



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง โทร. 1-5626

ที่ ศธ. 0519.1.05 / ว.11

วันที่ 9 ธันวาคม 2558

เรื่อง แนวปฏิบัติการขอยืมเงินทรรองราชการ

เรียน ผู้ยืมเงินทรรองราชการ

เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องการยืมเงินทรรองราชการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความถูกต้อง มหาวิทยาลัยกำหนดแนวปฏิบัติการในการยืมเงินทรรองราชการ ดังนี้

1. ผู้ขอยืมเงินต้องมีหนี้เงินยืมค้างชำระกับกองคลัง ยกเว้น เงินยืมที่ค้างชำระนั้นเป็นการยืมเงินเพื่อใช้หมุนเวียนภายในหน่วยงาน สามารถยืมเงินเพิ่มได้อีก 1 สัญญา
2. ผู้ยืมต้องเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในกิจกรรมหรือร่วมเดินทางไปราชการนั้นๆ
3. หากพันกำหนดไม่ส่งคืนเงินเหลือจ่ายหรือหลักฐานการจ่าย ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด กองคลังจะดำเนินการหักเงินเดือนของผู้ยืม ตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินทันที
4. กรณีไม่นำเงินที่ยืมไปชำระค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของการขอยืมเงิน แต่ใช้บัตรเครดิตชำระเงินแทน ต้องนำเงินสดมาใช้คืนเงินยืมทันที สำหรับหลักฐานการจ่ายที่ชำระด้วยบัตรเครดิตไม่สามารถนำมาชดใช้คืนเงินยืมได้ให้นำมาเบิกจ่ายตามขั้นตอน โดยจ่ายเงินคืนให้กับผู้รองจ่ายต่อไป
5. กรณีการนำเงินยืมไปใช้ไม่ตรงกับเจตนาที่ขอยืม หรือส่อเจตนานำเงินไปใช้หมุนเวียนส่วนตัว เสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยต่อไป

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบการจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลัง พ.ศ. 2551 หมวดที่ 5 การเบิกจ่ายเงินยืม มีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ 54 การอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้ในราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็น และห้ามมิให้อนุมัติยืมเงินรายใหม่ ในเมื่อผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน

ข้อ 60 ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

- (1) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ หรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือณานัติ แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับจากวันได้รับเงิน
- (2) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับจากวันที่กลับมาถึง
- (3) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก (1) หรือ (2) ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน

/ ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่าย

ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้คืนเงินยืมแล้วมีเหตุต้องหักทวงให้ส่วนราชการ ผู้ให้ยืมแจ้งข้อหักทวงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำหักทวงภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำหักทวง หากผู้ยืมยังมีได้ดำเนินการตามคำหักทวงและไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมทราบ ให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืมยังมีได้ส่งใช้คืนเงินยืมเท่าจำนวนที่หักทวงนั้น

ข้อ 63 ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการกองคลัง เรียกให้ชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนด

ในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้ผู้อำนวยการกองคลังรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงินต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ



(รองศาสตราจารย์สมชาย สันติวัฒนกุล)

รักษาราชการแทนอธิการบดี