



แบบฟอร์มการจัดการ

การจัดการความรู้ของหน่วยงาน สำนักงานฝ่ายการพยาบาล

หัวข้อในการจัดการความรู้ (Knowledge Vision)

เรื่อง การบริหารจัดการหน้ากากอนามัยในสถานการณ์การระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส 2019
วัน/เดือน/ปี ที่จัดการความรู้.....2 พฤศจิกายน 2563.....

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- | | | | |
|----|--------------|----------------|-------------------------------|
| 1. | ดร.ประภาดา | วัชรนาถ | ผู้จัดการความรู้ (KM Manager) |
| 2. | นางนิภาพร | แย้มสระโส | คุณอำนวย (Facilitator) |
| 3. | นางสาวนุชนาฏ | จันทอง | คุณลิขิต (Note Taker) |
| 4. | นางพรสุดา | คลังสิน | คุณกิจ |
| 5. | นางพรทิพย์ | นิลโขง | คุณกิจ |
| 6. | นางสุภาณี | คำชู | คุณกิจ |
| 7. | นางสาวแก้ว | อินทร์เข้มชื่น | คุณกิจ |

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์การพบผู้ติดเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในประเทศไทย ทำให้โรงพยาบาลขาดแคลนหน้ากากอนามัย ทางศูนย์การแพทย์ฯจึงมีนโยบายควบคุมการเบิกจ่ายหน้ากากอนามัยแก่บุคลากรและผู้รับบริการ ตามหนังสือจากศูนย์การแพทย์ฯ เลขที่ อว 8708.22/106 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการรับหน้ากากอนามัย โดยศูนย์การแพทย์ฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายการพยาบาลเป็นหน่วยบริหารจัดการและจัดสรรหน้ากากอนามัยให้กับบุคลากรและผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดความทั่วถึงและไม่ขาดแคลน โดยเริ่มจ่ายตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 เป็นต้นไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อการบริหารจัดการหน้ากากอนามัยสำหรับบุคลากรกลุ่มเสี่ยงอย่างเหมาะสม
2. เพื่อลดความแออัดในการรับหน้ากากอนามัยในสถานการณ์การระบาดของเชื้อโคโรนาสายพันธุ์ใหม่

2019

3. เพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์กลุ่มเสี่ยงได้รับหน้ากากอนามัยเพียงพอต่อการใช้งาน

3. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. บุคลากรทางการแพทย์มีหน้ากากอนามัยเพียงพอต่อการใช้งาน
2. ลดความแออัดในการรับหน้ากากอนามัยในสถานการณ์การระบาดของเชื้อโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019
3. บุคลากรมีความพึงพอใจในการรับหน้ากากอนามัยมากกว่า 85%

4. วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้ *** (กรณีระบุ) ***

- Success Story Telling (SST) (กรณีเลือกข้อนี้ให้ใส่ข้อมูลตามตารางข้อ 5.1)
- The World Cafe (กรณีเลือกข้อนี้ให้ใส่ข้อมูลตามตารางข้อ 5.2)

5. กระบวนการจัดการความรู้ (Share & Learn)

5.1 Success Story Telling (SST)

ผู้เล่าเรื่อง (Narrator)	เหตุการณ์ (Context)	เทคนิค/วิธีการ (Action)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ (Result)
<p>การเตรียมกำหนดหัวข้อทำKM -คุณนิภาพร</p>	<p>เนื่องจากในปี 2563 เกิดเหตุการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ทำให้หน้ากากอนามัยขาดแคลน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) - กำหนดประเด็นและปัญหาที่พบ 	<p>กำหนดหัวข้อ KM เรื่องการบริหารจัดการหน้ากากอนามัยในสถานการณ์การระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส 2019</p>
<p>การสรุปกำหนดหัวข้อทำKM เรื่องการบริหารจัดการหน้ากากอนามัยในสถานการณ์การระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส 2019 -คุณพรทิพย์ -คุณพรสุดา -คุณสุภาณี -คุณนุชนาฏ -คุณแก้ว</p>	<p>ด้วยสถานการณ์การพบผู้ติดเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในประเทศไทย ทำให้โรงพยาบาลขาดแคลนหน้ากากอนามัย ทางศูนย์การแพทย์ฯจึงมีนโยบายควบคุมการเบิกจ่ายหน้ากากอนามัยแก่บุคลากรและผู้รับบริการ ตามหนังสือจากศูนย์การแพทย์ฯ เลขที่ อว 8708.22/106 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการรับหน้ากากอนามัย โดยศูนย์การแพทย์ฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายการพยาบาลเป็นหน่วยบริหารและจัดสรรหน้ากากอนามัยให้กับบุคลากรและผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดความทั่วถึงและไม่ขาดแคลน โดยเริ่มจ่ายตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 เป็นต้นไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สสำรวจจำนวนบุคลากร ศูนย์การแพทย์ฯ - กำหนดการจ่ายหน้ากากอนามัยให้กับบุคลากรที่มีความเสี่ยงก่อน - กำหนดจ่ายหน้ากากอนามัยให้บุคลากรทางการแพทย์ 1 ชิ้นต่อคนต่อวัน - กำหนดให้หน่วยงานมารับหน้ากากอนามัยที่สำนักงานฝ่ายการพยาบาลอาทิตย์ละ 1 ครั้ง - ทำตารางจำนวนรับ จ่าย คงเหลือหน้ากากอนามัย 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรที่มีความเสี่ยงได้รับหน้ากากอนามัย - หน่วยงานมารับหน้ากากอนามัยที่สำนักงานฝ่ายการพยาบาลมาหลายหน่วยงานทำให้เกิดการชุมนุมเยอะ (ไม่สำเร็จ) - มีตารางรายงาน Stock หน้ากากอนามัย

ผู้เล่าเรื่อง (Narrator)	เหตุการณ์ (Context)	เทคนิค/วิธีการ (Action)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ (Result)
<p>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> -คุณพรทิพย์ -คุณพรสุดา -คุณสุภาณี -คุณนุชนาฏ -คุณแก้ว 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมารับหน้ากากอนามัยที่สำนักงานฝ่ายการพยาบาลหลายหน่วยงานทำให้เกิดการชุมนุมเยอะ และมารับหน้ากากอนามัยบ่อยเกินไป(เดือนละ 4 ครั้ง) - หน่วยงานบางหน่วยไม่มีเวลามารับหน้ากากอนามัย - แพทย์ นิสิตแพทย์ ไม่มีเวลามารับหน้ากากอนามัย 	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจจำนวนบุคลากร ศูนย์ การแพทย์ฯ - กำหนดการจ่ายหน้ากากอนามัยให้กับบุคลากรที่มีความเสี่ยงก่อน - กำหนดจ่ายหน้ากากอนามัยให้บุคลากรทางการแพทย์ 1 ชิ้นต่อคนต่อวัน - กำหนดให้หน่วยงานมารับหน้ากากอนามัยที่สำนักงานฝ่ายการพยาบาลเดือนละ 1 ครั้ง โดยทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อลดการชุมนุม - ทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับหน้ากากอนามัย - ทำตารางจำนวนรับ จ่าย คงเหลือหน้ากากอนามัย 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรที่มีความเสี่ยงได้รับหน้ากากอนามัย - หน่วยงานมารับหน้ากากอนามัยที่สำนักงานฝ่ายการพยาบาลเดือนละ 1 ครั้ง - แพทย์ นิสิตแพทย์ มารับหน้ากากอนามัยมากขึ้น - มีตารางรายงาน Stock หน้ากากอนามัย - บุคลากรทางการแพทย์มีหน้ากากอนามัยเพียงพอต่อการใช้งาน

6.สรุปความถี่

เรื่อง	ความถี่
กำหนดประเด็นและปัญหาที่พบ	1
สำรวจจำนวนบุคลากร ศูนย์การแพทย์ฯ	2
กำหนดการจ่ายหน้ากากอนามัยให้กับบุคลากรที่มีความเสี่ยงก่อน	2
กำหนดจ่ายหน้ากากอนามัยให้บุคลากรทางการแพทย์ 1 ชั้นต่อคนต่อวัน	2
กำหนดให้หน่วยงานมารับหน้ากากอนามัยที่สำนักงานฝ่ายการพยาบาลอาทิตย์ละ 1 ครั้ง	1
กำหนดให้หน่วยงานมารับหน้ากากอนามัยที่สำนักงานฝ่ายการพยาบาลเดือนละ 1 ครั้ง โดยทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อลดการชุมนุม	1
ทำตารางจำนวนรับ จ่าย คงเหลือหน้ากากอนามัย	2

7. Key Success Factor (ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ สรุปจากกระบวนการจัดการความรู้ในข้อ.6 (โดยเรียงจากความถี่ที่ได้จากข้อ 6 จากความถี่มากที่สุดไปหาน้อยสุด)

1. สำรวจจำนวนบุคลากร ศูนย์การแพทย์ฯ
2. กำหนดการจ่ายหน้ากากอนามัยให้กับบุคลากรที่มีความเสี่ยงก่อน
3. กำหนดจ่ายหน้ากากอนามัยให้บุคลากรทางการแพทย์ 1 ชั้นต่อคนต่อวัน
4. ทำตารางจำนวนรับ จ่าย คงเหลือหน้ากากอนามัย
5. กำหนดให้หน่วยงานมารับหน้ากากอนามัยที่สำนักงานฝ่ายการพยาบาลอาทิตย์ละ 1 ครั้ง
6. กำหนดให้หน่วยงานมารับหน้ากากอนามัยที่สำนักงานฝ่ายการพยาบาลเดือนละ 1 ครั้ง โดยทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อลดการชุมนุม

8.นวัตกรรมหรือสิ่งที่ได้จากการจัดการความรู้ (กรุณาแนบหลักฐาน)

คู่มือ

แผ่นพับ

มีการเผยแพร่ความรู้ผ่านโปรแกรมหรือระบบต่าง ๆ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานฝ่ายการ

พยาบาล เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2563

Flowchart ขั้นตอนการรับหน้ากากอนามัย

9. ผลจากการดำเนินการทำกิจกรรม KM

1. บุคลากรทางการแพทย์มีหน้ากากอนามัยเพียงพอต่อการใช้งาน
2. ลดความแออัดในการรับหน้ากากอนามัยในสถานการณ์การระบาดของเชื้อโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ 2019

10. สรุปผลการนำเทคนิคไปปฏิบัติใช้

สำนักงานฝ่ายการพยาบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถประสานงานเชื่อมโยงเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายหน้ากากอนามัยได้อย่างเป็นระบบและไม่เกิดการขาดแคลนหน้ากากอนามัย

11. After Action Review (AAR)

1. ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาหน่วยงานของท่านได้อย่างไร
 - จัดทำแนวทางการบริหารจัดการจัดสรรหน้ากากอนามัยสำหรับบุคลากรและผู้รับบริการศูนย์การแพทย์ฯ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
2. ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาองค์กรได้อย่างไร
 - มีแนวทางการบริหารจัดการการเบิกจ่ายหน้ากากอนามัยสำหรับบุคลากรและผู้รับบริการศูนย์การแพทย์ฯ

12. ภาพประกอบการทำกิจกรรม

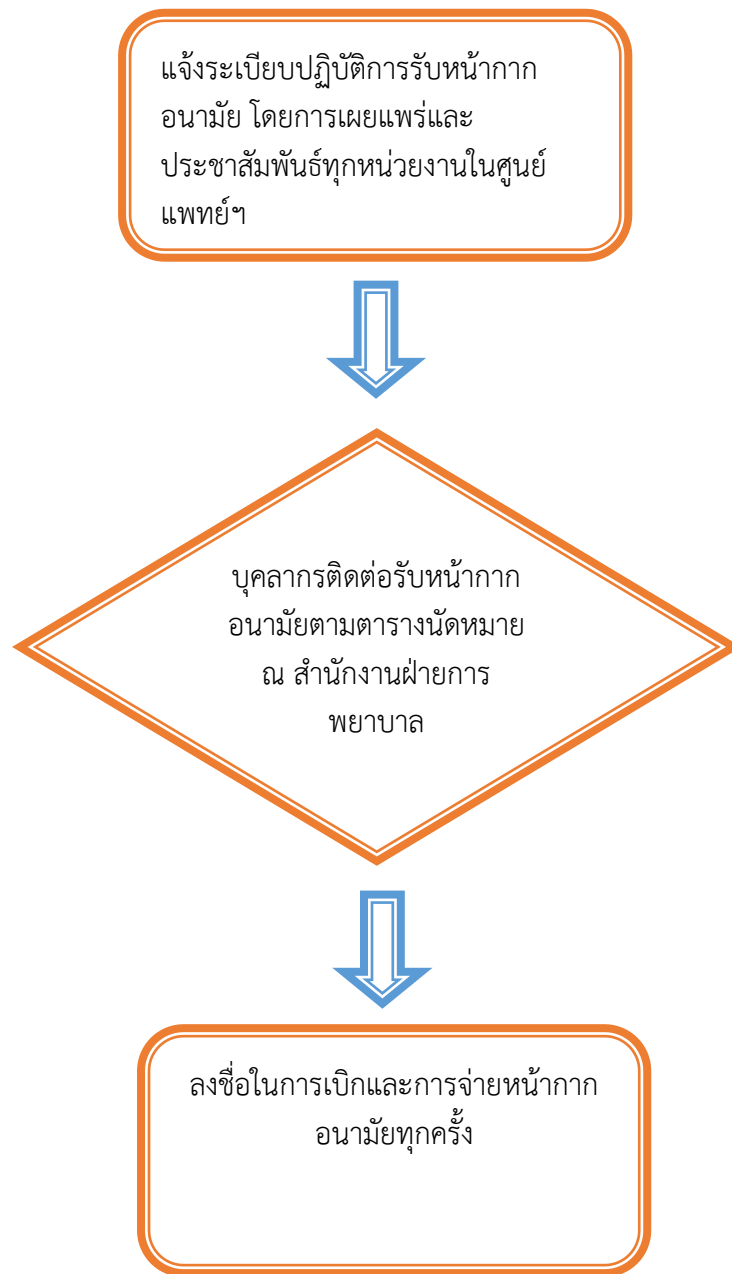




(ดร.ประภาดา วัชรนาถ)
รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล

KM - MSMC

ขั้นตอนการรับหน้ากากอนามัย สำหรับบุคลากร



ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเบิกหน้ากากอนามัย ภายในศูนย์แพทย์ฯ

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการเบิกจ่ายหน้ากากอนามัย

ระหว่างวันที่ 2 มีนาคม 2563 – 25 ธันวาคม 2563

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำผลการประเมินไป

พัฒนา ปรับปรุงแก้ไขให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้รับบริการ

1. เพศ [] ชาย [] หญิง

2. ประเภทผู้รับบริการ ผู้รับบริการของศูนย์แพทย์ฯ บุคลากรทางการแพทย์/หน่วยงาน.....

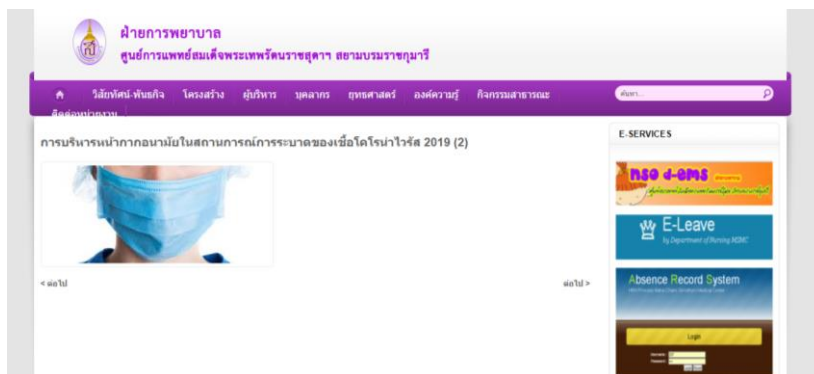
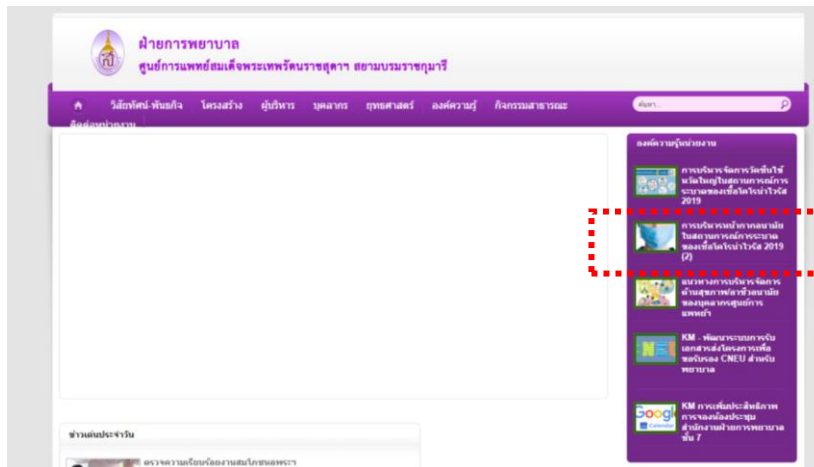
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการสำรวจตามความเป็นจริง

ประเด็นประเมิน	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ					
1.1 ขั้นตอนในการให้บริการมีความคล่องตัว ไม่ซับซ้อน					
1.2 ขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนเหมาะสม					
1.3 ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม					
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
2.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมและเป็นกันเอง					
2.2 มีการแต่งกายที่เหมาะสมกับสถานที่					
2.3 มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ					
2.4 มีความรู้ ความสามารถ ความเชื่อถือ เข้าใจในงานที่ทำเป็นอย่างดี					
2.5 ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับ ก่อน-หลัง					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีการใช้ระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
3.2 ความพร้อมของอุปกรณ์/เครื่องมือที่ให้บริการ					
3.3 ความเหมาะสมของสถานที่ให้บริการ					
3.4 ป้าย/ข้อความบอกจุดบริการ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ					
4.1 ได้รับบริการที่ตรงตามความต้องการ					
4.2 ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนด					
4.3 คุณภาพของหน้ากากอนามัย					
ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง					
.....					
.....					

สรุปแบบสอบถามพึงพอใจการเข้ารับบริการเบิกหน้ากากอนามัย

- 1.บุคลากรทางการแพทย์ของศูนย์แพทย์ฯได้รับหน้ากากอนามัย 100%
- 2.ผู้รับบริการได้รับความรวดเร็วในการติดต่อเบิกหน้ากากอนามัย 89%
- 3.หน้ากากอนามัยมีคุณภาพไม่พบความชำรุดจากการจัดเก็บ 100%
- 4.การประชาสัมพันธ์การเข้ารับบริการเบิกหน้ากากอนามัยเป็นไปตามระบบปฏิบัติที่วางไว้ 90%

เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานฝ่ายการพยาบาล เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2563



แจ้งเวียนหนังสือการเบิกจ่ายหน้าากอนามัย ผ่านทางระบบ NSO-D-Ems ของฝ่ายการพยาบาล เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2563

<input checked="" type="radio"/> ค้นหาฝ่ายการ(สายเบ)	
<input type="radio"/> ค้นหาฝ่ายการ(ภายนอก)	
<input type="radio"/> ค้นหาเลขที่หนังสือ :	
<input type="radio"/> ค้นหาตามชื่อเรื่อง :	
<input type="radio"/> ค้นหาตามประเภทหนังสือ :	ขอหนังสือรับรองการทำงาน
<input type="radio"/> ค้นหาตามเจ้าของเรื่อง :	
<input type="radio"/> ค้นหาตามช่วงวันที่ :	30 ตค 2563 ถึง 30 ตค 2563
ค้นหา	

ลำดับ	เลขที่รับฝ่ายการ	เลขที่หนังสือ (ที่)	วันที่ในหนังสือ	วันที่รับ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	เรียน	เรื่อง	ประเภทหนังสือ	ชื่อผู้ส่ง	ชื่อเสนอเพื่อพิจารณา	ส่งหนังสือ
11	1252/63	อว87.07/6378	12 มี.ย. 2563	19 มี.ย. 2563	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์	การบริหารจัดการหน้าาก N 95 ป้องกันการติดเชื้อ	หนังสือจากหน่วยงานภายนอก	นพนาถ		
12	1559/63	v.8708.1.8/331	6 ส.ค. 2563	6 ส.ค. 2563	งานพัฒนาศึกษาพัฒนาชีวิตและแพทยศาสตร์	ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์	ขอความอนุเคราะห์หน้าากอนามัย จำนวน 500 ชิ้น	บันทึกข้อความภายในสภพ.	นพนาถ		
13	1580/63	อว8708.1.3/847	10 ส.ค. 2563	10 ส.ค. 2563	งานแพทยศาสตร์ศึกษาและบริหารศึกษาคณะแพทยศาสตร์นวม	ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์	มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์หน้าากอนามัย สำหรับฉีดแพทย์ชั้นปีที่ 4 และ 5	หนังสือจากหน่วยงานภายนอก	นพนาถ		
14	1743/63	อว8708.1.8/348	25 ส.ค. 2563	25 ส.ค. 2563	งานพัฒนาศึกษาพัฒนาชีวิตและแพทยศาสตร์	รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฝ่ายการพยาบาล	ขอความอนุเคราะห์หน้าากอนามัย สำหรับฉีดแพทย์ชั้นปีที่ 6	หนังสือจากหน่วยงานภายนอก	นพนาถ		
15	2267/63	อว8708.22/	3 พ.ย. 2563	3 พ.ย. 2563	ฝ่ายการพยาบาล	หัวหน้างาน/ผู้เกี่ยวข้อง	แจ้งรายละเอียดการจ่ายหน้าากอนามัย	บันทึกข้อความภายในสภพ.	นพนาถ		
16	2347/63	อว8702.6/770	17 พ.ย. 2563	17 พ.ย. 2563	สำนักงานอธิการบดี ส่วนแผนและยุทธศาสตร์	ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์	เป็นเครื่องวัดวัดอัตราการเต้นหัวใจหน้าากอนามัยและแอลกอฮอล์เจล งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรปี 2562	หนังสือจากหน่วยงานภายนอก	นพนาถ		

Total 16 Records : 2 Pages : 2<< Back [1]



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการพยาบาล ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โทร. 10710

ที่ อว.8708.22 /

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง แจ้งรายละเอียดการจ่ายหน้ากากอนามัย

เรียน หัวหน้างาน/ผู้เกี่ยวข้อง

ตามหนังสือจากศูนย์การแพทย์ฯ เลขที่ อว 8708.22/106 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการรับหน้ากากอนามัย และศูนย์การแพทย์ฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายการพยาบาลจ่ายหน้ากากอนามัยให้กับบุคลากรตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 นั้น

ในการนี้ ฝ่ายการพยาบาล ศูนย์การแพทย์ฯ ขอกำหนดการจ่ายหน้ากากอนามัยโดยกำหนดจ่ายให้หน่วยงานเดือนละ 1 ครั้ง ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	เดือน	วันที่จ่าย	เวลา/สถานที่
1	พฤศจิกายน 2563	9 พฤศจิกายน 2563	เวลา 08.30 -15.00 น. ณ สำนักงานฝ่ายการ พยาบาลชั้น 7
2	ธันวาคม 2563	30 พฤศจิกายน 2563	
3	มกราคม 2564	28 ธันวาคม 2563	
4	กุมภาพันธ์ 2564	25 มกราคม 2564	
5	มีนาคม 2564	22 กุมภาพันธ์ 2564	
6	เมษายน 2564	29 มีนาคม 2564	
7	พฤษภาคม 2564	26 เมษายน 2564	
8	มิถุนายน 2564	31 พฤษภาคม 2564	
9	กรกฎาคม 2564	28 มิถุนายน 2564	
10	สิงหาคม 2564	30 กรกฎาคม 2564	
11	กันยายน 2564	30 สิงหาคม 2564	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

abom chon

(ดร.ประภาดา วัชรนาถ)

รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล