



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 037-395-085-6

ที่ อว 8708.22 /.....

วันที่

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดซื้อหรือจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์

ด้วยภาควิชา/งาน.....ผู้ประสานงาน.....โทร.....

มีความจำเป็นต้องการให้งานพัสดุดำเนินการ ( ) ซื้อ ( ) จ้าง.....

เหตุผลและความจำเป็น (โดยละเอียด) .....

โดยต้องการใช้พัสดุประมาณ วันที่.....

ลำดับที่	รายการที่ขอให้ซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ			หมายเหตุ
			ราคาโดยประมาณ			
			ต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
รวม..... รายการ		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการโดยใช้เงิน ( ) เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน/งบลงทุน ( ) รายได้ศูนย์การแพทย์ฯ

หมวด ( ) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ( ) ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ( ) อื่น .....

แผนงาน ..... ผลผลิต .....

แต่งตั้งให้บุคคลเหล่านี้เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้ 1.....

2. .... 3. ....

จึงเรียนมาเพื่อทราบดำเนินการให้ด้วย จักขอบคุณมาก

.....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....