

	ห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	หน้าที่ 1 ของ 8 หน้า
		PAT-000-2-018-04
ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง : การจัดซื้อน้ำยา วัสดุวิทยาศาสตร์		
ผู้จัดทำ นางกัญยรัตน์ สุวรรณรัตน์ วันที่	ผู้ทบทวน นางสาวสุภาพร วิวัฒนากุล วันที่	ผู้อนุมัติ: นพ.ลิขิต รังสิรัตนกุล วันที่

1. ความมุ่งหมาย

1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุ ของห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา ซึ่งประกอบไปด้วยการจัดเลือกน้ำยาและวัสดุวิทยาศาสตร์ การขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง การตรวจรับน้ำยา การเก็บรักษา การเบิกจ่าย รวมทั้งการประเมินผู้จำหน่าย

1.2 เพื่อให้มั่นใจว่าวัสดุวิทยาศาสตร์ที่จัดซื้อมีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ

2. การใช้งาน

ใช้เป็นระเบียบปฏิบัติสำหรับห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา ในการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุวิทยาศาสตร์

3. เอกสารอ้างอิง

คู่มือวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.finance.cdd.go.th/e-market.html)

ประมวลกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 15 จัดพิมพ์ครั้งที่ 19 ธันวาคม 2558

หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยดาวพัสดุฯ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย, จัดพิมพ์ครั้งที่ 9 ธันวาคม 2558

4. นิยามและคำย่อ

วัสดุวิทยาศาสตร์ หมายถึง วัสดุที่นำมาใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่ใช้แล้วหมดหรือเสื่อมสภาพไป ได้แก่ น้ำยา, สารเคมี, ชุดทดสอบต่างๆ, เครื่องแก้ว, เครื่องพลาสติก หรืออื่นๆ

ผู้แทนขาย หมายถึง เจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้แทนจำหน่าย ซึ่งทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับฝ่ายจัดซื้อ

ผู้แทนจำหน่าย หมายถึง บริษัทที่เป็นผู้จัดจำหน่ายวัสดุวิทยาศาสตร์

Electronic Bidding : e – bidding หมายถึง ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

วิธีตกลงราคา หมายถึง การซื้อ หรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน 100,000 บาท

วิธีสอบราคา หมายถึง การซื้อ หรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท

วิธีประกวดราคา หมายถึง การซื้อ หรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 2,000,000 บาท

ประธานกรรมการ หมายถึง ได้รับการแต่งตั้งจากคณะบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการจัดซื้อ จัดจ้าง และตรวจรับน้ำยา วัสดุวิทยาศาสตร์

	ห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	หน้าที่ 2 ของ 8 หน้า
		PAT-000-2-018-04
ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง : การจัดซื้อน้ำยา วัสดุวิทยาศาสตร์		
ผู้จัดทำ นางกัญยรัตน์ สุวรรณรัตน์	ผู้ทบทวน นางสาวสุภาพร วิวัฒนากุล	ผู้อนุมัติ: นพ.ลิขิต รังสิรัตนกุล

กรรมการ หมายถึง ได้รับการแต่งตั้งจากคณะบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการในการจัดซื้อ จัดจ้าง และตรวจรับน้ำยา วัสดุวิทยาศาสตร์

ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ในเฉพาะด้านนั้นๆ เช่น หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา หัวหน้างาน ผู้จัดการวิชาการและทีมวิชาการ นักเทคนิคการแพทย์ นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจรับน้ำยา และวัสดุวิทยาศาสตร์

ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา หัวหน้างาน ผู้จัดการวิชาการและทีมวิชาการ นักเทคนิคการแพทย์ นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์

Precision หมายถึง ความแม่นยำของน้ำยา

Linearity หมายถึง ความเที่ยงตรงของน้ำยา

Sensitivity หมายถึง ความตอบสนองของน้ำยา

Specificity หมายถึง ความจำเพาะของน้ำยา

5. หลักการ

ไม่มี

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยระบบ EMR Soft PAT-000-3-003-00

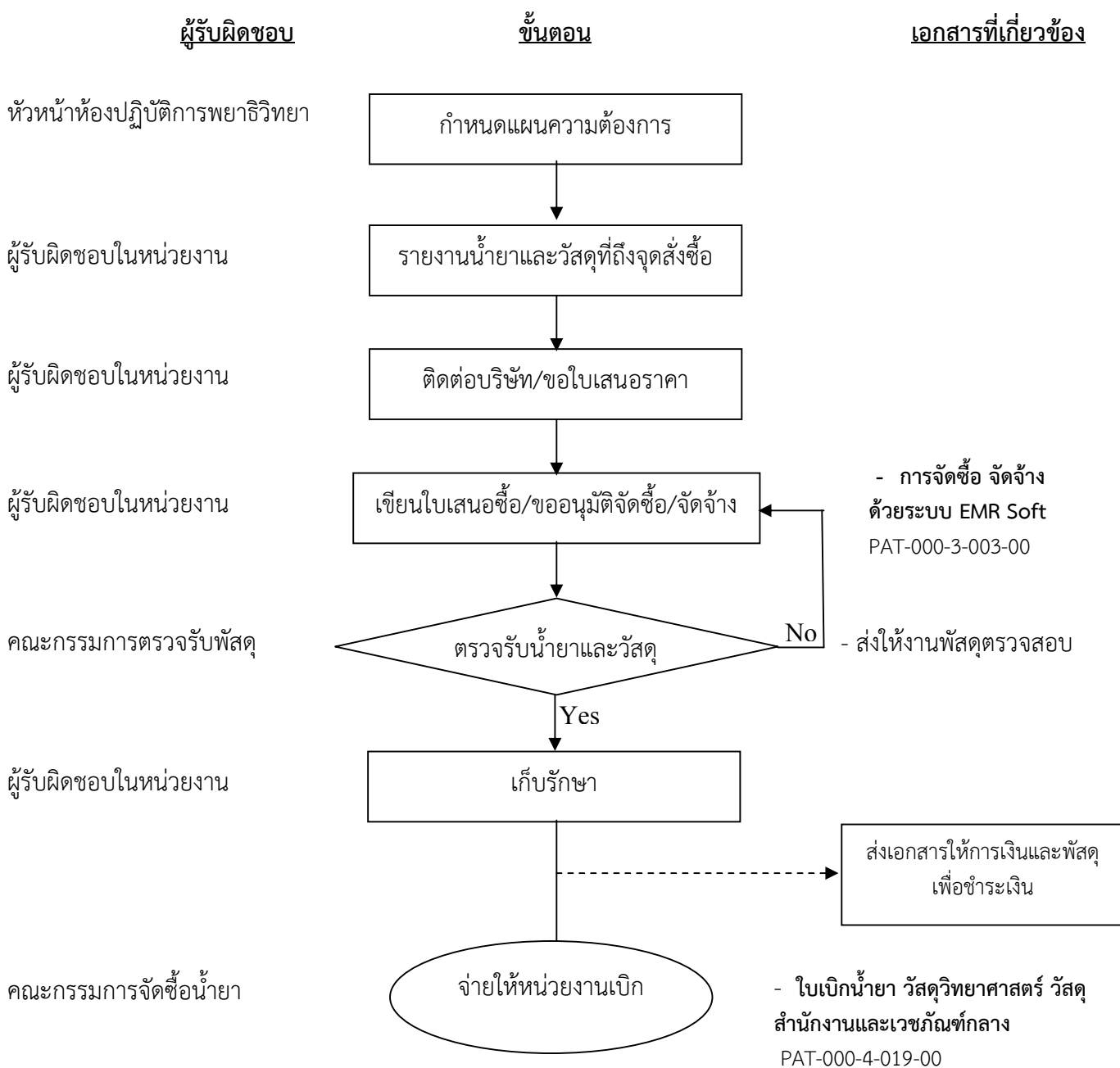
7. วิธีดำเนินการ

- 7.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างและประเมิน
 - ประชุมบุคลากรทางห้องปฏิบัติการและสรรหาบุคลากรเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
 - นำเสนอชื่อบุคลากรที่ได้สรรหา ทำหนังสือขอแต่งตั้ง โดยคณะบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 7.2 จัดทำแผนความต้องการใช้น้ำยาและวัสดุวิทยาศาสตร์
- 7.3 แผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้
 - กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ โดยผู้มีความเชี่ยวชาญ เช่น หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา หัวหน้างาน ผู้จัดการวิชาการและทีมวิชาการ นักเทคนิคการแพทย์ นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์
 - การสืบราคา โดยผู้มีความเชี่ยวชาญ เช่น หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา หัวหน้างาน ผู้จัดการวิชาการและทีมวิชาการ นักเทคนิคการแพทย์ นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์

	ห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	หน้าที่ 3 ของ 8 หน้า
		PAT-000-2-018-04
ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง : การจัดซื้อน้ำยา วัสดุวิทยาศาสตร์		
ผู้จัดทำ นางกัญยรัตน์ สุวรรณรัตน์	ผู้ทบทวน นางสาวสุภาพร วิวัฒนากุล	ผู้อนุมัติ: นพ.ลิขิต รังสิรัตนกุล

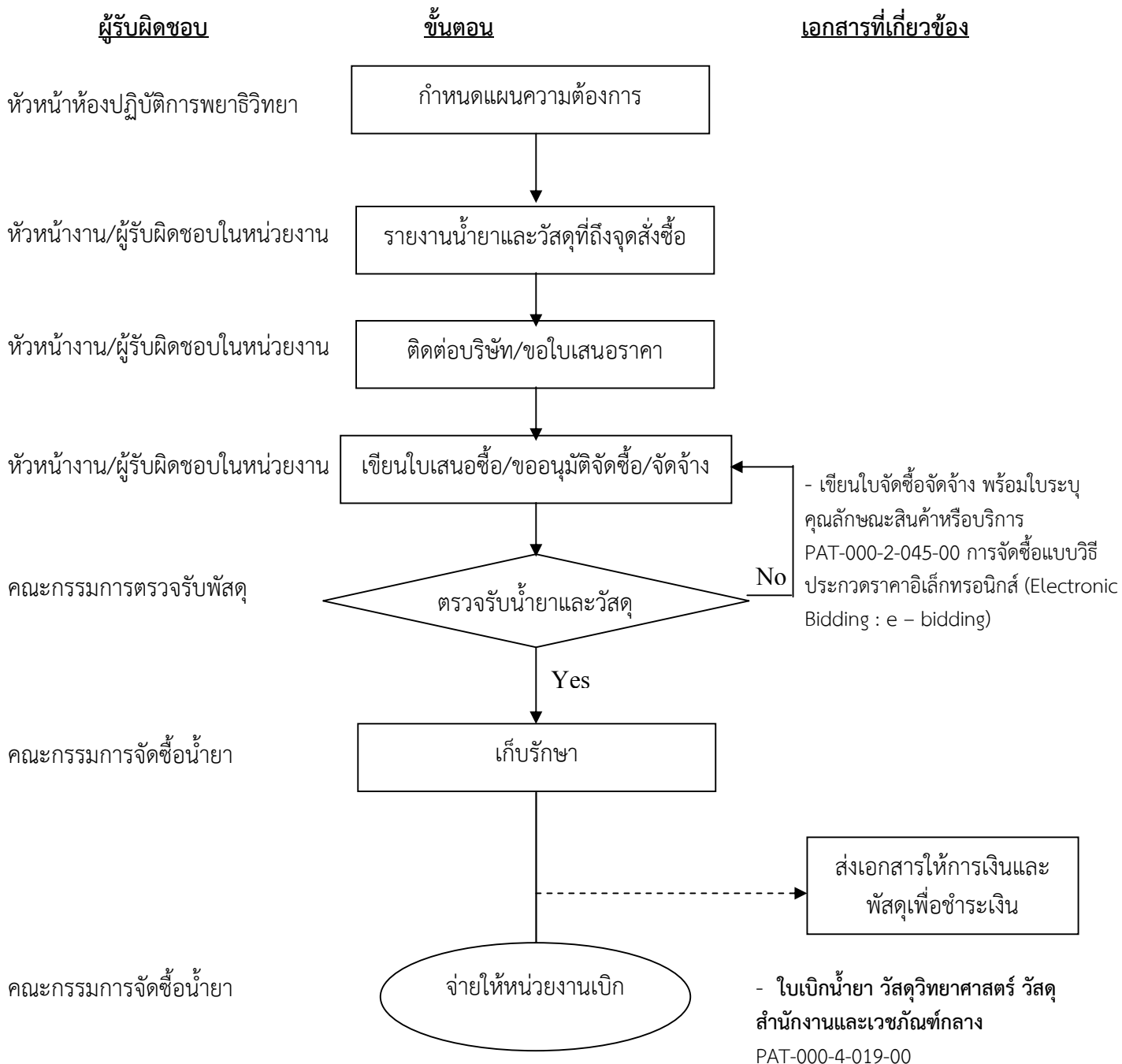
7.4 การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง อ้างอิงตามระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ศูนย์การแพทย์ ฯ ดังนี้

7.4.1 การสั่งซื้อ/จัดจ้าง วิธีตกลงราคา



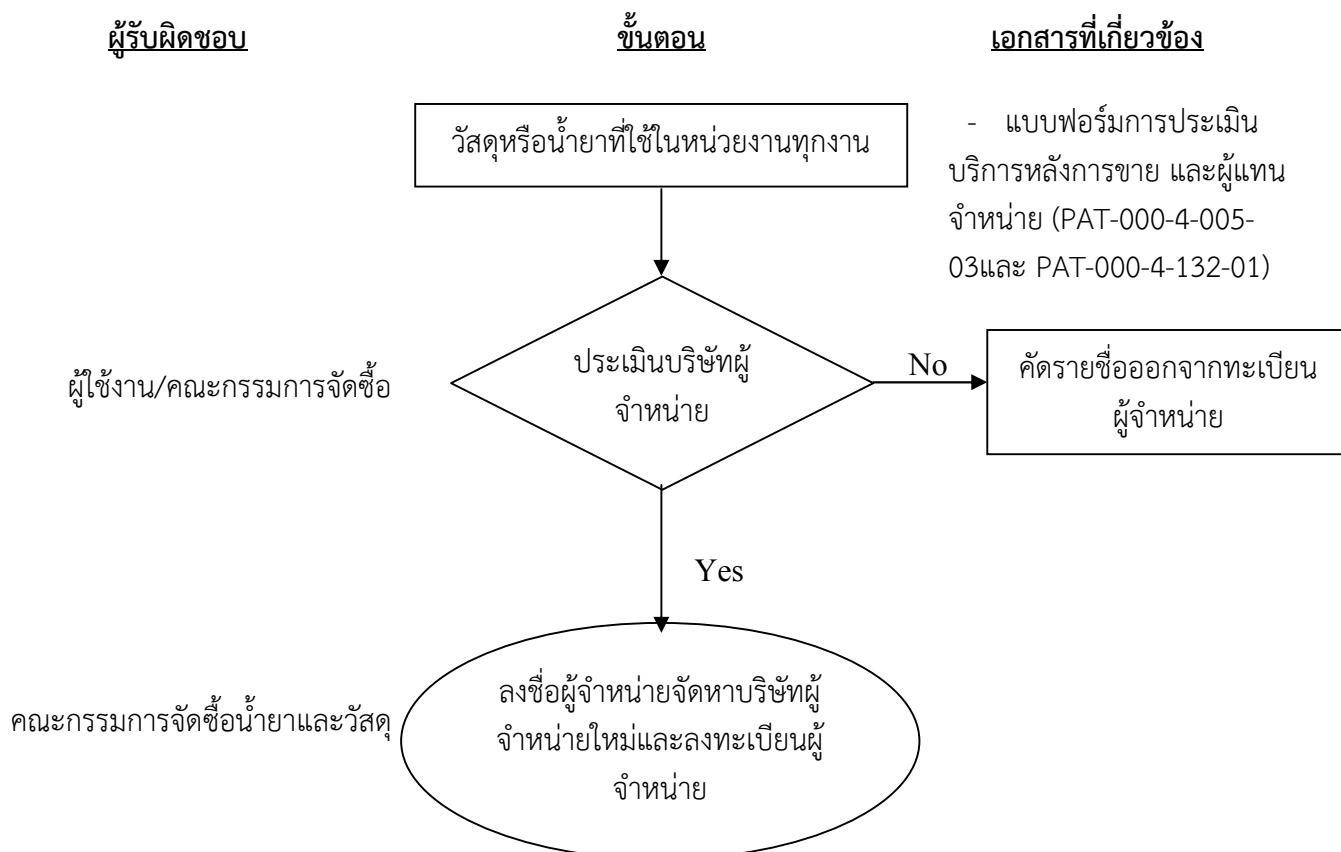
	ห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	หน้าที่ 4 ของ 8 หน้า
		PAT-000-2-018-04
ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง : การจัดซื้อน้ำยา วัสดุวิทยาศาสตร์		
ผู้จัดทำ นางกัญยรัตน์ สุวรรณรัตน์	ผู้ทบทวน นางสาวสุภาพร วิวัฒนากุล	ผู้อนุมัติ: นพ.ลิขิต รังสิรัตนกุล

7.4.2 การสั่งซื้อ/จัดจ้าง วิธีประกวดราคา



	ห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	หน้าที่ 5 ของ 8 หน้า
		PAT-000-2-018-04
ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง : การจัดซื้อน้ำยา วัสดุวิทยาศาสตร์		
ผู้จัดทำ นางกนกยรัตน์ สุวรรณรัตน์	ผู้ทบทวน นางสาวสุภาพร วิวัฒนากุล	ผู้อนุมัติ: นพ.ลิขิต รังสิรัตนกุล

7.4.3 การประเมินผู้แทนจำหน่าย



	ห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	หน้าที่ 6 ของ 8 หน้า
		PAT-000-2-018-04
ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง : การจัดซื้อน้ำยา วัสดุวิทยาศาสตร์		
ผู้จัดทำ นางกัญยรัตน์ สุวรรณรัตน์	ผู้ทบทวน นางสาวสุภาพร วิวัฒนากุล	ผู้อนุมัติ: นพ.ลิขิต รังสิรัตนกุล

7.5 หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้แทนจำหน่ายวัสดุวิทยาศาสตร์

ตามแบบฟอร์มการคัดเลือกผู้ขายและผู้แทนจำหน่าย สำหรับน้ำยาที่ไม่ใช้เครื่องตรวจวิเคราะห์ (PAT-000-4-133-01) และแบบฟอร์มการคัดเลือกผู้ขายและผู้แทนจำหน่าย สำหรับน้ำยาที่ใช้เครื่องตรวจวิเคราะห์ (PAT-000-4-134-01)

7.5.1 พิจารณาคุณภาพ

- พิจารณาจากหลักการของน้ำยาที่ใช้จะต้องเป็นมาตรฐานสากลตามที่ WHO กำหนด
- Precision ของน้ำยา
- Linearity ของน้ำยา
- Sensitivity ของน้ำยา
- Specificity ของน้ำยา
- จะต้องเป็นวัสดุทางการแพทย์และน้ำยาที่ได้รับมาตรฐานสากลจากสถาบันที่เชื่อถือได้
- นำเสนอคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือทดลองใช้งานหรือจากประสบการณ์พบว่างานได้ดีเหมาะสมมีคุณภาพ เช่น ตรงตามความต้องการในการใช้งาน ลักษณะทางกายภาพไม่ผิดปกติ เป็นต้น
- ฉลาก/บรรจุภัณฑ์ มีการบรรจุที่สมบูรณ์สะอาดเรียบร้อย ฉลากไม่เลอะเลือน และแสดงรายละเอียดครบถ้วน เช่น ชื่อ ยี่ห้อ รุ่น Lot no ปริมาณ วันหมดอายุ เป็นต้น

7.5.2 มาตรฐาน

จะต้องเป็นวัสดุทางการแพทย์และน้ำยาที่ได้รับมาตรฐานสากลจากสถาบันที่เชื่อถือได้ (FDA, CE, อย.)

7.5.3 บริการการขาย

- มีระบบการจัดการคลังสินค้าที่ดี วัสดุและน้ำยาวิทยาศาสตร์ส่งตรงตามกำหนดตามสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง
- สินค้าที่นำส่ง มีการควบคุมวันหมดอายุตามเกณฑ์ข้อกำหนดในการจัดซื้อ
- บริการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อวัสดุวิทยาศาสตร์และการบริการ เช่น ผู้แทนจำหน่ายรับผิดชอบการแก้ไขปัญหาหลังการขาย เป็นต้น
- เครื่องมือมีแผนการบำรุงรักษาและสามารถปฏิบัติตรงตามข้อกำหนด
- การซ่อมเครื่องมือ มาตามข้อกำหนดในกำหนดการขาย
- มีการติดตามผลการบำรุงรักษาหรือซ่อมเครื่องมือ

7.5.4 ราคา

- ในกรณีของวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้แล้วหมดไป ต้องมีการเสนอราคาเปรียบเทียบผู้แทนจำหน่ายตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไป และเสนอราคาวัสดุวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพ/ชนิดเดียวกัน เช่น เครื่องพลาสติก หลอดเลือด ภาชนะการเก็บสิ่งส่งตรวจ

	ห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	หน้าที่ 7 ของ 8 หน้า
		PAT-000-2-018-04
ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง : การจัดซื้อน้ำยา วัสดุวิทยาศาสตร์		
ผู้จัดทำ นางกัญยรัตน์ สุวรรณรัตน์	ผู้ทบทวน นางสาวสุภาพร วิวัฒนากุล	ผู้อนุมัติ: นพ.ลิขิต รังสิรัตนกุล

7.5.5 การจัดส่ง

- ต้องมีความครบถ้วน ถูกต้อง ตรงเวลา
- คุณภาพของสินค้าในการนำส่งไม่ชำรุดเสียหาย
- มีการควบคุมอุณหภูมิให้เหมาะสมในการขนส่ง
- มีความรวดเร็วในการส่งมอบผู้แทนจำหน่ายวัสดุวิทยาศาสตร์ต้องส่งมอบของให้

ทันตามกำหนดเวลาในใบสั่งซื้อ และกรณีที่ส่งด่วนพิเศษเมื่อเร่งด่วน สามารถนำส่งได้ตามความเหมาะสม

7.6 การประเมินบริษัทผู้แทนจำหน่าย

คณะกรรมการจัดซื้อน้ำยาวัสดุวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยาจะทำการประเมินน้ำยาและบริษัทผู้แทนจำหน่ายอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ตามแบบฟอร์มการประเมินหลังการขาย และผู้แทนจำหน่ายสำหรับน้ำยาที่ไม่ใช้เครื่องตรวจวิเคราะห์ (PAT-000-4-132-01) แบบฟอร์มการประเมินหลังการขาย และผู้แทนจำหน่ายสำหรับน้ำยาที่ใช้เครื่องตรวจวิเคราะห์ (PAT-000-4-005-03) และประเมินการนำส่งสินค้าทุกครั้งที่ได้รับน้ำยาและวัสดุวิทยาศาสตร์พร้อมกับบันทึกลงในแบบบันทึกการตรวจรับวัสดุตามเกณฑ์และประเมินการนำส่งสินค้า (PAT-000-4-004-03)

หลังจากทำการประเมินผู้แทนจำหน่ายเรียบร้อยแล้วทางห้องปฏิบัติการจะแจ้งให้กับตัวแทนของบริษัทผู้แทนจำหน่ายรับทราบถึงผลการประเมิน หากผลการประเมินครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน ทางห้องปฏิบัติการจะแจ้งให้ทราบถึงข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น บริษัทผู้แทนจำหน่ายต้องรีบดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด หากผลการประเมิน ครั้งที่ 2 ไม่ผ่านอีกครั้ง บริษัทผู้แทนจำหน่ายนั้นจะถูกคัดออกจากบัญชีรายชื่อผู้แทนขายและผู้แทนจำหน่ายของห้องปฏิบัติการทันที และจะไม่ได้รับการคัดเลือกผู้ขายและผู้แทนจำหน่ายในปีงบประมาณถัดไป

8. การบันทึกข้อมูลและเอกสารที่ใช้

8.1 แบบฟอร์มการคัดเลือกผู้ขายและผู้แทนจำหน่ายสำหรับน้ำยาที่ไม่ใช้เครื่องตรวจวิเคราะห์ (PAT-000-4-133-01)

8.2 แบบฟอร์มการคัดเลือกผู้ขายและผู้แทนจำหน่ายสำหรับน้ำยาที่ใช้เครื่องตรวจวิเคราะห์ (PAT-000-4-134-01)

8.3 แบบบันทึกการตรวจรับวัสดุตามเกณฑ์และประเมินการนำส่งสินค้า(PAT-000-4-004-03)

8.4 แบบฟอร์มการประเมินบริการหลังการขายและผู้แทนจำหน่ายสำหรับน้ำยาที่ไม่ใช้เครื่องตรวจวิเคราะห์ (PAT-000-4-132-01)

8.5 แบบฟอร์มการประเมินบริการหลังการขายและผู้แทนจำหน่ายสำหรับน้ำยาที่ใช้เครื่องตรวจวิเคราะห์(PAT-000-4-005-03)

	ห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	หน้าที่ 8 ของ 8 หน้า
		PAT-000-2-018-04
ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง : การจัดซื้อน้ำยา วัสดุวิทยาศาสตร์		
ผู้จัดทำ นางกัญยรัตน์ สุวรรณรัตน์	ผู้ทบทวน นางสาวสุภาพร วิวัฒนากุล	ผู้อนุมัติ: นพ.ลิขิต รังสิรัตนกุล

9. รายละเอียดอื่น

โดยหัวข้อประเมินแบ่งออกเป็นด้านคุณภาพ การบริการ การจัดส่ง และราคา ทำการประเมินโดยผู้ใช้วัสดุและผู้จัดซื้อน้ำยา

% คะแนน	เกรด	ผลการประเมิน
> 80 %	A	คงรายชื่อไว้ในทะเบียนผู้จำหน่าย
60-80 %	B	คงรายชื่อไว้ในทะเบียนผู้จำหน่ายและแจ้งแก้ไขข้อบกพร่อง
< 60 %	C	คณะกรรมการบริหารกลุ่มงาน พิจารณาคัดออกจากทะเบียนผู้จำหน่าย

หมายเหตุ กรณีบริษัทไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ทางห้องปฏิบัติการพยาธิ ร้อยละ 60 - 80 แจ้งให้บริษัททำการแก้ไข เพื่อให้ปรับปรุงก่อนการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ในรอบต่อไป