

# สารพันปัญหาการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

## การเบิกค่าตอบแทนวิทยากรที่มีชื่อเองโดยมีอัตรา

### ค่าตอบแทนสูงกว่าปกติไม่ได้

- ยกเว้นเป็นโครงการที่มีค่าลงทะเบียนสามารถเบิกได้
- ต้องทำหนังสือเบิกค่าตอบแทน โดยเฉพาะและวิทยากรภายในขอความร่วมมือไม่เบิกค่าตอบแทน

### ค่าตอบแทนวิทยากร

- เบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้ แต่ต้องไม่เบิกค่าของสัมมนาคุณหรือเบิกอย่างไรอย่างหนึ่งได้
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายในชม.ละ 600 บาท วิทยากรภายนอกชม.ละ 1,200 บาท
- มีรถมาเองได้ค่าน้ำมัน กม.ละ 4 บาท
- กรณีขึ้นเครื่องบิน ใช้ภาคตัว ใบเสร็จ รายงานการเดินทาง
- ถ้ามีผู้ช่วยต้องทำหนังสือว่าเป็นผู้ช่วยวิทยากร หรือ ตอบมาในหนังสือตอบรับก็ได้

## โครงการจัดรวมภายนอก มีค่าวิทยากรตามอัตรา

### ภายนอกซึ่งจริงได้มากกว่า

- ต้องมีหนังสือมายืนยันจากสมาคม หรือจากหน่วยงานต่างๆ
- ต้องทำบันทึกเพิ่มเติมขอเบิกตามอัตราภายนอก
- แต่ของศูนย์การแพทย์ ฯ ใช้แบบราชการ

### ค่าบรรณ ค่าอาหาร

- ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม บิลใบเสร็จ
- ราคาต่อหัวไม่เกินอัตราที่กำหนด



## จัดโครงการฯ ค่าอาหารว่าง มีแต่ค่าโง่งงเอวัง

- ค่าน้ำดื่มให้ทำจัดซื้อจัดจ้าง
- ค่าวัสดุ ค่าน้ำ ไม่ถือว่าเป็นค่าจัดเลี้ยง

### ค่าอาหาร

- จัดในสถานที่ราชการ ครบทุกมือ 600 บาท ไม่ครบทุกมือ 400 บาท
- จัดในสถานที่เอกชน ครบทุกมือ 950 บาท ไม่ครบทุกมือ 700 บาท
- กรณี มีค่าลงทะเบียนจัดภายใน 300 บาทครบทุกมือ

### ค่าชานูวาน

- เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง 240 บาท/วัน โดยมีกำหนดการตั้งแต่ 12 ชม. ขึ้นไป
- สถานที่ศึกษาดูงานมีการเรียกเก็บเงินสามารถเบิกได้ตามอัตราที่เรียกเก็บ

### กรณีโครงการที่โรงพยาบาลอื่น อุดหนุนกรณีใน กทม

- ดูวงเงินด้วยถ้าเกิน 20,000 บาท ต้องขอเป็น ทุนแทน
- เบิกค่าโรงแรม ค่าเบี้ยเลี้ยงได้
- เบิกค่าเดินทาง (ค่ารถ) จะไม่ได้ค่าโรงแรมกรณี ไปดูงานต่างจังหวัด เบิกค่ารถไป-กลับ ได้

### PT ไปดูงาน

- เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงไม่ได้
- เบิกค่าตอบแทนปกติ

### ของที่ระลึก

มอบให้โรงเรียน หน่วยงาน (หน่วยงานเบิกได้ บุคคลเบิกไม่ได้)

- ตอนเขียนโครงการยังไม่ต้องระบุชื่อรายการได้
- ทำจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงิน 1,500 บาท)
- ตอนเบิก ในใบเสร็จ ต้องระบุ ชื่อรายการ ราคา

### การหักภาษี ณ ที่จ่าย

- บริษัท ตั้งแต่ 500 บาท
- บุคคลธรรมดา ตั้งแต่ 10,000 บาท
- จัดโครงการฯ ตกลงไว้เกิน 10,000 บาท

### ค่าจ้างรถ

- พัดคุดยังไม่มียาคากลาง แต่สามารถไปอิงกับมหาวิทยาลัย งบ บก.ให้อิงตามระเบียบ บก.

### กรณีจ้างงานปีใหม่

- งานปีใหม่ไม่สามารถจัดได้ ต้องเป็นโครงการฯ ที่ให้ความรู้ เช่น KM- (ค่าถวายอาหารพระเบิกไม่ได้)

### กรณีจ้างประชุม

- มีการเก็บค่าลงทะเบียน สามารถทำได้ เช่น บุคคลภายใน 1,000บาท/บุคคลภายนอก 5,000 บาท (บุคลากรภายในคณะแพทยศาสตร์, ศูนย์การแพทย์ เบิกไม่ได้ เฉพาะคณะอื่นแต่เป็นภายในมหาวิทยาลัย)

### สัญญาเช่า

- หัวหน้างาน ยืมได้ 100,000 บาท
- ผู้ปฏิบัติงาน ไม่เกิน 50,000 บาท

### กรณีไปขานโครงการ แบบไม่รู้ว่ามันจะจัดแน่นอน

- ขออนุมัติโครงการล่วงหน้ายังไม่ต้องใส่วันที่ได้แล้วใกล้ถึงเวลาจัดโครงการ มาขออนุมัติวันที่ อีกครั้ง
- เขียนโครงการขออนุมัติล่วงหน้า 1 เดือน

### กรณี ทำโครงการ มีค่าลงทะเบียน

- ให้ส่งแผนเข้าที่ประชุมดำเนินงานอนุมัติก่อน

### กรณีเขียนโครงการฯ สามารถด้วยเงินสดได้

- แต่ต้องมีรายการอยู่ในโครงการฯ แล้ว

### กรณีใส่รูปโครงการ

- แต่มีค่าตอบแทนวิทยากรแบบเหมาจ่ายรายวัน ให้ทำกำหนดการให้ได้ตามชั่วโมงในอัตรา เหมาจ่ายรายวัน