



แบบฟอร์มการจัดการ

การจัดการความรู้ของหน่วยงาน ห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา

หัวข้อในการจัดการความรู้ (Knowledge Vision)

เรื่อง การจัดทำบัญชีคุมจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุน้ำยา เงินงบประมาณห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา
วัน/เดือน/ปี ที่จัดการความรู้ วันที่ 4 ธันวาคม 2563

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1.	อ.นพ.ลิขิต	รังสิรัตน์กุล	ที่ปรึกษา
2.	อ.ดร.พร้อมจิต	ศรียาภัย	ที่ปรึกษา
3.	นางสาวศรัณย์รัชต์	นามลีลา	ผู้จัดการความรู้ (KM Manager)
4.	อ.พญ.มนัสนันท์	รวีสุนทรเกียรติ	คุณอำนวย (Facilitator)
5.	นางทิพวรรณ	ชัยมงคล	คุณลิขิต (Note Taker)
6.	รศ.ดร.วีรวรรณ	เล็กสกุลไชย	คุณกิจ
7.	อ.นพ.เทอดเกียรติ	ตรงวงศา	คุณกิจ
8.	อ.พญ.เอื้อมพร	ศรีสนธิ์	คุณกิจ
9.	อ.ดร.สุภาพร	วิวัฒน์กุล	คุณกิจ
10.	อ.ดร.วิทยา	จอมอูย	คุณกิจ
11.	อ.นพ.ปานซ์	อชินธรางกูร	คุณกิจ
12.	นางสาวพรพรรณ	โรจนแสง	คุณกิจ
13.	นางสาวประภาพร	พานิชชอบ	คุณกิจ
14.	นายพงษ์วุฒิ	สุวรรณรัตน์	คุณกิจ
15.	นางกันยรัตน์	สุวรรณรัตน์	คุณกิจ
16.	นางสาวพรสุข	ร่มพุดตาล	คุณกิจ
17.	นางสาววิจิตรา	ทิพมณฑา	คุณกิจ
18.	นางสาวสุชุมล	ตรีณุสนธิ์	คุณกิจ
19.	นางชัญฉนัน	ศศิกรโกคิน	คุณกิจ
20.	นายมานพ	นนทวงษ์	คุณกิจ
21.	นางสาวณิชฐา	อุทิศ	คุณกิจ
22.	นางทัศนันทน์	วัฒนวิภัทรเจริญ	คุณกิจ
23.	นางสาวชนัญชิตา	ขุนไพชิต	คุณกิจ
24.	นางสาวอาทิตย์ยา	พิมพ์า	คุณกิจ
25.	นางสาวศราณี	ตรีสุคนธ์	คุณกิจ
26.	นางสาวภรณ์ทิพย์	สัมพันธ์	คุณกิจ
27.	นางสาวกัญญาวิดา	โลกนิมิตร	คุณกิจ
28.	นางสาวสุธีรา	ชำนาญคำ	คุณกิจ

1. หลักการและเหตุผล

ห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุน้ำยาแยกเป็นห้องปฏิบัติการย่อย ได้แก่ ห้องเคมีคลินิก ห้องโลหิตวิทยา ห้องจุลชีววิทยา ห้องเจาะเลือด ห้องธนาคารเลือด ห้องอณูชีววิทยา และห้องพยาธิกายวิภาค ซึ่งการแบ่งระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง แยกเป็นห้องย่อย ทำให้การตรวจเช็คงบประมาณที่ใช้และงบประมาณคงเหลือได้ยากลำบาก เพราะงบประมาณจะกระจายแยกย่อยในแต่ละห้อง ทำให้เกิดความยุ่งยากในการบริหารจัดการ และการจัดซื้อจัดจ้างที่ล่าช้า ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณของห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดการความรู้ เรื่อง การจัดทำบัญชีคุมจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ น้ำยา เงินงบประมาณห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อหาแนวทางและวิธีปฏิบัติในการจัดทำบัญชีคุมจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ น้ำยา เงินงบประมาณห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา
- 2.2 เพื่อรวบรวมประเด็นปัญหา วิธีการแก้ไข และกำหนดกรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการแต่งตั้งกรรมการ การกำหนดคุณลักษณะ และการจัดซื้อ จัดจ้าง
- 2.3 เพื่อให้การตรวจเช็คงบประมาณคงเหลือทั้งหมดเป็นปัจจุบัน (real time)
- 2.4 เพื่อลดระยะเวลาการคอยตรวจเช็คยอดคงเหลือ

3. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

- 3.1 มีวิธีปฏิบัติในการจัดทำบัญชีคุมจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ น้ำยา เงินงบประมาณห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา
- 3.2 มีกรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (การแต่งตั้งกรรมการ การกำหนดคุณลักษณะ และการจัดซื้อ จัดจ้าง)
- 3.3 มีระบบการตรวจเช็คงบประมาณคงเหลือที่เป็นปัจจุบัน (real time)

4. วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้ *** (กรณีระบุ) ***

- Success Story Telling (SST) (กรณีเลือกข้อนี้ให้ใส่ข้อมูลตามตารางข้อ 5.1)
- The World Cafe (กรณีเลือกข้อนี้ให้ใส่ข้อมูลตามตารางข้อ 5.2)
- การเรียนรู้จากบทเรียนที่ผ่านมา

5. กระบวนการจัดการความรู้ (Share & Learn)

กระบวนการ	รายละเอียด	สรุป/วิเคราะห์/ ประเมินผล
กำหนดหัวข้อ	การจัดซื้อจัดจ้างและงบประมาณที่ได้รับแยกเป็นห้องปฏิบัติการย่อย ข้อมูลในภาพรวมของการใช้งบประมาณและงบประมาณที่คงเหลือไม่เป็นปัจจุบัน รวมทั้งปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างที่ล่าช้า	จัดทำบัญชีคุมจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ น้ำยา
ค้นหาสาเหตุ	จัดกิจกรรมให้ผู้ร่วมกิจกรรมร่วมกันนำเสนอสาเหตุและปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข ปัญหาที่พบคือ 1. การจัดซื้อจัดจ้างและงบประมาณที่ได้รับแยกเป็นห้องปฏิบัติการย่อย ทำให้ข้อมูลในภาพรวมของการใช้งบประมาณและงบประมาณที่คงเหลือ	สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นและนำไปสู่การแก้ไขปัญหา

	<p>2. งบประมาณคงเหลือกับงบประมาณที่ใช้ไป ไม่เป็นข้อมูลปัจจุบันเพราะต้องรอการรวบรวมจากพัสดุ</p> <p>3. การจัดซื้อ จัดจ้าง ล่าช้าทำให้วัสดุ น้ํายา ไม่พอใช้ ส่งผลให้เกิดความยุ่งยาก การจัดซื้อ จัดจ้าง ไม่เป็นระบบ</p>	
วิธีการแก้ไข	<p>1. จัดทำโปรแกรมระบบการจัดการงบประมาณการจัดซื้อเพื่อเก็บข้อมูล</p> <p>2. กำหนดเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการย่อย ห้องละ 1-2 คน ทำหน้าที่คีย์รายการจัดซื้อ จัดจ้างทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3. กำหนดระยะเวลาในการจัดทำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> * เดือนพฤษภาคม ส่งแผนจัดซื้อ * เดือนมิถุนายน ส่งรายชื่อกรรมการร่างคุณลักษณะวัสดุ น้ํายา * เดือนกรกฎาคม ส่งร่างคุณลักษณะวัสดุ น้ํายา * เดือน สิงหาคม กันยายน จัดซื้อ 	กำหนดวิธีการแก้ไขปัญหาที่ชัดเจนและนำไปสู่การปฏิบัติ

6.สรุปความถี่ (ข้อมูลที่ได้มาจากข้อ 5.1 หรือ 5.2)

-

7. Key Success Factor (ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ สรุปจากกระบวนการจัดการความรู้ในข้อ5)

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกันนำเสนอปัญหาข้อเสนอแนะทำให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน
2. ห้องปฏิบัติการมีเจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานในส่วนห้องปฏิบัติการ ทำให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการเข้าใจวิธีการปฏิบัติมากขึ้น
3. มีเจ้าหน้าที่งานนวัตกรรมเข้าร่วมกิจกรรมและจัดทำโปรแกรม

8. นวัตกรรมหรือสิ่งที่ได้จากการจัดการความรู้ (กรุณาแนบหลักฐาน)

- โปรแกรมระบบการจัดการงบประมาณการจัดซื้อของห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา ศูนย์การแพทย์ฯ
- แผ่นพับ
- และ มีการเผยแพร่ความรู้ผ่านโปรแกรมหรือระบบต่างๆ เมื่อวันที่..(ระบุ).....

เพื่อการตรวจสอบ (พร้อมปรีนเอกสารแนบ หน้า website KM หน่วยงานมาด้วย)

9. ผลจากการดำเนินการทำกิจกรรม KM

ผู้ปฏิบัติงานได้มีโอกาสนำเสนอความคิดเห็นและคำแนะนำ รวมทั้งได้ช่วยกันกำหนดแนวปฏิบัติและกรอบระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงาน

10. สรุปผลการนำเทคนิคไปปฏิบัติใช้

มีการใช้งานโปรแกรมระบบการจัดการงบประมาณการจัดซื้อ ที่จัดทำขึ้น แต่ยังคงอยู่ในช่วงเริ่มต้นใช้งานระบบเป็นการคำนวณงบประมาณที่ใช้และคงเหลือที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งสะดวกต่อการใช้งาน

11. After Action Review (AAR)

1. ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาหน่วยงานของท่านได้อย่างไร

โปรแกรมระบบการจัดการงบประมาณการจัดซื้อของห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยาที่ได้จากการจัดการความรู้ครั้งนี้สามารถตรวจเช็คงบประมาณที่ใช้ และงบประมาณคงเหลือแบบ real time ทำให้สามารถบริหารจัดการการใช้งบประมาณในแต่ละห้องปฏิบัติการย่อยได้ได้ง่ายขึ้น

2. ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาองค์กรได้อย่างไร

เนื่องจากโปรแกรมระบบการจัดการงบประมาณการจัดซื้อของห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยาเป็นข้อมูลแบบ real time ดังนั้น ผู้บริหารองค์กรจะสามารถทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสามารถวางแผนการจัดหางบประมาณเพิ่มเติมในกรณีที่งบประมาณไม่เพียงพอแต่หากงบประมาณเหลือก็สามารถจัดสรรให้หน่วยงานอื่น

12. ภาพประกอบการทำกิจกรรม



(อ.นพ.ลิขิต รังสิรัตนกุล)
หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยา