

รายงานการประชุมหัวหน้างานศูนย์การแพทย์ฯ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ๕A ชั้น ๕ อาคารศูนย์การแพทย์ฯ

ผู้บริหารและหัวหน้างานที่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ฐิติพันธุ์ ตีลกหัตถการ)
๒. รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจิต วิริยะโรจน์)
๓. รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายสนับสนุนการแพทย์ (ผศ.พญ.กรรณิการ์ วงศ์ภาวิทย์)
๔. รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการแพทย์ (ผศ.นพ.ประสิทธิ์ อุพาพวรรณ)
๕. รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาคุณภาพ (รศ.นพ.วิจิต วิริยะโรจน์)
๖. รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล (ดร.ประภาดา วัชรนาถ)
๗. ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายสนับสนุนการแพทย์ (นพ.พนิต ทักขิณเสถียร)
๘. หัวหน้างานนิติเวชศาสตร์ (แพทย์หญิงจรัสพร สิทธิจรรยา)
๙. หัวหน้างานการพยาบาลคลินิกตรวจรักษาโรคทั่วไปและศูนย์รับผู้ป่วยใน (นางชวระา เทียมสงวน)
๑๐. หัวหน้างานการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (นางสาวสมพร สังข์แก้ว)
๑๑. หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ชั้น ๑ (นางศิริพร อนันต์สุข)
๑๒. หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ชั้น ๒ (นางสาวสำเนียง ทองทิพย์)
๑๓. หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยคลอด LR (นางชญาภา อิมจิตร)
๑๔. หัวหน้างานการพยาบาลวิกฤตเด็กเล็ก NICU (นางสาวสุดารัตน์ ฤกษ์ใหญ่)
๑๕. หัวหน้างานการพยาบาลผ่าตัด OR (นางปริยาภรณ์ บุรณากาญจน์)
๑๖. หัวหน้างานการพยาบาลวิกฤตศัลยกรรม SICU (นางสาวชมนาด แสงพระพาย)
๑๗. หัวหน้างานการพยาบาลวิกฤตอายุรกรรม MICU (นางจิตติมา เอกฉัตร)
๑๘. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษ ๘/๑ (นางสาวสุชาติ เกษสุวรรณ)
๑๙. หัวหน้างานการพยาบาลหลังคลอด-นรีเวชวิทยา ๘/๒ (นางศินัฐชานันท์ คณะวรรณ)
๒๐. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษ ๙/๑ (นางสุชาทิพย์ สิทธิสังข์ธรรม)
๒๑. หัวหน้างานการพยาบาลกุมารเวชกรรม ๙/๒ (นางสาวภาวิณี ช่วยแทน)
๒๒. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษ ๑๐/๑ (นางสาวจันทิพย์ จันทร์พงษ์)
๒๓. รักษาการแทนหัวหน้างานการพยาบาลสามัญอายุรกรรมชาย ๑๐/๒ (นางสาวนภัสภรณ์ กล้าหาญ)
๒๔. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษ ๑๑/๑ (นางสาวสายรุ้ง ดินก)
๒๕. หัวหน้างานการพยาบาลอายุรกรรมหญิง ๑๑/๒ (นางสายชล สิวขุนทด)
๒๖. หัวหน้างานการพยาบาลวิกฤตระบบหัวใจและหลอดเลือด CCU (นางสาวธรรทิพย์ ตนตรง)
๒๗. หัวหน้างานการพยาบาลกึ่งวิกฤตอายุรกรรม Semi MED (นางสาวสุธินี มานัสสังข์ธรรม)
๒๘. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษ ๑๒/๑ (นางสุภาณี ธรรมานนท์)
๒๙. หัวหน้างานการพยาบาลสามัญศัลยกรรมทั่วไป ๑๒/๒ (นางจินตนา แก้วดวงใจ)
๓๐. หัวหน้างานการพยาบาลกึ่งวิกฤตศัลยกรรม Semi SURG (นางสาวมลิวลย์ โทนไทย)
๓๑. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษ ๑๓/๑ (นางสาวอมราภรณ์ ประเสริฐสังข์)
๓๒. หัวหน้างานการพยาบาลสามัญศัลยกรรมหญิง ๑๓/๒ (นางสาววิยรัตน์ ราศรีใส)

๓๓. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษศัลยกรรมอุบัติเหตุ ๑๔/๑ (นางสาวสายใจ ขอบงาม)
๓๔. หัวหน้างานการพยาบาลศัลยกรรมอุบัติเหตุ ๑๔/๒ (นางสาวสุลี ถาวรกุล)
๓๕. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษ ๑๕/๒ (นางสาวปรารถนา กันทอน)
๓๖. หัวหน้างานการพยาบาลไตเทียมฟอกเลือด (นางสาวสุภาพร ศรีสะอาด)
๓๗. หัวหน้างานการพยาบาลสวนหัวใจและหลอดเลือด Cath Lab (นางสาวอรรวรรณ วรรณสวัสดิ์)
๓๘. หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยกระดูกสันหลังและวิกฤตออร์โธปิดิกส์ (นางรุ่งฤทัย พูลศรี)
๓๙. หัวหน้างานการพยาบาลพยาบาลศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะและปลูกถ่ายไต (นางชุมพร ฉ่ำแสง)
๔๐. หัวหน้างานทันตกรรม (ทันตแพทย์หญิงอัญชุลิกา สงวนดีกุล)
๔๑. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา (อาจารย์ ดร.พร้อมจิต ศรียาภัย)
๔๒. หัวหน้างานเวชศาสตร์ฟื้นฟู (แพทย์หญิงปภาณุช ชัยวิรัตน์)
๔๓. หัวหน้างานการพยาบาลวิสัญญี (นางสาวจิราภรณ์ จิตต์โสภา)
๔๔. หัวหน้างานรังสีวิทยา (นางธนีสรา สารศรี...แทน)
๔๕. หัวหน้างานเครื่องมือปลอดเชื้อและซีกฟอก (นางสาวทัศนีย์ ลิ้มปิโสภณ)
๔๖. หัวหน้างานโภชนาการ (นางสาวชุตานภรณ์ พุทธิรักษา)
๔๗. รก. หัวหน้างานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล IC (นางสายใจ ขอบงาม)
๔๘. หัวหน้างานนโยบายและแผน (นางสุมาลี รื่นสุข)
๔๙. หัวหน้างานพัสดุ (นางสาวสายทอง พุดเกิด)
๕๐. หัวหน้างานลูกค้าสัมพันธ์ (นางสาวสมปอง ประดับมูข)
๕๑. หัวหน้างานเวชภัณฑ์กลาง (นางสาวสุวรรณ สิ้นสวาท)
๕๒. หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล (นางสาวสุพัตรา คำไพเราะ)
๕๓. หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ (นางสาวเกษทิพย์ ปลื้มวงษ์)
๕๔. หัวหน้างานนวัตกรรมจัดการข้อมูล (นายเนตรน้อย เชียงทอง)
๕๕. หัวหน้างานเวชสถิติและเวชระเบียน (นางวาริณี วันทา)
๕๖. หัวหน้างานควบคุมรหัสโรค/Ur Nurse (นางปรียา สุริยศ)
๕๗. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายเฉลิม สุวรรณ)
๕๘. หัวหน้างานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นางสาวนฤมล กะการดี)
๕๙. หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (นางสาวชนากานต์ บัวทอง)
๖๐. หัวหน้างานซ่อมบำรุง (นายอรรถนพ ญ ลำปาง)
๖๑. หัวหน้างานเภสัชกรรม (เภสัชกรหญิงปิยรัตน์ ใจหนัก)
๖๒. หัวหน้างานสำนักงานอำนวยการ (นางณุดา สืบเพ็ง)
๖๓. หัวหน้างานสิทธิประโยชน์ (นางสาวสะบาไฟ โคตรโนนกก)
๖๔. หัวหน้างานปฐมภูมิและเวชศาสตร์ครอบครัว (นางสาวอนุสรฯ พัฒนวัชรกุล)
๖๕. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร (นายเทพพิภพ สุขสว่างกุล)
๖๖. หัวหน้างานคลัง (นางสาวนันทพร เสนาปินท์)
๖๗. หัวหน้างานศูนย์ผู้สูงวัยเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (นางกนกวรรณ ปรีดาภรณ์ภากร)
๖๘. หัวหน้างานวินัยและนิติการ (นายอภิรมย์ เพชรภิโรม...แทน)
๖๙. หัวหน้างานบัญชี (นางสาวพนิดา วงษ์อินทร์)
๗๐. หัวหน้างานจัดเก็บรายได้ (นางผ่องพูล แสงภู)

ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานที่ไม่เข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดราชการอื่น

๑. รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายบริการ (นางสาวอัมพร บุญบุตร)
๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาคุณภาพ (นายแพทย์อนันตพัฒน์ สี่หิรัญวงศ์)
๓. รักษาการแทนผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายแพทย์วาทีตต์ รุจิราวรรณ)
๔. หัวหน้างานการพยาบาลกึ่งวิกฤตเด็กเล็ก Semi NICU (นางสาวพัชราพร แก้วดี)
๕. หัวหน้างานการพยาบาลวิกฤตเด็กโต PICU (นางสาวกัญญาณี รูปแก้ว)
๖. หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง Stroke Unit (นางสาวสุวีณา ชลิมประเสริฐ)
๗. หัวหน้างานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย (นายภิรมย์ ทองสืวงษ์)
๘. หัวหน้างานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร ๗ (นางสาววัชรินทร์ รอดภัย)
๙. หัวหน้างานการพยาบาลจิตเวช (นางสาวจิตจรลดา พูลศิลป์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวธนิดา มุ่งหมาย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แผนพัฒนาและการติดตามการปฏิบัติตาม ๙ มาตรฐานสำคัญจำป็นต่อความปลอดภัย ด้าน Zero Event และ Harm Free Care การเกิดเหตุการณ์ผลัดตกหล่น ไม่มีเหตุการณ์รายงานในรอบเดือนปัจจุบัน

๑.๒ กิจกรรม Leadership Walk Round ของทีมผู้บริหาร

๑.๓ ด้วย ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดโครงการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๒ เมษายน ในวันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องโถงเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑ อาคาร ศูนย์การแพทย์ฯ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

๑. เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง พระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๙ รูป และถวายอาหารปิ่นโตพร้อมสังฆทาน ณ บริเวณจุดรับ - ส่งผู้ป่วย (Drop off)

๒. เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ลงนามถวายพระพรในสมุดลงนาม ชมบอร์ดนิทรรศการ พระราชกรณียกิจ ถ่ายภาพหมู่ร่วมกันคณะผู้บริหาร บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ บุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ และเข้าเยี่ยมชมอาคารสิริโรจนรักษ์ (อาคารผู้ป่วยนอก)

๓. พิธีเปิด ศูนย์เยี่ยมเครื่องมือแพทย์เฉลิมพระเกียรติ ศูนย์พึ่งได้ (One Stop Crisis Center) ศูนย์บริการคนพิการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop service for Persons with disabilities) ห้องผ่าตัด (Operation Theater) ชั้น ๓ และชั้น ๔

๔. กิจกรรมจิตอาสา “ ทำความดีถวายแด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๑.๔ ในเดือนเมษายน ศูนย์การแพทย์ฯ จะเปิดบริการ GP Clinic วันเสาร์-วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อลดภาระงานด้าน ER และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาพยาบาล เนื่องจากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก โดย GP Clinic จะทำการรักษากรณีไม่ฉุกเฉิน

๑.๕ ขอกุญแจสำรองสำหรับจัดเก็บไว้ที่ส่วนกลาง งาน อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ฝ่ายสนับสนุนการแพทย์ ขอให้หน่วยงานภายในศูนย์การแพทย์ฯ นำกุญแจสำรองสำหรับจัดเก็บไว้ที่ส่วนกลางนั้น จากการดำเนินการยังมีหน่วยงานที่ค้างส่งกุญแจสำรอง ขอความร่วมมือในการนำส่งกุญแจสำรองต่อไป

๑.๖ ด้วย ศูนย์การแพทย์ฯ จะเปิดให้บริการ GP คลินิกนอกเวลา วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ เพื่อช่วยลดภาระงานทาง ER และเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาผู้ป่วย เนื่องจากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมากและ สามารถแยกกลุ่มกรณีฉุกเฉิน และไม่ฉุกเฉิน เพื่อการรักษาอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๑.๗ ตามที่ได้มีการปรับขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดศูนย์การแพทย์ฯ โดยให้มีการประเมินแม่บ้านให้กับคณะกรรมการตรวจรับ นั้น ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานที่ใช้บริการร่วมกันประเมินพนักงานทำความสะอาดของศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ทั้งนี้ มอบหมายงานสำนักงานอำนวยการผู้กำกับดูแล พนักงานทำความสะอาด เรื่องการทำความสะอาด การเก็บขยะ การแยกขยะติดเชื้อ การแยกขยะรีไซเคิล ที่มีการวางรวมไว้บริเวณห้อง ASU ห้ามวางไว้บริการจุดดังกล่าว

๑.๘ ตามที่ ร่วมปรึกษาหารือกับคณะกรรมการ ENV จะดำเนินการเคลียร์พื้นที่จุดจอตมอเตอร์ไซค์ โรงขยะรีไซเคิล การแยกเศษอาหารจากขยะทั่วไป ทั้งนี้มอบหมายหัวหน้างานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการเรื่องดังกล่าว ต่อไป

๑.๙ การติดตามผลการดำเนินงานแอปพลิเคชันที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานสำหรับการเข้าถึงบริการต่างๆ ของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ โดยผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลประวัติการรักษาต่างๆ ที่ท่านเคยได้รับการนัดหมายหรือการทำนัดด้วยตนเอง ผ่านทาง แอปพลิเคชัน MSMC Connect และสามารถดูสถานะคิวผู้ป่วยนอก เมื่อท่านมารับบริการที่โรงพยาบาล จากการทดลองใช้แอปพลิเคชัน MSMC Connect มีข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการทั้งนี้ได้แจ้งไปยัง EMR เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น จะเริ่มทดลองใช้ระบบ MSMC Connect ใน OPD ต่างๆ ต่อไป

๑.๑๐ ตามที่ ศูนย์การแพทย์ฯ ร่วมกับสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) ดำเนินโครงการ 3P Safety Hospital อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร คงไว้ซึ่งการพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาลที่ต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีการสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กรเป็นประจำทุกปี จึงขอความหัวหน้างานทุกหน่วยงานสื่อสารบุคลากรภายใต้บังคับบัญชาท่าน ในการทำแบบสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัยของศูนย์การแพทย์ฯ ต่อไป

๑.๑๑ ห้องน้ำภายในศูนย์การแพทย์ฯ ทั้งหอผู้ป่วยสามัญและห้องพิเศษ เน้นย้ำเรื่องความปลอดภัย หากมีการชำรุดให้ประสานงานไปยังงานซ่อมบำรุงให้ปรับปรุงซ่อมแซมต่อไป

๑.๑๒ ตามที่ “ศูนย์ผู้สูงวัยเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” เปิดบริการสำหรับประชาชน ณ วัดประสิทธิเวช ตำบลบางปลาเกศ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เนื่องจาก “ศูนย์ผู้สูงวัยเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” ยังไม่มีตราสัญลักษณ์สื่อถึงศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงมอบหมายงานสื่อสารองค์กร ในการจัดทำตราสัญลักษณ์ เพื่อสื่อ

ประชาสัมพันธ์ “ศูนย์ผู้สูงวัยเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” ภายใต้ศูนย์การแพทย์ฯ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑.๑๓ รายงานปัญหาจาก OPD จักษุ เรื่องสิทธิการรักษานอกเวลาราชการ จากกรณีการทำต่อกระจก (Cataract) ที่ OR แล้วพบปัญหาการประสานงานเรื่องสิทธิของคนไข้ระหว่าง OPD จักษุ กับงานสิทธิประโยชน์ กรณีคนไข้สิทธิประกันสังคมและสิทธิบัตรทอง ๓๐ บาท สิทธิการรักษานอกเวลาราชการคนไข้ต้องชำระเงินเอง กรณีสิทธิจ่ายตรง สามารถเบิกจ่ายตามสิทธิส่วนเกินต้องชำระเอง รายงานจาก OPD จักษุ ได้ประสานงานไปยังงานสิทธิประโยชน์แต่ยังไม่เปลี่ยนสิทธิการรักษา ในการนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพขอให้เคร่งครัด เรื่องการประสานงานระหว่าง OPD จักษุ และงานสิทธิประโยชน์ประสานงานเรื่องสิทธิการรักษาให้ถูกต้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

พิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างานศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มติ

ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างานศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณาอนุมัติ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบาย

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องพิจารณาทั่วทั้ง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องเพื่อทราบ

๗.๑ เรื่องที่รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ แจ้งเพื่อทราบ

๗.๑.๑ รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล

รายงานสถิติผู้ป่วยประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบ รายงานการประชุมที่ ๗.๑.๑)

๗.๑.๒ รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายแพทย์

ตามที่สถานการณ์โควิด - 19 มีแนวโน้มดีขึ้น จึงเห็นควรให้สวมใส่หน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันและควบคุมการติดเชื้อและแพร่กระจาย เนื่องจากพบเห็นแพทย์บางท่านไม่สวมใส่หน้ากากอนามัย ทั้งนี้จึงขอความร่วมมือ แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่บุคลากรทุกท่าน ในการสวมใส่หน้ากากอนามัยต่อไป

๗.๑.๓ รักษาการแทน ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ :
ชี้แจงรายละเอียด Account ต่างๆ ของระบบ Buasri ID , g.swu m.swu (รายละเอียดตามเอกสารประกอบ รายงานการประชุมที่ ๗.๑.๒)

๗.๑.๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายสนับสนุนการแพทย์

๑. ตามที่ ส่วนงานพัฒนากายภาพ มศว องค์กรฯ มีโครงการปรับปรุงรื้อถอนตัวหนอนทางเดินและปรับปรุงถนนเส้นหลัก ตั้งแต่บริเวณแยกหอพักแพทย์ - ถนนหน้าคณะแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ส่งผลให้เกิดความไม่สะดวกในการใช้เส้นทางจราจร ดังนั้น ทีมผู้บริหารศูนย์การแพทย์ฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายสนับสนุน การแพทย์ นายแพทย์พนิต ทักขิณเสถียร ขอนัดหมายประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปัญหาในการใช้เส้นทางจราจรต่อไป

๒. ตามที่ งานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เข้าศึกษาดูงานระบบงานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล ณ โรงพยาบาลพระปกเกล้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและความเข้าใจในระบบงานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ แก่ทีมพยาบาลควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล จากการเข้าศึกษาดูงานการบริหารงานของโรงพยาบาลพระปกเกล้า สรุปดังนี้

๒.๑ การจัดตั้งศูนย์เครื่องมือกลางและลำดับรายงานที่ชัดเจนเรียบร้อย

๒.๒ การดูผู้ป่วยหลัง dischat ทางโรงพยาบาลพระปกเกล้ามีการ dischat ผู้ป่วยที่รวดเร็วเพื่อลดการติดเชื้อและมีการติดตามดูแลผู้ป่วยถึงบ้านหลังการ dischat

๒.๓ โครงสร้าง IC WN มีความแตกต่างโดยศูนย์การแพทย์ฯ จะขึ้นตรงกับหัวหน้าหอผู้ป่วย ส่วนทางโรงพยาบาลพระปกเกล้า IC WN จะมีอำนาจในการสั่งการและข้อบังคับอย่างชัดเจนและหัวหน้าหอผู้ป่วยทางโรงพยาบาลพระปกเกล้าจะผ่านการอบรมด้าน IC WN ทุกคน

๗.๒ เรื่องที่หัวหน้าหน่วยงานแจ้งเพื่อทราบ

๗.๒.๑ หัวหน้างานคลัง

รายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๒.๑)

๗.๒.๒ หัวหน้างานเวชศาสตร์ฟื้นฟู

รายงานจำนวนผู้ป่วยนอกเวลาราชการประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๒.๒)

๗.๒.๓ หัวหน้างานทันตกรรม

รายงานจำนวนผู้ป่วยนอกเวลาราชการงานทันตกรรมประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๒.๓)

๗.๒.๔ หัวหน้างานศูนย์ผู้สูงอายุเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

๑. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานศูนย์ผู้สูงอายุเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๒.๔)

๒. เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเปิดอาคาร ศูนย์ผู้สูงอายุเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ตามที่ มีลิขิตขอให้นำความกราบบูล เชิญสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเปิดอาคาร “ศูนย์ผู้สูงอายุเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ณ วัดประสิทธิเวช ตำบลบางปลาгод อำเภอองค์กรัก จังหวัดนครนายก ขอพระราชทานมหากรุณาธิคุณ ดังนี้

- ขอพระราชทานพระราชวโรกาสให้ผู้ทำคุณประโยชน์แก่ศูนย์ผู้สูงวัยเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑๐๐ คน เข้าเฝ้าทูลละอองพระบาท รับพระราชทานของที่ระลึก
- ทรงปลูกต้นสุพรรณิการ์จำนวน ๑ ต้น
- ขอพระราชทานพระราชวโรกาสเข้าเฝ้าถวายพระพุทธรูปหยกขาว ขนาดหน้าตัก ๙ นิ้วจำนวน ๑ องค์
- ทอดพระเนตรนิทรรศการ และผลงานของ ศูนย์ผู้สูงวัยเฉลิมพระเกียรติฯ
- ขอพระราชทานพระราชานุญาตฉายพระฉายาลักษณ์ร่วมกับคณะผู้บริหารแพทย์พยาบาล หัวหน้าส่วนราชการจังหวัดนครนายก และผู้ให้การสนับสนุนจำนวน ๓ ชุด

๗.๒.๕ หัวหน้างานการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

รายงาน Refer in – Refer Out ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๒.๕)

๗.๒.๖ หัวหน้างานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร ๗

รายงานผลดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร ๗ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๒.๖)

๗.๒.๗ รักษาการแทน หัวหน้างานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

รายงานอัตราการติดเชื้อ ๔ ตำแหน่ง VAP CAUTI CLABSI SSI ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๒.๗)

๗.๒.๘ หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

๑. รายงานสถานะและจัดทำ SAR ๒๐๒๒ การจัดทำ Part ๓ กระบวนการดูแลผู้ป่วยในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือคณะกรรมการ CLT และผู้ที่เกี่ยวข้องสรุปข้อมูลเสนอผู้บริหารต่อไป

๒. ความก้าวหน้าการเข้าร่วมประชุมวิชาการ HA National Forum กำหนดจัดสัมมนาวิชาการประจำปีครั้งที่ ๒๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ภายใต้แนวคิด “Growth Mindset for Better Healthcare System ระบบบริการสุขภาพที่ก้าวหน้า ด้วยกรอบความคิดที่กว้างไกล” ณ อาคารอิมแพ็ค เมืองทองธานี ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ทางศูนย์การแพทย์ฯ ร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานวิชาการด้านคุณภาพต่อไป

๒. กิจกรรม Focus group ไขปัญหา KPI ความจริงมีเพียงหนึ่งเดียว เราพร้อมจะแลกเปลี่ยน เพื่อให้ทุกคน “สร้าง ส่ง วิเคราะห์ KPI ” ได้ตั้งใจ กิจกรรมดังกล่าวจะแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มดังนี้

วัน/เดือน/ ปี	เวลา	ห้องประชุม	หน่วยงาน
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๕A ชั้น ๕ ศูนย์การแพทย์ฯ	หน่วยงานสนับสนุนการแพทย์ฯ หน่วยงานสนับสนุนบริการ
๑ เมษายน ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๕A ชั้น ๕ ศูนย์การแพทย์ฯ	หน่วยงานทางการพยาบาล

๗.๒.๙ หัวหน้างานเครื่องมือปลอดเชื้อและซักฟอก

๑. ปัญหาผ้าซารูดและไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ปัจจุบันงานเครื่องมือปลอดเชื้อและซักฟอก ได้ดำเนินการจัดซื้อและตัดเย็บครบตามจำนวนเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเติมผ้าใหม่เข้าทั้งหมดและนำผ้าที่ซารูดออก

๒. เอ็นไซม์ทำความสะอาดเครื่องมือแพทย์ อยู่ระหว่างพิจารณาเลือกยี่ห้อผลิตภัณฑ์ ขณะนี้งานซัพพลายอยู่ระหว่างสรุปรายละเอียดการทดลองร่วมกับข้อมูลห้องผ่าตัดเป็นการรวบรวมข้อมูล ประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ประกอบการตัดสินใจเลือกผลิตภัณฑ์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่น ๆ

๘.๑ กำหนดวันประชุมหัวหน้างานศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งถัดไป ในจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕A ชั้น ๕ อาคารศูนย์การแพทย์ฯ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบวันประชุมหัวหน้างานศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งถัดไป ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามวันและเวลา และสถานที่ดังกล่าว

เลิกประชุมเวลา.....๑๒.๑๐.....น.

.....
(นางสาวธนิศา มุ่งหมาย)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....
(นางญดา สืบเพ็ง)
หัวหน้างานสำนักงานอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์รัฐดิษฐ์ ดิลกหัตถการ)
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ