



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานสำนักงานอำนวยการ ศูนย์การแพทย์ฯ โทร. ๑๐๖๒๐

ที่ ศธ ๐๕๑๙.๔.๑๙/-

วันที่.....

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม ๕A อาคารศูนย์การแพทย์ฯ

เรียน หัวหน้างานสำนักงานอำนวยการ

ด้วย.....มีความประสงค์จะใช้

ห้องประชุม ๕A ประชุมเรื่อง.....

ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน.....ท่าน ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....น.

ผู้ที่สามารถประสานงานได้คือ.....หมายเลขโทรติดต่อภายใน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ผู้ขอใช้บริการ.....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้างาน.....