



แบบฟอร์มการจัดการความรู้

1. การจัดการความรู้ของหน่วยงานนโยบายและแผน

หัวข้อในการจัดการความรู้ (Knowledge Vision)

เรื่อง ประสิทธิภาพการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563

วัน/เดือน/ปี ที่จัดการความรู้ ส.ค. 2563 – ม.ค. 2564

2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางสมาลี รื่นสุข | ผู้จัดการความรู้ (KM Manager) |
| 2. นางสาวนิตยา ขวัญสุวรรณ | คุณอำนวย (Facilitator) |
| 3. นางสาวพาณาวรรณ ภูสี | คุณลิขิต (Note Taker) |
| 4. นางสาวบุษยา โฉมฉิน | |
| 5. นางสาวสุรีพร กุลมณี | |
| 6. นางสาวรสสุคนธ์ อ้วนผักไหม | |
| 7. นางสาวอรุณี จันทร์แสง | |
| 8. นางปาณิสสา อัครมโกลาสิน | |

3. หลักการและเหตุผล

1. เพื่อให้มีการดำเนินการจัดโครงการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563
2. เพื่อเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน
3. เพื่อให้สามารถติดตามการใช้งบประมาณและสรุปงบประมาณคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
4. เพื่อให้การรายงานตัวชี้วัดตรงตามแผนที่กำหนดและบรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการจัดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ และมีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีต่อไป
2. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด SMART ของศูนย์การแพทย์ฯ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

5. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ 95
2. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการตามแผนปฏิบัติการ บรรลุตามเป้าหมายร้อยละ 95
3. การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนด ร้อยละ 90

6. วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้ ***(กรณีระบุ)***

- Dialog
- Success Story Telling (SST)
- The World Cafe
- อื่นๆ กรณีระบุ.....

7. กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการ	รายละเอียด	สรุป/วิเคราะห์/ประเมินผล
กำหนดปัญหา	จัดการประชุมพูดคุย แลกเปลี่ยน ภายใน หน่วยงาน	กำหนดหัวข้อในการจัดทำ KM
ค้นหาสาเหตุ	- จัดการประชุมพูดคุย แลกเปลี่ยน ภายใน หน่วยงาน เพื่อหาสาเหตุของปัญหา - สรุปประเด็นปัญหาที่ค้นพบในขณะ ปฏิบัติงาน - กำหนดแนวทางการแก้ปัญหาพร้อมกันภายใน หน่วยงาน	1. ประเด็น ปัญหา ที่พบ ขณะ ปฏิบัติงาน ดังนี้ 1.1 ภาควิชา/หน่วยงาน ไม่ระบุ ระยะเวลาที่จัด โครงการแน่นอน แต่ จะระบุแบบครอบคลุมทั้งปี 1.2 ภาควิชา/หน่วยงานระบุตัวชี้วัด ไม่สอดคล้องกับ โครงการที่จัด 1.3 เมื่อจัด โครงการแล้วเสร็จ ภาควิชา/หน่วยงาน ไม่ส่งแบบ ประเมินโครงการ 1.4 วัตถุประสงค์ไม่สอดคล้องกับ ชื่อโครงการ 1.5 เปลี่ยนแปลงหัวข้อในโครงการ วัตถุประสงค์ ไม่ตรงตามที่กำหนด ไว้ 1.6 สรุปโครงการที่จะดำเนินการใน แต่ละไตรมาสเพื่อเป็นแผนในการ ติดตามการดำเนินงานได้โดยง่าย 1.7 เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ ระบาดของไวรัสโคโรน่า (COVID- 19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัด โครงการได้ จึงทำให้โครงการใน

กระบวนการ	รายละเอียด	สรุป/วิเคราะห์/ประเมินผล
		<p>และปีงบประมาณ 2563</p> <p>ปีงบประมาณ 2564 ดำเนินการจัด น้อยลง</p> <p>1.8 การกำหนดรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในโครงการไม่ชัดเจน</p>
<p>วิธีการแก้ปัญหา</p>	<p>-กำหนดแนวทางขั้นต้นและจัดทำเป็นเอกสาร แจ้งภาควิชา/หน่วยงานต่อไป</p> <p>-จัดการประชุมพูดคุย แลกเปลี่ยน ภายใน หน่วยงานแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละ ส่วนงาน</p>	<p>-งานนโยบายและแผนจัดประชุม ภายในหน่วยงานเพื่อระดมความคิด ให้เห็น สรุปโครงการที่ภาควิชา/ หน่วยงานเสนอมา โดยสรุป รายละเอียดทุกอย่างของโครงการ และตัวชี้วัด ระยะเวลาการดำเนิน โครงการ ค่าใช้จ่าย ฯลฯ</p> <p>- จัดประชุมเพื่อพิจารณาโครงการ เบื้องต้น โดยผู้บริหารศูนย์การแพทย์ ฯ และคณะกรรมการกถันกรอง งบประมาณประจำปี</p> <p>- จัด ประชุม คณะ กรรมการ กถันกรองงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ของคณะแพทยศาสตร์และ ศูนย์การแพทย์ฯ ประจำปี งบประมาณ 2562-2566</p> <p>- สรุปโครงการที่ผ่านการพิจารณา จากคณะกรรมการกถันกรอง ฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อ บรรจุจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปี</p>

ตารางสรุปจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ปีงบประมาณ	โครงการตามแผนปฏิบัติการ		รวม	โครงการที่ดำเนินการ		รวม	โครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ		เฉลี่ยร้อยละ
	ยุทธศาสตร์	พันธกิจ		ยุทธศาสตร์	พันธกิจ		ยุทธศาสตร์	พันธกิจ	
2560	87	144	231	49	39	88	56.32	27.08	38.10
2561	96	27	123	62	18	80	64.58	66.67	65.04
2562	88	50	138	70	35	105	79.54	70.00	76.09
2563	98	43	141	65	21	86	66.33	48.84	57.59
2564	96	40	136	16	10	26	16.67	25.00	20.84

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ 21 ธันวาคม 2563

ตารางสรุปจำนวนเงินที่ใช้จัดโครงการ

(หน่วย : บาท)

ปีงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ/ปี	โครงการตามแผนปฏิบัติการที่ขอรับจัดสรร (บาท)	โครงการที่ดำเนินการอนุมัติ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
2560	3,000,000	3,217,620	3,283,065	102.03
2561	3,000,000	3,081,010	3,476,956	112.85
2562	3,500,000	3,243,550	2,699,055	83.21
2563	3,500,000	3,499,750	2,583,690	73.82
2564	2,700,000	2,610,650	530,450	20.32

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ 21 ธันวาคม 2563

8. Key Success Factor (ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ สรุปจากกระบวนการจัดการความรู้ในข้อ.7)

- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้การจัดโครงการน้อยลง

9. นวัตกรรมหรือสิ่งที่ได้จากการจัดการความรู้ (กรุณาแนบหลักฐาน)

- คู่มือ และระเบียบปฏิบัติ (เอกสารแนบ 1) อยู่ระหว่างทบทวน
- แผ่นพับ
- โปสเตอร์
- โปรแกรมหรือระบบต่าง ๆ

หรือ มีการเผยแพร่ความรู้ช่องทางต่าง ๆ ระบุ

1. ชี้แจงและติดตามผ่านทางโทรศัพท์และบันทึกข้อความภายใน
2. หน้าเว็บไซต์ของงานนโยบายและแผน (เอกสารแนบ 2)
3. มีการกำหนดกลุ่ม Line ของกลุ่มบุคลากรของภาควิชา/หน่วยงานในการแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ของงานนโยบายและแผน (เอกสารแนบ 3)
4. มีการกำหนดช่องทาง Facebook งานนโยบายและแผน (เอกสารแนบ 4)....

10. ผลจากการดำเนินการทำกิจกรรม KM

ภาควิชา/หน่วยงาน ให้ความสำคัญในการดำเนินการจัดโครงการให้ตรงตามกำหนดเวลามากขึ้น ซึ่งส่งผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายได้ดียิ่งขึ้น แต่เนื่องด้วยในช่วงเดือนมีนาคม 2563 และเดือนธันวาคม 2563 เกิดการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-19) จึงทำให้ภาควิชา/หน่วยงานจำเป็นต้องเลื่อนการจัดโครงการเนื่องจากต้องมีการเว้นระยะห่างทางสังคมและมาตรการที่ต้องรัดกุม จึงส่งผลให้มีโครงการที่ขอเลื่อนไปจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-19) จะดีขึ้น

11. After Action Review (AAR)

1. ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาหน่วยงานของท่านได้อย่างไร

การดำเนินการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีจะมีส่วนในการผลักดันให้ตัวชี้วัด SMART บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งใจ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสามัคคีกันภายในหน่วยงานและร่วมกันพัฒนาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ต่อไป

2. ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาองค์กรได้อย่างไร

ทำให้ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ SMART บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้และการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย ทำให้องค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้นกว่าเดิม ถึงแม้จะมีอุปสรรคบ้างแต่ภาควิชาและหน่วยงานก็ช่วยกันดำเนินการไปได้

12. ภาพประกอบการทำกิจกรรม



พจนานาวรรณ

(นางสาวพจนานาวรรณ ภูสี)
คุณลิขิต (Note Taker)

(นางสุมาลี รินสุข)
ผู้จัดการความรู้ (KM Manager)