

รายงานการประชุมหัวหน้างานศูนย์การแพทย์ฯ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ๕A ชั้น ๕ อาคารศูนย์การแพทย์ฯ

ผู้บริหารและหัวหน้างานที่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ฐิติดิษฐ์ ดิลกหัตถการ)
๒. รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจิต วิริยะโรจน์)
๓. รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายสนับสนุนการแพทย์ (ผศ.พญ.กรรณิการ์ วงศ์ภาวิทย์)
๔. รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการแพทย์ (ผศ.นพ.ประสิทธิ์ อุพาพวรรณ)
๕. รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาคุณภาพ (รศ.นพ.วิจิต วิริยะโรจน์)
๖. รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล (ดร.ประภาดา วัชรนาถ)
๗. รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายบริการ (นางสาวอัมพร บุญบุตร)
๘. ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายสนับสนุนการแพทย์ (นพ.พนิต ทักขิณเสถียร)
๙. หัวหน้างานนิติเวชศาสตร์ (แพทย์หญิงวรัทพร สิทธิจรรยา)
๑๐. หัวหน้างานการพยาบาลคลินิกตรวจรักษาโรคทั่วไปและศูนย์รับผู้ป่วยใน (นางชวระรา เทียมสงวน)
๑๑. หัวหน้างานการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (นางสาวสมพร สังข์แก้ว)
๑๒. หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ชั้น ๑ (นางศิริพร อนันต์สุข)
๑๓. หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ชั้น ๒ (นางสาวสำเนียง ทองทิพย์)
๑๔. หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยคลอด LR (นางชญาภา อิมจิตร)
๑๕. หัวหน้างานการพยาบาลวิกฤตเด็กเล็ก NICU (นางสาวสุดารัตน์ ฤกษ์ใหญ่)
๑๖. หัวหน้างานการพยาบาลกึ่งวิกฤตเด็กเล็ก Semi NICU (นางสาวพัชรภาพร แก้วดี)
๑๗. หัวหน้างานการพยาบาลผ่าตัด OR (นางปริยาภรณ์ บุรณากาญจน์)
๑๘. หัวหน้างานการพยาบาลวิกฤตศัลยกรรม SICU (นางสาวชมนาด แสงพระพาย)
๑๙. หัวหน้างานการพยาบาลวิกฤตเด็กโต PICU (นางสาวกัลยาณี รูปแก้ว)
๒๐. หัวหน้างานการพยาบาลวิกฤตอายุรกรรม MICU (นางจิตติมา เอกฉัตร)
๒๑. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษ ๘/๑ (นางสาวสุชาติ เกษสุวรรณ)
๒๒. หัวหน้างานการพยาบาลหลังคลอด-นรีเวชวิทยา ๘/๒ (นางศิณัฐชานันท์ คณะวรรณ)
๒๓. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษ ๙/๑ (นางสุธาทิพย์ สิทธิสังข์ธรรม)
๒๔. หัวหน้างานการพยาบาลกุมารเวชกรรม ๙/๒ (นางสาวภาวิณี ช่วยแท่น)
๒๕. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษ ๑๐/๑ (นางสาวจันทิพย์ จันทร์พงษ์)
๒๖. รักษาการแทนหัวหน้างานการพยาบาลสามัญอายุรกรรมชาย ๑๐/๒ (นางสาวนภัสกรณ กกล้าหาญ)
๒๗. หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง Stroke Unit (นางสาวสุวีณา ชลิมประเสริฐ)
๒๘. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษ ๑๑/๑ (นางสาวสายรุ้ง ดินก)
๒๙. หัวหน้างานการพยาบาลอายุรกรรมหญิง ๑๑/๒ (นางสายชล สิวขุนทด)
๓๐. หัวหน้างานการพยาบาลวิกฤตระบบหัวใจและหลอดเลือด CCU (นางสาวธารทิพย์ ตนตรง)
๓๑. หัวหน้างานการพยาบาลกึ่งวิกฤตอายุรกรรม Semi MED (นางสาวสุธินี มานัสัจธรรม)

๓๒. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษ ๑๒/๑ (นางสุภาณี ธรรมานนท์)
๓๓. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษ ๑๓/๑ (นางสาวอมรรภรณ์ ประเสริฐสังข์)
๓๔. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษศัลยกรรมอุบัติเหตุ ๑๔/๑ (นางสาวสายใจ ขอบงาม)
๓๕. หัวหน้างานการพยาบาลศัลยกรรมอุบัติเหตุ ๑๔/๒ (นางสาวสุลี ถาวรกุล)
๓๖. หัวหน้างานการพยาบาลพิเศษ ๑๕/๒ (นางสาวปรารถนา กันทอน)
๓๗. หัวหน้างานการพยาบาลไตเทียมฟอกเลือด (นางสาวสุภาพร ศรีสะอาด)
๓๘. หัวหน้างานการพยาบาลสวนหัวใจและหลอดเลือด Cath Lab (นางสาวอรรวรรณ วรรณสวัสดิ์)
๓๙. หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยกระดูกสันหลังและวิกฤตออร์โธปิดิกส์ (นางรุ่งฤทัย พูลศรี)
๔๐. หัวหน้างานการพยาบาลพยาบาลศัลยกรรมทางเดินปัสสาวะและปลูกถ่ายไต (นางชุมพร ฉ่ำแสง)
๔๑. หัวหน้างานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย (นายภิรมย์ ทองสิวงษ์)
๔๒. หัวหน้างานทันตกรรม (ทันตแพทย์หญิงอัญชุลิกา สงวนดีกุล)
๔๓. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา (อาจารย์ ดร.พร้อมจิต ศรียากัย)
๔๔. หัวหน้างานเวชศาสตร์ฟื้นฟู (แพทย์หญิงปภาณุช ชัยวิรัตน์นะ)
๔๕. หัวหน้างานการพยาบาลวิสัญญี (นางสาวจิราภรณ์ จิตดีโสภา)
๔๖. หัวหน้างานรังสีวิทยา (นางธนิสรา สารศรี...แทน)
๔๗. หัวหน้างานเครื่องมือปลอดเชื้อและซักฟอก (นางสาวทัศนีย์ ลิ้มปิโสภณ)
๔๘. หัวหน้างานโภชนาการ (นางสาวชุตานภรณ์ พุทธรักษา)
๔๙. รก. หัวหน้างานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล IC (นางสายใจ ขอบงาม)
๕๐. หัวหน้างานนโยบายและแผน (นางสุมาลี รื่นสุข)
๕๑. หัวหน้างานพัสดุ (นางสาวสายทอง พุดเกิด)
๕๒. หัวหน้างานลูกค้าสัมพันธ์ (นางสาวสมปอง ประดับมุข)
๕๓. หัวหน้างานเวชภัณฑ์กลาง (นางสาวสุวรรณมา ลินสวาท)
๕๔. หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล (นางสาวสุพัตรา คำไพเราะ)
๕๕. หัวหน้างานทรัพยากรมนุษย์ (นางสาวเกศทิพย์ ปลื้มวงษ์)
๕๖. หัวหน้างานนวัตกรรมจัดการข้อมูล (นายเนตรน้อย เชียงทอง)
๕๗. หัวหน้างานเวชสถิติและเวชระเบียน (นางวาริณี วันทา)
๕๘. หัวหน้างานควบคุมรหัสโรค/Ur Nurse (นางปรียา สุริยศ)
๕๙. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายเฉลิม สุวรรณนะ)
๖๐. หัวหน้างานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นายไชยนันท์ คุ่มเพื่อน...แทน)
๖๑. หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (นางสาวชนากานต์ บัวทอง)
๖๒. หัวหน้างานซ่อมบำรุง (นายอรรถนพ ฌ ลำปาง)
๖๓. หัวหน้างานเภสัชกรรม (เภสัชกรหญิงปิยรัตน์ ใจหนัก)
๖๔. หัวหน้างานสำนักงานอำนวยการ (นางณูดา สืบเพ็ง)
๖๕. หัวหน้างานสิทธิประโยชน์ (นางสาวสะบาไฟ โคตรโนนกกอก)
๖๖. หัวหน้างานปฐมภูมิและเวชศาสตร์ครอบครัว (นางสาวสราวลี ขุนศรี แทน...)
๖๗. หัวหน้างานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร ๗ (นางสาววัชรินทร์ รอดภัย)
๖๘. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร (นายเทพพิภพ สุขสว่างกุล)
๖๙. หัวหน้างานคลัง (นางสาวนันทพร เสนาปินท์)
๗๐. หัวหน้างานศูนย์ผู้สูงอายุเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (นางกนกวรรณ ปรีดาภรณ์ภากร)
๗๑. หัวหน้างานวินัยและนิติการ (นายอภิรมย์ เพชรภิโรม...แทน)

๓๒. หัวหน้างานบัญชี (นางสาวพนิดา วงษ์อินทร์)

๓๓. หัวหน้างานจัดเก็บรายได้ (นางผ่องพูล แสงภู)

ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานที่ไม่เข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดราชการอื่น

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาคุณภาพ (นายแพทย์อนันตพัฒน์ สีหิรัญวงศ์)
๒. รักษาการแทนผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายแพทย์วาทีตต์ รุจิราวรรณ)
๓. หัวหน้างานการพยาบาลสามัญศัลยกรรมทั่วไป ๑๒/๒ (นางจินตนา แก้วดวงใจ)
๔. หัวหน้างานการพยาบาลกึ่งวิกฤตศัลยกรรม Semi SURG (นางสาวมลิวลย์ โทนไทย)
๕. หัวหน้างานการพยาบาลสามัญศัลยกรรมหญิง ๑๓/๒ (นางสาววิยรัตน์ ราศรีใส)
๖. หัวหน้างานการพยาบาลจิตเวช (นางสาวจิตรลดา พูลศิลป์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวธนิดา มุ่งหมาย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แผนพัฒนาและการติดตามการปฏิบัติตาม ๙ มาตรฐานสำคัญจำเป็นต่อความปลอดภัยในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ไม่มีการรายงานเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในเดือนดังกล่าว

๑.๒ กิจกรรม Leadership Walk Round ของทีมผู้บริหาร

- การปรับปรุงพื้นที่โรงอาหารศูนย์การแพทย์ฯ มีการปรับปรุงจ้างเหมาทำผ้า โรงอาหารศูนย์การแพทย์ฯ และดำเนินการติดป้าย Clean Food Good Taste

- สำรวจแสงสว่างพื้นที่การปฏิบัติงานภายในศูนย์การแพทย์ฯ หากพบพื้นที่ใดมีแสงสว่างไม่เพียงพอจะดำเนินการปรับเปลี่ยนหลอดไฟต่อไป

- ห้อง AHS ตรวจพบมีการเก็บขยะรีไซเคิลไว้ เนื่องจากยังไม่มีจุดเก็บขยะรีไซเคิล ทั้งนี้ ทีมผู้บริหารจะดำเนินการหาจุดเก็บขยะรีไซเคิลและปรับปรุงห้อง AHS ต่อไป

- จุดตกเศษผ้าชั้นใต้ดินชำระุด มอบหมายหัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ชั้น ๑ คุณศิริพร อนันต์สุข ดำเนินการติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องและทำเรื่องเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

- การเปลี่ยนระบบการจัดคิวการชำระการเงิน ชั้น G เพื่อความรวดเร็วต่อการให้บริการ

- การปรับชั้นตอนระหว่างห้องนิติเวชและงานโภชนาการ โดยให้ปิดประตูนิติเวชโดยให้ใช้สแกนเข้า-ออก เพื่อป้องกันอากาศเข้างานโภชนาการ

- ขอร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ พนักงานศูนย์การแพทย์ฯ เรื่องรถรับ-ส่ง (สาย ๑) ล่าช้าจากการได้รับข้อร้องเรียนเรื่องดังกล่าว รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายบริการ ตรวจสอบข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ รพภ. ในรายงานข้อมูลเวลาการรับ-ส่ง ดังกล่าวพบว่าประเด็นการรับ-ส่ง ล่าช้า ในกรณีรับ-ส่ง ล่าช้า เกิดจากประเด็น รถรับ-ส่ง เกิดขัดข้องเสีย เลยทำให้ชั่วโมงเร่งด่วนล่าช้า ทั้งนี้วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จะมีประชุมกับมหาวิทยาลัยจะติดตามสอบถามประเด็นดังกล่าวต่อไป

- การออกใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล จากผู้ป่วยขาดความเข้าใจในระบบการออกใบเสร็จ กรณีไม่ได้ชำระด้วยเงินสดไม่สามารถออกใบเสร็จได้ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลร่วมชี้แจงและประชาสัมพันธ์แนวทางการออกใบเสร็จให้กับผู้มารับบริการทราบต่อไป

- ติดตามการใช้ระบบ I claim สำหรับผู้ป่วยนอก จากการทดลองการใช้ระบบ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ พบปัญหาและปรับปรุงแก้ไขระบบมาโดยตลอด ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ยังไม่พบปัญหาในการใช้ระบบ โดยพบกรณีปัญหากรรมบัญชีกลางขัดข้องเท่านั้น

- ตามที่ จะดำเนินการก่อสร้างอาคารบริการส่วนกลาง บริเวณด้านหลังศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคต ผู้มารับบริการที่เพิ่มขึ้น ในการนี้ได้มีการนัดหมายประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง นั้น จะมีบางหน่วยงานจะต้องย้ายออกจากศูนย์การแพทย์ฯ และมีการปรับทางเดินเชื่อมระหว่างตึก ทั้งนี้หากมีความคืบหน้าในรายละเอียดต่างๆ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

- เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ชุมช่วย และผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์จิตติณัฐ ดิลกหัตถการ ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ และทีมผู้บริหาร รับมอบเครื่องมือแพทย์ จากมูลนิธิ หนึ่งคนให้ หลายคนรับ เพื่อนำไปส่งต่อผู้ป่วยต่อไป

- ด้วยจังหวัดนครนายก ขอใช้พื้นที่ศูนย์การแพทย์ฯ ในการขึ้นทะเบียนผู้พิการ ในการนี้ ศูนย์การแพทย์ฯ ได้ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่และมอบหมายงานซ่อมบำรุงปรับปรุงพื้นที่และภูมิทัศน์ เพื่อต้อนรับจังหวัด ทั้งนี้ การให้บริการในการขึ้นทะเบียนผู้พิการ เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เป็นไป

- ตามที่ ได้รับหนังสือจากมหาวิทยาลัย เรื่องครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๗ หน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติครุภัณฑ์ ได้แก่ ฝ่ายการพยาบาล งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานสื่อสารองค์กร ฯลฯ ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมในเรื่องข้อมูลเอกสารด้านครุภัณฑ์ที่จะได้รับต่อไป

- การปรับปรุงห้องพิเศษ ชั้น ๑๓ เรื่องเชื้อราโดยได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ไปแล้ว จำนวน ๕ ห้อง ขณะนี้เหลืออีก ๑๐ ห้อง งานซ่อมบำรุงและงานอาคารสถานที่จะเร่งดำเนินการปรับปรุงต่อไป

- ตามที่ ศูนย์การแพทย์ฯ ร่วมกับสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) สรพ. ดำเนินการโครงการ 3P Safety Culture Survey อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร คงไว้ซึ่งการพัฒนาสถานพยาบาลที่ต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีการสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัย Hospital Safety Culture Survey ภายในองค์กรเป็นประจำทุกปี ในการนี้จึงขอความร่วมมือบุคลากร ศูนย์การแพทย์ทุกท่าน ในการทำแบบสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัย ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยใช้รหัส ๑๔ หลัก ที่งานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล กำหนดให้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

พิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างานศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มติ

ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหัวหน้างานศูนย์การแพทย์ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณาอนุมัติ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบาย

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องพิจารณาทั้กทั้วง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องเพื่อทราบ

๗.๑ เรื่องที่รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ แจ้งเพื่อทราบ

๗.๑.๑ รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล : รายงานสถิติผู้ป่วยประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๑.๑)

๗.๑.๒ รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการแพทย์

๑. รายงานค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลสุขภาพบุคลากรที่สัมผัสเลือดและสารคัดหลั่งด้วยปัจจุบันมีบุคลากร แพทย์ นิสิตแพทย์ พยาบาล รวมถึงผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานทางการแพทย์ได้รับอุบัติเหตุ จากการถูกของมีคมหรือสัมผัสเลือด และสารคัดหลั่งของผู้ป่วย ขณะปฏิบัติงานจำนวนหลายราย ดังนั้นงานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล จึงขอรายงานจำนวนผู้ที่ได้รับอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๑.๒)

๒. ด้วย รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการแพทย์ ได้รับแจ้งจากงานโภชนาการ เรื่อง ห้องอาหารปั่นทางสายยาง เกิดเหตุการณ์ท่อส้วมแตกกรั่ว ซึ่งติดต่อประสานงานซ่อมบำรุงให้มาดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขอุดรอยรั่วเป็นการชั่วคราว ในกรณีนี้ จากการสำรวจ งานซ่อมบำรุงแจ้งเสนออาจจะต้องมีการเดินท่อใหม่ และในอนาคตมีความเห็นว่าห้องอาหารปั่นทางสายยางควรย้ายออกไปเพื่อให้ถูกสุขลักษณะตามโภชนาการที่ดี เนื่องจากอากาศของห้องใต้ดินมีลมจากห้องนิราลัยเข้ามาในหน่วยงานโภชนาการ ทั้งนี้ แพทย์หญิง วรภัทร สิทธิจรูญ มีข้อเสนอแนะเรื่องการติดต่อประสานงานรับศพให้ติดต่อบริเวณด้านหน้าห้องนิราลัยไม่ให้เปิดประตูฝั่งตรงข้ามกับงานโภชนาการ ส่วนการนำศพลงมาจากลิฟต์เห็นควรใช้ลิฟท์ตัวที่ ๙ และลิฟท์ที่ ๑๐ ในการขนส่งศพและของติดเชื้อ

๗.๑.๓ รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายสนับสนุนการแพทย์

ตามที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการ ENV เรื่องแสงสว่างไม่เพียงพอในการจัดเตรียมอาหารที่งานโภชนาการแสงสว่างไม่เพียงพอ จากหลายสาเหตุ อาทิเช่น อายุการใช้หลอดไฟยาวนาน การเอาหลอดไฟออกเพื่อประหยัดไฟฟ้า ตำแหน่งโคมไฟรุ่นเก่าเป็นแบบทึบ ดังนั้นให้พื้นที่การปฏิบัติงานได้มาตรฐาน งานอาชีพอนามัยและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการเข้าตรวจวัดแสงฝุ่น ปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ สารเคมีฯ ตามหน่วยงานศูนย์การแพทย์ฯ ต่อไป

๗.๑.๔ รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายบริการ

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายกได้กำหนดจัดกิจกรรม “โครงการพาหมอไปหาประชาชน เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗” ในวันที่เสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงพยาบาลบ้านนา อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก ในกรณีนี้ โรงพยาบาลในจังหวัดนครนายกเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวต่อไป

๗.๒ เรื่องที่หัวหน้าหน่วยงานแจ้งเพื่อทราบ

๗.๒.๑ หัวหน้างานคลัง

รายงานค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๒.๑)

๗.๒.๒ หัวหน้างานเวชศาสตร์ฟื้นฟู

รายงานจำนวนผู้ป่วยนอกเวลาราชการประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๒.๒)

๗.๒.๓ หัวหน้างานทันตกรรม

๑. รายงานจำนวนผู้ป่วยนอกเวลาราชการงานทันตกรรมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๒.๓)

๒. เนื่องด้วย ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลาประมาณ ๒๐.๐๐ น. งานทันตกรรม ศูนย์การแพทย์ฯ เกิดเหตุน้ำท่วมภายในหน่วยงานทันตกรรม ณ ห้องตรวจทันตกรรม ในการนี้ งานทันตกรรมจะทำรายงานบันทึกข้อมูลรายงานเหตุการณ์และสรุปปัญหา เพื่อจะได้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นและนำไปปรับปรุงแก้ไขให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ต่อไป

๗.๒.๔ หัวหน้างานศูนย์ผู้สูงอายุเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานศูนย์ผู้สูงอายุเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๗.๒.๔)

๗.๒.๕ หัวหน้างานการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

รายงาน Refer in – Refer Out ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๒.๕)

๗.๒.๖ หัวหน้างานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร ๗

รายงานผลดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร ๗ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๒.๖)

๗.๒.๗ รักษาการแทน หัวหน้างานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

รายงานอัตราการติดเชื้อ ๔ ตำแหน่ง VAP CAUTI CLABSI SSI ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมที่ ๗.๒.๗)

๗.๒.๘ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ด้วย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการวางแผนในการดำเนินการปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำหน่วยงาน ภายในศูนย์การแพทย์ฯ ให้เพียงพอ มีความทันสมัยต่อการใช้งานปัจจุบัน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขอให้ท่านสำรวจครุภัณฑ์ภายในหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวางแผนในการจัดหาคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน สามารถแจ้งข้อมูลผ่าน Google form ทั้งนี้งานเทคโนโลยีสารสนเทศจะเวียนให้หนังสือแจ้งทุกหน่วยงานต่อไป

๒. ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้เปิดการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) โดยเริ่มใช้ระบบดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ และคณะแพทยศาสตร์มีนโยบายจะนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) มาใช้เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณ ลดการใช้กระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในภายในองค์กร ทั้งนี้ จึงกำหนดให้มีการจัดอบรมโครงการอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) เพื่อเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบดังกล่าว ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศจะแจ้งวันเวลาสถานที่ให้ทราบต่อไป

๗.๒.๙ หัวหน้างานรังสีวิทยา

ด้วย งานรังสีวิทยาขอปิดการใช้งานเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ชั่วคราว ระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้กรณีผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกที่มีความจำเป็นต้องตรวจเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT Scan) จะดำเนินการส่งต่อโรงพยาบาลนครนายก ที่ซึ่งจะร่วมประชุมปรึกษาหารือผู้ที่เกี่ยวข้องและแจ้งแนวทางปฏิบัติให้ทราบต่อไป

๗.๒.๑๐ หัวหน้างานโภชนาการ

๑. ด้วย งานโภชนาการตรวจพบพื้นที่ปฏิบัติงานบางจุดเกิดแสงสว่างไม่เพียงพอ เนื่องจากหลอดไฟมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ส่งผลให้พื้นที่เกิดแสงสว่างไม่เพียงพอ ดังนั้น งานโภชนาการ จะดำเนินงานปรับเปลี่ยนหลอดไฟภายในหน่วยงาน

๒. ตาม งานโภชนาการได้จัดเตรียมอาหารส่งผู้ป่วยภายในโรงพยาบาลนั้น ในการปฏิบัติงานพบปัญหาลิฟท์โดยสารในการขนส่งอาหารให้ผู้ป่วยล่าช้า เนื่องจากลิฟท์โดยสารเกิดการเสียบ่อยครั้ง ดังนั้นเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้ป่วย งานโภชนาการมีความประสงค์ขออนุญาตลื้อคลิฟท์โดยสาร สำหรับขนส่งอาหารสำหรับผู้ป่วย ลิฟท์ตัวที่ ๗ ช่วงเวลา ๐๗.๓๐-๐๗.๓๐ น. ช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และช่วงเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. **มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่นำเสนอและมอบหมาย หน่วยงานสื่อสารองค์กรทำป้ายประชาสัมพันธ์การงดใช้ลิฟท์โดยสารตัวที่ ๗ ตามช่วงเวลาดังกล่าวต่อไป

๗.๒.๑๑ หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

๑. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผน Re-Accredit Survey กิจกรรม การนำเสนอผลการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพระบบงานสำคัญ มีการนำเสนอ และในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ จัดทำแผนในส่วนของ คณะกรรมการ IM คณะกรรมการ IC คณะกรรมการ PTC คณะกรรมการ OR คณะกรรมการ CPR คณะกรรมการ RM คณะกรรมการบริหารฝ่ายการพยาบาล และ คณะกรรมการ Palliative Care ซึ่งกำหนดการนำเสนอคณะกรรมการละ ๓๐ นาที

๒. การจัดทำรายงาน SAR๒๐๒๒ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จัดทำ แผนล่าช้า ตามกำหนด Part ๑ ภาพรวมการบริหารองค์กร อยู่ระหว่างดำเนินการเป้าหมายแล้ว เสร็จภายใน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในส่วน Part ๒ ระบบงานสำคัญ ที่มรองผู้บริหารศูนย์การแพทย์ฯ ในการดำเนินการ ในส่วน Part ๒ และจะดำเนินการในส่วน Part ๓ กระบวนการดูแลผู้ป่วยจะเริ่มดำเนินการในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ในส่วน Part ๓ คณะกรรมการ CLT ดำเนินการสรุปและรวบรวมข้อมูลนัด Focus Group กับทีม บริหารต่อไป

๓. ความก้าวหน้าการเข้าร่วมประชุมวิชาการ HA National Forum ได้โควตานำเสนอ จำนวน ๑ บุธ ผลงาน ๙ เรื่อง โดยงานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล ได้ตอบรับเข้าร่วมนำเสนอผลงานในระบบ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่น ๆ

๘.๑ กำหนดวันประชุมหัวหน้างานศูนย์การแพทย์ฯ ครึ่งถัดไป ในจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕A ชั้น ๕ อาคารศูนย์การแพทย์ฯ

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบวันประชุมหัวหน้างานศูนย์การแพทย์ฯ ครึ่งถัดไป ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว

เลิกประชุมเวลา.....๑๒.๓๐.....น.

.....
(นางสาวธนิศา มุ่งหมาย)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

.....
(นางญดา สืบเพ็ง)
หัวหน้างานสำนักงานอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ฐิติณัฐ ดิลกหัตถการ)
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ