บัญชีตรวจสอบเอกสารการสอบราคา

ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

วันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....**เวลา**.....**น.**

ชื่อบริษัทฯ/ห้างฯ/ร้าน.....

รายการเอกสาร	มี		ไม่มี
	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
บัญชีเอกสารส่วนที่ 1			
หนังสือรับรองการจดทะเบียน			
- ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองสอบราคา			
- เป็นผู้มีอาชีพขาย/จ้างพัสดุ			
หนังสือบริคนห์สนธิ			
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน/กรรมการผู้จัดการ			
ผู้มีอำนาจควบคุม			
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่(กรณีบริษัท)			
สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างฯ/บริษัท			
สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP			
บัญชีส่วนที่ 2			
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ			
แค็ตตาล็อก			
หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบให้ผู้อื่นกระทำการแทน)			
สำเนาบัตรประชาชน			
ใบเสนอราคา			
อื่นๆ			
- หนังสือรับรองการเป็นตัวแทนจำหน่าย			
- หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			