



แบบฟอร์มการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ของหน่วยงานสำนักงานฝ่ายการพยาบาล

หัวข้อในการจัดการความรู้ (Knowledge Vision)

เรื่อง การบริหารจัดการ Stock เวชภัณฑ์ของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล

วัน/เดือน/ปี ที่จัดการความรู้ 2 พฤษภาคม 2567

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

1.	ดร.ประภาดา	วัชรนาถ	ผู้จัดการความรู้ (KM Manager)
2.	นางสาวนุชนาฏ	จันทอง	อำนวย (Facilitator)
3.	นางนิภาพร	แย้มสระโส	ลิขิต (Note Taker)
4.	นางสุภาณี	คำชู	กิจ
5.	นางสาวชนิสสา	ธรรมชัย	กิจ
6.	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล		กิจ
7.	ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปสังกัดฝ่ายการพยาบาล		กิจ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน หน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล ได้มีการ Stock รายการเวชภัณฑ์ที่ใช้กับผู้ป่วยเป็นจำนวนมาก ทำให้บางหน่วยงานมีเวชภัณฑ์หมดอายุ และมีจำนวนเวชภัณฑ์มากเกินไป ทำให้โรงพยาบาลต้องทำการสั่งซื้อเวชภัณฑ์เป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ ฝ่ายการพยาบาล ได้ร่วมกับหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาลหาแนวทาง ปัญหา ในการ Stock เวชภัณฑ์ ในหน่วยงาน เพื่อลดการ Stock เวชภัณฑ์ของหน่วยงาน และไม่มีเวชภัณฑ์หมดอายุ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อลดจำนวนการ Stock รายการเวชภัณฑ์ของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล
- 2.2 เพื่อลดจำนวนรายการเวชภัณฑ์หมดอายุ
- 2.3 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการตรวจสอบ Stock รายการเวชภัณฑ์ ก่อนดำเนินการเบิก
- 2.4 เพื่อให้หน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาลมีเวชภัณฑ์เพียงพอและเหมาะสม ในการให้บริการผู้ป่วย

3. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

- 3.1 ลดจำนวนการ Stock รายการเวชภัณฑ์ของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล
- 3.2 มีการตรวจสอบ Stock รายการเวชภัณฑ์ของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล จากทีมฝ่ายการพยาบาล 3 เดือน/ 1 ครั้ง
- 3.3 หน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาลไม่มีรายการเวชภัณฑ์หมดอายุ

4. วิธีการ/รูปแบบการจัดการความรู้ *** (กรณีระบุ) ***

Success Story Telling (SST) (กรณีเลือกข้อนี้ให้ใส่ข้อมูลตามตารางข้อ 5.1)

The World Cafe (กรณีเลือกข้อนี้ให้ใส่ข้อมูลตามตารางข้อ 5.2)

5. กระบวนการจัดการความรู้ (Share & Learn)

5.1 Success story Telling SST

ผู้เล่าเรื่อง (Narrator)	เหตุการณ์ (Context)	เทคนิค/วิธีการ (Action)	ผลลัพธ์ที่ได้รับ (Result)
5.1.1 การเตรียมกำหนดหัวข้อทำ KM - คุณนุชนาฏ จันทอง	หน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล ได้มีการ Stock รายการเวชภัณฑ์ที่ใช้กับผู้ป่วยเป็นจำนวนมาก ทำให้บางหน่วยงานมีเวชภัณฑ์หมดอายุ และมีจำนวนเวชภัณฑ์มากเกินไป ทำให้โรงพยาบาลต้องทำการสั่งซื้อเวชภัณฑ์เป็นจำนวนมาก	(แลกเปลี่ยนเรียนรู้ knowledge sharing) - กลุ่มพูดคุยเพื่อกำหนดหัวข้อที่ต้องการทำ KM - กลุ่มกำหนดประเด็นและปัญหาที่พบกำหนดหัวข้อ KM เรื่องการบริหารจัดการ Stock เวชภัณฑ์ของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล	- กำหนดหัวข้อ KM เรื่องการบริหารจัดการ Stock เวชภัณฑ์ของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล
5.1.2 การสรุปกำหนดหัวข้อทำ KM เรื่องการบริหารจัดการ Stock เวชภัณฑ์ของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล - ดร.ประภาดา วัชรนาถ - ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล - คุณนิภาพร แยมสระโส - คุณนุชนาฏ จันทอง - คุณสุภาณี คำชู - คุณชนิสา ธรรมชัย - ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปสังกัดฝ่ายการพยาบาล	หน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล ได้มีการ Stock รายการเวชภัณฑ์ที่ใช้กับผู้ป่วยเป็นจำนวนมาก ทำให้บางหน่วยงานมีเวชภัณฑ์หมดอายุ และมีจำนวนเวชภัณฑ์มากเกินไป ทำให้โรงพยาบาลต้องทำการสั่งซื้อเวชภัณฑ์เป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ ฝ่ายการพยาบาล ได้ร่วมกับหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาลหาแนวทาง ปัญหา ในการ Stock เวชภัณฑ์ ในหน่วยงาน เพื่อลดการ Stock เวชภัณฑ์ของหน่วยงาน และไม่มีเวชภัณฑ์หมดอายุ	- กำหนดสาเหตุ - กำหนดแนวทางปฏิบัติ - กำหนดนโยบาย	1.กำหนดให้หน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาลส่งจำนวน Stock รายการเวชภัณฑ์ ให้ฝ่ายการพยาบาล เพื่อให้ทีมดูแล Stock เวชภัณฑ์ ฝ่ายการพยาบาล ดูว่าจำนวนเหมาะสมหรือไม่ 2.กำหนดให้ทีมดูแล Stock เวชภัณฑ์ฝ่ายการพยาบาลดำเนินการตรวจเช็ค Stock เวชภัณฑ์ของหน่วยงานว่ามีรายการเวชภัณฑ์เกิน Stock หรือหมดอายุ ทั้งหมดก็รายการ แล้วนำมาสรุปยอดว่าเป็นจำนวนเงินเท่าไร
5.1.3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็น	- บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์	- ร่วมทำแนวทางการเบิกเวชภัณฑ์ของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล - รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ	1.มีแนวทางการเบิกเวชภัณฑ์ 2.มีแผนการตรวจสอบ

<ul style="list-style-type: none"> - ดร.ประภาดา วัชรนาถ - ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล - คุณนิภาพร แยมสระใส - คุณนุชนาฏ จันทอง - คุณสุภาณี คำชู - คุณชนิสรา ธรรมชัย - ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปสังกัดฝ่ายการพยาบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปแจ้งว่า บางครั้งเบิกของมาแต่มีผู้ป่วยใช้เวชภัณฑ์เป็นจำนวนมากมากกว่าของที่อยู่ใน Stock ของหน่วยงานทำให้ของไม่พอใช้และพอเบิกมาเยอะแต่ผู้ป่วยกลับบ้าน ทำให้ของเหลือเกิน Stock ของหน่วยงาน - ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปไม่ได้ทำการเช็ค Stock เวชภัณฑ์ของหน่วยงานก่อนทำการเบิก - บุคลากรในหน่วยงานไม่หยิบของแบบ Fist in ,Fist out เวชภัณฑ์ ทำให้ของหมดอายุ - ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป เบิกของอาทิตย์ละ 1 ครั้ง ไม่เบิกของอาทิตย์ละ 2 ครั้ง ทำให้รายการเวชภัณฑ์เกินจำนวนที่ Stock ไว้ - ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปเบิกของเกิน Stock เวชภัณฑ์ของหน่วยงาน - หน่วยงานไม่จัดเรียงรายการเวชภัณฑ์ ไม่มีระบบ Fist in ,Fist out และบางหน่วยงานไม่มีป้ายบอกรายการเวชภัณฑ์ - การยืมเวชภัณฑ์ระหว่างหน่วยงาน 	<p>ฝ่ายการพยาบาล กำหนดให้ทีมฝ่ายการพยาบาล เข้าตรวจสอบ Stock เวชภัณฑ์ของหน่วยงาน 3 เดือน/ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้หัวหน้างานการพยาบาล/ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปเน้นย้ำบุคลากรการจัดเรียง การหยิบใช้ ให้ใช้ระบบ Fist in ,Fist out - ให้แจ้งรายการเวชภัณฑ์ของหน่วยงานที่มีจำนวนเกิน Stock ในไลน์กลุ่มธุรการฝ่ายการพยาบาล เพื่อมีหน่วยงานที่ต้องการใช้สามารถนำไปใช้ได้ จะได้ลดจำนวนการเบิกจากคลังเวชภัณฑ์กลาง และลดจำนวนของหมดอายุ จากการไม่ได้ใช้งาน - เน้นย้ำผู้ปฏิบัติงานทั่วไปใช้เช็ค Stock เวชภัณฑ์ ก่อนเบิก - ให้ทีมฝ่ายการพยาบาล รายการงานรายการเวชภัณฑ์ที่เกิน Stock จากการเข้าตรวจ - แจ้งงานเวชภัณฑ์กลาง ขอให้หน่วยงานยืมเวชภัณฑ์ได้ก่อนถึงวันเบิก 	<p>Stock เวชภัณฑ์ของหน่วยงานฝ่ายการพยาบาล จากทีมฝ่ายการพยาบาล</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.มีรายการ Stock เวชภัณฑ์ของหน่วยงาน สังกัดฝ่ายการพยาบาล 4.จำนวนการเบิก เวชภัณฑ์ลดลง 5.จำนวนรายการหมดอายุน้อยลง 6.ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป มีการตรวจเช็ค Stock เวชภัณฑ์ก่อนเบิก
--	--	---	---

6.สรุปความถี่ (ข้อมูลที่ได้มาจากข้อ 5.1 หรือ 5.2)

เรื่อง	จำนวนความถี่
1. ร่วมทำแนวทางการเบิกเวชภัณฑ์ของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล	5
2. กำหนดให้ทีมฝ่ายการพยาบาล เข้าตรวจสอบ Stock เวชภัณฑ์ของหน่วยงาน 3 เดือน/ครั้ง	4
3. ให้หัวหน้างานการพยาบาล/ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปเน้นย้ำบุคลากรการจัดเรียง การหยิบใช้ ให้ใช้ระบบ Fist in ,Fist out	8

4. ให้แจ้งรายการเวชภัณฑ์ของหน่วยงานที่มีจำนวนเกิน Stock ในไลน์กลุ่มธุรการ ฝ่ายการพยาบาล เพื่อมีหน่วยงานที่ต้องการใช้สามารถนำไปใช้ได้ จะลดจำนวนการเบิกจากคลังเวชภัณฑ์กลาง และลดจำนวนของหมดอายุ จากการไม่ได้ใช้งาน	3
5. เน้นย้ำผู้ปฏิบัติงานทั่วไปใช้เช็ค Stock เวชภัณฑ์ ก่อนคีย์เบิก	7
6. ให้ทีมฝ่ายการพยาบาล รายงานรายการเวชภัณฑ์ที่เกิน Stock จากการเข้าตรวจ	6
7. แจ้งงานเวชภัณฑ์กลาง ขอให้หน่วยงานยืมเวชภัณฑ์ได้ก่อนถึงวันเบิก	3

7. Key Success Factor (ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ สรุปจากกระบวนการจัดการความรู้ในข้อ.6 (โดยเรียงจากความถี่ที่ได้จากข้อ 6 จากความถี่มากที่สุดไปหาน้อยสุด)

1. ให้หัวหน้างานการพยาบาล/ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปเน้นย้ำบุคลากรการจ้ดเรียง การหยิบใช้ ให้ใช้ระบบ Fist in ,Fist out
2. เน้นย้ำผู้ปฏิบัติงานทั่วไปใช้เช็ค Stock เวชภัณฑ์ ก่อนคีย์เบิก
3. ให้ทีมฝ่ายการพยาบาล รายงานรายการเวชภัณฑ์ที่เกิน Stock จากการเข้าตรวจ
4. ร่วมทำแนวทางการเบิกเวชภัณฑ์ของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล
5. กำหนดให้ทีมฝ่ายการพยาบาล เข้าตรวจสอบ Stock เวชภัณฑ์ของหน่วยงาน 3 เดือน/ครั้ง
6. ให้แจ้งรายการเวชภัณฑ์ของหน่วยงานที่มีจำนวนเกิน Stock ในไลน์กลุ่มธุรการฝ่ายการพยาบาล เพื่อมีหน่วยงานที่ต้องการใช้สามารถนำไปใช้ได้ จะลดจำนวนการเบิกจากคลังเวชภัณฑ์กลาง และลดจำนวนของหมดอายุ จากการไม่ได้ใช้งาน

8. นวัตกรรมหรือสิ่งที่ได้จากการจัดการความรู้ (กรุณาแนบหลักฐาน)

- คู่มือ
- แผ่นพับ
- นวัตกรรม

- แนวทางการเบิกเวชภัณฑ์ของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล

- มีการเผยแพร่ความรู้ผ่านโปรแกรมหรือระบบต่างๆ **เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ฝ่ายการพยาบาลในวันที่**

19 มิถุนายน 2567

เพื่อการตรวจสอบ (พร้อมปริ้นเอกสารแนบ หน้า website KM หน่วยงานมาด้วย)

9. ผลการดำเนินการทำกิจกรรม KM

1. มีแนวทางการเบิกเวชภัณฑ์
2. มีแผนการตรวจสอบ Stock เวชภัณฑ์ของหน่วยงานฝ่ายการพยาบาล จากทีมฝ่ายการพยาบาล
3. มีรายการ Stock เวชภัณฑ์ของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล
4. จำนวนการเบิกเวชภัณฑ์ลดลง
5. จำนวนรายการหมดอายุน้อยลง
6. ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป มีการตรวจเช็ค Stock เวชภัณฑ์ก่อนเบิก

10.สรุปผลการนำเทคนิคไปปฏิบัติใช้

จากการทำKM ของสำนักงานฝ่ายการพยาบาล ทำหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาลรู้จักการบริหารจัดการ จำนวน Stock หน่วยงานลดลง และรู้จักระบบการจัดเรียง stock ให้พร้อมใช้ในการบริการผู้ป่วยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวนรายการเวชภัณฑ์หมดอายุน้อยลง และการตรวจสอบ Stock เวชภัณฑ์ของหน่วยงานฝ่ายการพยาบาล จากทีมฝ่ายการพยาบาล ทำให้เกิดความคุ้มค่า คุ้มทุน

11. After Action Review (AAR)

11.1 ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาหน่วยงานของท่านได้อย่างไร

หน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล บริหารจัด Stock เวชภัณฑ์ อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อม ให้บริการผู้ป่วยอย่างเพียงพอ หน่วยงานไม่มีของหมดอายุ

11.2 ท่านสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนาองค์กรได้อย่างไร

เผยแพร่จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ผู้ปฏิบัติงานทั่วไปสังกัดฝ่ายการพยาบาลเกี่ยวกับการบริหารจัดการ Stock เวชภัณฑ์ของหน่วยงาน ทำให้เกิดความคุ้มค่า คุ้มทุน และลดค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล

ภาพประกอบการทำกิจกรรม



.....
(ดร.ประภาดา วัชรนาถ)
รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ฯ ฝ่ายการพยาบาล

เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ฝ่ายการพยาบาลในวันที่ 20 มิถุนายน 2567

แนวทางการเบิกเวชภัณฑ์ของหน่วยงานสังกัดฝ่ายการพยาบาล

