

รายงานการประชุมหัวหน้างานศูนย์การแพทย์ฯ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ๕A ชั้น ๕ อาคารศูนย์การแพทย์ฯ

ผู้บริหารและหัวหน้างานที่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ฐิติพันธุ์ ดิลกหัตถการ)
๒. รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจิต วิริยะโรจน์)
๓. รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายสนับสนุนการแพทย์ (ผศ.พญ.กรรณิการ์ วงศ์ภาวิทย์)
๔. รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการแพทย์ (ผศ.นพ.ประสิทธิ์ อุพาพรรณ)
๕. รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาคุณภาพ (แพทย์หญิงรัชพร ทวีรุจนะ)
๖. รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล (ดร.ประภาดา วัชรนาถ)
๗. รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายบริการ (นางสาวอัมพร บุญบุตร)
๘. รักษาการแทนผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายแพทย์วาทีตต์ รุจิราวรรณ)
๙. หัวหน้างานการพยาบาลคลินิกตรวจรักษาโรคทั่วไปและศูนย์รับผู้ป่วยใน (นางชวระา เทียมสงวน)
๑๐. หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ชั้น ๑ (นางศิริพร อนันต์สุข)
๑๑. หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ชั้น ๒ (นางสาวสำเนียง ทองทิพย์)
๑๒. หัวหน้างานการพยาบาลวิกฤตเด็กเล็ก NICU (นางสาวสุดารัตน์ ฤกษ์ใหญ่)
๑๓. หัวหน้างานการพยาบาลกึ่งวิกฤตเด็กเล็ก Semi NICU (นางสาวพัชราพร แก้วดี)
๑๔. หัวหน้างานการพยาบาลผ่าตัด OR (นางปรียาภรณ์ บุรณากาญจน์)
๑๕. หัวหน้างานการพยาบาลวิกฤตศัลยกรรม SICU (นางสาวชมนาด แสงพระพาย)
๑๖. หัวหน้างานการพยาบาลวิกฤตเด็กโต PICU (นางสาวกัลยาณี รูปแก้ว)
๑๗. หัวหน้างานการพยาบาลวิกฤตอายุรกรรม MICU (นางจิตติมา เอกฉัตร)
๑๘. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษ ๘/๑ (นางสาวสุชาติ เกษสุวรรณ)
๑๙. หัวหน้างานการพยาบาลหลังคลอด-นรีเวชวิทยา ๘/๒ (นางศิณัฐชานันท์ คณะวรรณ)
๒๐. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษ ๙/๑ (นางสุชาทิพย์ สิทธิสังข์ธรรม)
๒๑. หัวหน้างานการพยาบาลกุมารเวชกรรม ๙/๒ (นางสาวภาวิณี ช่วยแทน)
๒๒. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษ ๑๐/๑ (นางสาวจันทิพย์ จันทพงษ์)
๒๓. รักษาการแทนหัวหน้างานการพยาบาลสามัญอายุรกรรมชาย ๑๐/๒ (นางสาวนภัสกรณ กกล้าหาญ)
๒๔. หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง Stroke Unit (นางสาวสุวีณา ขลิ้มประเสริฐ)
๒๕. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษ ๑๑/๑ (นางสาวสายรุ้ง ดินก)
๒๖. หัวหน้างานการพยาบาลวิกฤตระบบหัวใจและหลอดเลือด CCU (นางสาวธารทิพย์ ตนตรง)
๒๗. หัวหน้างานการพยาบาลสามัญศัลยกรรมทั่วไป ๑๒/๒ (นางจินตนา แก้วดวงใจ)
๒๘. หัวหน้างานการพยาบาลกึ่งวิกฤตศัลยกรรม Semi SURG (นางสาวมลิวลีย์ โทนไทย)

๒๙. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษ ๑๓/๑ (นางสาวอมรภรณ์ ประเสริฐสังข์)
๓๐. หัวหน้างานการพยาบาลสามัญศัลยกรรมหญิง ๑๓/๒ (นางสาววิยรัตน์ ราศรีใส)
๓๑. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษศัลยกรรมอุบัติเหตุ ๑๔/๑ (นางสาวสายใจ ขอบงาม)
๓๒. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษ ๑๕/๒ (นางสาวปรารถนา กันทอน)
๓๓. หัวหน้างานการพยาบาลไตเทียมฟอกเลือด (นางสาวสุภาพร ศรีสะอาด)
๓๔. หัวหน้างานการพยาบาลสวนหัวใจและหลอดเลือด Cath Lab (นางสาวอรรณวรรณ วรรณสวัสดิ์)
๓๕. หัวหน้างานการพยาบาลจิตเวช (นางสาวจิตรลดา พูลศิลป์)
๓๖. หัวหน้างานการพยาบาลพยาบาลศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะและปลูกถ่ายไต (นางชุมพร ฉ่ำแสง)
๓๗. รักษาการแทน หัวหน้างานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย (นายภิรมย์ ทองสิบลวงษ์)
๓๘. หัวหน้างานทันตกรรม (ทันตแพทย์หญิงอัญชุลิกา สงวนดีกุล)
๓๙. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา (อาจารย์ ดร.พร้อมจิต ศรียาภัย)
๔๐. หัวหน้างานเวชศาสตร์ฟื้นฟู (แพทย์หญิงปภาณุช ชัยวิรัตน์นะ)
๔๑. หัวหน้างานการพยาบาลวิสัญญี (นางสาวจิราภรณ์ จิตต์โสภา)
๔๒. หัวหน้างานรังสีวิทยา (นางธนิสรา สารศรี...แทน)
๔๓. หัวหน้างานเครื่องมือปลอดเชื้อและซักฟอก (นางสาวทัศนีย์ ลิ้มปิโสภณ)
๔๔. หัวหน้างานโภชนาการ (นางสาวชุตติภรณ์ พุทธรักษา)
๔๕. หัวหน้างานนโยบายและแผน (นางสุมาลี รื่นสุข)
๔๖. หัวหน้างานพัสดุ (นางสาวสายทอง พุดเกิด)
๔๗. หัวหน้างานลูกค้าสัมพันธ์ (นางสาวสมปอง ประดับมุก)
๔๘. หัวหน้างานเวชภัณฑ์กลาง (นางสาวสุวรรณา สิ้นสวาท)
๔๙. หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล (นางสาวสุพัตรา คำไพเราะ)
๕๐. หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ (นางสาวเกษทิพย์ ปลื้มวงษ์)
๕๑. รก. หัวหน้างานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล IC (นางสายใจ ขอบงาม)
๕๒. หัวหน้างานนวัตกรรมจัดการข้อมูล (นายเนตรน้อย เชียงทอง)
๕๓. หัวหน้างานเวชสถิติและเวชระเบียน (นางวาริณี วันทา)
๕๔. หัวหน้างานควบคุมรหัสโรค/Ur Nurse (นางปรียา สุริยศ)
๕๕. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายเฉลิม สุวรรณนะ)
๕๖. หัวหน้างานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นางสาวนฤมล กะการดี)
๕๗. หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (นางสาวชนากานต์ บัวทอง)
๕๘. หัวหน้างานซ่อมบำรุง (นายอรรถนพ ฌ ลำปาง)
๕๙. หัวหน้างานเภสัชกรรม (เภสัชกรหญิงปิยรัตน์ ใจหนัก)
๖๐. หัวหน้างานสำนักงานอำนวยการ (นางณัฐดา สืบเพ็ง)
๖๑. หัวหน้างานสิทธิประโยชน์ (นางสาวสะบาไฟ โคตรโนนกกอก)
๖๒. หัวหน้างานปฐมภูมิและเวชศาสตร์ครอบครัว (นางสาวอนุสรุภา พัฒนวัชรกุล)
๖๓. หัวหน้างานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร ๗ (นางสาววัชรินทร์ รอดภัย)
๖๔. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร (นายเทพพิภพ สุขสว่างกุล)
๖๕. หัวหน้างานคลัง (นางสาวนันทพร เสนาปิ่นท์)
๖๖. หัวหน้างานศูนย์ผู้สูงอายุเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (นางกนกวรรณ ปรีดาภรณ์ภากร)
๖๗. หัวหน้างานวินัยและนิติการ (นายอภิรมย์ เพชรภิโรม...แทน)

- ๖๘. หัวหน้างานบัญชี (นางสาวพนิดา วงษ์อินทร์)
- ๖๙. หัวหน้างานจัดเก็บรายได้ (นางผ่องพูล แสงภู)

ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานที่ไม่เข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดราชการอื่น

- ๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาคุณภาพ (นายแพทย์ อนันตพัฒน์ สี่หิรัญวงศ์)
- ๒. หัวหน้างานนิติเวชศาสตร์ (แพทย์หญิงวรัทพร สิริธิจรูญ)
- ๓. หัวหน้างานการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (นางสาวสมพร สังข์แก้ว)
- ๔. หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยคลอด LR (นางชญาภา อิมจิตร)
- ๕. หัวหน้างานการพยาบาลอายุรกรรมหญิง ๑๑/๒ (นางสายชล สิวขุนทด)
- ๖. หัวหน้างานการพยาบาลกึ่งวิกฤตอายุรกรรม Semi MED (นางสาวสุธินี มานัสจธรรม)
- ๗. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษ ๑๒/๑ (นางสุภาณี ธรรมานนท์)
- ๘. หัวหน้างานการพยาบาลศัลยกรรมอุบัติเหตุ ๑๔/๒ (นางสาวสุลี ถาวรกุล)
- ๙. หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยกระดูกสันหลังและวิกฤตออร์โธปิดิกส์ (นางรุ่งฤทัย พูลศรี)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑. นางสาวธนิดา มุ่งหมาย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ แผนพัฒนาและการติดตามการปฏิบัติตาม ๙ มาตรฐานสำคัญจำเป็นต่อความปลอดภัย
- ๑.๒ กิจกรรม Leadership Walk Round ของทีมผู้บริหาร
- ๑.๓ การทดลองใช้ระบบ AIA claim ล่าสุดได้รับการรายงาน AIA claim ต้องมีการปรับปรุงซึ่งอาจใช้ระยะเวลาปรับปรุงระบบ ประมาณ ๒ สัปดาห์ ระหว่างนี้ให้ระบบ Smart claim โดยบุคลากรไม่ต้องสำรองจ่าย และใช้ใบเคลมและใบรับรองแพทย์ ควบคู่กันทุกครั้ง ระบบสำรองที่วางไว้ใช้คู่กับระบบ AIA claim คือระบบ Smart claim เป็นแผนสำรองกรณีเกิดระบบมีปัญหา
- ๑.๔ ด้วยส่วนกิจการนิสิต โดยงานบริหารและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กำหนดจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒให้มีความเข้มแข็ง เพื่อร่วมพัฒนานิสิตและมหาลัยอย่างยั่งยืน ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น กิจกรรมพบผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ (ห้องเธียเตอร์) คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ เยี่ยมชมศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และหอพักนิสิต มศว องค์กรฯ
- ๑.๕ ด้วย งานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล ศูนย์การแพทย์ฯ ได้จัดโครงการมหกรรมคุณภาพศูนย์การแพทย์ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายใต้หัวข้อระบบบริการสุขภาพที่ก้าวหน้า ด้วยกรอบความคิดที่กว้างไกล (Growth Mindset for better Healthcare System) ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม เพื่อบรรลุเป้าหมายการยกระดับการพัฒนาสู่การประเมินรับรอง เฉพาะโรค/ เฉพาะระบบ (Program and Disease Specific Certification : PDSC) และรับรองขั้นก้าวหน้า (Advance HA : AHA) ของเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องและสนใจเข้าร่วม ต่อไป

๑.๖ การเตรียมแบบการสร้างอาคารบริการส่วนกลางคาดว่าจะดำเนินการก่อสร้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในการนี้ขอเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและขอนัดหมายปรึกษา อาจารย์วรภรณ์ เตชะวัฒนเศรษฐ์ และ อาจารย์ ดร.เสกฐา ศาสนนันท์ ร่วมกันปรับแก้ไขแบบสร้างอาคารบริการส่วนกลางต่อไป

๑.๗ ขอเชิญชวน บุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ และบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรกีฬาสัมพันธ์ MEDSWU ณ ห้องโถง ชั้น ๑ อาคารปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ กำหนดการดังกล่าว ีมี เนื้อหา กีฬา MEDSWU ในการนี้ขอเชิญชวนบุคลากรศูนย์การแพทย์ฯ และบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ เข้าร่วมโครงการตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวจvwx

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

พิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างานศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติ

ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างานศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามที่นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณาอนุมัติ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบาย

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องพิจารณาทั้กทั้วง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องเพื่อทราบ

๗.๑ เรื่องที่รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ แจ้งเพื่อทราบ

๗.๑.๑ รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล : รายงานสถิติผู้ป่วยประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๑.๑)

๗.๑.๒ อ.นพ.วาทิตต์ รุจิราวรรณ รักษาการแทน ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ : ด้วย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์การแพทย์จะดำเนินการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ ในหัวข้อ Power BI การวิเคราะห์ข้อมูลจากไฟล์ Excel เพื่อการพัฒนาระบบงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้โครงการอบรมดังกล่าวจะกำหนดวันเวลาแจ้งให้ทราบต่อไป

๗.๒ เรื่องที่หัวหน้าหน่วยงานแจ้งเพื่อทราบ

๗.๒.๑ หัวหน้างานคลัง

รายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๒.๑)

๗.๒.๒ หัวหน้างานเวชศาสตร์ฟื้นฟู

รายงานจำนวนผู้ป่วยนอกเวลาราชการประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๒.๒)

๗.๒.๓ หัวหน้างานทันตกรรม

รายงานจำนวนผู้ป่วยนอกเวลาราชการงานทันตกรรมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๒.๓)

๗.๒.๔ หัวหน้างานศูนย์ผู้สูงวัยเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานศูนย์ผู้สูงวัยเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๒.๔)

๗.๒.๕ หัวหน้างานการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

รายงาน Refer in – Refer Out ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๒.๕)

๗.๒.๖ หัวหน้างานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร ๗

รายงานผลดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร ๗ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๒.๖)

๗.๒.๗ รักษาการแทน หัวหน้างานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

รายงานอัตราการติดเชื้อ ๔ ตำแหน่ง VAP CAUTI CLABSI SSI ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๒.๗)

๗.๒.๘ หัวหน้างานเครื่องมือปลอดเชื้อและซักฟอก

๑. การวางแผนจัดซื้อวัสดุผ้าระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๗๐

งบประมาณจัดซื้อวัสดุผ้าปัจจุบัน (บาท)	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๗๐
	เพิ่มผ้า ๐.๕ เท่า คิดเป็นเงิน(บาท)	เพิ่มผ้า ๑.๕ เท่า คิดเป็นเงิน(บาท)	เพิ่มผ้า ๒ เท่า คิดเป็นเงิน(บาท)	เพิ่มผ้า ๓ เท่า คิดเป็นเงิน(บาท)
๔,๖๕๔,๐๐๐	๒,๓๒๗,๐๐๐	๖,๙๘๑,๐๐๐	๙,๓๐๘,๐๐๐	๑๓,๙๖๒,๐๐๐

๒. การจัดการเครื่องมืออุปกรณ์การแพทย์หลังการใช้งานที่หน้างาน (point of use)

เนื่องจากพบอุบัติการณ์เครื่องมืออุปกรณ์การแพทย์ที่ส่งมาทำปราศจากเชื้อมีคราบเลือดที่แห้งกรัง ล้างทำความสะอาดยาก ซึ่งส่งผลต่อความสะอาดและคุณภาพของเครื่องมือ จึงขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะหน่วยงานกลุ่มเสี่ยง ๖ หน่วยงาน ได้แก่ OR,ER,LR,Cath lab , OPD สูติ และ OPD นรีเวช ทำการ Pre-wash เครื่องมืออุปกรณ์การแพทย์หลังการใช้งาน (ก่อนส่งมาล้างทำความสะอาดและทำปราศจากเชื้อ) โดยแยกของมีคมและสิ่งแปลกปลอมทิ้ง เช็ดคราบเลือดสารคัดหลั่งออก นำใส่กล่องปนเปื้อน ตลอดจนฉีดสเปรย์โฟมบนเครื่องมืออุปกรณ์การแพทย์ดังกล่าว เพื่อละลายคราบเลือด โปรตีน และไขมันบนเครื่องมือ ให้เกิดการล้างทำความสะอาดง่ายขึ้น

๗.๒.๙ หัวหน้างานงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์การแพทย์ฯ ได้อนุมัติจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ หัวข้อกิจกรรมการทบทวนการสร้างตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ Cybersecurity Awareness ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม Convention ชั้น ๓ อาคารเรียนและปฏิบัติการคณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักรู้และศึกษาแนวทางเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากภัยคุกคามในรูปแบบต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศขององค์กร รวมถึงยังสามารถเพิ่มพูนทักษะด้านความรู้

เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในการนี้งานเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอเชิญ
ชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่น ๆ

๘.๑ กำหนดวันประชุมหัวหน้างานศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งถัดไป ในจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕A ชั้น ๕ อาคารศูนย์การแพทย์ฯ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบวันประชุมหัวหน้างานศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งถัดไป
ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

มติ

เลิกประชุมเวลา.....๑๒.๑๐ น.

.....
(นางสาวธนิศา มุ่งหมาย)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....
(นางญดา สืบเพ็ง)
หัวหน้างานสำนักงานอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์รัฐดิษฐ์ ดิลกหัตถการ)
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ