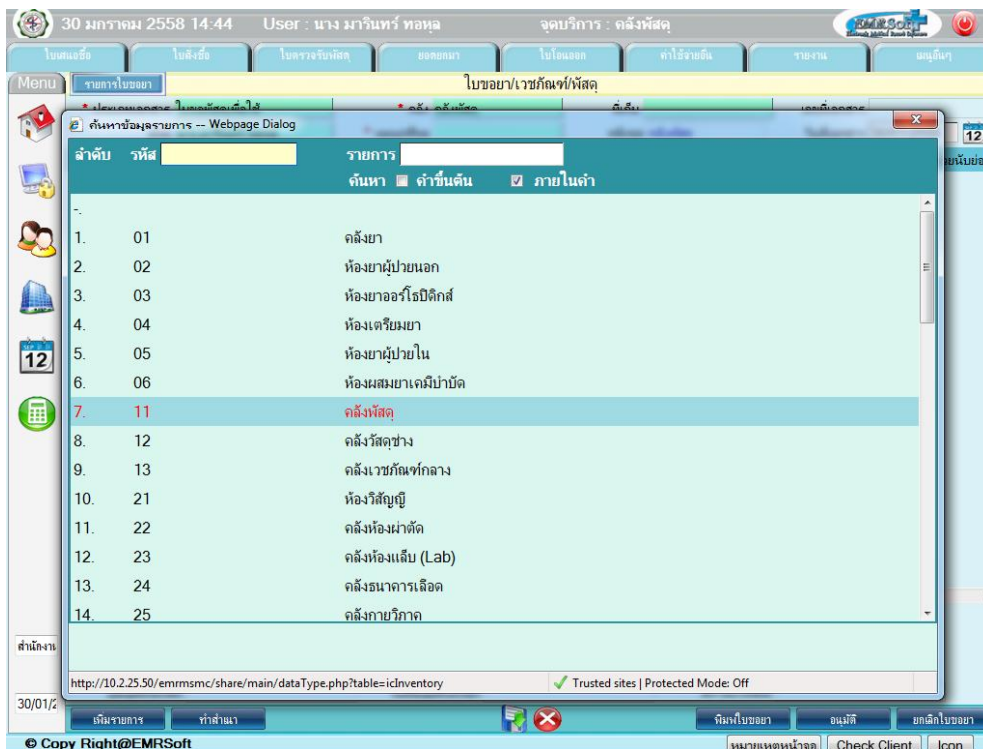
© Copy Right@EMRSSoft

3. เลือกคลังที่จะเบิก

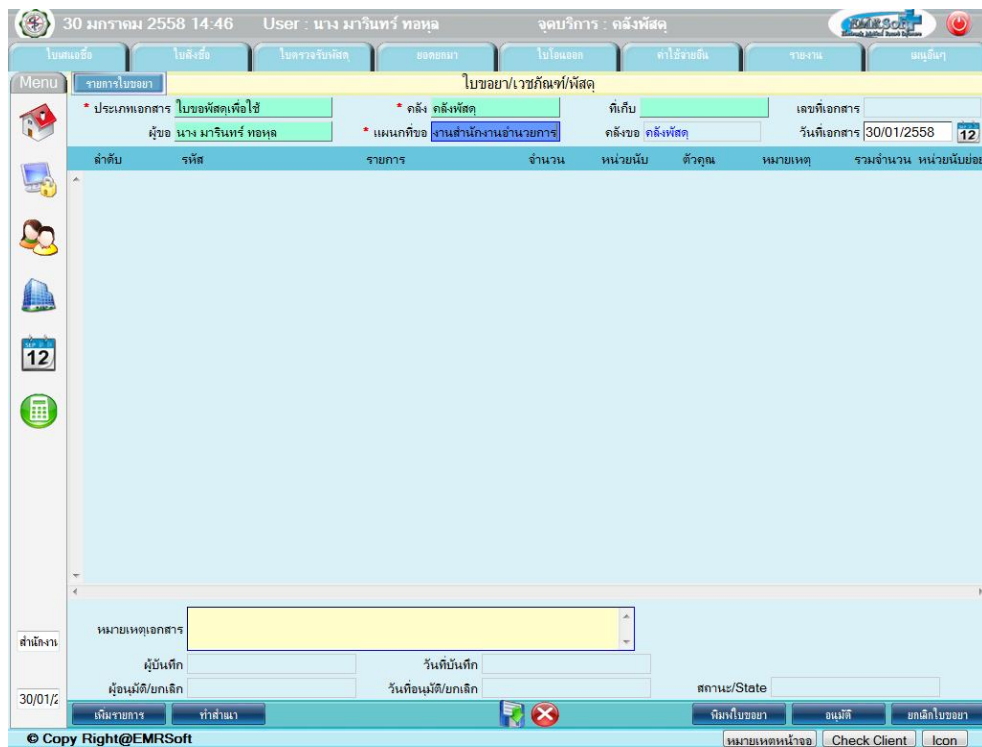
ในรายการนี้ต้องเลือกคลังให้ถูกต้อง เพราะจะมีผลกับการตัดสต็อกของคลังแต่ละคลัง



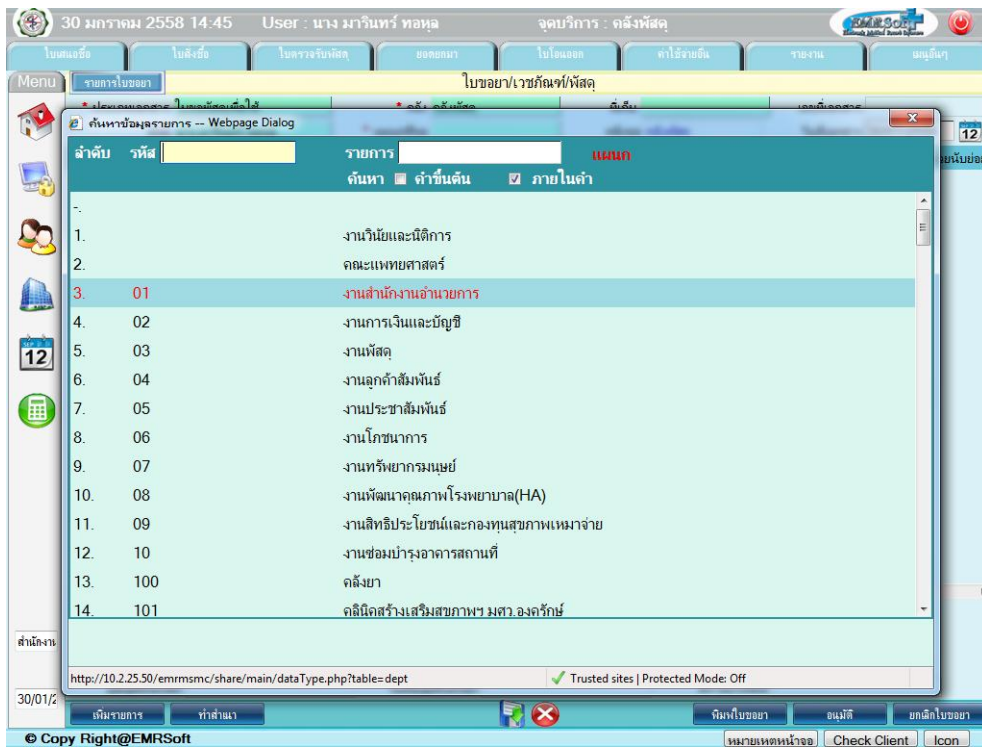
- รายการคลังแต่ละคลัง
- ให้เลือกคลังที่จะทำการเบิกพัสดุ



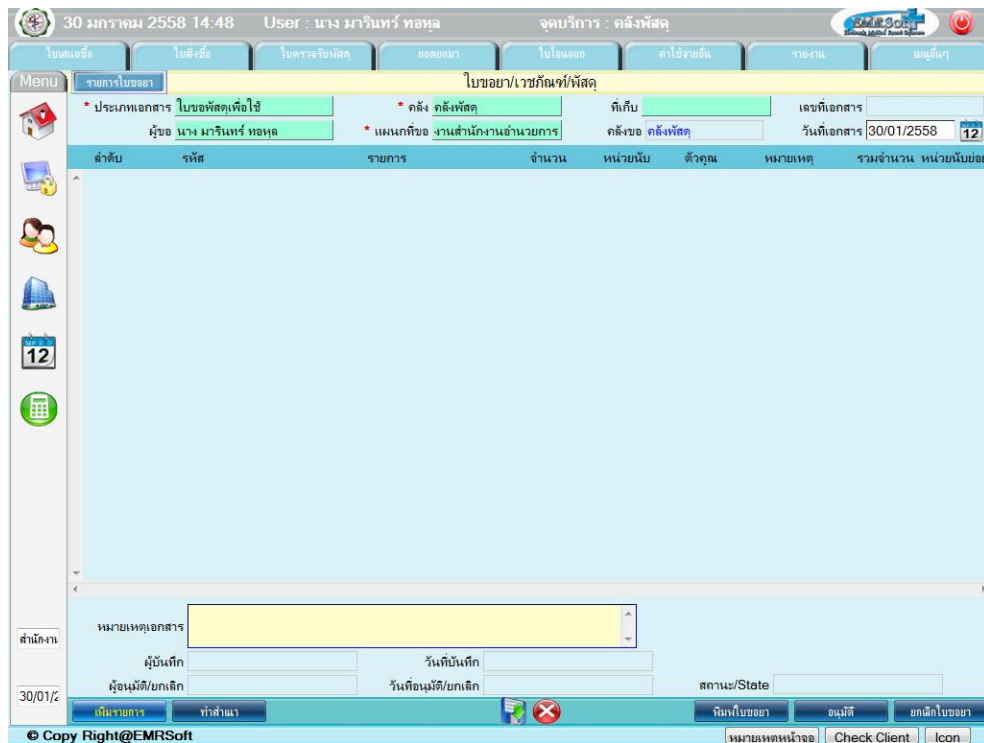
4. เลือกแผนกที่จะขอเบิก



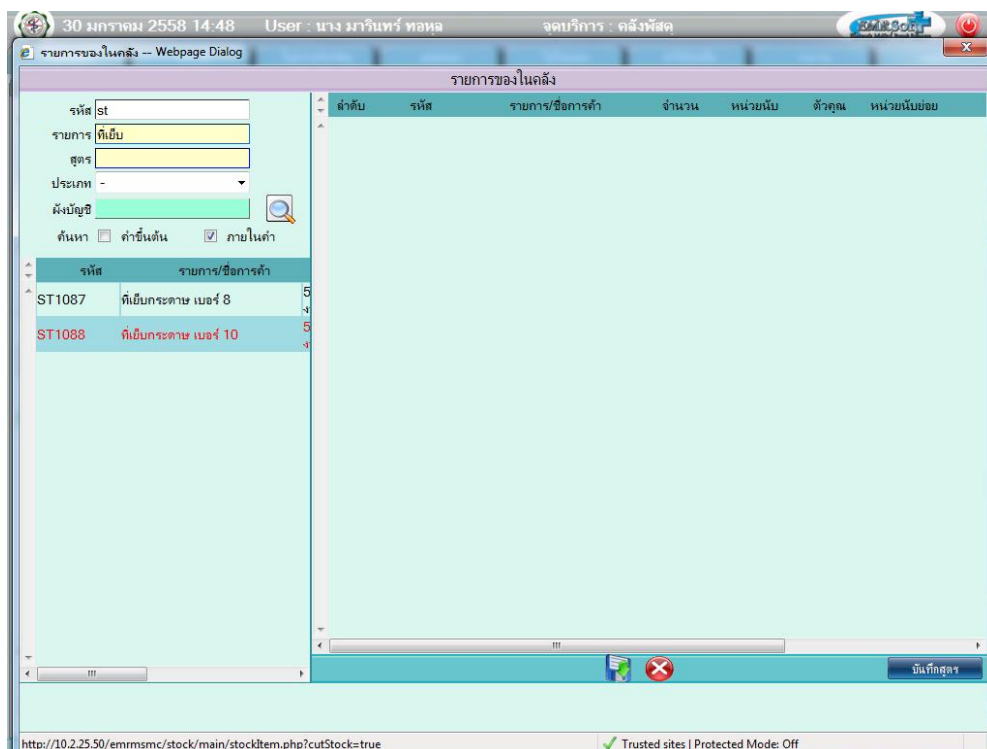
- เลือกหน่วยงานผู้ขอเบิก



5. เลือกเพิ่มรายการ กดที่ปุ่ม [เพิ่มรายการ] มุมซ้ายด้านล่าง



- ใส่วรหัส ในช่องรหัส
- ใส่รายการพัสดุที่จะขอเบิก
- รายการที่ซื้อคล้ายๆกันจะแสดงขึ้นมา ให้ทำการเลือกรายการที่จะเบิก จำนวนที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม
- ทำรายการจนครบทุกรายการที่จะขอเบิก แล้วกดปุ่ม [บันทึก]



- หน้าจอจะแสดงรายการทั้งหมดที่พิมพ์ขอเบิกมา

30 มกราคม 2558 14:54 User : นาง มารินทร์ ทอหล จุดบริการ : คลังพัสดุ

ใบขอเบิก

ประเภทเอกสาร ใบขอพัสดุเพื่อใช้
ผู้ขอ นาง มารินทร์ ทอหล
คลัง คลังพัสดุ
แผนกที่ขอ งานสำนักงานอำนวยการ
คลังขอ คลังพัสดุ
วันที่เอกสาร 30/01/2558

ลำดับ	รหัส	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ตัวคูณ	หมายเหตุ	รวมจำนวน	หน่วยย่อย
<input checked="" type="checkbox"/>	ST1088	ที่เขียนกระดาษ เบอร์ 10	10	อัน	1.00			อัน
<input checked="" type="checkbox"/>	ST1064	ที่ก่อนลวดเขียนกระดาษ	1	อัน	1.00			อัน
<input checked="" type="checkbox"/>	ST1004	กระดาษกาวย่น สีชมพู ขนาด 1"	3	ม้วน	1.00			ม้วน
<input checked="" type="checkbox"/>	ST1067	กระดาษเคลือบสีกระดาษ ขนาด 8"	2	อัน	1.00			อัน

หมายเหตุเอกสาร

ผู้บันทึก

วันที่บันทึก

ผู้อนุมัติ/ยกเลิก

วันที่อนุมัติ/ยกเลิก

สถานะ/State

เพิ่มรายการ ทำสำเนา พิมพ์ใบขอฯ อนุมัติ ยกเลิกใบขอฯ

หมายเหตุหน้าจอ Check Client Icon

- กดปุ่ม [อนุมัติ]
- กดปุ่ม [พิมพ์ใบขอเบิก] เพื่อพิมพ์ใบขอเบิกออกมา

30 มกราคม 2558 14:56 User : นาง มารินทร์ ทอหล จุดบริการ : คลังพัสดุ

ใบขอเบิก/งานพัสดุ/พัสดุ - Windows Internet Explorer

พิมพ์เอกสาร

ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ใบขอเบิก/งานพัสดุ/พัสดุ

ประเภท ใบขอพัสดุเพื่อใช้
ผู้ขอเบิก นาง มารินทร์ ทอหล
คลัง คลังพัสดุ
แผนกที่ขอเบิก งานสำนักงานอำนวยการ
คลังขอ คลังพัสดุ
วันที่ 30.01.2558

เลขที่ IRMLU-5801011

ลำดับ	รหัส	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ตัวคูณ	รวมจำนวน	หน่วยย่อย	หมายเหตุ
1	ST1067	กระดาษเคลือบสีกระดาษ ขนาด 8"	2.00	อัน	X 1	2.00	อัน	
2	ST1004	กระดาษกาวย่น สีชมพู ขนาด 1"	3.00	ม้วน	X 1	3.00	ม้วน	
3	ST1064	ที่ก่อนลวดเขียนกระดาษ	1.00	อัน	X 1	1.00	อัน	
4	ST1088	ที่เขียนกระดาษ เบอร์ 10	10.00	อัน	X 1	10.00	อัน	

หมายเหตุ

ผู้บันทึก

วันที่บันทึก

ผู้อนุมัติ/ยกเลิก

วันที่อนุมัติ/ยกเลิก

สถานะ/State

เพิ่มรายการ ทำสำเนา พิมพ์ใบขอฯ อนุมัติ ยกเลิกใบขอฯ

หมายเหตุหน้าจอ Check Client Icon